INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO, PROGRAMA FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO CALETA EL HUILQUE, COMUNA DE SAAVEDRA

01 JUNIO – 30 JUNIO

2026

Maria Cristina Zambrano Candia
Apoyo Fndr
RUT: 15503204-9
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 30 de junio del 2026 a las 12:13 Hrs.

María Cristina Zambrano
Profesional de Apoyo
Ingeniero Comercial

Tabla de contenidos

1.- Objetivos y alcances del informe ……3

1.1 Objetivo general……3

1.2 Objetivos específicos……3

1.3 Alcance……5

2.- Actividades desarrolladas……5

Semana del 01 al 05 de junio de 2026……5

Semana del 08 al 12 de junio de 2026……6

Semana del 15 al 19 de junio de 2026……6

Semana del 22 al 26 de junio de 2026……7

Semana del 30 de junio de 2026……7

1.- Objetivos y alcance del informe

1.1. Objetivo general

El Objetivo de este informe es dejar evidencia, ordenada y cronológica, de todas las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de junio del presente año. Las actividades descritas se encuentran enmarcadas en el plan de trabajo asociadas al Servicio Profesional de Apoyo Ejecución Programa FNDR Fortalecimiento Productivo Caleta el Huilque, Comuna de Saavedra.

1.2 Objetivos específicos

- Contribuir y facilitar la implementación de los programas.
- Desarrollar redes de integración interinstitucionales, con actores locales y regionales, procurando la mejora continua de los procesos y sus productos.
- Orientar y asesorar directamente a los clientes a través de todas las instancias dispuestas para estos efectos, coordinando acciones que fortalezcan y promuevan la generación de impacto económico en los territorios.
- Sistematizar información de fomento y financiera de los programas cuya ejecución apoya técnicamente.
- Desarrollar control técnico y financiero de los programas según corresponda.
- Ejecutar y supervisar los proyectos, así como las acciones de fomento con instituciones asociadas.
- Coejecutar con el ejecutivo de fomento a cargo, la supervisión, seguimiento y control de los Servicios, Programas y/o Concursos bajo sus centros de responsabilidad.
- Brindar orientación a los participantes en los concursos de SERCOTEC durante el desarrollo de postulación.
- Apoyar en el diseño y formulación de iniciativas de fomento tendientes a apalancar recursos de fuentes externas, como el FNDR.

- Organizar, coordinar y entregar apoyo logístico en seminarios, talleres y eventos desarrollados por SERCOTEC.

- Realizar atención de público (presencial, virtual y telefónico) entregando servicios de información claros, oportunos y expeditos de orientación sobre los servicios, programas y concursos de SERCOTEC y/o derivación hacia otros Servicios de la red de fomento.

- Realizar otras funciones que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.

- Asesorar técnicamente a clientes internos y externos sobre materias específicas.

- Atender clientes internos y externos

- Elaborar informes técnicos

- Gestionar planes y programas

- Participar activamente en todas las actividades derivadas de los programas, asistiendo y velando por la correcta realización de éstos.

- Respaldar y digitalizar formularios de postulación.

- Verificar el estado de las postulaciones de las versiones anteriores de los programas, y facilitar el registro de aquéllas que se encuentran vigentes.

- Recopilar y sistematizar todos los antecedentes necesarios para el proceso de evaluación.

- Programar, coordinar, respaldar la documentación de las visitas a terreno que se requieran para el proceso de evaluación de los programas.

- Sistematizar la información levantada durante los procesos de postulación y ejecución de los programas.

- Sistematizar los resultados de la evaluación de los postulantes.

- Realizar soporte en las actividades que se desprendan de la implementación de los programas, como, por ejemplo: rendición de gastos.

- Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de difusión, evaluación, formalización y ejecución de los programas.

- Junto a los ejecutivos a cargo de cada programa, hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación de los proyectos, mediante reuniones presenciales y visitas al lugar de su ejecución.

- Levantar y sistematizar los antecedentes solicitados por la contraparte nacional de cada programa para el proceso de evaluación de resultados de los programas y para el seguimiento de los proyectos, como, por ejemplo: línea base de beneficiarios.

- Coordinar con Coordinadora de Planificación y Operaciones Regional su participación en los procesos que disponga.

1.3 Alcance

En este informe se describen las actividades y labores derivadas, según lo establecido en el plan de trabajo correspondiente al Servicio Profesional de Apoyo, Programa FNDR Fortalecimiento Productivo Caleta el Huilque, Comuna de Saavedra. El conjunto de estas actividades se detalla en intervalos por semanas, siendo el periodo del presente informe correspondiente al desarrollo del programa desde el 1 al 30 de junio de 2026, en que se describen de manera concisa todas las actividades semanales.

2.- Actividades desarrolladas

Las actividades se presentan a continuación agrupadas en semanas de trabajo:

Semana del 01 al 05 de junio de 2026

- Reunión de Coordinación con ejecutivo Sr. Gaspar Jelvez, del AOS Paradigma.

- Coordinaciones con el ejecutivo de fomento a cargo de la convocatoria para analizar la situación actual del programa.

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

Semana del 08 al 12 de junio de 2026

- Coordinaciones con ejecutivo Sr. Gaspar Jelvez, del AOS Paradigma.
- Coordinaciones con el ejecutivo de fomento a cargo de la convocatoria para analizar la situación actual del programa.
- Reunión de coordinación con equipo Sercotec Araucanía.
- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.
- Apoyo en la coordinación del CER (Comité de evaluación Regional), espacio físico, coordinación con agrupaciones, entre otros.

Semana del 15 al 19 de junio de 2026

- Apoyo en la coordinación del CER (Comité de Evaluación Regional), espacio físico, coordinación con agrupaciones, entre otros.
- Apoyo administrativo, documentos requeridos para el desarrollo de las actividades del servicio, plataformas, entre otras.
- Participación en el CER del Programa Fortalecimiento Productivo Caleta El Huilque, Comuna De Saavedra

Semana del 22 al 26 de junio de 2026

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.
- Se participó en reunión con el ejecutivo de fomento para verificar el cumplimiento y avance de las actividades requeridas durante el mes de junio 2026.
- Se participa en reunión con Sernapesca y agrupaciones postulantes al instrumento, para ver temáticas de la sustitución de embarcaciones.

Semana del 30 de junio de 2026

- Reunión de Coordinación con ejecutivo Sr. Gaspar Jelvez, del AOS Paradigma.
- Coordinaciones con el ejecutivo de fomento a cargo de la convocatoria para analizar la situación actual del programa.
- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

Conclusiones

En el periodo referente al mes de junio del año en curso, se llevaron a cabo actividades para garantizar el óptimo progreso y la correcta ejecución de la convocatoria Programa de Fortalecimiento Productivo Caleta El Huilque, Comuna de Saavedra.

Se revisaron diversos documentos, asegurando eficiencia y una correcta ejecución del programa basándonos en los lineamientos de la convocatoria. Además, se sistematizó la información de la convocatoria asegurando la organización y disponibilidad de datos relevantes.

Durante el mes de junio, el foco principal de las actividades y funciones encomendadas, se concentró en coordinar el Comité de Evaluación Regional del Programa Fortalecimiento Productivo Caleta El Huilque, realizado en la Comuna De Saavedra. Además, se realizó reunión de coordinación con agrupaciones y Sernapesca para ver los requisitos de la sustitución de embarcaciones.



Temuco 30 de junio de 2026

María Cristina Zambrano

15.503.204-9

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

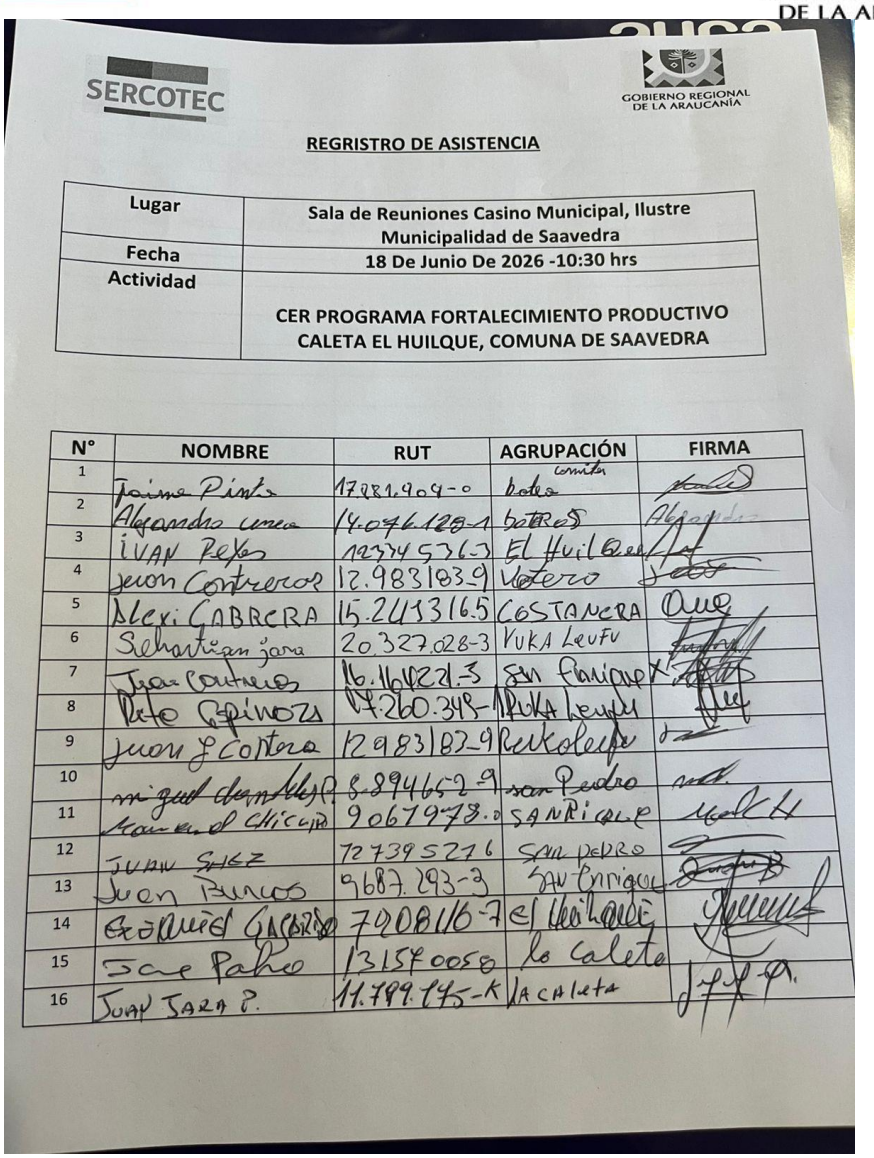
ANEXOS

Registro visual 18 de junio de 2026



SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA



SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

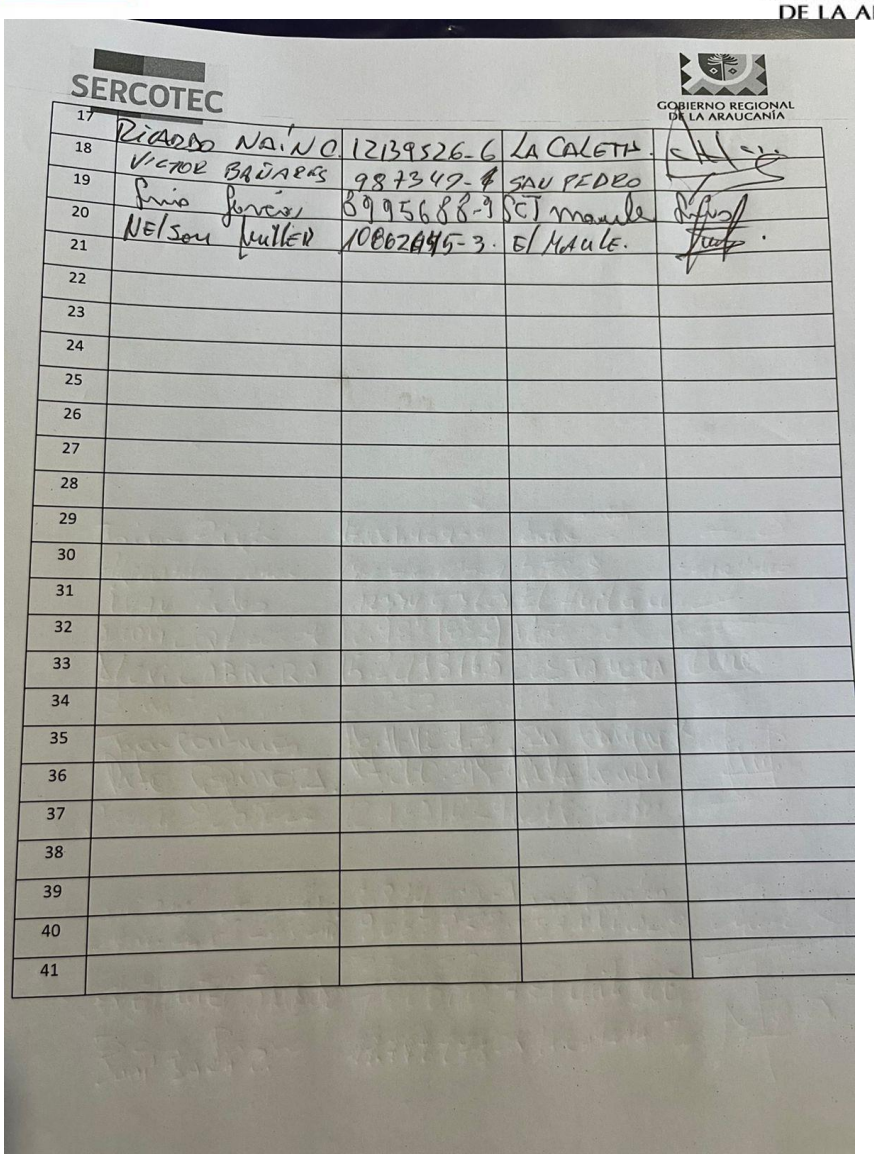
REGRISTRO DE ASISTENCIA

Lugar	**Sala de Reuniones Casino Municipal, Ilustre Municipalidad de Saavedra**
Fecha	**18 De Junio De 2026 -10:30 hrs**
Actividad	**CER PROGRAMA FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO CALETA EL HUILQUE, COMUNA DE SAAVEDRA**

N°	NOMBRE	RUT	AGRUPACIÓN	FIRMA
1	Jaime Pinto	17281.904-0	Todos comité	
2	Alejandro Lincoy	14.076.128-1	BATROS	
3	IVAN REYES	12334536-3	El Huilque	
4	Jesus Contreras	12.983183-9	Vetero	
5	Alexi GABRERA	15.241316-5	COSTANERA	
6	Sebastian Jara	20.327.028-3	YUKA LEUFU	
7	Juan Contreras	16.164821-3	San Francisco	X
8	Pedro Espinoza	14.260.348-1	Yuka Leufu	
9	Juan J Contera	12983183-9	Reukolelfu	
10	miguel [illegible]	8.894652-9	San Pedro	
11	[illegible]	9067978.0	SANRICO.P	
12	JUAN SAEZ	12739516	SAN PEDRO	
13	Juan Bunos	9687.293-3	San Enrique	
14	GABRIEL GACITUA	7408116-7	El Huilque	
15	Jose Pakeo	13158005-8	lo Calete	
16	JUAN JARA P.	11.789.145-K	LA CALETA	

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA



17	RICARDO NAVARRO	12139526-6	LA CALETA	
18	VICTOR BAÑARES	9873479	SAN PEDRO	
19	Luis Jorquera	8995688-9	SCJ Maule	
20	NELSON MULLER	10862445-3	EL MAULE.	
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				

Registro visual del 24 de junio de 2026



Sergio Garcia
Ejecutivo De Fomento
RUT: 12739556-K
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 30 de junio del 2026 a las 17:30 Hrs.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799