INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO, PROGRAMA "REACTIVA MITILICULTORES, REGIÓN DE LA ARAUCANIA"

20 JULIO– 31 JULIO

2026

Gustavo Huentecura Lienqueo
Profesional de Apoyo

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

Tabla de contenidos

1.- Objetivos y alcances del informe 3

1.1 Objetivo general.....3

1.2 Objetivos específicos.....3

1.3 Alcance.....4

2.- Actividades desarrolladas.....4

Semana del 20 al 24 de julio de 2026.....5

Semana del 27 al 31 de julio de 2026.....5

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

1.- Objetivos y alcance del informe

1.1. Objetivo general

El presente informe tiene por objetivo registrar y respaldar, de manera ordenada, cronológica y verificable, las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 20 y el 31 de julio de 2026, en el marco de la ejecución del Servicio Profesional de Apoyo asociado al Programa FNDR Reactiva Mitilicultores, Región de la Araucanía.

Asimismo, busca dar cumplimiento a las obligaciones de seguimiento, control y rendición establecidas en el convenio suscrito con el Gobierno Regional de La Araucanía, evidenciando el avance y la ejecución de las acciones contempladas en el respectivo Plan de Trabajo.

1.2 Objetivos específicos

a. Participar activamente en todas las actividades derivadas del programa, asistiendo (virtual o presencial) y velando por la correcta realización de éste, lo anterior de manera presencial o remota.
b. Respaldar y digitalizar la documentación que se requiera del programa.
c. Atender dudas y consultas de los seleccionados del programa.
d. Coordinar, supervisar y visar cada etapa de las diferentes convocatorias del programa.
e. Coordinar, supervisar y apoyar al equipo en los trabajos realizados por el AOS a cargo de los procesos de cada componente de programa, a través de reuniones de coordinación, evaluaciones aleatorias y revisión de informes por parte del AOS, lo anterior de manera presencial o remota.
f. Sistematizar la información levantada durante los procesos de ejecución del programa.
g. Mantener un control de avances técnicos y financieros de cada componente del programa, para la entrega de información oportuna.
h. Realizar las actividades de soporte que se desprendan de la implementación del Programa, como, por ejemplo: rendición de gastos.
i. Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de evaluación, formalización y ejecución del Programa.
j. Hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación de los proyectos, mediante reuniones presenciales y remotas.

k. Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos de rendiciones de los AOS.

l. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.
m. Realizar visitas a terreno a todas las localidades de la comuna para realizar seguimiento a los beneficiarios, para lo cual deberá disponer de movilización propia.
n. Analizar la metodología de intervención del programa y proponer mejoras e innovaciones en sus procesos, instrumentos y mecanismos de acompañamiento, considerando la experiencia de los beneficiarios, los resultados obtenidos y las oportunidades detectadas durante su ejecución.
o. Diseñar e implementar herramientas de gestión y visualización de información que permitan identificar brechas, riesgos y alertas tempranas, facilitando la toma de decisiones y la adopción oportuna de medidas correctivas.
p. Desarrollar otras actividades y tareas afines a la naturaleza de los servicios contratados que sean requeridos por la Dirección Regional de Sercotec o Coordinadora de Planificación.

1.3 Alcance

El presente informe tiene por objeto dar cuenta de las actividades realizadas en el marco del Servicio Profesional de Apoyo del Programa FNDR Reactiva Mitilicultores, conforme a las funciones y tareas definidas en el respectivo Plan de Trabajo.

Para efectos de seguimiento y control, las actividades ejecutadas se presentan organizadas por semanas, abarcando el período comprendido entre el 20 y el 31 de julio de 2026. En cada sección se describen de manera resumida las principales acciones desarrolladas, las gestiones efectuadas y los avances alcanzados durante la ejecución del programa.

2.- Actividades desarrolladas

Las actividades se presentan a continuación agrupadas en semanas de trabajo:

Semana del 20 al 24 de julio de 2026

- Reunión de ingreso a la institución Sercotec, con ejecutivo de fomento. Revisión de las bases y etapas del proceso del programa Reactiva Mitilicultores.
- Entrega de documentos administrativos para el proceso de contratación.
- Participación en Inducción oferta programática Sercotec.
- Revisión de postulantes, contacto telefónico y asistencia a postulantes pendientes.
- Revisión de bases del programa, revisión de anexos correspondiente a la admisibilidad.
- Seguimiento del Registro Nacional Acuícola de un postulante.
- Revisión de admisibilidad manual en Registro Nacional de Deudores de Pensión de Alimentos y descarga de certificado de 44 postulantes sin deuda.

Semana del 27 al 31 de julio de 2026

- Reunión con AOS para ver casos críticos o especiales de postulantes.
- Gestión con profesional de Sernapesca para revisar oferta de cursos y capacitación para futuros adjudicados del programa.
- Participación en cuarta reunión de coordinación con las principales instituciones del sector agropecuario, entre ellas INDAP, CORFO, INIA, CNR, SERCOTEC y ProChile; para abordar líneas de trabajo y actividades conjuntas que permitan optimizar recursos, articular conocimientos y capacidades institucionales.
- Reunión con AOS a cargo del programa Visión Ingenieros, se tratan temas de admisibilidad, plazos y visitas a terreno para mes de agosto.

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

Conclusiones

En el periodo referente al mes de julio del año en curso, se llevaron a cabo actividades para garantizar el óptimo progreso y la correcta admisibilidad de la convocatoria Programa Reactiva Mitilicultores.

Se revisaron diversos documentos a modo de estudio, para conocimiento y una correcta ejecución del programa basándonos en los lineamientos de la convocatoria. Además, se participó en reunión con otras instituciones del sector Agropecuario para coordinación de lineamientos y datos relevantes de los diversos programas.

Temuco 11 de agosto de 2026
Lienqueo

Gustavo Huentecura

Anexos

Inducción oferta programática Sercotec 21 julio 2026



Participación en cuarta reunión de coordinación con las principales instituciones del sector agropecuario 31 julio 2026



