Anexo N°2

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

SERVICIO DE PROFESIONAL DE APOYO

“PROGRAMA TRANSFERENCIA FOMENTO DE LOS TERRITORIOS PALENA QUEULAT Y LITORAL DE LA COMUNA DE CISNES EN TURISMO”

INFORME MENSUAL DE DESEMPEÑO N° 1

Profesional: Valentina Delmastro Jiménez
Cargo: Profesional de apoyo técnico para el Subterritorio Litoral
Período: 01/07/2026 al 31/07/2026
Unidad de desempeño: Dirección Regional de Aysén
Fecha de emisión: 04 de agosto 2026

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

A. INTRODUCCIÓN

Como profesional de Apoyo, formo parte del equipo profesional del Programa **"Fomento de los Territorios Palena Queulat y Litoral de la comuna de Cisnes en Turismo"** Código BIP N.° 40073606-0, ejecutado por el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec Región de Aysén, con financiamiento del Fondo Nacional de Desarrollo Regional del Gobierno Regional de Aysén.

El programa tiene una duración de 36 meses y cuenta con un presupuesto total de $1.915.840.194. Su propósito es contribuir al fortalecimiento de los emprendimientos, las micro y pequeñas empresas y las actividades económicas vinculadas al turismo en los territorios Palena Queulat y Litoral de la comuna de Cisnes, mediante una intervención focalizada que permita mejorar las capacidades de gestión, la competitividad, la sostenibilidad y la calidad de la oferta local de bienes y servicios.

Sus objetivos se encuentran orientados principalmente a:

- Promover la creación y puesta en marcha de nuevos emprendimientos vinculados al turismo y a las actividades productivas complementarias del territorio.
- Fortalecer las capacidades empresariales, comerciales y de gestión de emprendedores y empresas existentes.
- Mejorar la calidad y competitividad de los servicios gastronómicos, hoteleros, recreativos, deportivos y turísticos.
- Fortalecer las capacidades de productores, artesanos y actores vinculados con la actividad económica local.
- Promover la comercialización, articulación y generación de redes entre emprendedores, empresas e instituciones presentes en los territorios.
- Facilitar el acceso a instrumentos de fomento, asesorías técnicas, capacitación y otras acciones de acompañamiento empresarial.
- Contribuir a una mayor cobertura territorial de la oferta de Sercotec, considerando las condiciones de aislamiento, dispersión geográfica y acceso a servicios que caracterizan a los territorios focalizados.

El origen del programa se relaciona con siete iniciativas identificadas en los **Planes Marco de Desarrollo Territorial —PMDT— de Palena Queulat y del Litoral de la comuna de Cisnes**. Estas iniciativas fueron agrupadas en un solo programa debido a que comparten objetivos, población destinataria y ámbitos de intervención relacionados con el fortalecimiento de la actividad turística y productiva local.

El programa busca fortalecer la actividad turística y productiva de Palena Queulat y del Litoral de la comuna de Cisnes, apoyando principalmente a emprendimientos gastronómicos, hoteleros, deportivos, recreativos y artesanales. Su intervención considera las características propias de estos territorios, como la dispersión geográfica, las dificultades de conectividad y la estacionalidad del turismo, adaptando los instrumentos a las necesidades locales. En total, se proyectan 1.250 atenciones, entre subsidios, cupos en actividades de fomento y atenciones mediante Punto MIPE.

Por su parte, el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, es una corporación de derecho privado dependiente del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, especializada en el apoyo a las micro y pequeñas empresas y al emprendimiento. Su labor se orienta a

fortalecer los ecosistemas productivos mediante una acción coordinada con actores públicos y privados, favoreciendo el desarrollo económico sostenible e inclusivo de los territorios.

En coherencia con su misión institucional y con los objetivos establecidos en los PMDT de Palena Queulat y del Litoral de la comuna de Cisnes, la Dirección Regional de Sercotec Aysén tiene a su cargo la ejecución del programa. Para ello, se implementará una estrategia articulada y complementaria, mediante instrumentos y actividades orientados a la creación de nuevos emprendimientos, el fortalecimiento de empresas existentes, el desarrollo de capacidades, la asistencia técnica, la generación de oportunidades comerciales y la articulación de los actores económicos del territorio.

Entre los instrumentos y actividades contemplados se encuentran **Inicia tu Negocio, Fortalece tu Negocio, Punto MIPE, Asesorías Técnicas, Capacítate, Encadenando Ventas, Ferias y Vivencias Comerciales**, además de acciones de seguimiento, coordinación territorial y apoyo a la ejecución. Estos instrumentos se encuentran focalizados territorialmente y se aplicarán de acuerdo con las características de la población objetivo y las necesidades identificadas en Palena Queulat y el Litoral de la comuna de Cisnes.
A través de esta intervención se espera fortalecer la competitividad de los emprendimientos y empresas vinculadas al turismo, ampliar las oportunidades de desarrollo económico local y mejorar el acceso de los habitantes de ambos territorios a la oferta de instrumentos y servicios de Sercotec.

B. OBJETIVOS

Objetivo general

Se requiere contratar el servicio de profesional de apoyo técnico para el programa "**TRANSFERENCIA FOMENTO DE LOS TERRITORIOS PALENA QUEULAT Y LITORAL DE LA COMUNA DE CISNES EN TURISMO**".

Objetivos específicos o actividades a desarrollar

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- ❖Participar activamente en todas las actividades derivadas del programa, asistiendo (virtual o presencial) y velando por la correcta realización de éste, lo anterior de manera presencial o remota.
- ❖ Respaldar y digitalizar la documentación que se requiera del programa.
- ❖ Atender dudas y consultas de los seleccionados del programa.
- ❖ Coordinar, supervisar y visar cada etapa de las diferentes convocatorias del programa.
- ❖ Coordinar, supervisar y apoyar al equipo en los trabajos realizados por el AOS a cargo de los procesos de cada componente de programa, a través de reuniones de coordinación, evaluaciones aleatorias y revisión de informes por parte del AOS, lo anterior de manera presencial o remota.
- ❖ Sistematizar la información levantada durante los procesos de ejecución del programa.

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03
Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

❖ Mantener un control de avances técnicos y financieros de cada componente del programa, para la entrega de información oportuna.
❖ Realizar las actividades de soporte que se desprendan de la implementación del Programa, como, por ejemplo: rendición de gastos.
❖ Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de evaluación, formalización y ejecución del Programa.
❖ Hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación de los proyectos, mediante reuniones presenciales y remotas.
❖ Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos de rendiciones de los AOS.
❖ Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.
❖ Visitar de manera regular las localidades que componen el subterritorio Litoral (Puerto Cisnes, Puerto Gala y Puerto Gaviota), de acuerdo con requerimientos de la Dirección Regional de Aysén.

C. PRODUCTOS

- ❖ Asistir al Ejecutivo de Fomento en la confección del informe mensual a presentar al Gobierno Regional.
- ❖ Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR
- ❖ Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.
- ❖ Revisar pertinencia de los gastos de las rendiciones enviadas por AOS.
- ❖ Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa
- ❖ Aplicar encuestas a los beneficiarios FNDR.
- ❖ Generar respaldo fotográfico, de las visitas de supervisión, para una entrega posterior en informe final.
- ❖ Revisión de informes entregados por el AOS.
- ❖ Elaborar informe de cierre, con indicadores de respaldo de los agentes operadores (AOS), documentos de todas etapas de los programas bajo su responsabilidad, en forma digital (drive) y/o física (pendrive) u otro medio acordado.

D. DESARROLLO

Actividades realizadas en el programa durante el período comprendido entre el 01 de julio de 2026 al 31 de julio de 2026. Durante este tiempo realicé las siguientes actividades:

Semana del 01/07/2026 al 03/07/2026

- ❖ Participación en jornada presencial de inducción, realizada con cometido funcionario y viático en la Dirección Regional de Sercotec Aysén, destinada a conocer al equipo de trabajo, a las Ejecutivas de Fomento responsables de los subterritorios y a los profesionales vinculados con la ejecución del programa.

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03
Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

- Participación en reunión de coordinación inicial, instancia en la que se entregaron las primeras orientaciones, lineamientos operativos y antecedentes generales relacionados con la ejecución del programa FNDR.
- Revisión y análisis de los principales antecedentes técnicos y administrativos del programa, entre ellos la presentación resumen de la iniciativa postulada al Gobierno Regional de Aysén, el informe de ingreso del programa y los antecedentes relativos a su toma de razón por parte de la Contraloría General de la República.
- Participación en reunión introductoria con la Directora Regional, en la cual se abordaron las funciones que debe desarrollar el equipo, el funcionamiento de los Puntos MIPE y el rol esperado para cada uno de los subterritorios considerados en el programa.
- Elaboración y tramitación de la solicitud de cometido funcionario, destinada a regularizar administrativamente el viático correspondiente a la jornada de inducción desarrollada en la ciudad de Coyhaique.

Semanas del 06/07/2026 al 10/07/2026

- Revisión y análisis del procedimiento de reembolso aplicable a personas contratadas a honorarios y del instructivo institucional para el reembolso de gastos de combustible, con el propósito de identificar requisitos, documentación de respaldo y mecanismos de cálculo aplicables a futuros cometidos y desplazamientos asociados al programa.
- Revisión de la Resolución Exenta del Gobierno Regional de Aysén mediante la cual se aprueba el programa “Transferencia Fomento de los Territorios Palena Queulat y Litoral de la Comuna de Cisnes en Turismo”, código BIP N.° 40073606-0, identificando sus principales antecedentes administrativos, financieros y operativos.
- Revisión y análisis del plan de trabajo correspondiente al cargo, identificando las funciones, productos, responsabilidades y mecanismos de coordinación requeridos durante la ejecución del programa.
- Estudio de las bases del fondo concursable Capital Semilla Emprende, utilizadas como documento de referencia para comprender la estructura preliminar, las etapas de postulación, los requisitos de admisibilidad, el proceso de evaluación y los ítems financiables que podrían considerarse en la futura convocatoria “Inicia Tu Negocio”.

Semanas del 13/07/2026 al 17/07/2026

- Diseño y elaboración de una propuesta de planilla para el seguimiento y control financiero del programa, destinada a registrar el presupuesto, los gastos ejecutados, los saldos disponibles y el nivel de avance financiero por actividad, componente, subterritorio y periodo de ejecución.

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03
Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

- Participación en reunión de coordinación y seguimiento realizada mediante Google Meet, junto con las Ejecutivas de Fomento de la Dirección Regional y el Equipo de Apoyo Técnico del programa, en la cual se revisaron avances, tareas pendientes y lineamientos para las siguientes etapas de ejecución.
- Revisión y análisis del formato de bases utilizado para la licitación de los Puntos MIPE, con la finalidad de conocer su estructura, requerimientos técnicos, productos esperados y condiciones administrativas.
- Revisión de los formatos institucionales de invitación dirigidos a Agentes Operadores de Sercotec (AOS), y elaboración de una propuesta de formato de invitación para la ejecución de la convocatoria "Inicia Tu Negocio", considerando las particularidades territoriales y presupuestarias del programa.
- Revisión preliminar de los antecedentes y tablas presupuestarias asociadas a la contratación de los Agentes Operadores de Sercotec, verificando la coherencia entre etapas, productos, valores unitarios y montos totales propuestos.

Semana del 20/07/2026 al 24/07/2026

- Participación en reunión de coordinación y seguimiento mediante Google Meet, junto con las Ejecutivas de Fomento de la Dirección Regional y el Equipo de Apoyo Técnico del programa, destinada a revisar el estado de avance de las tareas, distribuir responsabilidades y coordinar los próximos productos.
- Elaboración y regularización de actas correspondientes a reuniones desarrolladas durante el periodo, con el objetivo de mantener respaldo formal de los temas abordados, acuerdos adoptados, responsables y compromisos establecidos.
- Revisión y actualización de la propuesta de planilla de seguimiento y control financiero, incorporando un mayor nivel de desglose para el seguimiento del presupuesto, la ejecución anual, las actividades, los componentes, los gastos operacionales, los viáticos, los traslados y los indicadores del programa.
- Elaboración de una propuesta para el Anexo N°2, correspondiente al informe de desempeño, incorporando su estructura, preámbulo, desarrollo y conclusiones, con el propósito de estandarizar la presentación de las actividades y productos ejecutados en el marco del programa.
- Revisión y ajuste de las tablas presupuestarias incorporadas en la propuesta de invitación a los Agentes Operadores de Sercotec, verificando la concordancia entre el presupuesto global y su desglose por etapas, actividades y productos.
- Análisis de consultas operativas relacionadas con las futuras convocatorias, especialmente respecto de los procesos de admisibilidad, documentación de respaldo, estructura de financiamiento y responsabilidades de los Agentes Operadores de Sercotec.

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03
Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

Semana del 27/07/2026 al 31/07/2026

- Participación en reunión de coordinación y seguimiento mediante Google Meet, junto con las Ejecutivas de Fomento de la Dirección Regional y el Equipo de Apoyo Técnico del programa, en la cual se revisaron avances y actividades necesarias para la preparación de la convocatoria “Inicia Tu Negocio”.
- Elaboración del acta correspondiente a la reunión de coordinación desarrollada durante la semana, dejando registro de los temas abordados, acuerdos alcanzados, responsables y compromisos asumidos.
- Revisión y análisis de los mecanismos de admisibilidad automática y admisibilidad manual aplicables a las convocatorias de Sercotec, incluyendo la identificación de requisitos relacionados con domicilio, situación previsional, pertinencia territorial y vinculación de los proyectos con el sector turismo.
- Identificación y sistematización de los ítems de inversión y gestión empresarial susceptibles de financiamiento, con el propósito de contar con antecedentes para orientar la futura revisión de postulaciones y planes de negocio.
- Elaboración de una propuesta de formulario de compra ágil para la adquisición de material institucional destinado a la difusión del programa, incorporando las especificaciones técnicas requeridas para pendones institucionales, mini pendones de escritorio y sus respectivos elementos complementarios.
- Apoyo en la elaboración de una propuesta de oficio dirigido a la Ilustre Municipalidad de Cisnes, mediante el cual se solicita colaboración para facilitar una dependencia destinada a la atención presencial de público en el marco del programa.

E. CONCLUSIONES

El programa **“Transferencia Fomento de los Territorios Palena Queulat y Litoral de la comuna de Cisnes en Turismo”** representa una oportunidad para fortalecer los emprendimientos y las micro y pequeñas empresas vinculadas al turismo en ambos territorios. En particular, las acciones desarrolladas en el subterritorio Litoral de Cisnes buscan mejorar las capacidades de sus beneficiarios, impulsar sus negocios y contribuir al desarrollo económico local.

Durante este mes, las actividades se concentraron principalmente en el proceso de inducción, revisión de antecedentes técnicos y administrativos, conocimiento de los lineamientos del programa y coordinación con el equipo regional. Asimismo, se avanzó en la elaboración y adecuación de instrumentos de apoyo, tales como la planilla de seguimiento financiero, formatos de invitación para Agentes Operadores Sercotec, actas de reuniones, documentos administrativos y antecedentes para la difusión del programa. Estas acciones permitieron fortalecer el conocimiento de las funciones asociadas al cargo y contribuir a la preparación de las próximas etapas de ejecución del programa.

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03
Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

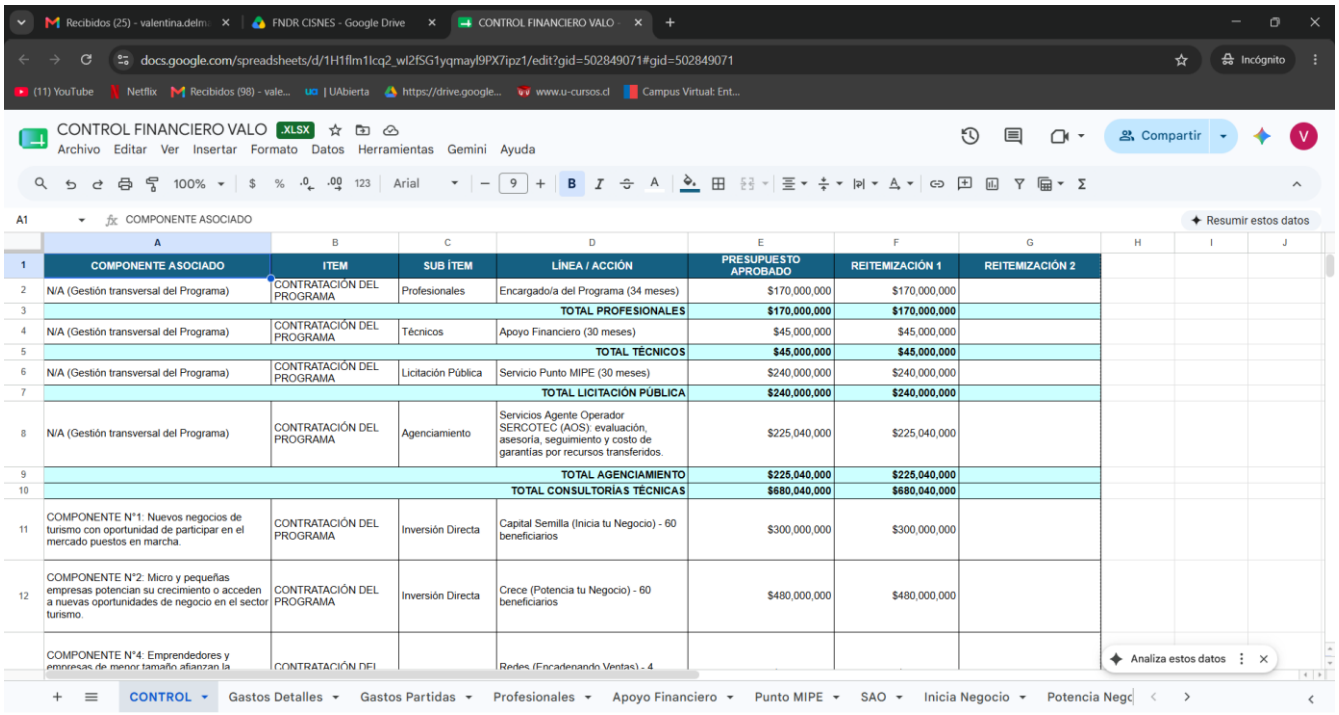
ANEXOS

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

IMÁGENES DE ACTIVIDADES



CONTROL FINANCIERO VALO .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Gemini Ayuda

Compartir

A1 COMPONENTE ASOCIADO

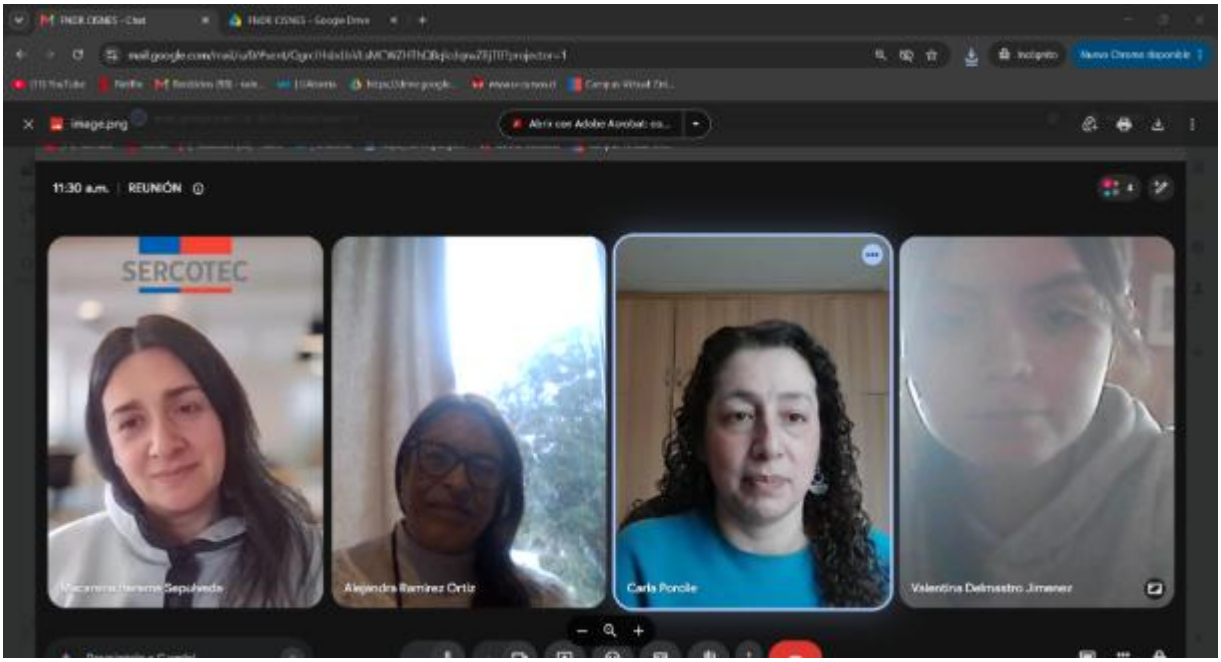
Resumir estos datos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	COMPONENTE ASOCIADO	ITEM	SUB ÍTEM	LÍNEA / ACCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO	REITEMIZACIÓN 1	REITEMIZACIÓN 2			
2	N/A (Gestión transversal del Programa)	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	Profesionales	Encargado/a del Programa (34 meses)	$170,000,000	$170,000,000				
3				TOTAL PROFESIONALES	$170,000,000	$170,000,000				
4	N/A (Gestión transversal del Programa)	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	Técnicos	Apoyo Financiero (30 meses)	$45,000,000	$45,000,000				
5				TOTAL TÉCNICOS	$45,000,000	$45,000,000				
6	N/A (Gestión transversal del Programa)	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	Licitación Pública	Servicio Punto MIPE (30 meses)	$240,000,000	$240,000,000				
7				TOTAL LICITACIÓN PÚBLICA	$240,000,000	$240,000,000				
8	N/A (Gestión transversal del Programa)	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	Agenciamiento	Servicios Agente Operador SERCOTEC (AOS): evaluación, asesoría, seguimiento y costo de garantías por recursos transferidos.	$225,040,000	$225,040,000				
9				TOTAL AGENCIAMIENTO	$225,040,000	$225,040,000				
10				TOTAL CONSULTORÍAS TÉCNICAS	$680,040,000	$680,040,000				
11	COMPONENTE N°1: Nuevos negocios de turismo con oportunidad de participar en el mercado puestos en marcha.	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	Inversión Directa	Capital Semilla (Inicia tu Negocio) - 60 beneficiarios	$300,000,000	$300,000,000				
12	COMPONENTE N°2: Micro y pequeñas empresas potencian su crecimiento o acceden a nuevas oportunidades de negocio en el sector turismo.	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	Inversión Directa	Crece (Potencia tu Negocio) - 60 beneficiarios	$480,000,000	$480,000,000				
	COMPONENTE N°4: Emprendedores y empresas de menor tamaño afianzan la	CONTRATACIÓN DEL		Redes (Encadenando Ventas) - 4						

Analiza estos datos

CONTROL | Gastos Detalles | Gastos Partidas | Profesionales | Apoyo Financiero | Punto MIPE | SAO | Inicia Negocio | Potencia Negc

Propuesta Planilla control financiero Excel



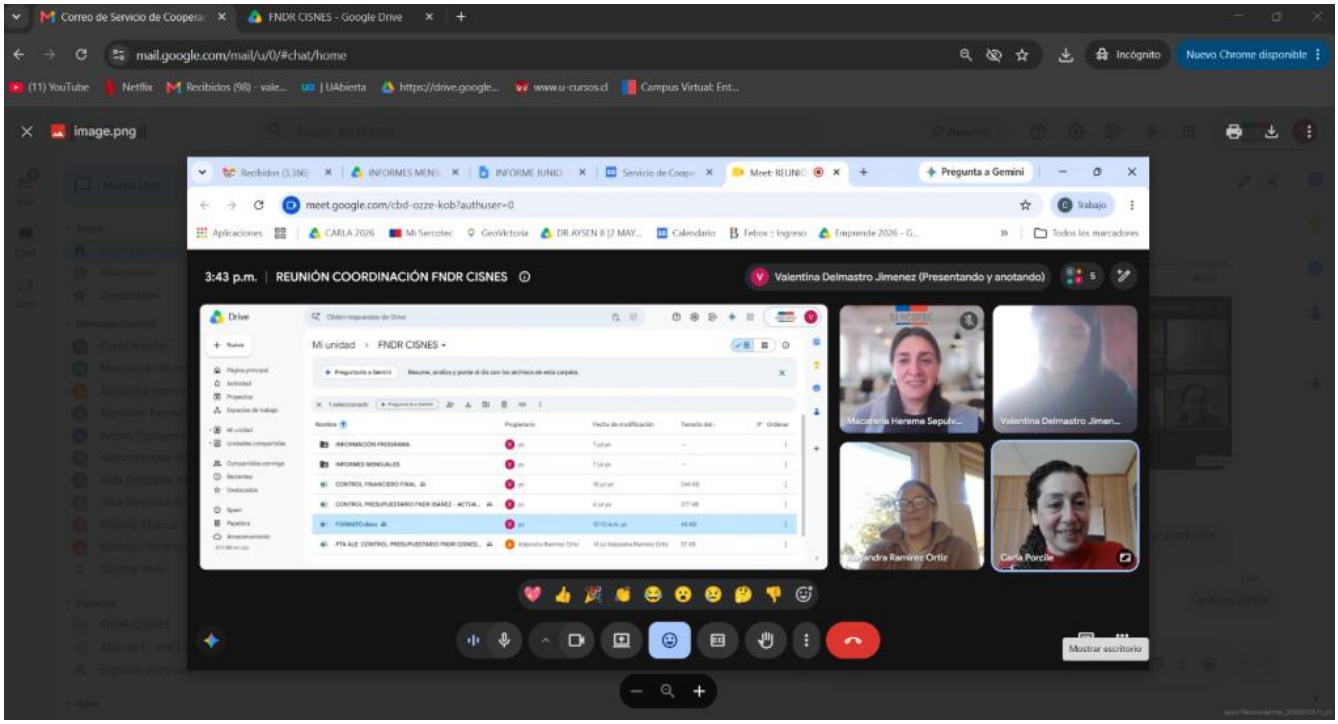
Reunión de coordinación del equipo técnico, 15 julio 2026

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

Tipo de Reunión:	Virtual mediante videollamada por Google Meet
Proposito Reunión	Avance y recapitulación programa
Fecha:	15 de julio 2026
hora:	11:30 hrs.
Programa:	Reunión semanal para revisión de avances del Programa FNDR de la comuna de Cisnes
Participantes:	Alejandra Ramirez - Porfesional Apoyo Técnico Subterritorio Palena Queulat
	Valentina Delmastro - Porfesional Apoyo Técnico Subterritorio Litoral
	Macarena Hereme - Ejecutiva Fomento
	Carla Porcile- Ejecutiva Fomento
Temario general:	Revisión del Programa
Temas tratados	Se hace una revisión del control de gastos, donde se presentan las propuestas elaboradas por las profesionales de apoyo para llevar un seguimiento ordenado y adecuado de gastos en el marco del programa.
	Se realiza una revisión, del informe de rendición de gastos correspondiente al mes de mayo, donde se indican observaciones correspondientes por parte de las Ejecutivas
	Se realizan consultas y se clarifican dudas respecto a los avances de las bases de Inicia Tu Negocio
	Se realizan consultas y de clarifican dudas respecto a los avances con la instalación del Punto MIPE
Otros:	Acuerdo1 : Se acuerda como equipo del Porgrama, tener reuniones semanales, preferiblemente los lunes en la tarde para dar seguimiento a cualquier avance
	Acuerdo 2: Carla hará envío de acta reunión tipo, para dejar registro de las reuniones.
	Acuerdo 3: Carla enviará bases de licitación de Punto MIPE y de invitación para AOS en el marco de Inicia Tu Negocio.
	Acuerdo 4: Las profesionales de apoyo revisarán bases de Capital Semilla Emprende para homolgar bases a las de Inicia Tu Negocio
	Acuerdo 5: Próxima reunión lunes 20 a las 15:30 hrs

Acta de reunión de coordinación del equipo técnico, 15 julio 2026

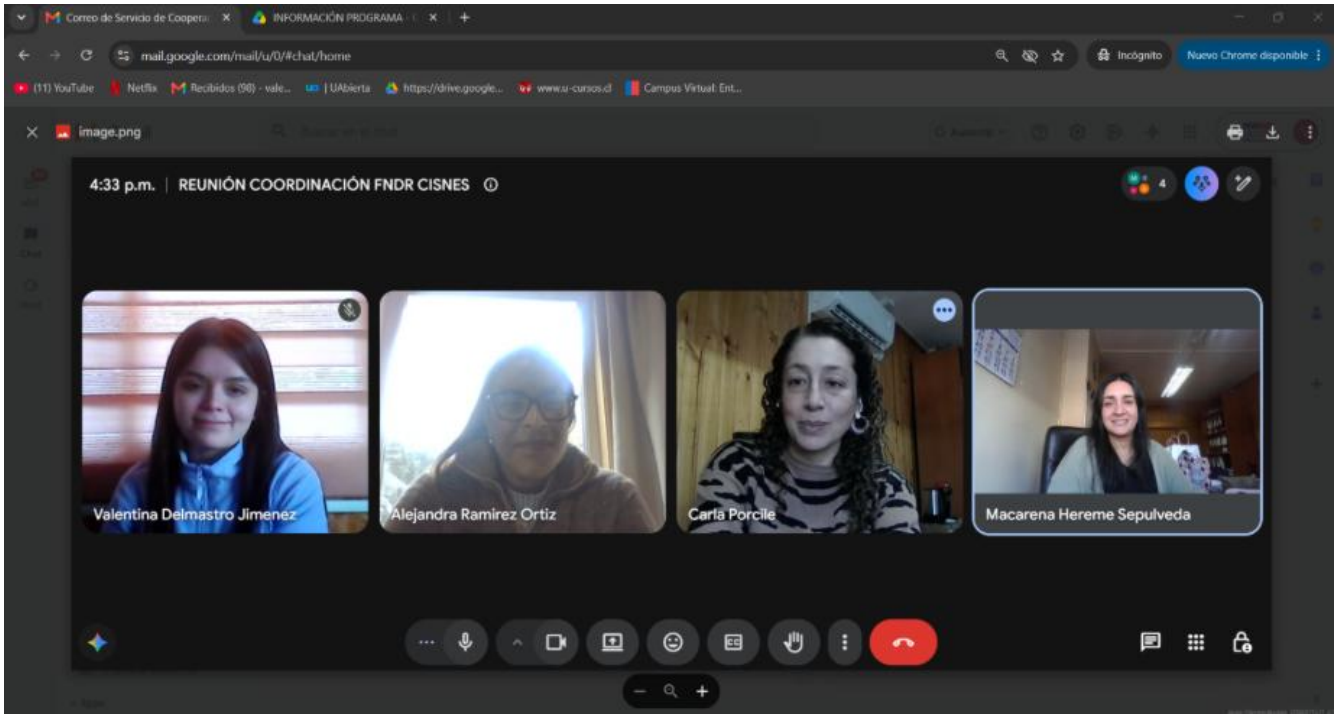


Reunión de coordinación del equipo técnico, 20 de julio 2026

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

Tipo de Reunión:	Virtual- videollamada por meet
Proposito Reunión	Avance y recapitulación programa
Fecha:	20 de julio 2026
hora:	15:30 hrs.
Programa:	Reunión semanal para revisión de avances del Programa FNDR de la comuna de Cisnes
Participantes:	Alejandra Ramirez - Porfesional Apoyo Técnico Subterritorio Palena Queulat
	Valentina Delmastro - Porfesional Apoyo Técnico Subterritorio Litoral
	Macarena Hereme - Ejecutiva Fomento
	Carla Porcile- Ejecutiva Fomento
Temario general:	Revisión del Programa
Temas tratados	Se hace una revisión del formato tipo de invitación a los AOS por INICIA TU NEGOCIO
	Se señalan las observaciones y se indican modificaciones que se deben aplicar al informe de gastos del mes del Programa, indicando subsanación de montos y número de documentos
	Se consulta y clarifica dudas respecto a los pendientes: presupuesto AOS por Inicia Tu Negocio
Otros:	Acuerdo 1: Ejecutivas confirmaras presupuestos por Inicia Tu negocio, además confirmarán si la invitación debe ser por subterritorio o puede ir en una invitación ambas iniciativas. Por otra parte, se consultará respecto a si se incorpora en requerimiento de equipo las 2 asesorías o quedará en Términos de Referencia.
	Acuerdo 2: Se hará envio del acta pendiente de la reunión de 15 de julio junto con la del 20 de julio.
	Acuerdo 3: Se subsanará el informe de rendición según lo conversado y se enviará mediante correo electrónico para vb de Ejecutivas.
	Acuerdo 4: Se verá flujo de caja en próxima reunión.

Acta de reunión de coordinación del equipo técnico, 20 julio 2026



Reunión de coordinación del equipo técnico, 27 julio 2026

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

Tipo de Reunión:	Virtual- videollamada por meet
Proposito Reunión	Avance y recapitulación programa
Fecha:	27 de julio 2026
hora:	15:30 hrs.
Programa:	Programa Transferencia de Fomento Territorio Palena Queulat y Litoral Cisnes en Turismo
Participantes:	Alejandra Ramirez - Porfesional Apoyo Técnico - Subterritorio Palena Queulat
	Valentina Delmastro - Profesional Apoyo Técnico- Subterritorio Litoral
	Macarena Hereme - Ejecutiva Fomento
	Carla Porcile- Ejecutiva Fomento
Temario general:	Revisión del Programa
Temas tratados	Se informa sobre próxima reunión que se realizará en Puyuhuapi con el Núcleo gestor del sector, esto a petición del GORE donde participarán profesionales del Gore y Sercotec. El fin de la reunión será presentar el programa en su globalidad pero principalemente se realizará consulta a los integrantes del núcleo o líderes locales el evaluar si prefieren partir con los "Potencia Tu Negocio" en la temporada turística o esperar a abril del próximo año, esto con el
	Se informa sobre hito de Lanzamineto de los "Inicia tu Negocio" en Puerto Cisnes, con fecha tentativa 20 de agosto. Actividad por confirmar.
	Se comenta el paso a paso en línea cronológica sobre el proceso que implica el inicio de la línea de financiamiento hasta su etapa de adjudicación, con el fin de tener claridad de los plazos. En ese sentido, se hace alcance respecto de admisibilidad automática, evaluación manual, entrevistas en terreno, entre otros procesos para familiarizarse con el proceso que tendrán los fondos concursables
	Se informa, que al mes siguiente se solicitará presencialidad de las profesionales técnicas en las oficinas de Sercotec, con el fin de abordar de manera práctica el uso de plataformas, descarga de documentos, planilla de gastos, rendición por SISREC (informes y gastos), entre
Otros:	Acuerdo 1: Revisar por parte de Alejandra y Valentina requisitos de admisibilidad manual, items financiables y admisibilidad automática. Además, revisar anexo de códigos de actividad económica turística, consensuada con Sernatur para los "Inicia tu Negocio".
	Acuerdo 2: Se tendrá reunión de seguimiento durante la semana, fecha por confirmar
	Acuerdo 3: Se informa que prontamente se dará inicio al proceso de compra ágil de productos de difusión. Por lo que se debe buscar posibles proveedores de servicios.
	Acuerdo 4: Se informa que se solicitará espacio a la Municipalidad de Cisnes para iniciar con puntos de atención para las profesionales mientras se licita los Puntos Mipe.
	Acuerdo 5: Se informará respuesta sobre desglose de presupuesto de los Inicia para la invitación de asignación de AOS.

Acta de reunión de coordinación del equipo técnico, 27 julio 2026

Revisado por:

Carla Porcile
Ejecutiva de Fomento

Aprobado por:

Pamela Flores Mora
Directora Regional
Sercotec Aysén

Efectuado por:

Valentina Delmastro
Profesional de Apoyo

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de genereción: 2026-08-06 15:47:03

SERCOTEC

Sistema Firma Electrónica

Nº de documento: **14599664**

Tipo de documento: **Proceso de firma electrónica**

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 19269071-4 Valentina Delmastro

E-mail: VALENTINA.DELMASTRO@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 06-08-2026 10:07:21

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 14458958-0 CARLA LORENA PORCILE VALDIVIA

E-mail: CARLA.PORCILE2@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 06-08-2026 11:22:13

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 16102394-9 PAMELA FLORES MORA

E-mail: PAMELA.FLORES@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 06-08-2026 15:47:01

Proceso de firma electrónica Sercotec

Este documento ha sido firmado con éxito. Todas las firmas requeridas han sido agregadas

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de generación: 2026-08-06 15:47:03

Documento: 416e7ffe-52ab-4bfd-be4e-5353918df8e3 - Fecha de generación: 2026-08-06 15:47:03