INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
"APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE."

1.- ANTECEDENTES

Nombre: Héctor José Hernández Reveco

RUT: 17.759.915-8

Lugar de desempeño: Centro de Negocios Linares

Función: Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, Centro de Negocios Linares, código 40047018-0

Período del Contrato: 16 de junio del 2026 al 31 de agosto del 2026.

Fecha: 3 de agosto 2026.

2.- OBJETIVO GENARAL:

- En el marco de la implementación del PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar el servicio de apoyo profesional para las labores de captación de demanda, relatoría de contenidos y mentoría permanente a las Escuelas de Formación para Emprendimiento Femenino, de la Dirección Regional del Maule.

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
1 de julio de 2026	31 de julio de 2026
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Brindar apoyo en la atención de usuarios y en la resolución de consultas de carácter técnico.
- Colaborar con la Ejecutiva de Fomento responsable del Centro de Negocios de Linares en la ejecución de talleres, charlas y tutorías, tanto presenciales como virtuales, asociadas al desarrollo del Programa.
- Apoyar a la Ejecutiva de Fomento del Centro de Negocios (CDN) en los procesos de planificación, control y seguimiento del gasto durante la ejecución de las Escuelas de Emprendimiento Femenino.
- Prestar apoyo a la Ejecutiva de Fomento en el control y monitoreo técnico y financiero del Programa correspondiente al CDN de la comuna de Linares.
- Otorgar asistencia técnica a las egresadas de las Escuelas de Emprendimiento Femenino (EFEF) que hayan completado la etapa 1 de formación empresarial, apoyándolas en la postulación de sus planes de negocio a financiamiento.

- Acompañar y orientar a las beneficiarias del Programa mediante mentorías y apoyo continuo durante la implementación de los proyectos de fomento adjudicados.
- Realizar visitas de seguimiento a las ganadoras de FNDR en la comuna de Cauquenes.
- Coordinar y organizar a las beneficiarias ganadoras de FNDR del año 1 mediante reuniones individuales realizadas a través de la plataforma Meet.

4.1 DESARROLLO

Dentro de las principales actividades desarrolladas se contemplan las siguientes:

- **Evaluación de Impacto y Análisis de Satisfacción (FNDR):** Ejecución y aplicación de la encuesta de satisfacción dirigida a las beneficiarias del fondo FNDR Año 2 para evaluar el desempeño de la alta gestión, sumado al posterior levantamiento de datos y elaboración del informe analítico con los resultados y respuestas obtenidas.
- **Gestión de Plataformas e Inteligencia de Datos:** Administración y actualización del sistema de Banco de Proyectos en la plataforma mi.sercotec.cl, ejecutando con éxito el cambio de etapa de las beneficiarias correspondientes al fondo FNDR Año 2025.
- **Soporte Administrativo y Continuidad Operativa:** Prestación de apoyo administrativo integral en las dependencias del Centro de Negocios Linares, colaborando activamente en las tareas de gestión interna para asegurar la continuidad, fluidez y eficiencia del servicio.

5.- CONCLUSIONES:

- **Optimización de Procesos Digitales y Transición Sistémica:** La gestión oportuna en el sistema de Banco de Proyectos de mi.sercotec.cl para las beneficiarias FNDR 2025 fue determinante para asegurar la continuidad de sus procesos técnico-administrativos. Este avance en la plataforma mitiga las brechas burocráticas y garantiza que las emprendedoras transiten hacia sus nuevas etapas de desarrollo de manera ágil, eficiente y alineada con los requerimientos institucionales.

- **Soporte Administrativo y Resguardo de la Continuidad Operativa:** El respaldo operativo y la asistencia interna brindada en el Centro de Negocios Linares permitieron optimizar los flujos de trabajo diarios y estabilizar la gestión del centro. Esta consistencia en el apoyo administrativo no solo facilitó las tareas de coordinación del equipo, sino que resguardó los estándares de calidad en la atención diaria, asegurando una experiencia fluida para los usuarios.

- **Inteligencia de Datos y Evidencia para la Alta Gestión:** La aplicación de la encuesta de satisfacción a las beneficiarias de FNDR (Año 2) y la

posterior elaboración del informe analítico consolidaron un diagnóstico de alta fidelidad. Este proceso transformó las respuestas directas de las usuarias en métricas y datos estructurados, proporcionando evidencia clave para auditar el desempeño del acompañamiento pos-subsidio y ofreciendo insumos estratégicos para la mejora continua de futuros programas de fomento.

6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios	
3 de agosto 2026	Hector Hernandez Reveco Profesional De Apoyo RUT: 17759915-8 Servicio De Cooperacion Tecnica Firmado el 04 de agosto del 2026 a las 15:07 Hrs.
Fecha informe	Firma funcionario

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

	Leonel Fernandez Castillo Ejecutivo De Fomento RUT: 11998757-1 Servicio De Cooperacion Tecnica Firmado el 04 de agosto del 2026 a las 15:15 Hrs.
Leonel Fernández Castillo	Ejecutiva de Fomento
Nombre	Cargo

8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

	LEROY IBAÑEZ HUENUR DIRECTOR REGIONAL SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
Leroy Ibañez Huenur	Director Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo