INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO, PROGRAMA FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO CALETA EL HUILQUE, COMUNA DE SAAVEDRA

01 JULIO – 31 JULIO

2026

Maria Cristina Zambrano Candia
Apoyo Fndr
RUT: 15503204-9
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 31 de julio del 2026 a las 09:24 Hrs.

Sergio Garcia
Ejecutivo De Fomento
RUT: 12739556-K
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 31 de julio del 2026 a las 09:43 Hrs.

María Cristina Zambrano
Profesional de Apoyo
Ingeniero Comercial

Tabla de contenidos

1.- Objetivos y alcances del informe ……3

1.1 Objetivo general……3

1.2 Objetivos específicos……3

1.3 Alcance……5

2.- Actividades desarrolladas……5

Semana del 01 al 03 de julio de 2026……5

Semana del 06 al 10 de julio de 2026……6

Semana del 13 al 17 de julio de 2026……6

Semana del 20 al 24 de julio de 2026……7

Semana del 27 al 31 de julio de 2026……7

1.- Objetivos y alcance del informe

1.1. Objetivo general

El Objetivo de este informe es dejar evidencia, ordenada y cronológica, de todas las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de julio del presente año. Las actividades descritas se encuentran enmarcadas en el plan de trabajo asociadas al Servicio Profesional de Apoyo Ejecución Programa FNDR Fortalecimiento Productivo Caleta el Huilque, Comuna de Saavedra.

1.2 Objetivos específicos

- Contribuir y facilitar la implementación de los programas.
- Desarrollar redes de integración interinstitucionales, con actores locales y regionales, procurando la mejora continua de los procesos y sus productos.
- Orientar y asesorar directamente a los clientes a través de todas las instancias dispuestas para estos efectos, coordinando acciones que fortalezcan y promuevan la generación de impacto económico en los territorios.
- Sistematizar información de fomento y financiera de los programas cuya ejecución apoya técnicamente.
- Desarrollar control técnico y financiero de los programas según corresponda.
- Ejecutar y supervisar los proyectos, así como las acciones de fomento con instituciones asociadas.
- Coejecutar con el ejecutivo de fomento a cargo, la supervisión, seguimiento y control de los Servicios, Programas y/o Concursos bajo sus centros de responsabilidad.
- Brindar orientación a los participantes en los concursos de SERCOTEC durante el desarrollo de postulación.
- Apoyar en el diseño y formulación de iniciativas de fomento tendientes a apalancar recursos de fuentes externas, como el FNDR.

- Organizar, coordinar y entregar apoyo logístico en seminarios, talleres y eventos desarrollados por SERCOTEC.

- Realizar atención de público (presencial, virtual y telefónico) entregando servicios de información claros, oportunos y expeditos de orientación sobre los servicios, programas y concursos de SERCOTEC y/o derivación hacia otros Servicios de la red de fomento.

- Realizar otras funciones que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.

- Asesorar técnicamente a clientes internos y externos sobre materias específicas.

- Atender clientes internos y externos

- Elaborar informes técnicos

- Gestionar planes y programas

- Participar activamente en todas las actividades derivadas de los programas, asistiendo y velando por la correcta realización de éstos.

- Respaldar y digitalizar formularios de postulación.

- Verificar el estado de las postulaciones de las versiones anteriores de los programas, y facilitar el registro de aquéllas que se encuentran vigentes.

- Recopilar y sistematizar todos los antecedentes necesarios para el proceso de evaluación.

- Programar, coordinar, respaldar la documentación de las visitas a terreno que se requieran para el proceso de evaluación de los programas.

- Sistematizar la información levantada durante los procesos de postulación y ejecución de los programas.

- Sistematizar los resultados de la evaluación de los postulantes.

- Realizar soporte en las actividades que se desprendan de la implementación de los programas, como, por ejemplo: rendición de gastos.

- Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de difusión, evaluación, formalización y ejecución de los programas.

- Junto a los ejecutivos a cargo de cada programa, hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación de los proyectos, mediante reuniones presenciales y visitas al lugar de su ejecución.

- Levantar y sistematizar los antecedentes solicitados por la contraparte nacional de cada programa para el proceso de evaluación de resultados de los programas y para el seguimiento de los proyectos, como, por ejemplo: línea base de beneficiarios.

- Coordinar con Coordinadora de Planificación y Operaciones Regional su participación en los procesos que disponga.

1.3 Alcance

En este informe se describen las actividades y labores derivadas, según lo establecido en el plan de trabajo correspondiente al Servicio Profesional de Apoyo, Programa FNDR Fortalecimiento Productivo Caleta el Huilque, Comuna de Saavedra. El conjunto de estas actividades se detalla en intervalos por semanas, siendo el periodo del presente informe correspondiente al desarrollo del programa desde el 1 al 31 de julio de 2026, en que se describen de manera concisa todas las actividades semanales.

2.- Actividades desarrolladas

Las actividades se presentan a continuación agrupadas en semanas de trabajo:

Semana del 01 al 03 de julio de 2026

- Coordinación con ejecutivo Sr. Gaspar Jelvez, del AOS Paradigma.

- Coordinaciones con el ejecutivo de fomento a cargo de la convocatoria para analizar la situación actual del programa.

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

Semana del 06 al 10 de julio de 2026

- Reunión de coordinación con ejecutivo Sr. Gaspar Jelvez, del AOS Paradigma, para proceso de formalización del instrumento.
- Coordinación del taller de formalización y rendiciones.
- Coordinaciones con el ejecutivo de fomento a cargo de la convocatoria para analizar la situación actual del programa.
- Reunión de coordinación con equipo Sercotec Araucanía.
- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

Semana del 13 al 17 de julio de 2026

- Visita técnica en conjunto con ejecutivo técnico del AOS Paradigma a la comuna de Puerto Saavedra para entregar apoyo en el proceso de formalización de agrupaciones, atención integral de agrupaciones. Revisión presupuestaria de proyectos individuales.
- Apoyo administrativo, documentos requeridos para el desarrollo de las actividades del servicio, plataformas, entre otras.
- Solicitud a Sernapesca de embarcaciones activas en el RPA al mes de julio de 2026.
- Capacitación de sistemas de garantías.
- Coordinaciones con el ejecutivo de fomento a cargo de la convocatoria para analizar la situación actual del programa.

Semana del 20 al 24 de julio de 2026

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

- Revisión del proceso de formalización del Programa Fortalecimiento Productivo Caleta el Huilque, Comuna de Saavedra.

- Se participó en reunión con el ejecutivo de fomento para verificar el cumplimiento y avance de las actividades requeridas durante el mes de julio 2026.

- Se participa en reunión con Capitanía de Puerto de Carahue para dar a conocer el estado de avance del programa y solicitar información sobre los plazos para la baja de embarcaciones, inscripción de nuevas embarcaciones, figura legal de inscripción, hito comunicacional a realizarse en el mes de agosto, entre otros.

- Reunión con Iván Reyes presidente de la Unión comunal de pescadores de Saavedra, Juan Jara (La Caleta), Sergio García (Ejecutivo de Fomento Sercotec), Pablo Santibáñez (Municipalidad de Saavedra), para definición presupuestaria para comenzar proceso de compras.
- Reunión con proveedor de cursos de Patrón de nave menor, realizada en CDN Inakeyu en la comuna de Imperial, para ver fecha de inicio, horas del curso, valores, entre otros.
- Reunión de coordinación con ejecutivo Sr. Gaspar Jelvez, del AOS Paradigma, para análisis de la situación actual del programa.

Semana del 27 al 31 de julio de 2026

- Coordinación con ejecutivo Sr. Gaspar Jelvez, del AOS Paradigma.

- Coordinaciones con el ejecutivo de fomento a cargo de la convocatoria para analizar la situación actual del programa.

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

- Entrega de lineamientos comunicacionales a proveedor de embarcaciones.
- Apoyo con Hito comunicacional a realizarse en agosto de 2026.
- Capacitación sobre sistemas de rendiciones.

Conclusiones

En el periodo referente al mes de julio del año en curso, se llevaron a cabo actividades para garantizar el óptimo progreso y la correcta ejecución de la convocatoria Programa de Fortalecimiento Productivo Caleta El Huilque, Comuna de Saavedra.

Se revisaron diversos documentos, asegurando eficiencia y una correcta ejecución del programa basándonos en los lineamientos de la convocatoria. Además, se sistematizó la información de la convocatoria asegurando la organización y disponibilidad de datos relevantes.

Durante el mes de julio, el foco principal de las actividades y funciones encomendadas, se concentró en apoyar el proceso de formalización de las agrupaciones beneficiarias, revisión de la formalización, coordinar reuniones con proveedores, e instituciones vinculadas al proceso de puesta en marcha del proyecto, entre ellas Municipalidad de Saavedra, Sernapesca, Capitanía de Puerto.

Temuco 31 de julio de 2026

María Cristina Zambrano

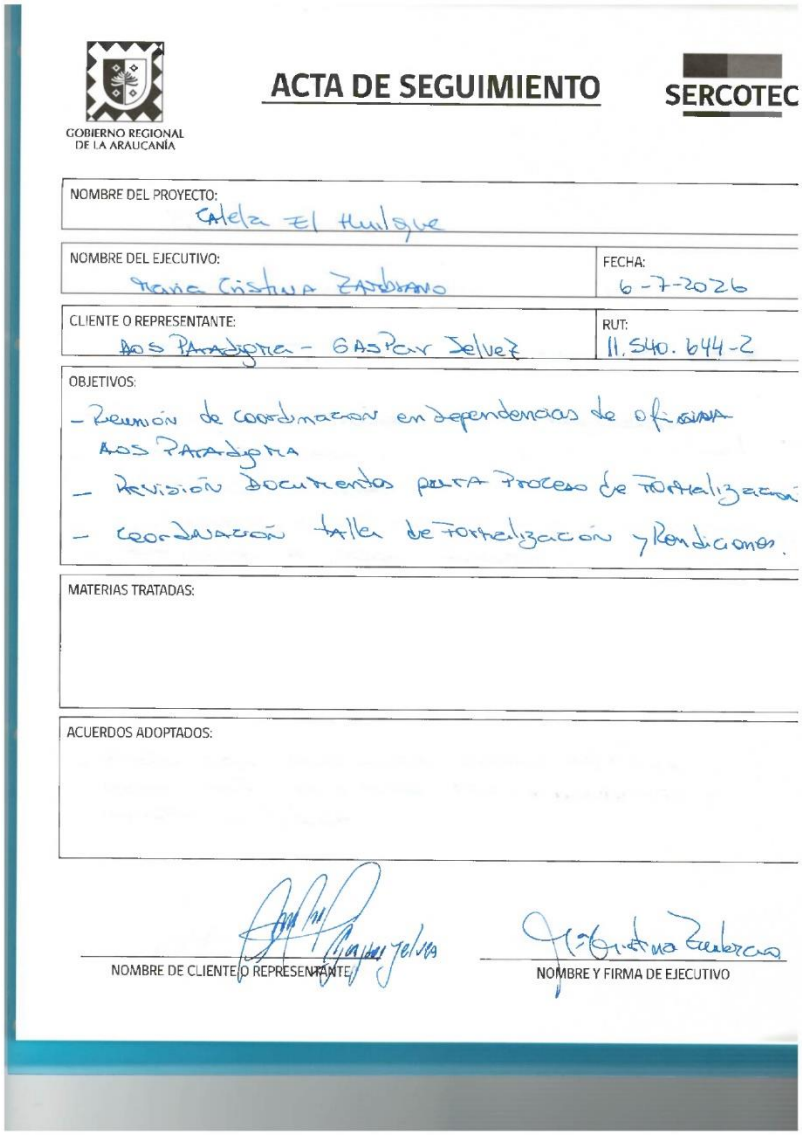
15.503.204-9

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

ANEXOS

Acta 06 de julio de 2026



GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO: Cafelza El Huilque

NOMBRE DEL EJECUTIVO: María Cristina Zambrano

FECHA: 6-7-2026

CLIENTE O REPRESENTANTE: ~~Aos Paradigma~~ - Gaspar Jelvez

RUT: 11.540.644-2

OBJETIVOS:

- Reunión de coordinación en dependencias de oficina Aos Paradigma
- Revisión documentos para Proceso de formalización
- Coordinación taller de formalización y Rendiciones.

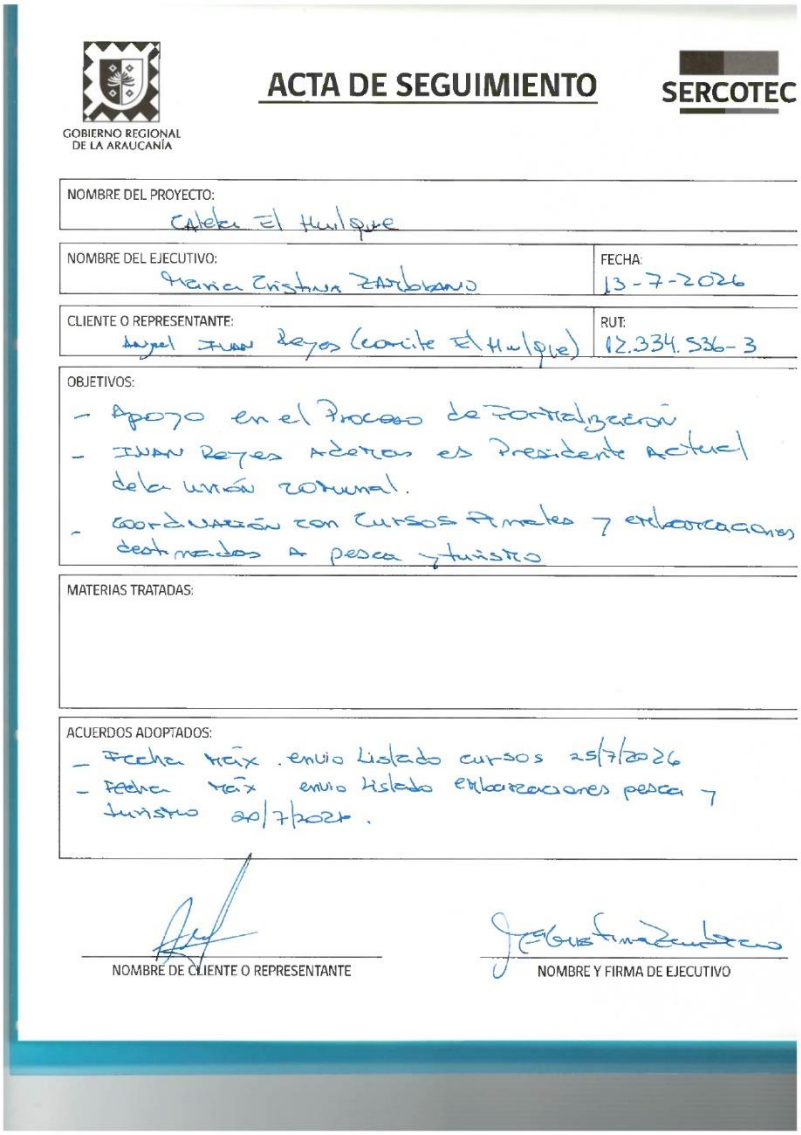
MATERIAS TRATADAS:

ACUERDOS ADOPTADOS:

NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO

Acta y Registro visual del 13 de julio de 2026



GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO: Caleta El Huilque

NOMBRE DEL EJECUTIVO: Maria Cristina Zambrano

FECHA: 13-7-2026

CLIENTE O REPRESENTANTE: Angel Juan Reyes (comite El Huilque)

RUT: 12.334.536-3

OBJETIVOS:

- Apoyo en el Proceso de Formalización
- Juan Reyes además es Presidente actual dela unión comunal.
- Coordinación con Cursos Finales y embarcaciones destinados a pesca y turismo

MATERIAS TRATADAS:

ACUERDOS ADOPTADOS:

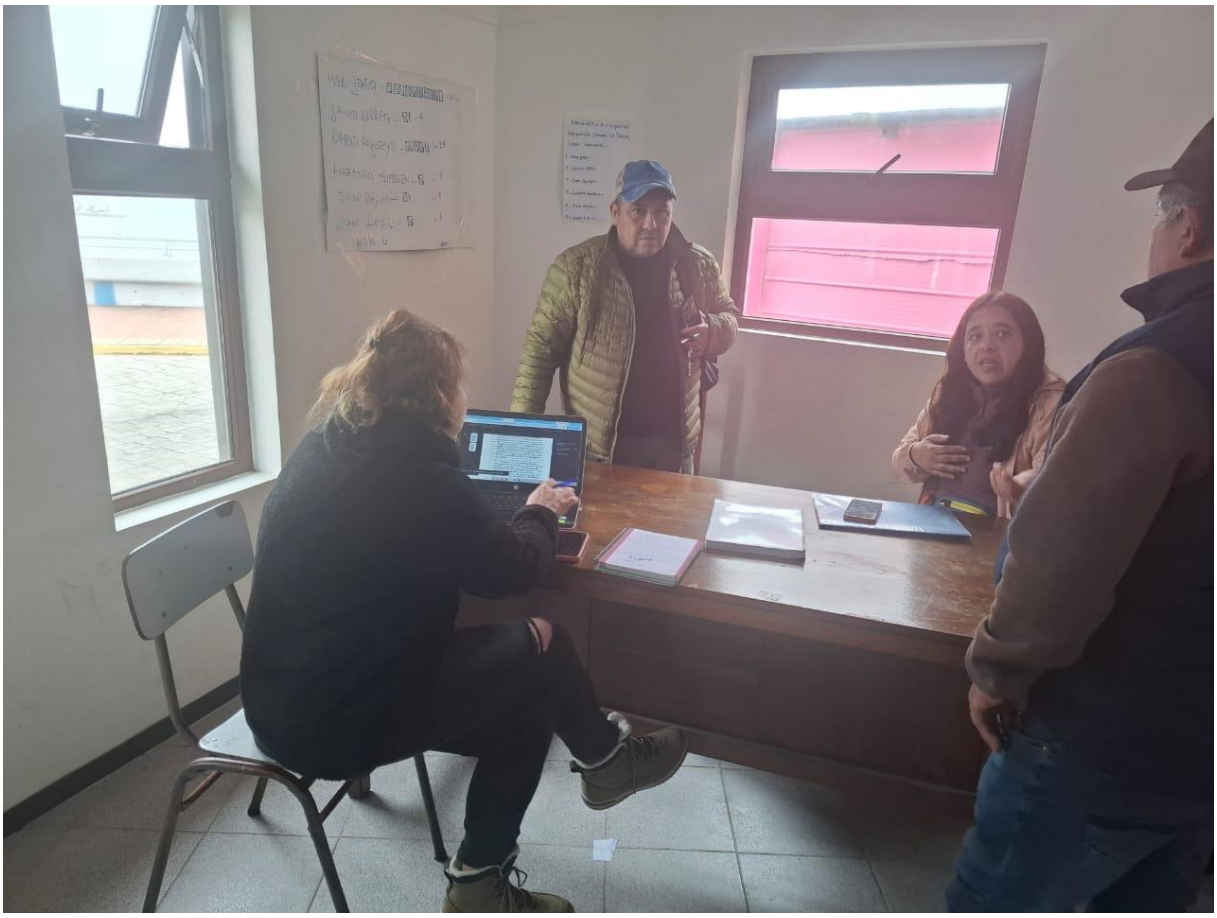
- Fecha máx. envio Listado cursos 25/7/2026
- Fecha máx envio Listado embarcaciones pesca y turismo 20/7/2026.

NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

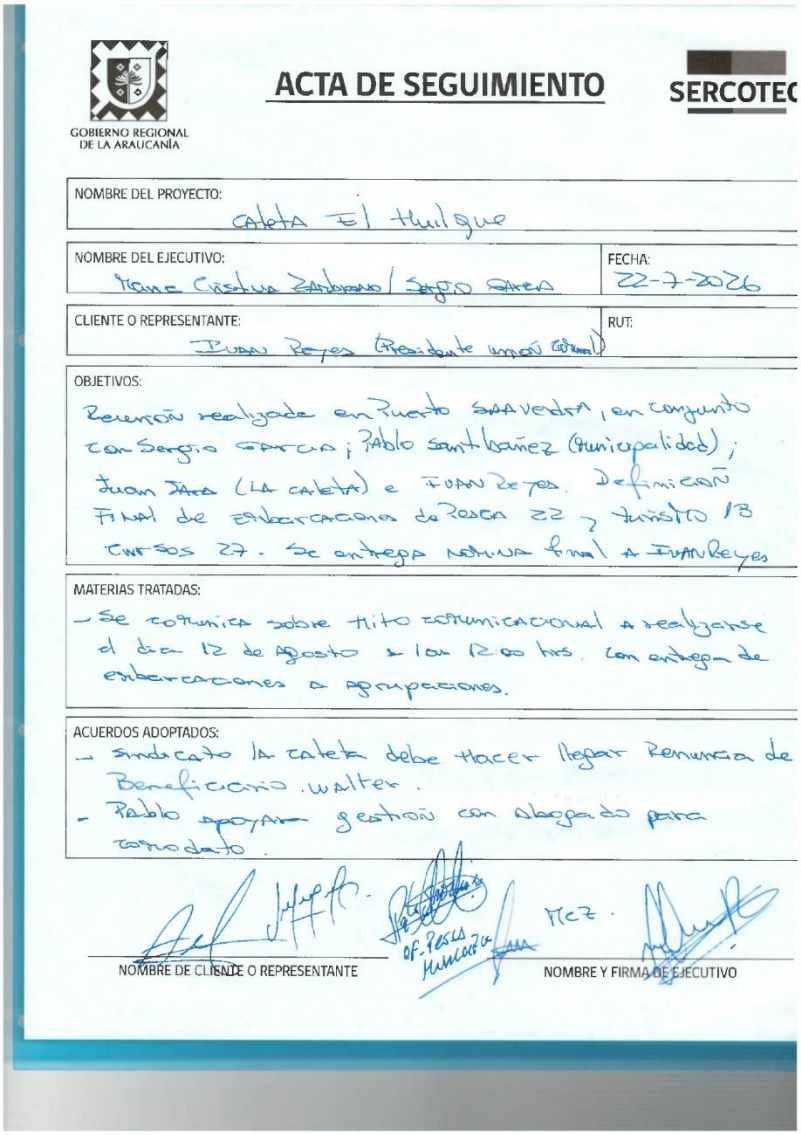
NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA



Acta y Registro visual del 22 de julio de 2026



GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO: Caleta El Huilque

NOMBRE DEL EJECUTIVO: Nancy Cristina Zambrano / Sergio Garcia

FECHA: 22-7-2026

CLIENTE O REPRESENTANTE: Juan Reyes (Presidente Junta Comunal)

RUT:

OBJETIVOS:
Reunión realizada en Puerto Saavedra, en conjunto con Sergio Garcia; Pablo Santibañez (Municipalidad); Juan Jara (La caleta) e Juan Reyes. Definición Final de Embarcaciones de Rosca 22 y Turista 13 Cintas 27. Se entrega nomina final a Juan Reyes

MATERIAS TRATADAS:
- Se comunica sobre Hito comunicacional a realizarse el dia 12 de Agosto a las 12:00 hrs. con entrega de embarcaciones a agrupaciones.

ACUERDOS ADOPTADOS:
- Sindicato la caleta debe hacer llegar Renuncia de Beneficiario Walter.
- Pablo apoya gestión con Abogado para tema deuda.

NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

Of. Partes Municipalidad

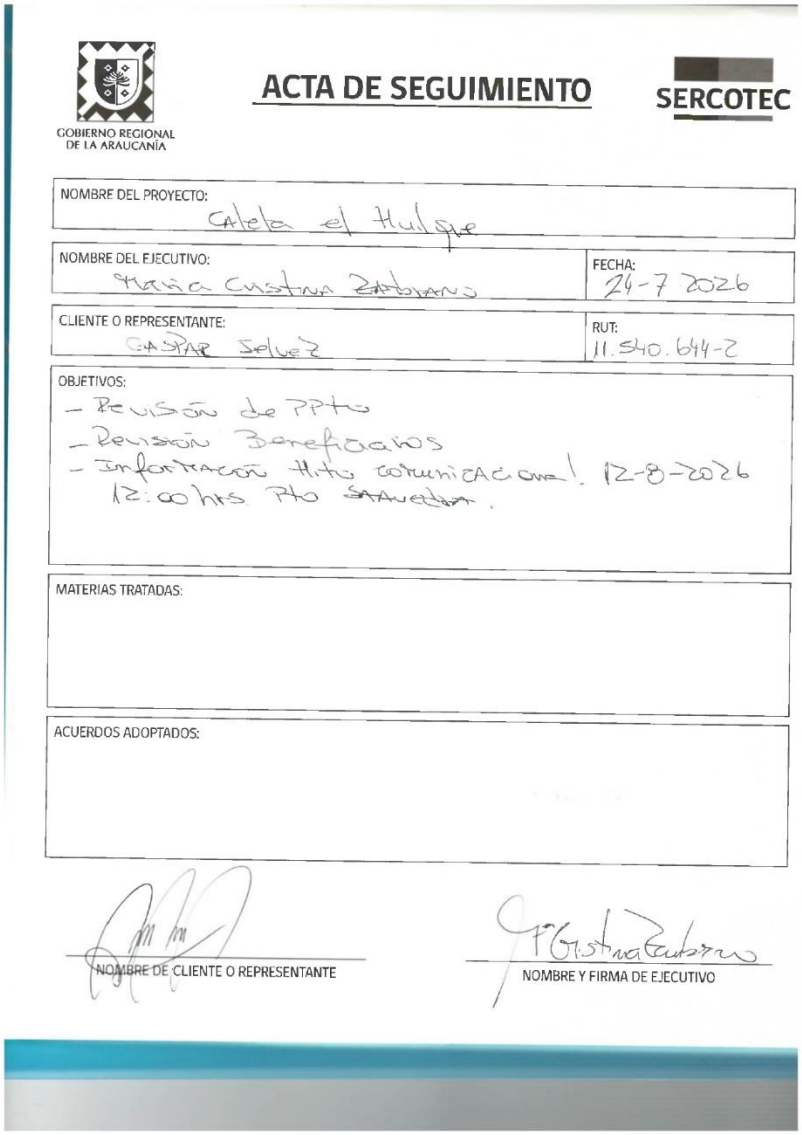
NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA



Acta del 24 de julio de 2026



GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO: Caleta el Hulque

NOMBRE DEL EJECUTIVO: María Cristina Zambrano | FECHA: 24-7 2026

CLIENTE O REPRESENTANTE: Gaspar Soler | RUT: 11.540.644-2

OBJETIVOS:
- Revisión de PPto
- Revisión Beneficiarios
- Información Hito comunicacional. 12-8-2026 12.00 hrs Pto Saavedra.

MATERIAS TRATADAS:

ACUERDOS ADOPTADOS:

NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799

Escanéame! Clickeame!