INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
"APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE."

1.- ANTECEDENTES

Nombre: Héctor José Hernández Reveco

RUT: 17.759.915-8

Lugar de desempeño: Centro de Negocios Linares

Función: Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, Centro de Negocios Linares, código 40047018-0

Período del Contrato: 1 de enero del 2026 al 15 de junio del 2026.

Fecha: 15 de junio 2026.

2.- OBJETIVO GENARAL:

- En el marco de la implementación del PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar el servicio de apoyo profesional para las labores de captación de demanda, relatoría de contenidos y mentoría permanente a las Escuelas de Formación para Emprendimiento Femenino, de la Dirección Regional del Maule.

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
1 de junio de 2026	15 de junio de 2026
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Brindar apoyo en la atención de usuarios y en la resolución de consultas de carácter técnico.
- Colaborar con la Ejecutiva de Fomento responsable del Centro de Negocios de Linares en la ejecución de talleres, charlas y tutorías, tanto presenciales como virtuales, asociadas al desarrollo del Programa.
- Apoyar a la Ejecutiva de Fomento del Centro de Negocios (CDN) en los procesos de planificación, control y seguimiento del gasto durante la ejecución de las Escuelas de Emprendimiento Femenino.
- Prestar apoyo a la Ejecutiva de Fomento en el control y monitoreo técnico y financiero del Programa correspondiente al CDN de la comuna de Linares.
- Otorgar asistencia técnica a las egresadas de las Escuelas de Emprendimiento Femenino (EFEF) que hayan completado la etapa 1 de

formación empresarial, apoyándolas en la postulación de sus planes de negocio a financiamiento.

- Acompañar y orientar a las beneficiarias del Programa mediante mentorías y apoyo continuo durante la implementación de los proyectos de fomento adjudicados.
- Realizar visitas de seguimiento a las ganadoras de FNDR en la comuna de Cauquenes.
- Coordinar y organizar a las beneficiarias ganadoras de FNDR del año 1 mediante reuniones individuales realizadas a través de la plataforma Meet.

4.1 DESARROLLO

Dentro de las principales actividades desarrolladas se contemplan las siguientes:

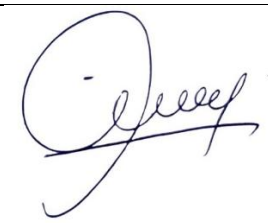
- **Coordinación Operativa y Soporte Tecnológico:** Administración integral de la Academia Mujeres Emprendedoras 2026 en el CDN Linares, actuando como moderador del aula virtual, gestionando comunidades de WhatsApp, controlando el quórum y asegurando el correcto desarrollo de las clases.
- **Gestión de Audiencias Masivas y Eventos Virtuales:** Configuración técnica y coordinación logística en Google Meet para la conexión y admisión simultánea de 404 empresarias concursantes al fondo de Fortalecimiento Femenino 2026**.**
- **Inteligencia de Datos y Certificación:** Registro y actualización diaria en Neoserra y Google Drive para el control estricto del 80% de asistencia requerido para certificar, sumado a la construcción de bases de datos de beneficiarias para su integración en la plataforma BP.
- **Evaluación de Impacto y Análisis Histórico (FNDR):** Auditoría de datos de años anteriores y diseño de encuestas de satisfacción para las ganadoras del Año 2 del fondo FNDR, con el fin de evaluar el desempeño de la alta gestión en el acompañamiento posterior a la obtención del subsidio.
- **Asistencia Técnica, Habilitación Digital y Continuidad:** Tutoría especializada en la plataforma Sercotec para la postulación a fondos concursables, liderazgo de talleres de refuerzo y apoyo de contingencia en la atención presencial del centro para asegurar la continuidad del servicio.

.

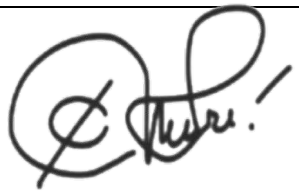
5.- CONCLUSIONES:

- **Impacto en la Madurez Digital y Autonomía Postulante:** El acompañamiento técnico individualizado y los diagnósticos a medida en la plataforma Sercotec fueron determinantes para superar las brechas digitales y burocráticas de las participantes. Este soporte especializado convirtió la complejidad del proceso administrativo en capacidades reales y duraderas, logrando que las emprendedoras gestionen hoy sus perfiles de negocio de manera 100% independiente**.**
- **Optimización del Entorno Virtual y Éxito Académico:** La gestión proactiva de las aulas virtuales y el uso estratégico de canales de comunicación directa (como WhatsApp) redujeron drásticamente las incidencias técnicas durante las sesiones. Esta estabilidad metodológica no solo facilitó una entrega fluida de los contenidos por parte de la relatoría, sino que resguardó la continuidad del aprendizaje, asegurando altas tasas de permanencia y el cumplimiento masivo del 80% de asistencia exigido para certificar.
- **Auditoría de Datos y Respaldos para Políticas Públicas:** La sistematización rigurosa de registros en Neoserra, en conjunto con el análisis histórico y el monitoreo de las ganadoras del fondo FNDR (Año 2), estructuró un modelo de evaluación interna de alta fidelidad. Este análisis de datos permitió auditar la calidad del acompañamiento técnico en la fase de cierre de proyectos y medir la satisfacción real de las usuarias, transformando la información en evidencia clave para la mejora continua de futuros programas de fomento.

6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios	
15 de junio 2026	
Fecha informe	Firma funcionario

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

	
Claudia Chacón Mestre	Ejecutiva de Fomento
Nombre	Cargo