**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES**

| | |
|---|---|
| **FECHA DE EMISIÓN** | 01 AGOSTO 2026 |
| **PERIODO** | 01 al 31 DE JULIO 2026 |
| **NOMBRE DEL PROFESIONAL** | |

## 1. Alcances

Mediante este documento se entrega el avance del Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023". Para ello es necesario cumplir con las actividades estipuladas tales como; orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación.

## 2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos entregados Sercotec y FNDR.

## 3. Objetivos Específicos

a) Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC, para cada una de las etapas en que deberá prestar sus servicios.

b) Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.

c) Supervisión/Ejecución del proceso de evaluación y selección de Barrios Comerciales beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.

d) Revisión y validación del 100% de los gastos a realizar por los Barrios Comerciales beneficiarios, previo al inicio de la ejecución de estos, según se encuentre establecido en los documentos normativos vigentes del Programa.

e) Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

f) Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

g) Mantener permanente coordinación, colaboración y control sobre las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa, si corresponde, además de Gestores de Barrio y Periodista vinculados a los proyectos en ejecución, según sea pertinente para el óptimo desarrollo del Programa.

h) Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.

i) Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.

j) Obtención de antecedentes requeridos de los Barrios Comerciales beneficiarios para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.

k) Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.

l) Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades en el área financiera:

a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.

b) Garantizar la revisión del componente financiero del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, indicando aprobaciones, observaciones y/o rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar

de beneficiarios, validar formulario F-30-1, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.

e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”

f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de “contabilización” en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.

g) Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, esto incluyendo la oportuna carga de antecedentes en SISREC

h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023” Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, cuando sean solicitados por el director(a) Regional o Coordinador(a)

| **Del 01 al 31 de Julio 2026** |
|---|

- Reuniones de planificación y estado de avances
- Reunión planificación con ejecutivo contraparte SERCOTEC
- Reuniones integrantes de BBCC
- Visita y reuniones de seguimiento BBCC
- Control de presupuesto
- Elaboración e ingreso de Rendiciones mensuales a SISREC
- Revisión de auxiliar mensual ingresado por el AOS
- Trabajo de Gabinete y apoyo constante al AOS en la recopilación de información y documentos para las rendiciones.

**Desarrollo Actividades Realizadas**

**Planificación de los Servicios Profesionales Programados**

**Julio 2026**

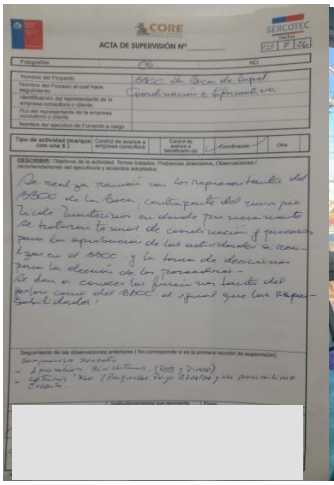
**4. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados**

**4.1. Actividades Técnicas**

- El día **03 de julio de 2026** se realizó una visita y reunión de trabajo en el **Barrio Comercial La Boca de Rapel**, instancia en la que participaron la directiva del barrio y algunos locatarios, la ejecutiva de Turismo de la Municipalidad, representantes de Fomento Productivo y de la Dirección de Obras Municipales (DOM), junto con la gestora del barrio, **Carolina Olguín**, y el ejecutivo de Sercotec, **José Luis Castillo**.

  Durante la jornada se revisaron los distintos puntos del barrio en los que se solicita ejecutar intervenciones que requieren autorización municipal. Para ello, se realizó un recorrido en terreno con los participantes, quedando el municipio encargado de evaluar y emitir las autorizaciones correspondientes de manera formal.

  Posteriormente, en la reunión de trabajo, se aclararon los roles y facultades de la gestora del barrio, así como las responsabilidades de la organización del Barrio Comercial, reforzando la importancia del trabajo colaborativo y coordinado entre todos los actores involucrados. Asimismo, se enfatizó que la ejecución del programa debe desarrollarse conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos por Sercotec, con el fin de asegurar el adecuado cumplimiento de sus objetivos.


CORE

SERCOTEC

ACTA DE SUPERVISIÓN N°



- El día **07 de julio de 2026** se realizó una jornada de trabajo en las dependencias de Sercotec, con la participación de los gestores del programa, el ejecutivo de Sercotec y el equipo contraparte del AOS. Durante la jornada se desarrollaron las siguientes actividades:

  Se efectuó una retroalimentación respecto de los avances presentados por los 10 Barrios Comerciales, considerando el relato y estado de avance expuesto por cada gestor a cargo.

  Cada gestor presentó las principales dificultades identificadas en su barrio, generándose un espacio de análisis y búsqueda de soluciones de manera conjunta y coordinada.

  Se actualizó la planilla de actividades aprobadas, incorporando fechas tentativas para la ejecución de los distintos hitos de entrega.

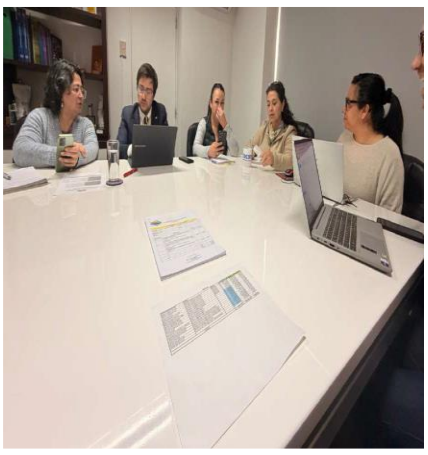
Se revisaron las propuestas de los barrios que serán presentadas en las próximas sesiones del CER.

Se informó a los gestores que deben comunicar a las organizaciones de los Barrios Comerciales que todas las inversiones adquiridas con recursos del programa son de propiedad de la organización beneficiaria y no de los locatarios en forma individual. En consecuencia, si un locatario deja de pertenecer a la agrupación, deberá devolver los bienes recibidos.

Asimismo, se instruyó que, al momento de la entrega de las inversiones, cada locatario deberá firmar un acta o documento de recepción conforme, dejando constancia expresa de que los bienes recibidos pertenecen a la organización y no constituyen propiedad personal.



- El día **07 de julio 2026**, se realiza CER para el Barrio Comercial Paseo Los Alerces, en donde se presentan actividades a realizar de acuerdo con presupuesto del primer semestre del año 2026. En esta oportunidad compone el comité, Maribel Bustos, Isabel Serpa, Lizbeth Morales y participa el director de Sercotec y ejecutivos del AOS. Total, sancionado $22.317.105.-



SERCOTEC

ACTA DE COMITÉ
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

Página 2 de 2
Sesión 21-2026

| N° | Descripción | Solicitud | Sanción | Observaciones y/o Justificaciones |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Solicita aprobar Actividades presentadas del Barrio Comercial paseo Los Alerces de la comuna de Lolol.<br>Segun Detalle:<br>1.- Placas basureros con logos<br>2.- Bolsas Reutilizables BBCC<br>3.- Aires acondicionados portátiles<br>4.-Estufas locales comerciales<br>5.-Cilindros de gas<br>6.- Cámaras e instalación<br>7.- Capacitación de asociatividad<br>8.-Letreros Instituciones barrio<br>9.-Letreros de fachada<br>10.-Stickers para activos fijos<br>11.-Faroles fachada local<br>Integrantes Comision:<br>Maribel Bustos,<br>Lizbeth Morales,<br>M. Isabel Serpa,<br>Jose Luis Castillo (Secretario)<br>Profesional de Apoyo Cecilia Vergara | BC Actividad PDCU | Aprobado | Se aprueba Actividades presentadas del Barrio Comercial paseo Los Alerces de la comuna de Lolol.<br>Segun Detalle:<br>1.- 18 placas metalicas para basureros con logos<br>Total presupuesto $ 298.690.-<br>2.- Compra de 1800 Bolsas Reutilizables BBCC, con logos. Total presupuesto $ 1.049.580.-<br>3.- Compra de 05 Aires acondicionados portátiles para locales comerciales. Total presupuesto $ 1.749.500.-<br>4.-Compra de 13 Estufas para locales comerciales.<br>Total Presupuesto $ 2.535.000.-<br>5.- Compra de 13 Cilindros de gas.<br>Presupuesto total $ 676.000.-<br>6.- Adquisicion e instalacion de 02 Cámaras , ademas mantencion de las existentes.<br>Presupuesto total $ 1.309.723.-<br>7.- Capacitación que permita a los locatarios adquirir conocimientos y preparación para fortalecer la asociatividad.<br>Presupuesto total $ 570.000.-<br>8.- Realizar 4 carteles institucionales como aporte a la identidad del barrio comercial.<br>Presupuesto $ 2.998.800.-<br>9.- Realizar 18 letreros a las fachadas de cada local comercial, creando identidad para el barrio y resaltando lo colonial de Lolol. Presupuesto Total $ 5.462.100.-<br>10.-Stickers para activos fijos, con los diferentes Logos.<br>Presupuesto Total $ 312.712.-<br>11.-36 Faroles metalicos para fachada de local comercial<br>Presupuesto total $ 5.355.000.-<br>Integrantes Comision:<br>Maribel Bustos<br>Lizbeth Morales<br>M. Isabel Serpa<br>Jose Luis Castillo (Secretario)<br>Profesional de Apoyo Cecilia Vergara |

PROYECTOS / TIPOLOGÍAS / CONVOCATORIAS

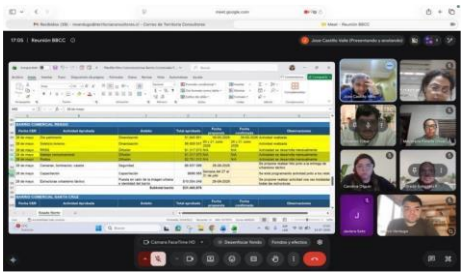
- El día **09 de julio 2026** Se realizan reunión con la directiva del Barrio Doctor Moore de Paredones revisar los avances del programa y revisar actividades pendientes a ejecutar. Conjuntamente se informa el rol de la gestora y las facultades que tiene en la toma de decisiones y acompañamiento del programa.
  Se consulta por la entrega de los productos a los locatarios y la importancia que tiene la firma de ellos para la recepción conforme.




- El día **10 de julio de 2026** se realizó una visita al **Barrio Comercial Graneros**, con el objetivo de acompañar a la gestora en la gestión de las firmas de los contratos que se encontraban pendientes por parte de la organización del barrio.
  Durante la jornada, además, se solicitó a los socios identificar y definir los puntos de instalación de los postes contemplados en el proyecto, con el propósito de iniciar la tramitación de los permisos correspondientes ante la Municipalidad.
  Asimismo, se recopilaron las firmas de recepción conforme de los generadores, estufas y equipos de aire acondicionado entregados a los locatarios beneficiarios.



- El día **14 de julio 2026**, Se realiza reunión semanal de equipo, en donde se planifican y revisan los hitos comunicaciones de entrega de las inversiones del primer semestre del año. Conjuntamente, se revisan saldos de los diferentes barrios y se analizan propuestas de actividades para sancionar en próximo CER.

- El día **20 de julio 2026** Se realiza comité de evaluación para sancionar actividades de cuatro Barrios Comerciales, BBCC Las Cabras, BBCC de Lolol, BBCC de Paredones y BBCC de La Boca. En esta oportunidad el comité lo componen Director Kevin Ortega, José Luis Castillo, Maribel Bustos, Felipe Ramírez y María Isabel Serpa.

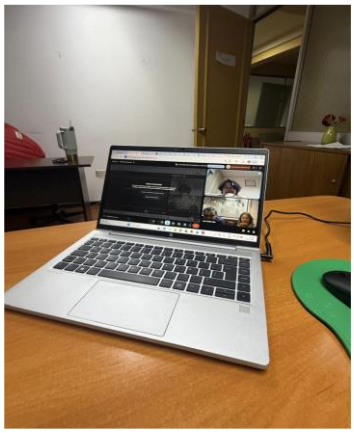



- El día **21 de julio de 2026** se realizó la reunión semanal del equipo del Programa Barrios Comerciales, con el objetivo de evaluar el estado de avance de los barrios asignados a cada gestor, así como resolver dudas y consultas relacionadas con la ejecución de las distintas iniciativas.

  Durante la jornada también se abordó el ámbito comunicacional del programa, reforzando la obligatoriedad de incorporar los logos institucionales correspondientes en todas las publicaciones realizadas en redes sociales financiadas con recursos del programa. Asimismo, se recordó que toda inversión o activo adquirido con financiamiento del Programa Barrios Comerciales y del Gobierno Regional debe incluir la identificación institucional establecida, conforme a los lineamientos de difusión y visibilidad vigentes.




- El día **23 de julio de 2026** se realizó la presentación del **Barrio Comercial Graneros** ante el **CER Excepcional**, con el objetivo de solicitar una modificación a una inversión previamente aprobada.
  La solicitud consistió en el cambio del modelo y del proveedor de los bicicleteros, debido a que el proveedor seleccionado inicialmente informó que no podría ejecutar la instalación de la inversión en los términos aprobados. En virtud de lo anterior, se presentó una nueva propuesta para su evaluación y aprobación, con el propósito de dar continuidad a la ejecución de esta iniciativa.



- El mismo día **23 de julio de 2026** se realizó una reunión con el presidente del **Barrio Comercial La Boca**, con el objetivo de reforzar la coordinación de las acciones desarrolladas por el gestor del barrio, fortalecer el trabajo colaborativo entre los actores involucrados y promover el adecuado cumplimiento de los objetivos y lineamientos establecidos por el programa.

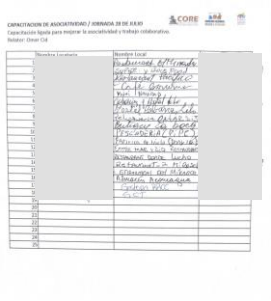



Reunión con presidente del BBCC La Boca

- El día **28 de julio de 2026** se realizó una visita al Barrio Comercial La Boca de Rapel, comuna de Navidad, con el objetivo de supervisar y acompañar la jornada de capacitación de dos días dirigida a los locatarios del barrio.

  La capacitación tuvo como propósito fortalecer la asociatividad, promover el trabajo colaborativo y relevar la importancia de una adecuada gobernanza al interior de la organización. La actividad fue desarrollada por el profesional Omar Cid, relator con experiencia en materias de asociatividad y fortalecimiento organizacional.

  Asimismo, durante la jornada se realizó un recorrido por el barrio para supervisar la instalación de luminarias y revisar el avance de las acciones asociadas a las inversiones contempladas por el programa. Además, se efectuó la organización y coordinación de los bienes que serán entregados en el próximo hito de inversión del Barrio Comercial.









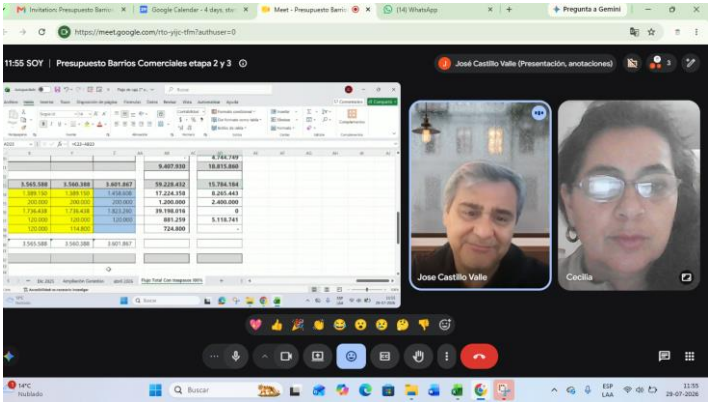

Supervisión instalación luminaria

Preparación entrega Inversiones

- El día **28 de julio de 2026** se realizó una reunión virtual de coordinación con la participación del gestor de los Barrios Comerciales Estado Norte y Sur, el ejecutivo de Sercotec, José Luis Castillo, y el director regional, Kevin Ortega.

  El objetivo principal de la instancia fue revisar y organizar los puntos relevantes a abordar en la próxima reunión programada con el municipio, con el propósito de dar seguimiento a los compromisos y acuerdos pendientes que no han sido concretados por parte de la entidad municipal en reuniones anteriores sostenidas con el gestor y la directiva del barrio.




- El día **30 de julio de 2026** se realizó en el **Barrio Comercial La Boca de Rapel** el hito de entrega de las inversiones adquiridas durante el primer semestre del segundo año de ejecución del programa.

La actividad contó con la participación del **Gobernador Regional, Pablo Silva Amaya**, el **Director Regional de Sercotec, Kevin Ortega Ponce**, además de diversas autoridades regionales, representantes del programa, la directiva del barrio y locatarios beneficiarios.

Durante la jornada se efectuó la entrega formal de las inversiones gestionadas para el fortalecimiento del Barrio Comercial, destacando el compromiso y participación de la organización en el proceso de implementación de las iniciativas.

La actividad finalizó con un espacio de camaradería mediante un pequeño cóctel organizado y financiado por la propia organización del Barrio Comercial, instancia que permitió fortalecer la vinculación entre los participantes y relevar el trabajo colaborativo desarrollado en el marco del programa.





- El día 30 de julio de 2026, a las 15:30 horas, se realizó la presentación ante el CER de las propuestas correspondientes al Barrio Comercial Paseo Los Alerces de Lolol y al Barrio Comercial de Rengo.

  Durante la instancia se revisaron y sancionaron las actividades propuestas para su ejecución durante el primer semestre del año 2026.

  Respecto del Barrio Comercial de Rengo, se realizaron observaciones específicas a la propuesta presentada, por lo que se determinó que ésta será revisada y evaluada nuevamente antes de emitir una respuesta definitiva al barrio, con el objetivo de asegurar la correcta pertinencia y ejecución de las iniciativas planteadas.




- El día **31 de julio de 2026**, se realizó una reunión online con los socios del Barrio Comercial La Boca de Rapel, la gestora del barrio, Carolina Olguín, y el ejecutivo de Sercotec, José Castillo, con el objetivo de abordar temas relacionados con la cotización de cámaras de seguridad contempladas dentro de las inversiones del programa.

  Durante la instancia se revisaron las alternativas disponibles, evaluando aspectos asociados a las propuestas recibidas, y se definieron acciones para avanzar en el proceso de adquisición e instalación, procurando dar continuidad a la ejecución de la inversión conforme a los lineamientos establecidos por el programa.




## 4.2. Actividades Financieras.

- El día **01 de julio 2026** se revisan las rendiciones de gastos e Informes de gestión del mes de junio 2026, de los 4 gestores para que puedan ser pagadas por el AOS. Se aprueban en un 100% sin observaciones

Rendición de Gastos Honorarios (DS 98)

**Dirección Regional:** OHIGGINS

**Nombre:** Marco Verdugo Marcaro — **Cuenta Vista** 00-800-56293-03 — **Banco** Banco de Chile

**Rut:** 7.761.273-8

| Antecedentes | | | | | | Rendición | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Origen | Destino | Hora Inicio | Hora término | Motivo salida | Detalle del Gasto | Tipo documento | N° de documento | Proveedor | Km autorizados | Rendimiento (km autorizados/10) | Valor combustible (litro) | Monto |
| 01-07-2026 | Peumo | Rancagua | 10:00 | 13:00 | Firma contrato proveedores BBCC Estada Sur | Bencina | Boleta | 48780 | Combustible | 140 | 14,0 | 1559 | $ 21.826 |
| 01-07-2026 | Peumo | Rancagua | 10:00 | 13:00 | Firma contrato proveedores BBCC Estada Sur | Peaje | Boleta | 5393 | Ruta del | | | | $ 900 |
| 01-07-2026 | Peumo | Rancagua | 10:00 | 13:00 | Firma contrato proveedores BBCC Estada Sur | Estacionamiento | Boleta | 5869 | Guillermo | | | | $ 7.460 |
| 02-07-2026 | Peumo | Las Cabras | 14:30 | 16:30 | Reunión BBCC Las Cabras | Bencina | Boleta | 49405 | Combustible | 38 | 3,8 | 1560 | $ 5.928 |
| 02-07-2026 | Peumo | Las Cabras | 14:30 | 16:30 | Reunión BBCC Las Cabras | Estacionamiento | Boleta | 6,0059E+10 | Sec. | | | | $ 450 |
| 02-07-2026 | Peumo | Las Cabras | 14:30 | 16:30 | Reunión BBCC Las Cabras | Estacionamiento | Boleta | 6,0059E+10 | Sec. | | | | $ 1.050 |
| 06-07-2026 | Peumo | Las Cabras | 15:00 | 16:30 | Visita a terreno y reunión BBCC Las Cabras | Bencina | Boleta | 51507 | Combustible | 38 | 3,8 | 1560 | $ 5.928 |
| 06-07-2026 | Peumo | Las Cabras | 15:00 | 16:30 | Visita a terreno y reunión BBCC Las Cabras | Estacionamiento | Boleta | 1273489 | Sec. | | | | $ 2.050 |
| 07-07-2026 | Peumo | Rancagua | 10:00 | 17:00 | Reunión mensual SERCOTEC | Bencina | Boleta | 52025 | Combustible | 140 | 14,0 | 1560 | $ 21.840 |
| 07-07-2026 | Peumo | Rancagua | 10:00 | 17:00 | Reunión mensual SERCOTEC | Peaje | Boleta | 2963 | Ruta del | | | | $ 900 |
| 07-07-2026 | Peumo | Rancagua | 10:00 | 17:00 | Reunión mensual SERCOTEC | Estacionamiento | Boleta | 10128 | Guillermo | | | | $ 9.960 |
| 07-07-2026 | Peumo | Rancagua | 10:00 | 17:00 | Reunión mensual SERCOTEC | Almuerzo | Boleta | 501 | Terraza | | | | $ 10.490 |
| 13-07-2026 | Peumo | Rancagua | 10:30 | 13:00 | Visita terreno BBCC Estada Sur | Bencina | Boleta | 54893 | Combustible | 140 | 14,0 | 1460 | $ 20.440 |
| 13-07-2026 | Peumo | Rancagua | 10:30 | 13:00 | Visita terreno BBCC Estada Sur | Peaje | Boleta | 5393 | Ruta del | | | | $ 900 |
| 13-07-2026 | Peumo | Rancagua | 10:30 | 13:00 | Visita terreno BBCC Estada Sur | Estacionamiento | Boleta | 16290 | Guillermo | | | | $ 4.560 |
| 14-07-2026 | Peumo | Rancagua/Las | 11:30 | 19:00 | Recepción terrazas BBCC Estada Sur y Reunión BB | Bencina | Boleta | 4950333 | Combustible | 178 | 17,8 | 1453 | $ 25.000 |
| 14-07-2026 | Peumo | Rancagua/Las | 11:30 | 19:00 | Recepción terrazas BBCC Estada Sur y Reunión BB | Peaje | Boleta | 5884 | Ruta del | | | | $ 900 |
| 14-07-2026 | Peumo | Rancagua/Las | 11:30 | 19:00 | Recepción terrazas BBCC Estada Sur y Reunión BB | Estacionamiento | Boleta | 18503 | Guillermo | | | | $ 6.180 |
| 14-07-2026 | Peumo | Rancagua/Las | 11:30 | 19:00 | Recepción terrazas BBCC Estada Sur y Reunión BB | Almuerzo | Boleta | 20382 | Elaboración | | | | $ 14.500 |
| 20-07-2026 | Peumo | Rancagua | 11:00 | 12:30 | CER Presencial BBCC Las Cabras | Bencina | Boleta | 58067 | Combustible | 140 | 14,0 | 1460 | $ 20.440 |
| 20-07-2026 | Peumo | Rancagua | 11:00 | 12:30 | CER Presencial BBCC Las Cabras | Peaje | Boleta | 3852 | Ruta del | | | | $ 900 |
| 20-07-2026 | Peumo | Rancagua | 11:00 | 12:30 | CER Presencial BBCC Las Cabras | Estacionamiento | Boleta | 11124 | Guillermo | | | | $ 2.700 |
| 22-07-2026 | Peumo | Rancagua | 11:30 | 14:00 | Visita terreno BBCC Estada Sur | Bencina | Boleta | 59084 | Combustible | 140 | 14,0 | 1460 | $ 20.440 |
| 22-07-2026 | Peumo | Rancagua | 11:30 | 14:00 | Visita terreno BBCC Estada Sur | Peaje | Boleta | 8047 | Ruta del | | | | $ 900 |
| 22-07-2026 | Peumo | Rancagua | 11:30 | 14:00 | Visita terreno BBCC Estada Sur | Estacionamiento | Boleta | 3769 | Guillermo | | | | $ 5.460 |
| 22-07-2026 | Peumo | Rancagua | 11:30 | 14:00 | Visita terreno BBCC Estada Sur | Almuerzo | Boleta | 4033 | Elaboración | | | | $ 14.500 |
| 27-07-2026 | Peumo | Rancagua | 10:30 | 13:00 | Reunión BBCC Estada Norte | Bencina | Boleta | 61784 | Combustible | 140 | 14,0 | 1460 | $ 20.440 |
| 27-07-2026 | Peumo | Rancagua | 10:30 | 13:00 | Reunión BBCC Estada Norte | Peaje | Boleta | 3942 | Ruta del | | | | $ 900 |
| 27-07-2026 | Peumo | Rancagua | 10:30 | 13:00 | Reunión BBCC Estada Norte | Estacionamiento | Boleta | 671 | Guillermo | | | | $ 6.280 |
| 29-07-2026 | Peumo | Rancagua/Las | 15:30 | 20:00 | Reunión Municipalidad Rancagua (BBCC Estada N | Bencina | Boleta | 3097462 | Comercial | 178 | 17,8 | 1460 | $ 25.988 |
| 29-07-2026 | Peumo | Rancagua/Las | 15:30 | 20:00 | Reunión Municipalidad Rancagua (BBCC Estada N | Peaje | Boleta | 2142 | Ruta del | | | | $ 900 |
| 29-07-2026 | Peumo | Rancagua/Las | 15:30 | 20:00 | Reunión Municipalidad Rancagua (BBCC Estada N | Estacionamiento | Boleta | 8944 | Guillermo | | | | $ 4.280 |
| 30-07-2026 | Peumo | Rancagua | 10:00 | 11:30 | Reunión BBCC Estada Sur | Bencina | Boleta | 63183 | Combustible | 140 | 14 | 1493 | $ 20.902 |
| 30-07-2026 | Peumo | Rancagua | 10:00 | 11:30 | Reunión BBCC Estada Sur | Peaje | Boleta | 2830 | Ruta del | | | | $ 900 |
| 30-07-2026 | Peumo | Rancagua | 10:00 | 11:30 | Reunión BBCC Estada Sur | Estacionamiento | Boleta | 22809 | Guillermo | | | | $ 7.400 |
| | | | | | | | | | | TOTAL | | | $ 314.899 |



REIMPRESIÓN DE VENTA

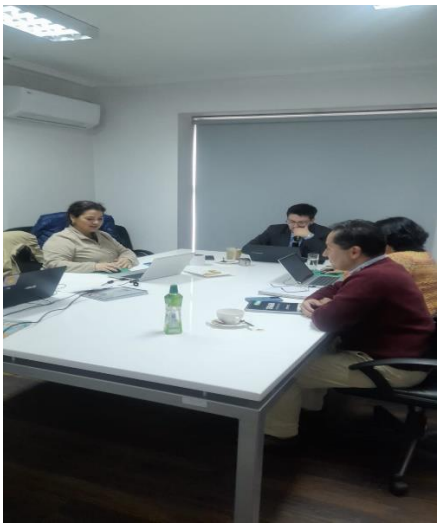
masplusproduccion de eventos
GUILLERMO LEONEL ACUNA MUGA PRO
DUCCION DE EVENTOS
Alcázar 605, Rancagua, O'Higgins.
RUT 76773459K

| | |
|---|---|
| Neto | $ 6.269 |
| Iva (19%) | $ 1.191 |
| Subtotal | $ 7.460 |
| Total exento | $ 0 |
| Total | $ 7.460 |
| Medio de Pago | VISA Débito terminada en 2162 |
| AID | A0000000031010 |
| Fecha y Hora | 01/07/2026 14:09:23 |
| N°Autorización | 005869 |
| N°Terminal | SmartPOS z004bYza |

Copia cliente
VÁLIDO COMO BOLETA

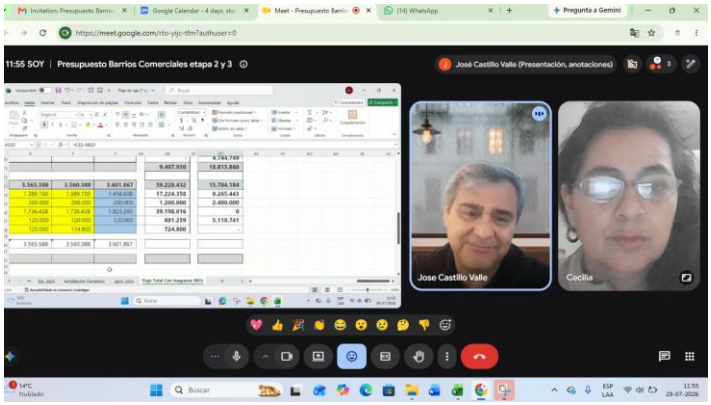
- El día **15 de julio 2026** Se realiza rendición al GORE como analista ejecutor mediante el sistema SISREC, de los gastos de administración ejecutados de junio del 2026. Una vez realizada se envía al ministro de fe para validación. En esta oportunidad se rinde un total de **$1.797.608.**

- El día **23 de julio 2026**, se realiza reunión con contraparte del GORE Patricio Pizarro, en dicha jornada se revisó el presupuesto y las rendiciones realizadas por SISREC, se levantaron las observaciones y aprobaciones de los meses rendidos a junio 2026. Conjuntamente se realiza reunión con la Coordinadora de Sercotec y el Director regional para evaluar el presupuesto y factibilidad de recibir remesas por el saldo del año 2026 y parte del presupuesto 2027.



- El día **25 de julio 2026** 2026 se realiza revisión como analista otorgante, de rendición presentada por el AOS del mes de junio 2026 mediante el sistema SISREC, se detectan observaciones y se devuelve al ejecutivo José Luis Castillo para que sea devuelta al AOS, y una vez subsanadas las observaciones se vuelva a ingresar. **Total, observado $ 94.811.049.-**

- El día **29 de julio 2026** junto al ejecutivo José Luis Castillo, se realiza reunión de control presupuestario del programa.




- Se revisó y levantaron las observaciones del auxiliar presentado por el AOS.
- Se revisó la rendición ingresada.
- Actualización de presupuesto mensual.

**6.- Conclusiones**

El avance del programa se ha desarrollado de acuerdo con los lineamientos y de acuerdo con las actividades en etapa de ejecución. Se realizaron diversas gestiones administrativas orientadas al seguimiento y correcta ejecución de los procesos.



José Luis Catillo Valle
Ejecutivo de Fomento

Cecilia Vergara Arena
Profesional FNDR