INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE EMISIÓN	01 JULIO 2026
PERIODO	01 al 30 DE JUNIO 2026
NOMBRE DEL PROFESIONAL	

1. Alcances

Mediante este documento se entrega el avance del Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023". Para ello es necesario cumplir con las actividades estipuladas tales como; orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación.

2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos entregados Sercotec y FNDR.

3. Objetivos Específicos

a) Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC, para cada una de las etapas en que deberá prestar sus servicios.

b) Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.

c) Supervisión/Ejecución del proceso de evaluación y selección de Barrios Comerciales beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.

d) Revisión y validación del 100% de los gastos a realizar por los Barrios Comerciales beneficiarios, previo al inicio de la ejecución de estos, según se encuentre establecido en los documentos normativos vigentes del Programa.

e) Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

f) Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

g) Mantener permanente coordinación, colaboración y control sobre las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa, si corresponde, además de Gestores de Barrio y Periodista vinculados a los proyectos en ejecución, según sea pertinente para el óptimo desarrollo del Programa.

h) Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.

i) Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.

j) Obtención de antecedentes requeridos de los Barrios Comerciales beneficiarios para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.

k) Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.

l) Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades en el área financiera:

a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.

b) Garantizar la revisión del componente financiero del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, indicando aprobaciones, observaciones y/o rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar

de beneficiarios, validar formulario F-30-1, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.

e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”

f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de “contabilización” en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.

g) Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, esto incluyendo la oportuna carga de antecedentes en SISREC

h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023” Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, cuando sean solicitados por el director(a) Regional o Coordinador(a)

Del 01 al 30 de Junio 2026

- Reuniones de planificación y estado de avances
- Reunión planificación con ejecutivo contraparte SERCOTEC
- Reuniones integrantes de BBCC
- Visita y reuniones de seguimiento BBCC
- Control de presupuesto
- Elaboración e ingreso de Rendiciones mensuales a SISREC
- Revisión de auxiliar mensual ingresado por el AOS
- Trabajo de Gabinete y apoyo constante al AOS en la recopilación de información y documentos para las rendiciones.

Desarrollo Actividades Realizadas

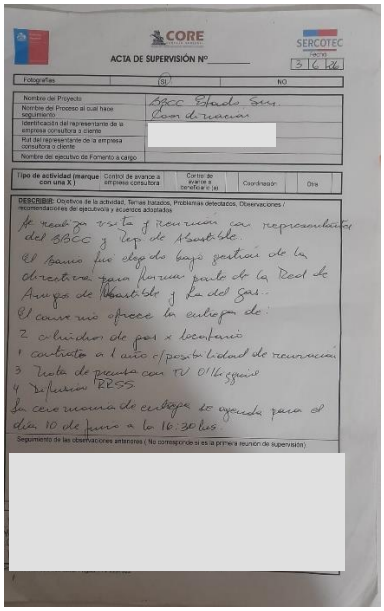
Planificación de los Servicios Profesionales Programados

Junio 2026

4. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

4.1. Actividades Técnicas

- El día **03/06/2026,** se realiza reunón visita y reunión al BBCC Estado Sur, en esta instancia participaron la directiva del barrio y un representante de la Empresa Abastible, donde se abordaron puntos importantes para la firma de un convenio entre el BBCC y un distribuidor de Abastible. En dicho convenio se estipulará la entrega de 2 cilindros de gas a cada locatario que compone el BBCC, contrato de 1 año con posibilidad de renovación de forma automática, nota de prensa en TV O´Higgins, Difusión en RRSS. Se hace incapié queesta actividad y convenio se firma bajo el apalancamiento de recursos del programa y es sólo para los locatarios que están dentro del polígono y compponen el BBCC. Conjuntamente se acuerda realizar una ceremonia de entrega para el día 10 de junio a las 16:30 hrs.



CORE

SERCOTEC

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº_____

Fotografías (SI) NO

Nombre del Proyecto

Nombre del Proceso al cual hace seguimiento: BBCC Estado Sur. Con de reunion

Identificación del representante de la empresa consultora o cliente

Rut del representante de la empresa consultora o cliente

Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo

Tipo de actividad (marque con una X): Control de avance a empresa consultora | Control de avance a beneficiario (a) | Coordinación | Otra

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivos y acuerdos adoptados

Se realiza visita y reunion con representantes del BBCC y Rep. de Abastible.
El barrio fue elegido bajo gestion de la directiva, para formar parte de la Red de Amigos de Abastible y la del Gas.
El convenio ofrece la entrega de:
2 cilindros de gas x locatario
1 contrato a 1 año c/posibilidad de renovacion
3 Nota de prensa con TV O'Higgins
4 Difusion RRSS
La ceremonia de entrega se agendo para el dia 10 de junio a las 16:30 hrs.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunion de supervision):

- El día **04/06/2026** se realiza jornada de trabajo en las dependencias de Sercotec, en esta oportunidad participan los Gestores del programa, el ejecutivo de Sercotec, y equipo contraparte del AOS. **-** Se realiza retroalimentación a lo expuesto por 10 BBCC de acuerdo al relato de cada gestor a cargo. - Conjuntamente cada gestor expuso las principales dificultades detectadas en sus barrios y con ello buscar soluciones en conjunto de manera coordinada. - Se trata con mas profundidad los problemas que están ocurriendo en el BBCC de Paredones y Lolol**.** - Se informa por la imprtancia y compromiso de ejecutar los recursos del primer semestre de acuerdo a la programación, para luego sancionar y ejecutar la segunda remesa para el segundo semestre del año. - Se solicita a los gestores mantener actualizada la planilla de las actividades, y con ello agrupar para realizar hitos en cada barrio, coordinados previamente con el Director y el GORE. -Se revisan algunas propuestas de los barrios y se acuerda realizar CER para el día 25 de junio, 2026. – Se analiza junto a la contraparte del AOS , los procesos de rendiciones de gastos mensuales. Se da a conocer el monto total transferido y desglosado por Item. Se le indica que cada gasto debe ir asociado a su respectiva transferencia, ya sea si el Gastos de Operación (GO) o Gasto de Administración (GA). Conjuntamente se indica que se le han realizado 4 transferencias hasta el momento.



- El día **04/06/2026** Se realiza reunión al BBCC de Graneros en donde se hizo la presentación formal de la nueva gestora asignada al barrio, (Carolina Olguin), conjuntamente se abordaron temas de relevancia y procesos para una buena operación del programa. En esta instancia estuvo presente el ejecutivo de Sercotec y la directiva y socios del BBCC.





- Se realizan reuniones virtuales semanales con equipo de Gestores, para ver estado de avance y resolución de dudas y consultas de la ejecución. Los gestores reportan los avances semanales en la planificación de los barrios comerciales y con ello poder levantar y buscar solución a las dificultades detectadas en el inicio de esta etapa. Fecha de reuniones virtuales, **15/06/2026, 18/05/2026.**



15/06/2026



23/06/2026

- El día **09/06/2026** Se realiza visita y reunión en el BBCC La Boca de Rapel, junto a la encargada de Fomento y Turismo de la Ilustre Municipalidad de Navidad, directiva del BBCC y locatarios. El motivo principal fue presentar de manera formal a la nueva gestora que estará a cargo, (Carolina Olguín) y se realiza trabajo de planificación de las inversiones a ejecutar en el Barrio Comercial para el segundo año.

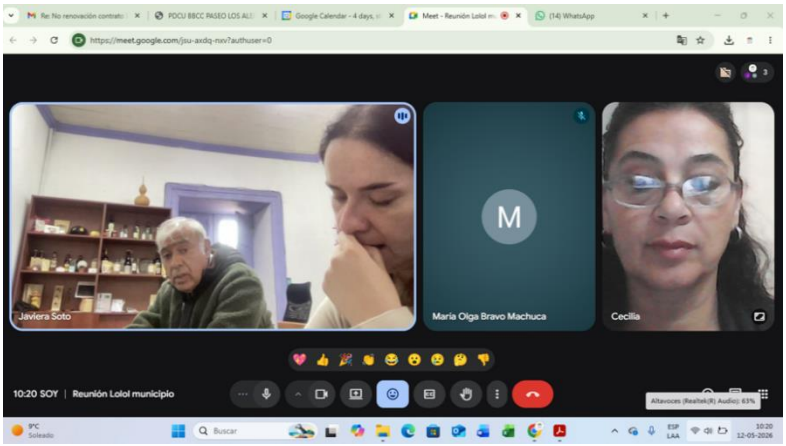




- El día **10/06/2026** Se realiza firma de un convenio de colaboración entre Abastible y el Barrio Comercial Estado Sur, en el marco de la segunda etapa del programa. Durante la actividad se procedió a la suscripción de los contratos entre las partes y se realizó la entrega formal de un cilindro de gas de 11 kg cargado como beneficio directo para los locatarios del barrio. La actividad contó con la presencia de representantes del Gobierno Regional, SERCOTEC y la agrupación del barrio, consolidando la articulación público-privada y el apalancamiento de recursos complementarios en favor del polígono comercial.



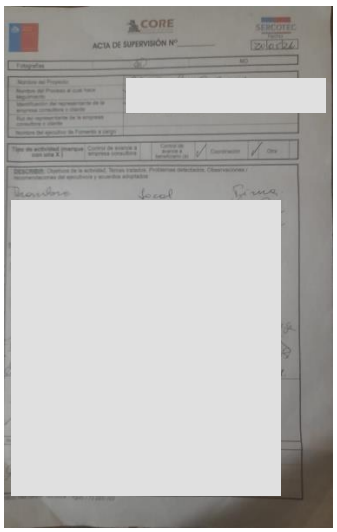
- El día **12/05/2026** Se realiza reunión virtual de coordinación, junto a la gestora del barrio Javiera Soto y representante del BBCC Paseo Los Alerces de Lolol, donde también se unió algunos socios y representantes del municipio. En esta instancia se dieron a conocer las actividades propuestas por el barrio para el segundo año de ejecución, y se aprovechó para solicitar apoyo al municipio en la validación de algunas ideas planteadas. Se refuerza el compromiso y asociatividad que debe existir entre el BBCC y el municipio, para lograr los objetivos del programa.



- El día **12/06/2026** se realiza reunión de coordinación en el BBCC Estado Norte, junto a la encargada de comunicaciones de Sercotec Claudia Sotomayor, Rodrigo Bravo, el gestor del barrio y el Rep. legal del mismo. La instancia tuvo por objetivo coordinar y organizar la actividad de entrega de inversiones en activos obtenidas con el programa, programada para el lunes 15 de junio, definiendo los aspectos logísticos y protocolares necesarios para su correcta ejecución.



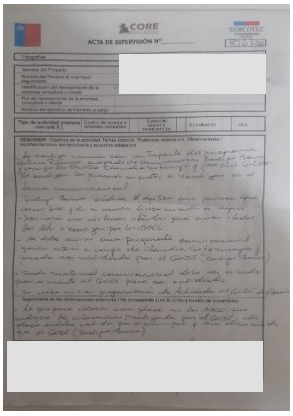
- El día **15/06 /2026** se realiza visita y reunión ampliada, en jornada de la tarde, al BBCC de Las Cabras, en esta oportunidad se apoyó al gestor del BBCC para reforzar los lineamientos del programa y los objetivos para el segundo año de ejecución. Conjuntamente se dieron a conocer detalladamente las actividades propuestas a desarrollar, las cuales deben ser validadas por la mayoría de la agrupación. Se aclararon dudas al respecto y se validaron las actividades por todos los asistentes. Se acordó informar por parte de la directiva y comisión a los demás integrantes que componen el BBCC y que no asistieron a la reunión. Se indicó que para toda intervención debe estar consensuada por el municipio en caso de que lo requiera.



- El día **15/06/2026** se realiza el hito de entrega de inversiones en activos, a los locatarios del Barrio Comercial Estado Norte, instancia en la que se distribuyeron estufas, cilindros de gas, ventiladores y equipos de aire acondicionado, entre otros bienes contemplados en el plan de inversiones. La actividad se desarrolló en conjunto con representantes del Gobierno Regional y SERCOTEC, con la participación de la Ilustre Municipalidad de Rancagua, consolidando la articulación institucional en beneficio del barrio comercial.



- El día **15/06/2026** se realiza reunión con contraparte del programa Patricio Pizarro, encargado de comunicaciones del GORE Rodrigo Bravo, y equipo de Sercotec, Claudia Sotomayor como encargada de comunicaciones y el ejecutivo José Luis Castillo para analizar y definir los procedimientos a utilizar en el marco comunicacional. Se dan a conocer los objetivos que quieren lograr como GORE frente al programa BBCC y se entregan lineamientos a seguir. Se realizan acuerdos a realizar en el corto plazo y a lo largo del programa.



- El día **18/06/2026** Se realiza reunión con el barrio comercial de Paredones, en donde participa la directiva del barrio y sus locatarios. El fin principal es entregar información de las actividades aprobadas en el comité efectuado en el mes de mayo y aclarar las observaciones realizadas. Conjuntamente se realiza una lluvia de ideas para luego elegir las actividades que pasarán en el próximo CER del día 25 de junio. Se fortalecen algunos puntos del proceso del programa y se refuerzan las funciones que tiene la gestora. Se aclaran dudas y consultas de los locatarios.





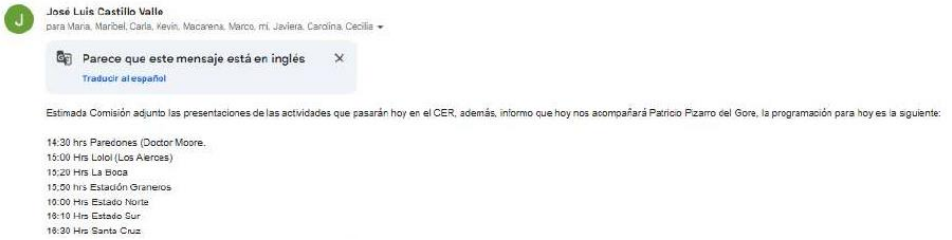
- A contar del día **19/06/2026 al 25/06/2026** Se realiza revisión de las PPT entregadas por los Gestores para levantar y subsanar observaciones tanto de forma como de cálculos matemáticos. Una vez realizadas se envían al ejecutivo de Sercotec para que la distribuya con el comité evaluador. En esta oportunidad se revisaron 7 presentaciones.

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CER 01 - BBCC Estado Sur 2026	✓	24-06-2026 15:50	Presentación de ...	10.098 KB
CER 01 - BBCC Santa Cruz Centro 2026	✓	25-06-2026 17:08	Presentación de ...	3.139 KB
CER 01 -BBCC Paseo Los Alerces Lolol 2026	✓	24-06-2026 16:12	Presentación de ...	5.077 KB
CER 02 - BBCC Estado Norte 2026	✓	19-06-2026 17:09	Presentación de ...	2.600 KB
CER 02 - BBCC GRANEROS 2026	✓	24-06-2026 17:22	Presentación de ...	2.109 KB
CER 02 - BBCC La Boca 2026	✓	23-06-2026 13:25	Presentación de ...	4.907 KB
CER 03 BBCC Av.Doctor Moore Paredone...	✓	24-06-2026 17:49	Presentación de ...	11.230 KB
LOLOL CRONOGRAMA ACTIVIDADES	✓	22-06-2026 11:26	Hoja de cálculo d...	33 KB
PAREDONES CRONOGRAMA ACTIVIDADES	✓	24-06-2026 15:43	Hoja de cálculo d...	29 KB

- El día **25 /06/2026** Se realiza el CER BBCC de Paredones, BBCC Lolol, BBCC La Boca, BBCC Graneros, BBCC Estado Sur, BBCCV Estado Norte y BBCC Santa Cruz. En esta oportunidad el comité evaluador lo compusieron: Kevin Ortega Ponce (director Sercotec), Maribel

Bustos, Coordinadora Regional Sercotec, Carla González, ejecutiva de Fomento e Isabel Serpa ejecutiva de Administración y Finanzas. También participó la contraparte del GORE Patricio Pizarro. Una vez realizadas todas las presentaciones por parte de los BBCC en compañía del Gestor (a), el comité realiza las aprobaciones y observaciones para cada barrio, las cuales se informarán por medio de correo electrónico.





José Luis Castillo Valle
para Maria, Maribel, Carla, Kevin, Macarena, Marco, mi, Javiera, Carolina, Cecilia

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Estimada Comisión adjunto las presentaciones de las actividades que pasarán hoy en el CER, además, informo que hoy nos acompañará Patricio Pizarro del Gore, la programación para hoy es la siguiente:

14:30 hrs Paredones (Doctor Moore.
15:00 Hrs Lolol (Los Aleroes)
15:20 Hrs La Boca
15:50 hrs Estación Graneros
16:00 Hrs Estado Norte
16:10 Hrs Estado Sur
16:30 Hrs Santa Cruz

4.2. Actividades Financieras.

- El día **01/06/2026** se revisan las rendiciones de gastos e Informes de gestión del mes de mayo 2026, de los 4 gestores para que puedan ser pagadas por el AOS. Se aprueban en un 100% sin observaciones

Rendición de Gastos Honorarios (DS 98)

Dirección Regional:				OHIGGINS								
Nombre:	Eduardo Tobar Valenzu					Cuenta Corriente	992623732		Banco	Socitabank		
Rut:	13780999-0											
	Antecedentes						Rendición					
Fecha	Origen	Destino	Hora inicio	Hora término	Motivo salida	Detalle del Gasto	Comprobante de Respaldo	Nº de comprobante	Km autorizados	Rendimiento (km autorizados/10)	Valor combustible (litro)	Monto
6-5-2026	San Fernando	Rancagua	10:00	16:00	Reunión de trabajo BBCC Sercotec	Colación	Boleta	8	N/A	N/A	N/A	$10.490
6-5-2026	San Fernando	Rancagua	10:00	16:00	Reunión de trabajo BBCC Sercotec	Estacionamiento	Boleta	30540	N/A	N/A	N/A	$9.080
6-5-2026	San Fernando	Rancagua	10:00	16:00	Reunión de trabajo BBCC Sercotec	Combustible	Boleta	319653451	110,4	11,04	1685	$18.602
6-5-2026	San Fernando	Placilla	18:00	19:30	Reunión de trabajo BBCC Placilla	Combustible	Boleta	319653451	34	3,4	1685	$5.729
6-5-2026	San Fernando	Placilla	18:00	19:30	Reunión de trabajo BBCC Placilla	Cafe	Boleta	3926	N/A	N/A	N/A	$2.490
7-5-2026	San Fernando	Santa Cruz	19:00	20:30	Reunión de trabajo BBCC Santa Cruz	Combustible	Boleta	6275785	86	8,6	1703	$14.646
7-5-2026	San Fernando	Santa Cruz	19:00	20:30	Reunión de trabajo BBCC Santa Cruz	Estacionamiento	Boleta	2252	N/A	N/A	N/A	$2.060
19-5-2026	San Fernando	Rengo	14:30	17:00	Reunión de trabajo BBCC Rengo	Colación	Boleta	634894430	N/A	N/A	N/A	$9.490
19-5-2026	San Fernando	Rengo	14:30	17:00	Reunión de trabajo BBCC Rengo	Cafe	Boleta	54138	N/A	N/A	N/A	$3.200
19-5-2026	San Fernando	Rengo	14:30	17:00	Reunión de trabajo BBCC Rengo	Combustible	Boleta	6285303	52	5,2	1697	$8.824
19-5-2026	San Fernando	Placilla	18:15	20:00	Reunión de trabajo BBCC Placilla	Combustible	Boleta	6285303	34	3,4	1697	$5.770
20-5-2026	San Fernando	Placilla	15:30	16:30	Reunión BBCC Placilla-Sercotec	Cafe	Boleta	27141	N/A	N/A	N/A	$7.770
20-5-2026	San Fernando	Santa Cruz	17:00	19:00	Reunión de trabajo BBCC Santa Cruz	Combustible	Boleta	2464102	86	8,6	1703	$14.646
20-5-2026	San Fernando	Santa Cruz	17:00	19:00	Reunión de trabajo BBCC Santa Cruz	Estacionamiento	Boleta	259762	N/A	N/A	N/A	$2.680

INFORME DE ACTIVIDADES BARRIOS COMERCIALES FNDR
REGIÓN OHIGGINS (COLCHAGUA-CACHAPOAL)

MAYO 2026

REUNIÓN DE TRABAJO SERCOTEC

El martes 6 de mayo a las 10 hrs se reúnen los ejecutivos de Sercotec junto a los gestores y el equipo del AOS tratando los siguientes temas:

- Cada gestor entrega resumen de su trabaja en cada barrio
- Se conversa de los comités CER presentados y las razones de algunos rechazos.

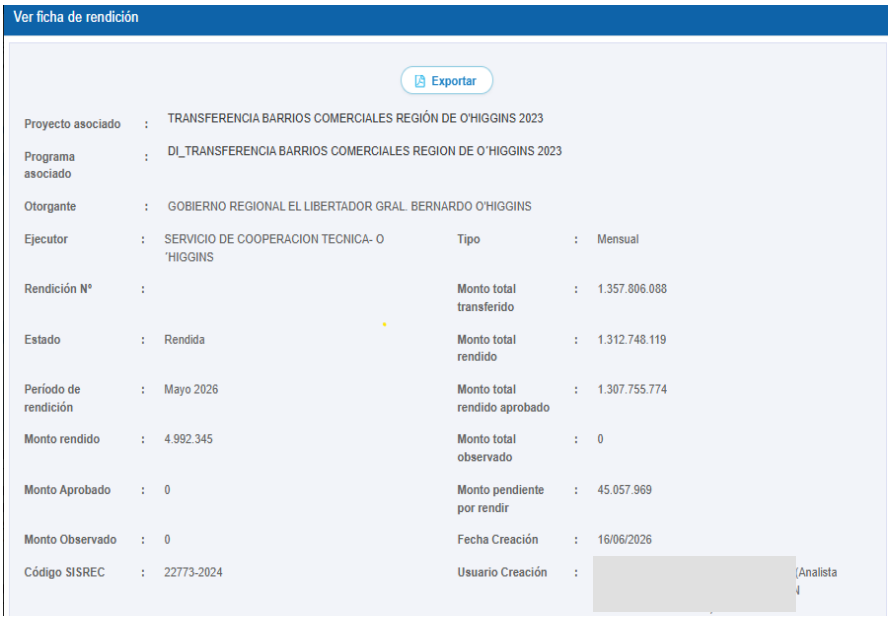




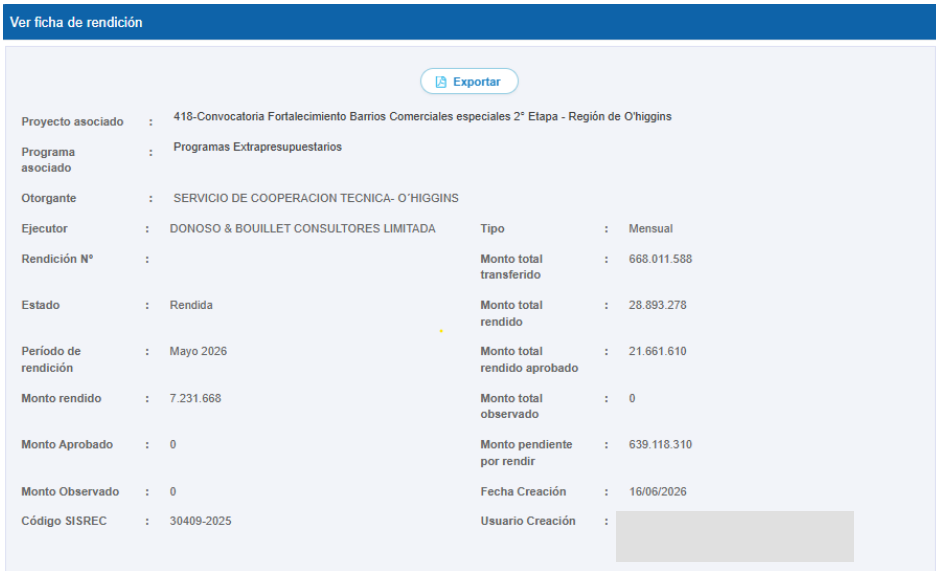




- El día **15/05/2026** Se realiza rendición al GORE como analista ejecutor mediante el sistema SISREC, de los gastos de administración ejecutados de febrero a mayo del 2026. Una vez realizada se envía al ministro de fe para validación. En esta oportunidad se rinde un total de **$4.992.345.**



- El día **19/06/2026** 2026 se realiza revisión como analista otorgante, de rendición presentada por el AOS del mes de mayo 2026 mediante el sistema SISREC, se detecta una observación y se devuelve al ejecutivo José Luis Castillo para que sea devuelta al AOS, una vez subsanadas las observaciones reingresa, se vuelve a revisar y a aprobar para ser enviada al ejecutivo de fomento el día 28 de junio, para aceptar y con ello generar informe y luego enviar a contabilizar. **Total, rendido $ 7.231.668.**



- Se revisó y levantaron las observaciones del auxiliar presentado por el AOS.
- Se revisó la rendición ingresada.
- Actualización de presupuesto mensual.

6.- Conclusiones

El avance del programa se ha desarrollado de acuerdo con los lineamientos y de acuerdo con las actividades de etapa de ejecución.

Ejecutivo de Fomento

Profesional FNDR