INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN SERCOTEC
Para el programa
TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.

Período	**:**	**01 al 30 de junio de 2026**
Nombre del Profesional	**:**	**Pedro Felipe Meléndez Teutsch**
Rut	**:**	**12.030.895-5**

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO JUNIO 2026

TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA
El Fondo Financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de Fomento productivo a emprendedores y empresas de la Región de Ñuble, primeramente, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, para ellos estar disponible la línea emprende Semilla y Abeja, para las empresas las líneas de Almacén y Crece, específicamente empresas micro y pequeñas empresas, del sector multisectorial este último instrumento. Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta. Para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización. Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas. Los fondos son concursable enfocado a apoyar los nuevos emprendimientos y fortalecer a los existentes a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial. Los programas consideran aporte empresarial. Programas para emprendedores(as) 1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende. 2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende. Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios 3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios 4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén. 5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales

6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.

7) FNDR Emergencias

LABORES DEL PROFESIONAL FNDR

A partir del 01 de enero de 2026 se han contratado los servicios del profesional de apoyo para otorgar asistencia al ejecutivo de fomento en la ejecución del programa **Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo Para la Región de Ñuble,** para realizar las siguientes actividades y productos:

ACTIVIDADES

1. Gestionar actividades con AOS, realizando labores de supervisión, generando una buena comunicación y redes de apoyo, con actores de fomento de la región.
2. Responder a consultas de postulantes.
3. Apoyo a los beneficiarios, empresarios/as y emprendedores/as en las distintas etapas de los programas financiados con FNDR de la región de Ñuble.
4. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble.
5. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo.
6. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en atención de público, y trabajo en conjunto con la AOS responsable de la difusión y apoyo a las postulaciones.
7. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.
8. Apoyo al Ejecutivo Financiero y de Fomento en revisión de procesos, rendiciones de los AOS.

PRODUCTOS

1. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR.
2. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.
3. Revisar las rendiciones enviadas a través de SISREC por los Agentes Operadores, cumpliendo las funciones propias del rol de encargado otorgante, incluyendo la revisión técnica de las muestras, así como la aprobación y firma de las rendiciones correspondientes.
4. Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa.
5. Aplicar encuestas a los beneficiarios FNDR.
6. Generar respaldo fotográfico, de las visitas de supervisión, para una entrega posterior en informe final.
7. Revisión de informes entregados por la AOS.
8. Elaborar 1 informe al mes que reúna los puntos anteriores según la etapa del programa.
9. Mantener actualizado el drive compartido por la Dirección Regional, asegurando que toda la información esté al día antes del envío del informe mensual de actividades del profesional.
10. Elaborar y entregar una vez aprobado el informe de cierre, con indicadores de respaldo de los agentes operadores (AOS), documentos de todas etapas de los programas bajo su responsabilidad, en forma digital (drive) u otro medio acordado.
11. Una vez finalizado el contrato de prestación de servicios, ya sea de forma anticipada o por término natural, el profesional deberá elaborar un acta que cuente con la firma del ejecutivo de fomento a cargo del programa. En dicha acta se debe acreditar que el profesional reintegró todos los elementos proporcionados por la Dirección Regional para el correcto desarrollo de sus labores.

PROGRAMAS ASIGNADOS
CAPITAL ABEJA EMPRENDE PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025 BP 1260496 (Drive Abeja FNDR[1]) CAPITAL SEMILLA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE 2025 BP 1391803 (Drive Semilla FNDR[2]) PROGRAMA PROMOCIONES FNDR (Drive Promociones FNDR) BP: 1348493; 1360640; 1355514; 1355515; 1355516; 1355716; 1355717; 1355718; 1355719; 1355720; 1355721; 1355722.

ETAPAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA ASIGNADOS
I.- CAPITAL ABEJA EMPRENDE PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025 **Cierre de la Convocatoria y Rendiciones AOS** La convocatoria se encuentra cerrada en Sisrec y se está a la espera que el AOS entregue los respaldos según lo indicado en el instructivo de cierre de Sercotec. Se debe recordar que tiene plazo de 90 días desde el cierre por Sisrec (16-07-2026).

[1] https://drive.google.com/drive/folders/1IgdhKcbxMrw8DlZCcKriJLDVchCe_eQO?usp=drive_link
[2] https://drive.google.com/drive/folders/1ITfepkAnGd0K9eSXnzlY2yTos3E9LEGu?usp=drive_link

II.- CAPITAL SEMILLA EMPRENDE PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025

1.-Preparación y Postulación Convocatoria:

En el mes de noviembre comienza la ejecución de la convocatoria con la etapa de postulación cuyas fechas se muestran a continuación:

Etapa	***Fecha Inicio***	***Fecha Término***
Postulación	13-11-2025	27-11-2025

Al cierre de la etapa de postulación se recibieron 524 postulaciones:

Semilla FNDR Fomento	
Postulaciones Iniciadas	**514**
Postulaciones Finalizadas	**524**

	POSTULACIONES ENVIADAS POR COMUNAS	
N°	**Etiquetas de fila**	**Cuenta de Comuna**
1	Chillán	202
2	San Carlos	48
3	Chillán Viejo	34
4	San Nicolás	26
5	Pinto	25
6	Cobquecura	19
7	San Fabián	19
8	San Ignacio	19
9	Coihueco	18
10	Yungay	15
11	Quillón	13
12	Coelemu	12
13	Ñiquén	12
14	El Carmen	11
15	Bulnes	10
16	Quirihue	9
17	Ránquil	9

18	Pemuco	7
19	Treguaco	7
20	Ninhue	6
21	Portezuelo	3
	Total general	**524**

1.2.- Cierre de Esta Etapa Apelación Postulaciones

Se recibió una apelación que fue resuelta con la conclusión de que no procede aceptarla.

2.-Etapa de Evaluación Convocatoria

Etapa	**Fecha Inicio**	**Fecha Término**
Evaluación de Admisibilidad	27-11-2025	19-12-2025
Evaluación Técnica	19-12-2025	16-01-2026
Evaluación de Terreno	16-01-2026	26-02-2026
Evaluación CER	26-02-2026	07-04-2026

2.1 Evaluación de Admisibilidad Manual

Evaluación de Admisibilidad Manual Semilla FNDR Fomento	
Postulaciones Evaluadas	524
Postulaciones Cumplen Requisito	521
Postulaciones No Cumplen Requisito	3

2.2 Evaluación Técnica (Canvas + Video Pitch)

Evaluación de Técnica Abeja FNDR Fomento	
Postulaciones Evaluadas AOS	99

Dada la disponibilidad presupuestaria de la convocatoria Abeja FNDR pasan a la próxima etapa de Evaluación de Terreno 99 postulantes según el ranking de notas elaborado por el profesional de apoyo aprobado por la dirección regional.

2.3 Evaluación de Terreno

Evaluación de Terreno Semilla FNDR Fomento	
Postulaciones Evaluadas AOS	99

2.4 Evaluación Comité de Evaluación Regional

Evaluación d Comité de Evaluación Regional FNDR Fomento	
Proyectos Evaluados AOS	70

3-Etapa de Formalización con Sercotec

Etapa	**Fecha Inicio**	**Fecha Término**
Formalización 33 Beneficiaros	07-04-2026	30-04-2026

Beneficiarios Semilla FNDR		
Provincia	**Comuna**	**Beneficiarios**
Diguillín	Chillán	14
	Chillán Viejo	1
	El Carmen	2
	Pemuco	2
	Pinto	1
	Quillón	1
	San Ignacio	1
	San Ignacio	1
	Yungay	1
	Total Diguillín	**24**
Punilla	Coihueco	1
	San Carlos	3
	San Fabián	1
	San Nicolás	2
	Total Punilla	**7**
Itata	Cobquecura	1
	Ránquil	1
	Total Itata	**2**
TOTAL		**33**

4. FASE DE DESARROLLO

Etapa Desarrollo	**Fecha Inicio**	**Fecha Término**
Fase de Formulación Plan de Trabajo	07-04-2026	30-04-2026
Fase Ejecución Plan de Trabajo	04-05-2026	En ejecución

Etapa de Ejecución de Planes de Trabajo

Con la aprobación de los planes de trabajo comienza esta etapa la cual tiene una duración máxima de 3 meses a partir de la firma de contrato. Durante esta etapa se realizaron algunas compras por

parte de los beneficiarios alcanzando un avance del 64% de la ejecución presupuestaria de los proyectos beneficiados al final del período. Según lo informado por el AOS

Durante este período se ha realizado seguimiento a la ejecución de los proyectos en coordinación con el AOS. También se ha presentado un caso que solicitó reasignación presupuestaria

5. Avance Rendiciones SISREC

Proyecto asociado	:	430- CAPITAL SEMILLA EMPRENDE FNDR REGION DE NUBLE COD 40056384-0			
Programa asociado	:	Programas Extrapresupuestarios			
Otorgante	:	SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA-ÑUBLE			
Ejecutor	:	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA - ÑUBLE	Tipo	:	Sin Movimientos
Rendición N°	:	3	Monto total transferido	:	28.809.653
Estado	:	Aprobada	Monto total rendido	:	2.356.400
Período de rendición	:	Abril 2026	Monto total rendido aprobado	:	2.356.400
Monto rendido	:	0	Monto total observado	:	0
Monto Aprobado	:	0	Monto pendiente por rendir	:	26.453.253
Monto Observado	:	0	Fecha Creación	:	21/05/2026
Código SISREC	:	28311-2025	Usuario Creación	:	LUIS ANTONIO MORALES ACUÑA (Analista ejecutor - SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA - ÑUBLE)





Informes asociados a la rendicion

6. Carta Gantt actualizada:

HITO	INICIO	TÉRMINO
Postulación	13-11-2026	27-11-2026
Evaluación Admisibilidad	27-11-2026	19-12-2026
Evaluación Técnica	19-12-2025	16-01-2026
Evaluación CER	16-01-2026	26-02-2026
Notificación Seleccionados	26-02-2026	07-04-2026
Formalización	07-04-2026	30-04-2026
Formulación Plan de trabajo	30-04-2026	22-05-2026
Ejecución Plan (3 mese máximo desde firma contrato)	30-04-2026	30-07-2026

III- PROGRAMA PROMOCIONES FNDR

Asignación del Programa al Profesional de Apoyo

A partir del día 12 de junio .de 2026, se asigna el Programa Promociones al profesional de apoyo para llevar a cabo la ejecución de la última feria y el cierre de todo el programa.

Labores durante el mes relacionadas con el programa realizadas por el Profesional de Apoyo

A partir de la asignación del programa el profesional detecta e informa a la jefatura la falta de respaldos y en el Drive de Sercotec asignados a de Promociones, tanto respaldos de Sercotec como por parte del AOS. Estos respaldos deberán ser actualizados a medida que avance la ejecución y se vayan realizando las actividades prioritarias, entre otras:

- Ejecución de la Feria 12
- Luego de aprobado el informe de admisibilidad del AOS se comenzará con las gestiones para realizar la última transferencia según convenio entre AOS y Sercotec (entre ellas recopilar los informes anteriores).
- Ampliación del convenio de transferencia
- Preparación del cierre del programa (respaldos AOS y Sercotec en drive asignado)

Postulación

Durante este mes se realizó la postulación a la Feria 12, entre las 12:000 hrs. del 12-06-2026 y las 15:00 hrs del día 16-06-2026. Recibiendo 64 postulaciones.

Admisibilidad

Luego de cerradas las postulaciones el AOS realiza la evaluación de admisibilidad la cual fue revisada por el profesional de apoyo FNDR quien detectó algunas observaciones menores que fueron corregidas en una reunión con el AOS el día 24-06-2026. Luego de esta reunión y enviada por parte del AOS la admisibilidad está fue validada el día 25-06-2026, resultando 41 empresas admisibles de las 64 postulaciones recibidas.

A la fecha, el informe de admisibilidad fue revisado por el profesional de apoyo y se debe revisar por el ejecutivo de fomento

Evaluación

En forma paralela a la revisión y aprobación del informe de admisibilidad por el Ejecutivo de Fomento, el profesional de apoyo se encuentra confeccionando el ranking para presentar al a Dirección Regional y luego que este se aprobado proceder con las gestiones para realizar el CER de seleccionados.

Avance Rendiciones SISREC

En este período el profesional de apoyo FNDR realizó la aprobación de las rendiciones de mayo por Sisrec, rendidas en cero, correspondientes a las ferias: Expo mascotas, Tercera, Sexta, Séptima y octava feria. El resto de las rendiciones que se encontraban pendientes las realzó el profesional asignado anteriormente al programa.

Hitos
Durante el mes de **junio 2026**, se llevaron a cabo las siguientes actividades:
Convocatoria FNDR Abeja Emprende Región de Ñuble 2025. Durante este período se recibe mail de la coordinadora regional que indica que para el cierre de la convocatoria y la entrega de información no necesariamente debe realizar en formato ZIP por parte del AOS y que basta con la información respaldad en el drive de Sercotec asignado a la convocatoria. Lo que también fue comunicado a los AOS en reunión concertada por la Dirección regional a los AOS el día 16-06-2026, en que también se indican lo respaldos físicos que se deben presentar.
Convocatoria FNDR Semilla Emprende Región de Ñuble 2025. Se realiza el levantamiento de documentación necesaria para realizar el anticipo del 80% faltante de los recursos pendientes al AOS. Consolidación, revisión, respaldo en drive de la documentación. Ajuste presupuestario por BP y Gestión de Acta CER para modificar en Sisrec el presupuesto del Semilla FNDR por recursos no utilizados correspondientes a los costos de administración de recursos transferidos Revisión de respaldos de la Etapa de formulación en las carpetas de los Beneficiarios del Drive asignado. Revisión del informe de formalización AOS y luego revisión con ejecutivo de fomento, resultando la aprobación de este que posteriormente fue enviado al AOS. Se revisan, observan al AOS dos planes de trabajo que se encontraban pendientes de aprobación. Luego de las correcciones de acuerdo con lo postulado y aprobado por CER estos planes de trabajo fueron aprobados. Se confecciona y envía planilla a la ejecutiva financiera según sus requerimiento del detalle de los planes de inversión aprobados con el fin de su control presupuestario. Se revisa informe de Formulación de planes de trabajo del AOS el cual fue devuelto con observaciones. Se sostiene reunión presencial entre el equipo técnico y financiero del AOS y de Sercotec para alinear criterios de las rendiciones de recursos de los proyectos.

Seguimiento al avance de la ejecución de los planes de trabajo, revisión de información enviada al comienzo de cada semana por el AOS y consulta de casos bajos en ejecución.

Según lo indicado en las bases de la convocatoria, al término del primer mes de ejecución de los planes de trabajo se analizan los casos bajo el 50% de ejecución presupuestaria, se sostiene reunión con el AOS para obtener más detalles, se consolida la información y se remite al Director regional para su pronunciamiento respecto a la pertinencia de continuidad.

Durante este periodo el AOS solicita realizar las visitas indicadas en la normativa de la convocatoria a realizar durante el primer mes de ejecución de los planes de trabajo, fuera de plazo. Cuya respuesta fue negativa respetando la normativa. En relación con estas visitas, se autorizaron dos para realizar excepcionalmente de forma telemática.

Revisión de antecedentes y envió de información al punto Mipe para dar respuesta a consulta por notas de evaluación de una postulante no beneficiaria de la convocatoria. n

AOS envía solicitud de reasignación presupuestaria de un beneficiario la cual fue observada por presentar firma pegada (no a mano) del beneficiario y por tener mal calculado el porcentaje de modificación.

El profesional de apoyo realiza las gestiones de seguimiento de la etapa de ejecución de planes de trabajo manteniendo constante comunicación con el AOS durante esta etapa para resolver dudas y corregir desviaciones.

Revisión y aprobación de la rendición por Sisrec del mes de mayo rendida en cero.

Programa Promociones FNDR

El 16-06-2026 se asigna el programa al profesional de apoyo que elabora este informe., determinando actividades prioritarias a realizar.

Reunión con ejecutivo asignado previamente a la convocatoria para revisar el estado de esta. Además se reúne con ejecutiva financiera del programa con estos mismo fines.

Se abren y cierran las postulaciones a la feria 12. Se revisa, observa y subsana la admisibilidad y la Evaluación realizada por el AOS.

Reuniones para la coordinación con el AOS para la evaluación y ejecución de la convocatoria de la feria 12. Contemplando la revisión de admisibilidad, evaluación técnica y homologación criterios de revisión,

Profesional de apoyo revisa y respalda los antecedentes de postulación y de evaluación relacionados con la feria 12.

Se realiza el levantamiento de información referente a los actas CER existentes para las ferias realizadas, se determina que es necesario generar acta de cierre de algunas ocnvocatorias.es

Reuniones de Coordinación Equipo FNDR Fomento Región de Ñuble.

Con el fin de revisar avances, alinear objetivos, entregar lineamientos respecto al programa tanto para las etapas en ejecución como para las etapas que vendrán según lo programado. Revisar programación de hitos, convocatorias, actividades varias.

Se sostuvo reunión con directora regional para coordinar el cierre de convocatorias del FNDR (entre ellas el Abeja FNDR) y ampliación de los convenios (entre ellos el de Semilla FNDR

Apoyo al ejecutivo de fomento en trabajo administrativo

Apoyo en el almacenamiento de información en forma digital a través del respaldo y revisión de información disponible en el drive del Programa para las convocatorias asignadas al profesional de apoyo FNDR. Creación de carpetas, respaldo de información, administración de permisos para usuarios, entre otras labores. Revisión de las rendiciones realizadas por el AOS en SISREC para la convocatoria Abeja FNDR.

Reuniones de supervisión de las actividades del AOS para ambas convocatorias asignadas al profesional de apoyo.

Coordinación de Actividades con el AOS

Apoyo Transversal Al Equipo FNDR

Dar respuesta a solicitud del GORE Ñuble a requerimiento de avance técnico, para lo cual se participó en reunión con contraparte técnica del GORE para resolver dudas y luego se elaboró un informe que fue enviado al GORE.

consolidar información de evaluación, elaboración de informe y dar respuesta a requerimiento de notas de cada etapa de evaluación realizado por un postulante de la convocatoria Crece FNDR

Visita en terreno con ejecutivo de fomento a 3 beneficiarios del Barrio la Merced.

Información Casos para Actividad de la Delegación Presidencial y Seremía de Economía Regional – Abeja FNDR.

Participación en reunión de Supervisión con AOS, concertada por la dirección regional sobre el estado de las rendiciones, en esta se indican los documentos físicos que debe entregar el AOS al cierre de la convocatoria. Participación en conversatorio entre la dirección regional de Sercotec ñuble y los CDNs. Se realiza la evaluación al AOS de Abeja FNDR

CONCLUSIONES
Desde el 01 al 30 de junio 2026, el profesional brinda apoyo en actividades de fomento a la Dirección Regional de Ñuble, para apoyar en los procesos de ejecución, seguimiento y cierre referentes al Programa Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo Para la Región de Ñuble. El Profesional realiza apoyo en actividades de planificación, ejecución y control relacionadas con el Programa Abeja FNDR de Fomento entre ellas: Participación en reunión de información al AOS concertada por la DR para el cierre de los programas 2025. Durante el próximo período, el día 16-07-2026 se cumple la fecha máxima para que el AOS haga entrega de la información según lo indicado en el procedimiento de cierre, resoluciones y las aclaraciones realizadas en la citada reunión En relación con la convocatoria Semilla FNDR: Se concreta la transferencia del 80% de los recursos faltantes al AOS Se ajusta el presupuesto dada la no utilización de parte de los costos de administración de los recursos transferidos Aprobación y envío al AOS del informe de formalización Devolución informe de formulación de planes de trabajo con observaciones al OAS, durante el próximo período se debería recibir subsanado y aprobar. Durante el próximo período se debería conocer la fecha y la modalidad de realización de la Ceremonia de Premiación de beneficiarios, luego de que el ejecutivo de fomento sostenga reunión con gore el 01-07-2026 Rendiciones del programa aprobadas hasta el mes de mayo, la cual fue rendida en cero. Para la rendición de julio se espera recibir las rendiciones del informe de formalización y de parte de la ejecución de los proyectos. Se aprueban dos planes de trabajo pendientes que fueron observados, con esto la totalidad de los planes se encuentra aprobada.

Durante los primeros días del mes de julio se debería tener un pronunciamiento respecto a la pertinencia de continuidad de los casos bajo 50% de ejecución presupuestaria al comienzo del segundo mes de ejecución de los planes de trabajo

AOS realiza 33 reuniones de seguimiento y acompañamiento a los beneficiarios en sus planes de trabajo. Dos de esta fueron realizadas telemáticamente previamente autorizadas por la dirección regional.

En relación con al Programa Promoción FNDR:

El 16-06-2026 se asigna el programa al profesional de apoyo que elabora este informe., determinando actividades prioritarias a realizar.

Se realiza la postulación y la evaluación de admisibilidad de la feria 12. Para el próximo período, una vez aprobado el informe de Evaluación del AOS, se debe realizar el CER y la selección de los beneficiarios. También se debe realizar la transferencia de la quinta cuota al AOS.

Para julio el ejecutivo asignado previamente debería tener ingresados en Banco proyecto la totalidad de los beneficiarios y realizar las gestiones para obtener acta de cierre de las convocatorias definidas para estas acciones.

En relación con el apoyo transversal al equipo FNDR:

A partir del 21 de abril de 2026 el profesional Pedro Felipe Meléndez es asignado para prestar apoyo a la profesional a cargo de las convocatorias Crece y Almacén FNDR en todas las etapas de estas convocatorias, según sea requerido.

Respaldo de información en drive de la convocatorias

Participación reuniones de coordinación FNDR, y de coordinación con AOS citadas por la Dirección regional de Sercotec.

Dar respuesta por notas de evaluación a postulante de la convocatoria Crece FNDR y Abeja FNDR

Visita en terreno con ejecutivo de fomento a 3 beneficiarios del Barrio la Merced.

Información Casos para Actividad de la Delegación Presidencial y Seremía de Economía Regional – Abeja FNDR.

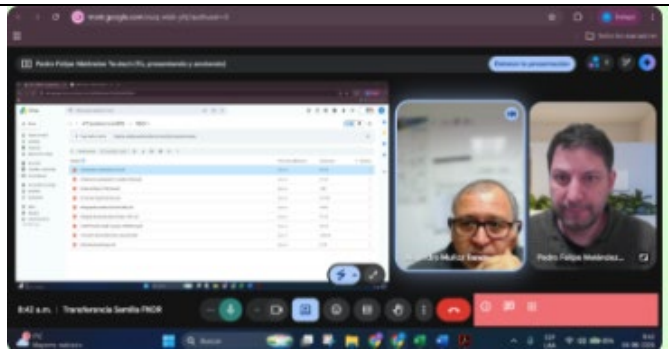
ANEXOS

Respaldo de Citaciones:

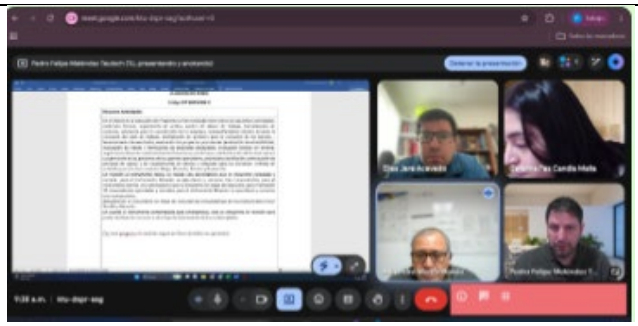
Objeto de la reunión	Reunión Revisión Planes de Trabajo FNDR Semilla
Lugar	https://meet.google.com/vcy-bjkg-hzi?authuser=0
Fecha	02-06-2026
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunió jefe de proyectos y gerente AOS para revisar los últimos planes pendientes, coordinar la transferencia del 80% de los recursos e informar sobre las actividad de Ceremonia de premiación. Velar por el cumplimiento de requisitos y procedimientos. Apoyo al ejecutivo de fomento

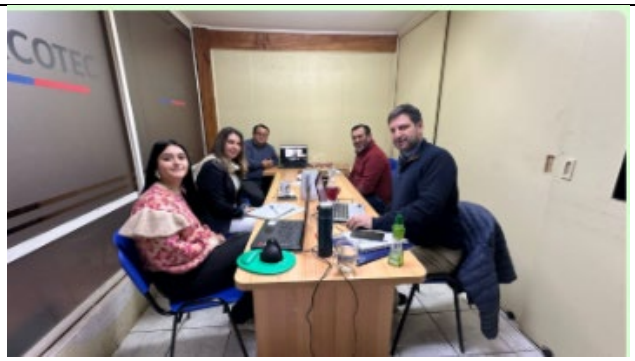
Objeto de la reunión	Reunión Coordinación Cierre Programas FNDR y Director Regional
Lugar	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
Fecha	02-06-2026
Respaldo fotográfico	

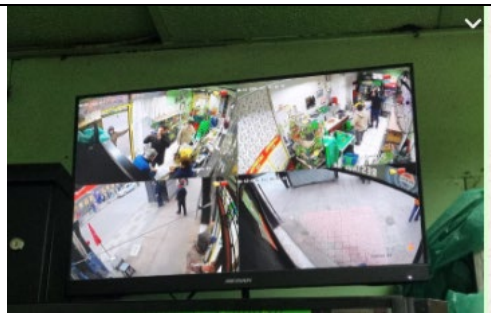
Resumen	Reunión FNDR para revisar avances del programa, cada ejecutivo expone avances y estado de desarrollos. Apoyar las actividades al ejecutivo de fomento, velar por el cumplimiento de los procedimientos.

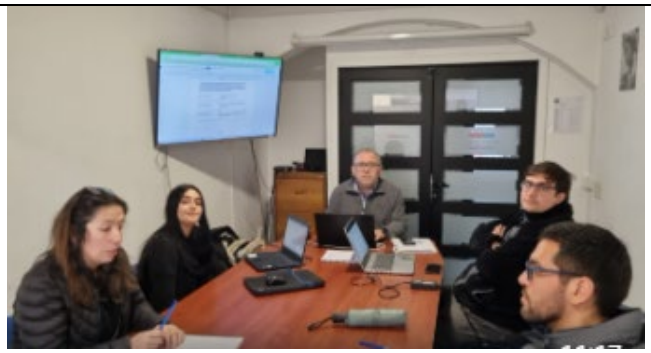
Objeto de la reunión	Reunión Revisión Respaldos Técnicos Transferencia 80% recursos al AOS Semilla FNDR
Lugar	https://meet.google.com/ouq-wisb-yfq?authuser=0
Fecha	04-06-2026
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con ejecutivo de fomento FNDR para revisión de los productos esperados según convenio de transferencia y operación en el marco de la transferencia del 80% de los recursos faltantes al AOS. Se da el ok por lo que ejecutivo de fomento realizará las gestiones para concretar la transferencia. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en revisión de procesos, apoyar al ejecutivo de fomento en actividades administrativas. Revisión de informes elaborados por el AOS.

Objeto de la reunión	Reunión Coordinación FNDR -GORE
Lugar	https://meet.google.com/ktu-dspr-sag?authuser=0
Fecha	04-06-2026

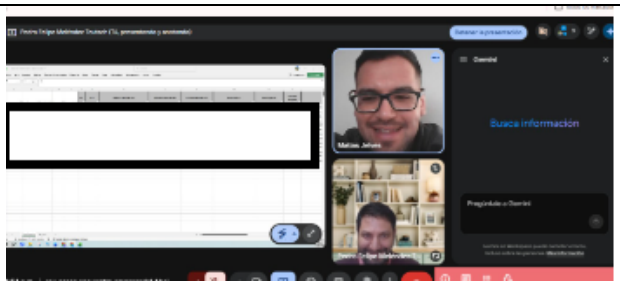
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión para revisar contenido de informe solicitado por Gore respecto al avance técnico del Programa. Se revisa propuesta de informe realizada por el profesional de apoyo y se establece contenido financiero a incorporar previo al envío. También se revisan temas generales del programa. Apoyo al ejecutivo de fomento en trabajo administrativo. Apoyo transversal a programa FNDR.

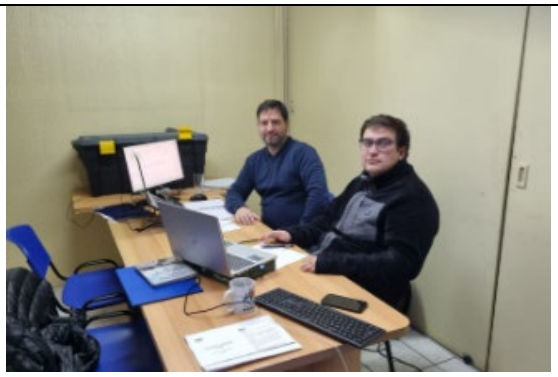
Objeto de la reunión	Reunión Etapa de Ejecución Planes de Trabajo Convocatoria Semilla FNDR – Equipo AOS (Técnico y Financiero)
Lugar	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
Fecha	05-06-2026
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con Equipo técnico del AOS para alinear criterios de rendición de recursos. También se revisan plazos, requisitos y lineamientos de la etapa de Ejecución de los planes de trabajo, Coordinar actividades con el AOS, apoyo al ejecutivo de fomento, velar por el cumplimiento normativo.

Objeto de la reunión	Visita Terreno Beneficiarios FNDR Barrio Seguro
Lugar	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
Fecha	11-06-2026
Respaldo fotográfico	   
Resumen	Acompañamiento al ejecutivo de fomento FNDR a visitar a tres beneficiarios de la convocatoria Barrio Seguro.. Velar por cumplimiento normativo, apoyo al ejecutivo de fomento.

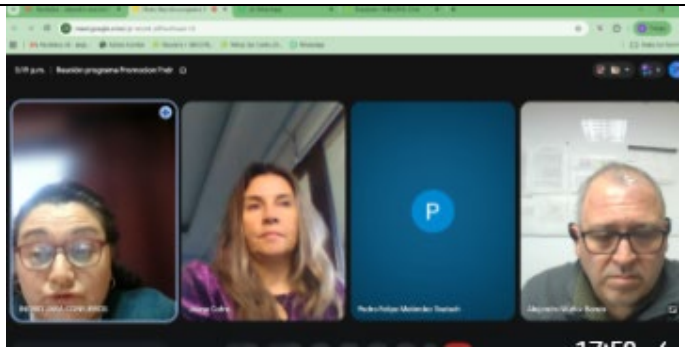
Objeto de la reunión	Reunión Coordinación Programa FNDR y Director Regional
Lugar	Dirección Regional Sercotec Ñuble
Fecha	12-06-2026
Respaldo fotográfico	

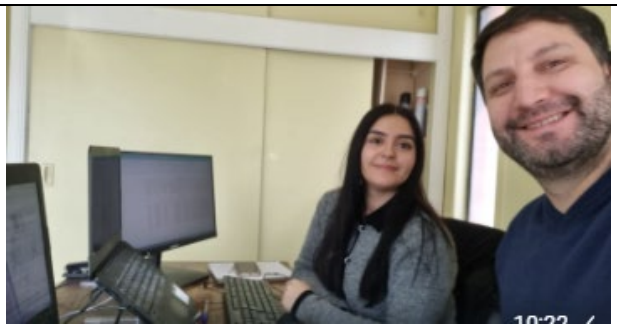
	
Resumen	Reunión FNDR de coordinación FNDR, en la cual se asigna al profesional de apoyo para ejecutar el Programa levantan prioridades para la etapa de transición (feria 12 y traspaso recursos del quinto pago al AOS). Apoyar las actividades al ejecutivo de fomento, velar por el cumplimiento de los procedimientos.

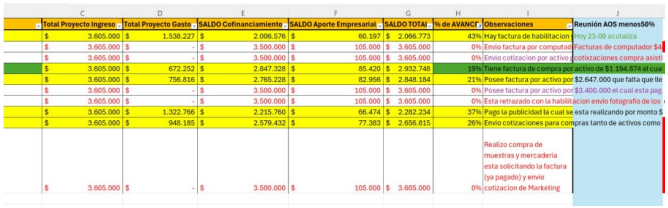
Objeto de la reunión	Reunión Con Periodista para revisar casos propuestos actividad Delegación Presidencial y Seremía de Economía Beneficiarios Sercotec Ñuble
Lugar	https://meet.google.com/okp-rgfh-uxd?authuser=0
Fecha	16-06-2026
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con periodista FNDR para revisar casos propuestos visitados por él profesional. Apoyar las actividades al ejecutivo de fomento. Apoyo transversal Sercotec Ñuble

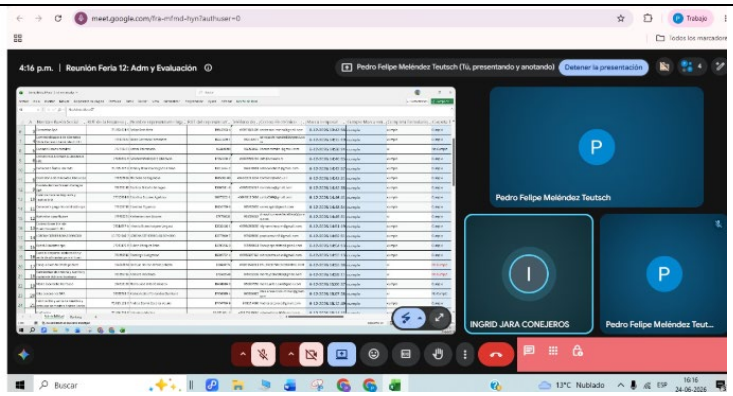
Objeto de la reunión	Reunión Con Ejecutivo de Apoyo Promoción
Lugar	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
Fecha	17-06-2026
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión ejecutivo de apoyo promoción para revisión documentos y transición de la convocatoria al profesional FNDR a cargo del programa periodista. Apoyar las actividades al ejecutivo de fomento. Apoyo transversal Sercotec Ñuble.

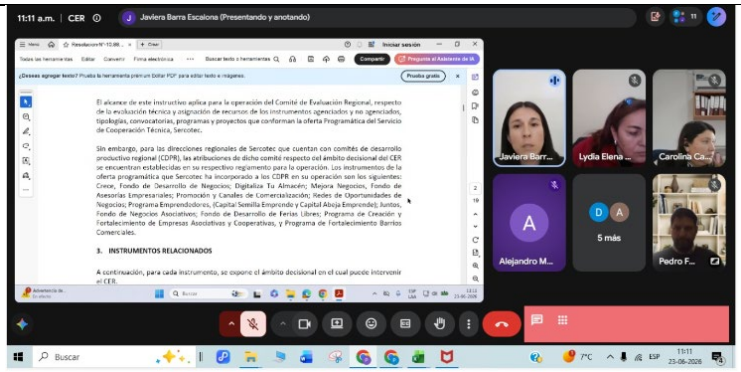
Objeto de la reunión	Jornadas de Conversatorio entre los centros y los ejecutivos de fomento de Ñuble
Lugar	Dirección Regional Sercotec Ñuble
Fecha	18-06-2026
Respaldo fotográfico	
Resumen	Conversatorio entre CDN y Sercotec Ñuble en el marco de mejoras. Apoyar las actividades al ejecutivo de fomento, apoyo transversal.

Objeto de la reunión	Reunión Equipo Promoción AOS Feria 12 – Sercotec
Lugar	https://meet.google.com/cjx-msmt-pif
Fecha	18-06-2026
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con Equipo AOS para revisar y homologar criterios de evaluación de admisibilidad. También se revisan plazos tentativos. Coordinar actividades con el AOS, apoyo al ejecutivo de fomento, velar por el cumplimiento normativo.

Objeto de la reunión	Reunión Con Ejecutiva Financiera FNDR - Promoción FNDR
Lugar	Oficina FNDR Sercotec Ñuble
Fecha	17-06-2026
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión ejecutiva financiera para inducción sobre los temas financieros de la convocatoria Promoción FNDR asignada recientemente al ejecutivo de apoyo FNDR. Apoyar las actividades al ejecutivo de fomento. Apoyo transversal Sercotec Ñuble. Apoyo al ejecutivo financiero.

Objeto de la reunión	Reunión Proyectos Bajo 50% Ejecución al Comienzo Segundo Mes de Ejecución Planes de Trabajo -FNDR Semilla
Lugar	meet.google.com/ste-njrq-jue
Fecha	23-06-2026
Respaldo fotográfico	 
Resumen	Reunió con equipo técnico AOS para profundizar sobre 10 casos que no alcanzaron el 50% de ejecución presupuestaria al principio del primer mes de ejecución de sus planes de trabajo. Velar por el cumplimiento de requisitos y procedimientos. Apoyo al ejecutivo de fomento. Detectar desviaciones y corregirlas.

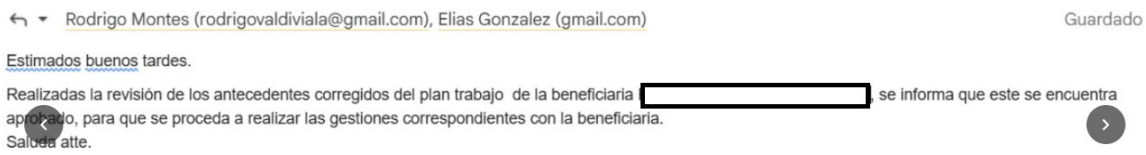
Objeto de la reunión	Reunión Revisión Admisibilidad con AOS
Lugar	https://meet.google.com/fra-mfmd-hyn?authuser=0
Fecha	24-06-2026
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión jefe proyecto AOS para revisar diferencias en la admisibilidad realizada por AOS y que fue revisada por le profesional de apoyo. Coordinar actividades con el AOS, apoyo al ejecutivo de fomento, velar por el cumplimiento normativo.

Objeto de la reunión	Asistencia a CER por Ajuste Presupuesto Semilla FNDR
Lugar	https://meet.google.com/yok-amkp-ecu?authuser=0
Fecha	26-06-2026
Respaldo fotográfico	
Resumen	Participación en CER por ajuste presupuestario costos de administración de recursos transferidos no utilizados. Apoyo administrativo al ejecutivo de fomento, velar por el cumplimiento de requisitos y procedimientos.

DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES

1.- Revisión y Aprobación de Planes de trabajo

Mail AOS Planes Aprobados

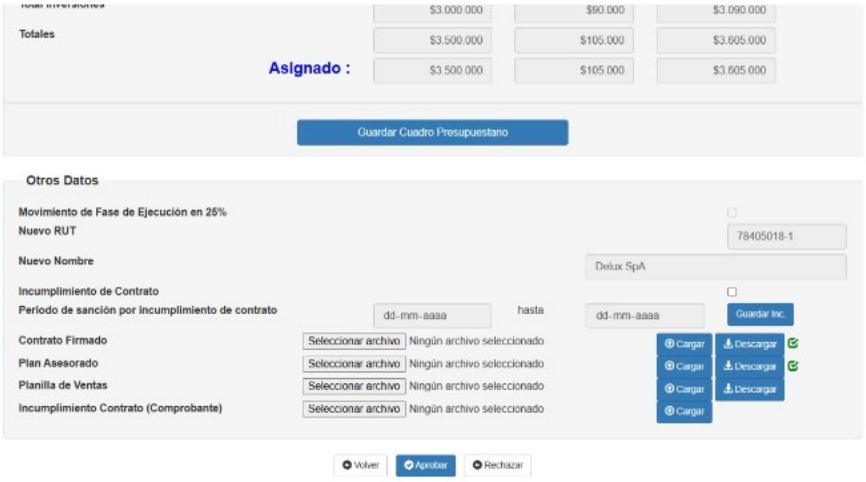

Rodrigo Montes (rodrigovaldiviala@gmail.com), Elias Gonzalez (gmail.com) Guardado

Estimados buenos tardes.

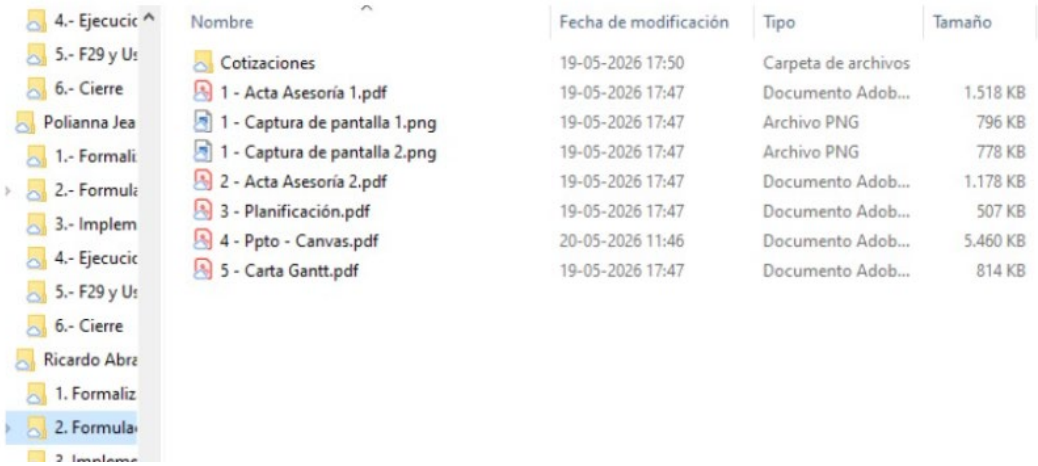
Realizadas la revisión de los antecedentes corregidos del plan trabajo de la beneficiaria [redacted], se informa que este se encuentra aprobado, para que se proceda a realizar las gestiones correspondientes con la beneficiaria.

Saluda atte.

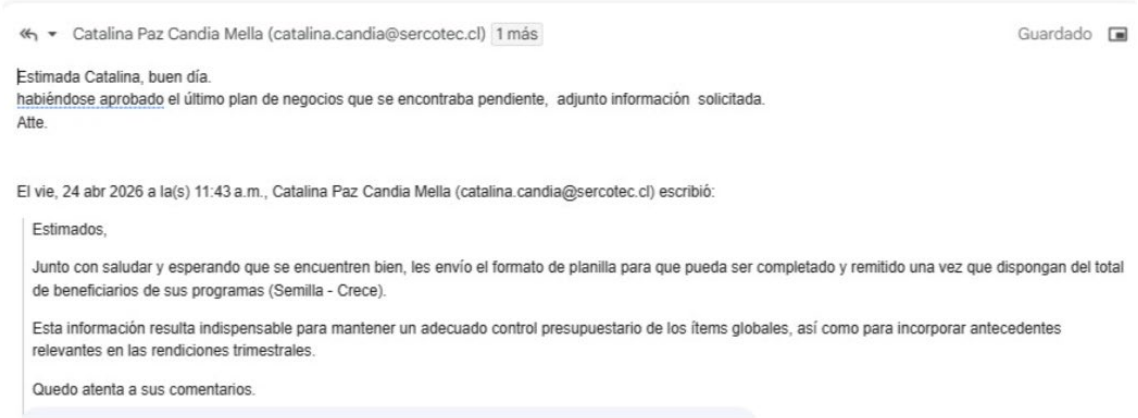
Aprobación Planes por Sistema



Revisión respaldo Etapa de formulación - Drive Beneficiarios (AOS)



Información Planes de Inversión Aprobado a Ejecutiva Financiera FNDR

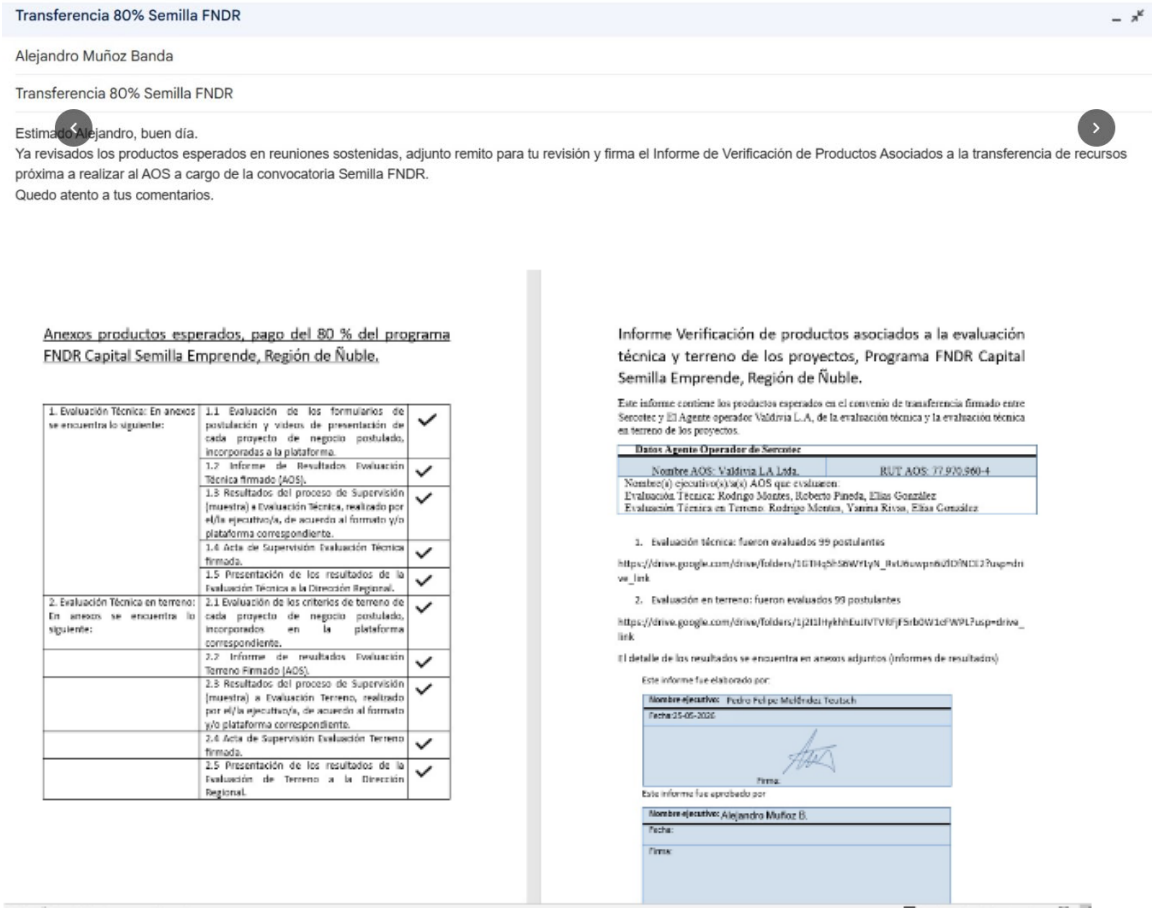


Correlativo	Programa	RUT beneficiario (empres	Razón Social	Sexo	Cofinanciamiento inversió	Aporte empresarial Inversió	Monto AGE	Aporte empresarial AGE	Cofinanciamiento total adjudicado	Aporte empresarial (beneficiario)
1	FNDR Capital Semilla			Femenino	3100000	93000	400000	12000	$3.500.000	$105.000
2	FNDR Capital Semilla			Femenino	3300000	99000	200000	6000	$3.500.000	$105.000
3	FNDR Capital Semilla			Femenino	3300000	99000	200000	6000	$3.500.000	$105.000
4	FNDR Capital Semilla			Masculino	3300000	99000	200000	6000	$3.500.000	$105.000
5	FNDR Capital Semilla			Femenino	3000000	90000	500000	15000	$3.500.000	$105.000
6	FNDR Capital Semilla			Femenino	3000000	90000	500000	15000	$3.500.000	$105.000
7	FNDR Capital Semilla			Masculino	3000000	90000	500000	15000	$3.500.000	$105.000
9	FNDR Capital Semilla			Masculino	3300000	99000	200000	6000	$3.500.000	$105.000
10	FNDR Capital Semilla			Femenino	3300000	99000	200000	6000	$3.500.000	$105.000
11	FNDR Capital Semilla			Femenino	3200000	96000	300000	9000	$3.500.000	$105.000
12	FNDR Capital Semilla			Femenino	3296118	98884	203882	6116	$3.500.000	$105.000
13	FNDR Capital Semilla			Masculino	3256889	97707	243111	7293	$3.500.000	$105.000
14	FNDR Capital Semilla			Masculino	3300000	99000	200000	6000	$3.500.000	$105.000
15	FNDR Capital Semilla			Femenino	3300000	99000	200000	6000	$3.500.000	$105.000
16	FNDR Capital Semilla			Femenino	3000000	90000	500000	15000	$3.500.000	$105.000
18	FNDR Capital Semilla			Femenino	3256670	97700	243330	7300	$3.500.000	$105.000
19	FNDR Capital Semilla			Masculino	3300000	99000	200000	6000	$3.500.000	$105.000
20	FNDR Capital Semilla			Femenino	3100000	93000	400000	12000	$3.500.000	$105.000
21	FNDR Capital Semilla			Masculino	3300000	99000	200000	6000	$3.500.000	$105.000
22	FNDR Capital Semilla			Femenino	3208738	96262	291262	8738	$3.500.000	$105.000
23	FNDR Capital Semilla			Masculino	3300000	99000	200000	6000	$3.500.000	$105.000
24	FNDR Capital Semilla			Femenino	3100000	93000	400000	12000	$3.500.000	$105.000
25	FNDR Capital Semilla			Masculino	3300000	99000	200000	6000	$3.500.000	$105.000
26	FNDR Capital Semilla			Masculino	3300000	99000	200000	6000	$3.500.000	$105.000
27	FNDR Capital Semilla			Masculino	3014563	90437	485437	14563	$3.500.000	$105.000
28	FNDR Capital Semilla			Masculino	3300000	99000	200000	6000	$3.500.000	$105.000
29	FNDR Capital Semilla			Masculino	3200000	96000	300000	9000	$3.500.000	$105.000
30	FNDR Capital Semilla			Femenino	3300000	99000	200000	6000	$3.500.000	$105.000
31	FNDR Capital Semilla			Femenino	3300000	99000	200000	6000	$3.500.000	$105.000
32	FNDR Capital Semilla			Masculino	3300000	99000	200000	6000	$3.500.000	$105.000
33	FNDR Capital Semilla			Masculino	3300000	99000	200000	6000	$3.500.000	$105.000
34	FNDR Capital Semilla			Masculino	3000000	90000	500000	15000	$3.500.000	$105.000
35	FNDR Capital Semilla			Masculino	3200000	96000	300000	9000	$3.500.000	$105.000

Objetivo del Documento: Revisión y validación de los planes de trabajo. Apoyo al ejecutivo de fomento, velar por el cumplimiento de la normativa asociada a la convocatoria. Respaldo de información en drive de convocatorias.

2.- Revisión Técnica y Financiera para Transferencia 80% de los Recursos Pendientes al AOS- Semilla FNDR

Respaldo Productos Esperados Aprobados por Ejecutivo de Fomento y Gestión para la transferencia



Transferencia 80% Semilla FNDR

Alejandro Muñoz Banda

Transferencia 80% Semilla FNDR

Estimado Alejandro, buen día.
Ya revisados los productos esperados en reuniones sostenidas, adjunto remito para tu revisión y firma el Informe de Verificación de Productos Asociados a la transferencia de recursos próxima a realizar al AOS a cargo de la convocatoria Semilla FNDR.
Quedo atento a tus comentarios.

Anexos productos esperados, pago del 80 % del programa FNDR Capital Semilla Emprende, Región de Ñuble.

1. Evaluación Técnica: En anexos se encuentra lo siguiente:	1.1 Evaluación de los formularios de postulación y videos de presentación de cada proyecto de negocio postulado, incorporadas a la plataforma.	✓
	1.2 Informe de Resultados Evaluación Técnica firmado (AOS).	✓
	1.3 Resultados del proceso de Supervisión (muestra) a Evaluación Técnica, realizado por el/la ejecutivo/a, de acuerdo al formato y/o plataforma correspondiente.	✓
	1.4 Acta de Supervisión Evaluación Técnica firmada.	✓
	1.5 Presentación de los resultados de la Evaluación Técnica a la Dirección Regional.	✓
2. Evaluación Técnica en terreno: En anexos se encuentra lo siguiente:	2.1 Evaluación de los criterios de terreno de cada proyecto de negocio postulado, incorporados en la plataforma correspondiente.	✓
	2.2 Informe de resultados Evaluación Terreno Firmado (AOS).	✓
	2.3 Resultados del proceso de Supervisión (muestra) a Evaluación Terreno, realizado por el/la ejecutivo/a, de acuerdo al formato y/o plataforma correspondiente.	✓
	2.4 Acta de Supervisión Evaluación Terreno firmada.	✓
	2.5 Presentación de los resultados de la Evaluación de Terreno a la Dirección Regional.	✓

Informe Verificación de productos asociados a la evaluación técnica y terreno de los proyectos, Programa FNDR Capital Semilla Emprende, Región de Ñuble.

Este informe contiene los productos esperados en el convenio de transferencia firmado entre Sercotec y El Agente operador Valdivia L.A, de la evaluación técnica y la evaluación técnica en terreno de los proyectos.

Datos Agente Operador de Sercotec	
Nombre AOS: Valdivia LA Ltda.	RUT AOS: 77.970.860-4
Nombre(s) ejecutivo(s)/a(s) AOS que evaluaron: Evaluación Técnica: Rodrigo Montes, Roberto Pineda, Elias González Evaluación Técnica en Terreno: Rodrigo Montes, Yanina Rivas, Elias González	

1. Evaluación técnica: fueron evaluados 99 postulantes

https://drive.google.com/drive/folders/1GTHq5h5BWYtyN_RxUBswpn6UDNCE2?usp=drive_link

2. Evaluación en terreno: fueron evaluados 93 postulantes

https://drive.google.com/drive/folders/1J2l1HykHhEuiIVTVRFjFSrb0W1cFWPL?usp=drive_link

El detalle de los resultados se encuentra en anexos adjuntos (informes de resultados)

Este informe fue elaborado por:

Nombre ejecutivo: Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Fecha: 25-05-2020
Firma:

Este informe fue aprobado por

Nombre ejecutivo: Alejandro Muñoz B.
Fecha:
Firma:

Catalina Paz Candia Mella (catalina.candia@sercotec.cl)

Estimada Catalina, buenas tardes.
Te comento que ya tengo preparada en el drive toda la documentación para realizar la transferencia 80% de los recursos al AOS, por lo que solicito por favor la revisión de los antecedentes disponibles en la siguiente carpeta del drive:
4 Transferencia 80%

Quedo atento a tus comentarios. Saludos cordiales
Saludos cordiales.

SERCOTEC

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>

Solicita Revisión Cálculo del Pago Costos Adm Rec Transferidos Semilla FNDR

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl> 3 de junio de 2026 a las 4:24 p.m.
Para: Alejandro Muñoz Banda <alejandro.munozb@sercotec.cl>
CC: Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>

Estimado Alejandro, buenas tardes.
Para tus gestiones en relación a la transferencia de los recursos faltantes al AOS, de la convocatoria FNDR Semilla FNDR, te comento que en el carpeta del drive: 4 Transferencia 80% , se encuentran disponibles los antecedentes ya revisados por nuestra ejecutiva financiera FNDR.
Quedo atento a tus comentarios.

---------- Forwarded message ---------
De: **Catalina Paz Candia Mella** <catalina.candia@sercotec.cl>
Date: mié, 3 jun 2026 a la(s) 3:18 p.m.
Subject: Re: Solicita Revisión Cálculo del Pago Costos Adm Rec Transferidos Semilla FNDR
To: Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>

Estimado, los antecedentes, ya se encuentran en condiciones para enviar a pago.

Enviar a Alejandro, para continuar con las gestiones.

Saludos.

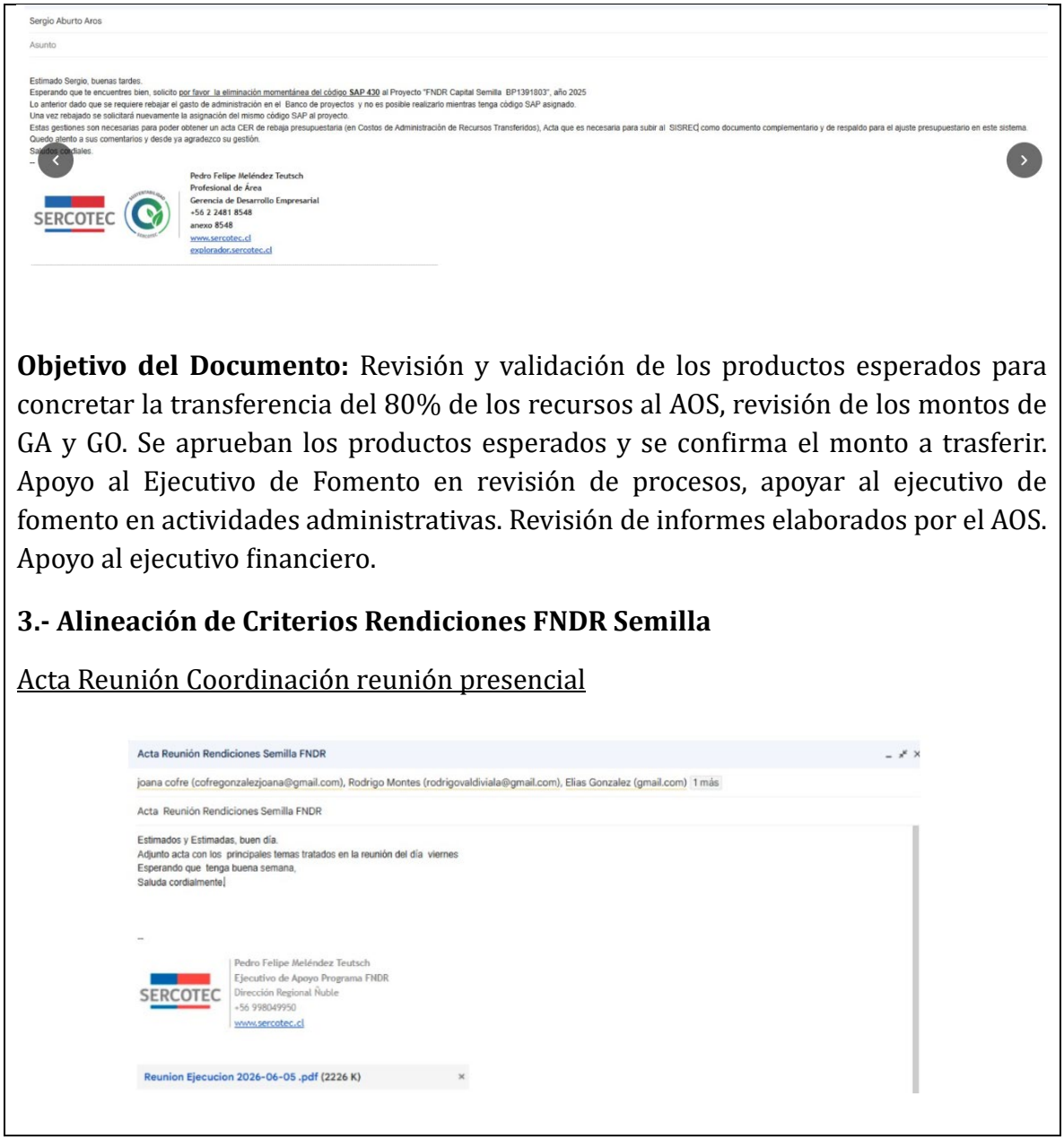
El mié, 3 jun 2026 a la(s) 1:44 p.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (pedro.melendez@sercotec.cl) escribió:
> Estimada Catalina, buenas tardes.
> Agradeciendo tu gestión, te comento que ya he subsanado las observaciones realizadas y que se encuentra actualizada la información en la carpeta del drive indica anteriormente.
> Quedo atento a tus comentarios.
> Saludos cordiales.
>
> El mié, 3 jun 2026 a la(s) 8:02 a.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (pedro.melendez@sercotec.cl) escribió:
> > Estimada Catalina, buen día.
> > Para tu revisión te informe que se encuentra reorganizada la información en la carpeta indicada anteriormente según los lineamientos recibidos ayer.
> > Quedo atento a tus comentarios.
> > Saludos cordiales.
> >
> > El lun, 1 jun 2026 a la(s) 12:46 p.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (pedro.melendez@sercotec.cl) escribió:
> > > Estimada Catalina, buenas tardes.
> > > Te comento que ya tengo preparada en el drive toda la documentación para realizar la transferencia 80% de los recursos al AOS, por lo que solicito por favor la revisión de los antecedentes disponibles en la siguiente carpeta del drive:
> > > 4 Transferencia 80%
> > >
> > > Quedo atento a tus comentarios.
> > > Saludos cordiales.

Gestiones para Ajustes presupuestarios BP y SISREC por Costos de Administración Recursos transferidos no utilizados

Sergio Aburto Aros Guardado

Estimado Sergio,
Junto con saludar, por favor solicito re-asignar el código SAP 430 al proyecto en referencia Proyecto "FNDR Capital Semilla BP1391803", año 2025.
Quedo atento a sus comentarios,
Saludos cordiales.

El mié, 10 jun 2026 a la(s) 11:16 a.m., Sergio Aburto Aros (sergio.aburto@sercotec.cl) escribió:
> Listo estimado Pedro, estaremos atentos para cuando haya que bloquear nuevamente.
>
> Saludos Cordiales.
> Atte.


Sergio Aburto Aros

Asunto

Estimado Sergio, buenas tardes.
Esperando que te encuentres bien, solicito por favor la eliminación momentánea del código SAP 430 al Proyecto "FNDR Capital Semilla BP1391803", año 2025
Lo anterior dado que se requiere rebajar el gasto de administración en el Banco de proyectos y no es posible realizarlo mientras tenga código SAP asignado.
Una vez rebajado se solicitará nuevamente la asignación del mismo código SAP al proyecto.
Estas gestiones son necesarias para poder obtener un acta CER de rebaja presupuestaria (en Costos de Administración de Recursos Transferidos), Acta que es necesaria para subir al SISREC como documento complementario y de respaldo para el ajuste presupuestario en este sistema.
Quedo atento a sus comentarios y desde ya agradezco su gestión.
Saludos cordiales.
--

Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Profesional de Área
Gerencia de Desarrollo Empresarial
+56 2 2481 8548
anexo 8548
www.sercotec.cl
explorador.sercotec.cl

Objetivo del Documento: Revisión y validación de los productos esperados para concretar la transferencia del 80% de los recursos al AOS, revisión de los montos de GA y GO. Se aprueban los productos esperados y se confirma el monto a trasferir. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en revisión de procesos, apoyar al ejecutivo de fomento en actividades administrativas. Revisión de informes elaborados por el AOS. Apoyo al ejecutivo financiero.

3.- Alineación de Criterios Rendiciones FNDR Semilla

Acta Reunión Coordinación reunión presencial

Acta Reunión Rendiciones Semilla FNDR

joana cofre (cofregonzalezjoana@gmail.com), Rodrigo Montes (rodrigovaldiviala@gmail.com), Elias Gonzalez (gmail.com) 1 más

Acta Reunión Rendiciones Semilla FNDR

Estimados y Estimadas, buen día.
Adjunto acta con los principales temas tratados en la reunión del día viernes
Esperando que tenga buena semana,
Saluda cordialmente

--

Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Ejecutivo de Apoyo Programa FNDR
Dirección Regional Ñuble
+56 998049950
www.sercotec.cl

Reunion Ejecucion 2026-06-05 .pdf (2226 K)

GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE
JUNTOS POR UN FUTURO MEJOR

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE

SERCOTEC

Acta de Reunión – Agente Operador Sercotec

Fecha	Hora	Lugar
05-06-2025	10:00	Yerbas buenas 435, Chillán

1.-Nombre de la Convocatoria

"CAPITAL SEMILLA EMPRENDE FNDR", REGIÓN DE ÑUBLE 2025. BP1391803

2.- Nombres Participantes Sercotec

Pedro Felipe Meléndez – Ejecutivo Apoyo FNDR

Catalina Landio

3.- Nombres Participantes Sercotec Agente Operador Sercotec (AOS)

Rodrigo Montes – Jefe de Proyecto

Joana Cofré

Luis morales

Elias Gonzalez.

4.- Temas Tratados y Compromisos

- Se informo respecto al pago del 80%, debiera salir la proxima semana.
- Respecto a lo final "nos hayas dejar estar operativo" se acuerda:
- Respecto a las fotografias de respaldo no es necesario que salgan el beneficiario, pero deben ser representativas de los procesos.
- Si el lavamanos no está instalado, el AOS generará acta (o compromiso) del beneficiario (con los campos asistidos) indicando un plazo para la instalación del lavamanos y velar por el funcionamiento del proyecto.
- Para el comprobante de reembolso puede ser físico o electrónico (correo electrónico), y la fecha del comprobante físico de reembolso, es la fecha tope para pago.
- Para los documentos firmados electronicamente, (no pagado) adjuntos correo del beneficiario del envio del documento si el documento venia en firma pagado, no se acepta.
- Respecto al anexo 3, si el nº de factura está erróneo, se observará solo ese folio, no el resto contenido en el documento, en el caso de totales o información del beneficiario, se podrían observar mas folios.
- Adjuntar a los folios a todo evento, compra asistida y reembolso.

- Las facturas: el giro debe ser idéntico con la carpeta tributaria, no es necesario que sea textual
- En el caso de errores justificados en la dirección, consultar antes de pagar la factura, ya que se puede agregar con mapa.
- Los videos como respaldos, deben ser ingresados al material complementario de SISREC, como link en drive de Sercotec
- Todas las facturas de 60 o emitir por el operador serán al contado.

Firman:

Nombre	Firma
JOANA COFRÉ GONZALEZ	
RODRIGO MONTES BURGOS	
Luis MORALES ACUÑA	
Pedro Felipe Meléndez.	
Catalina Landio Mella	



Reunión Presencial Rendiciones Semilla FNDR

joana cofre (cofregonzalezjoana@gmail.com), Joana Cofre (cofre.joana@gmail.com), Rodrigo Montes (rodrigovaldiviala@gmail.com) 5 más

Reunión Presencial Rendiciones Semilla FNDR

Estimados, buenas tardes.
Esperando se encuentren bien, se cita a reunión presencial el día viernes 5 de junio a las 10:00 hrs en la oficina de FNDR Sercotec Ñuble Ubicada en Yerbas Buenas 735, Chillán.
Reunión que tiene por objetivo resolver dudas y alinear criterios respecto a la rendición de recursos de la convocatoria FNDR Capital Semilla.
Atte.

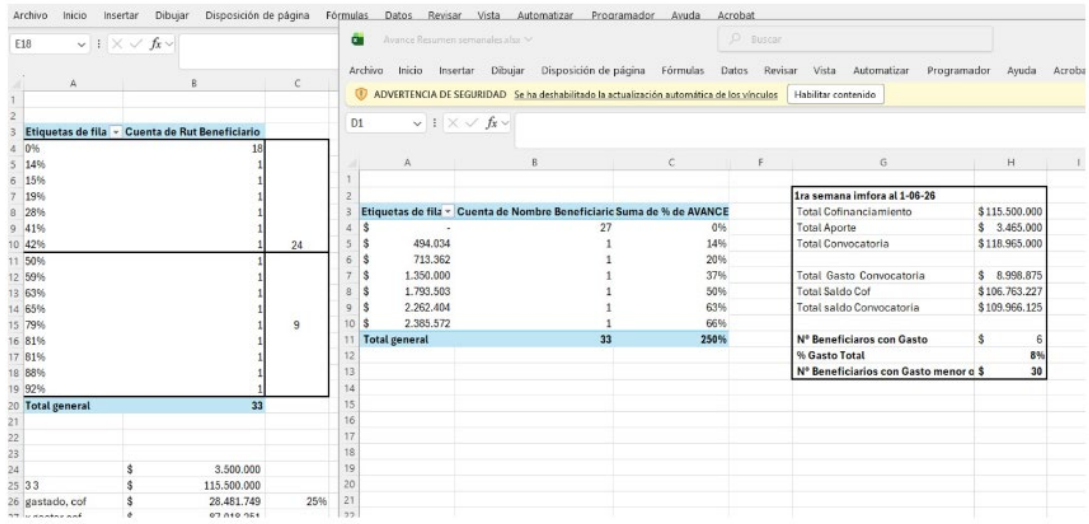
--

Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Ejecutivo de Apoyo Programa FNDR

Objetivo del Documento: Velar por la correcta rendición de recursos de la convocatorias. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en revisión de procesos, apoyar al ejecutivo de fomento en actividades administrativas. Velar por el cumplimiento de normativa. Coordinar actividades con AOS.

4.- Seguimiento al avance de la ejecución presupuestaria - Semilla FNDR

Seguimiento Semanal al Avance de la ejecución presupuestaria

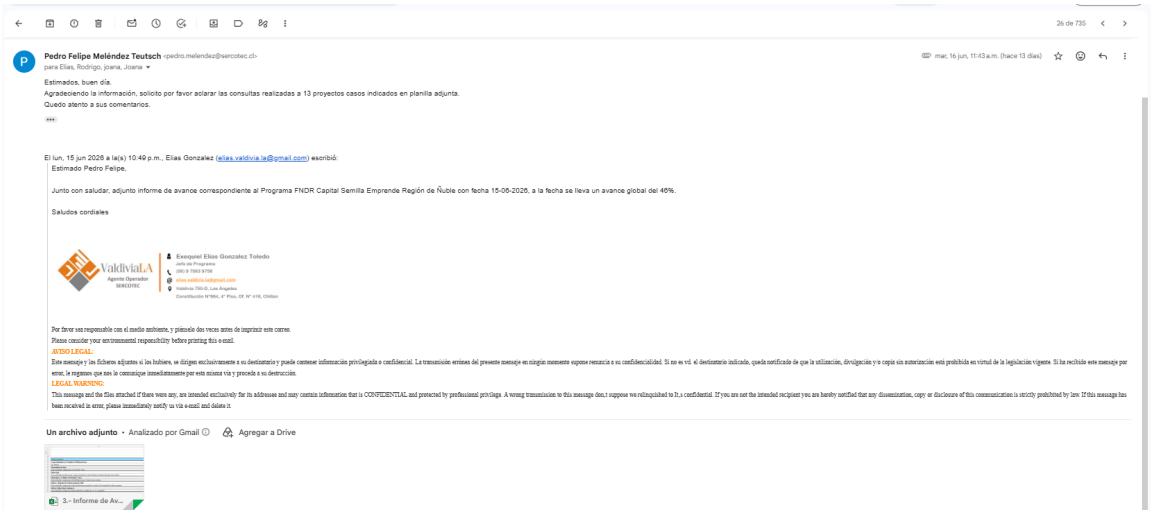


Etiquetas de fila	Cuenta de Rut Beneficiario	
0%	18	
14%	1	
15%	1	
19%	1	
28%	1	
41%	1	
42%	1	24
50%	1	
59%	1	
63%	1	
65%	1	
79%	1	9
81%	1	
81%	1	
88%	1	
92%	1	
Total general	33	

	$	3.500.000
3 3	$	115.500.000
gastado, cof	$	28.481.749

Etiquetas de fila	Cuenta de Nombre Beneficiario	Suma de % de AVANCE
$ -	27	0%
$ 494.034	1	14%
$ 713.362	1	20%
$ 1.350.000	1	37%
$ 1.793.503	1	50%
$ 2.262.404	1	63%
$ 2.385.572	1	66%
Total general	33	250%

1ra semana imfora al 1-06-26	
Total Cofinanciamiento	$ 115.500.000
Total Aporte	$ 3.465.000
Total Convocatoria	$ 118.965.000
Total Gasto Convocatoria	$ 8.998.875
Total Saldo Cof	$ 106.763.227
Total saldo Convocatoria	$ 109.966.125
N° Beneficiaros con Gasto	$ 6
% Gasto Total	8%
N° Beneficiarios con Gasto menor o	$ 30



Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>
para Elias, Rodrigo, joana, Joana

Estimados, buen día.
Agradeciendo la información, solicito por favor aclarar las consultas realizadas a 13 proyectos casos indicados en planilla adjunta.
Quedo atento a sus comentarios.

El lun, 15 jun 2026 a la(s) 10:49 p.m., Elias Gonzalez (elias.valdivia.la@gmail.com) escribió:
Estimado Pedro Felipe,

Junto con saludar, adjunto informe de avance correspondiente al Programa FNDR Capital Semilla Emprende Región de Ñuble con fecha 15-06-2026, a la fecha se lleva un avance global del 46%.

Saludos cordiales

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail · Agregar a Drive

Seguimiento y gestiones al revisar la ejecución presupuestaria al comienzo del segundo mes (bajo el 50%)

Guardado

Alejandro Muñoz Banda

Pertinencia Ejecución Presupuesto Bajo 50% del Total del Plan de Trabajo Aprobado - Semilla FNDR

Estimado Alejandro, buenas tardes.
En relación a la ejecución de la convocatoria FNDR Semilla Emprende BP 1391803 y lo indicado en las bases respecto al análisis de la pertinencia de continuidad de los proyectos al término del primer mes de ejecución de los planes de trabajo:
"Sercotec deberá analizar la pertinencia de la continuidad de los proyectos y poner término a los mismos, en caso que éstos, al comienzo del segundo mes de implementación del plan, no hayan ejecutado por lo menos el 50% del presupuesto total del Plan de Trabajo aprobado y que no existan antecedentes que pudiesen justificar dicho atraso".

Remito antecedentes de proyectos revisados que no superaron el 50% de la ejecución presupuestaria. Por favor tu revisión y visto bueno para proceder a enviar a la solicitud de revisión al Directo Regional.
Saluda cordialmente.

Pertinencia Ejecución Presupuesto Bajo 50% del Total del Plan de Trabajo Aprobado - Semilla FNDR Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>
para Juan, Alejandro

vie, 26 jun, 11:40 a.m. (hace 4 días)

Estimado Director, buenas tardes.
Esperando que se encuentre bien, por favor solicito revisión y visto bueno de los antecedentes que a continuación expongo para cumplir con lo indicado en las bases de la convocatoria FNDR Capital Semilla Emprende 2025 Región de Ñuble, que indican lo siguiente:

"Sercotec deberá analizar la pertinencia de la continuidad de los proyectos y poner término a los mismos, en caso que éstos, al comienzo del segundo mes de implementación del plan, no hayan ejecutado por lo menos el 50% del presupuesto total del Plan de Trabajo aprobado y que no existan antecedentes que pudiesen justificar dicho atraso".

Dado lo anterior se adjunta para su revisión los siguiente:

Acta de las gestiones realizadas en el contexto de la recopilación de antecedentes para el análisis de pertinencia de los casos de beneficiarios que no alcanzaron una ejecución de al menos 50% del presupuesto total del plan de trabajo aprobado al comienzo del primer mes de implementación de sus proyectos, correspondientes a 8 casos.

Listado de Proyectos beneficiarios en la cual se presentan los 8 casos revisados, con observaciones realizadas por el Ejecutivo de Apoyo FNDR y con las recomendaciones finales.

Como se indicó al principio de este mail se solicita su visto bueno a las recomendaciones indicadas en planilla adjunta para los 44 proyectos beneficiarios de la convocatoria que al comienzo del primer mes de implementación del plan no han alcanzado una ejecución de al menos 50% del presupuesto total del plan de trabajo aprobado.

En caso de requerir más antecedentes quedo disponible

Saluda cordialmente,

N°	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario	% de AVANCE al 22-06-2026 Término Primer Mes	% de AVANCE al 25-06-2026	Comentarios Ejecutivo Apoyo FNDR	Recomendación Ejecutivo Apoyo FNDR
1			0%	0%	El 25-06-2026 AOS informa que: se sostendrá reunión con el emprendedor el día 26-05 para revisar opciones de modificaciones a su plan de inversiones dada la contingencia de no poder habilitar el espacio externo del carrito (dueño del espacio ya no quiere que habilite una terraza adosada al carrito para comodidad de los clientes y almacenamiento). El emprendedor presentará cotizaciones para revisar el plan en esta reunión.	Se recomienda autorizar la continuidad del proyecto, ya que las causas del retraso no corresponden a falta de diligencia por parte del/la empresario/. Se recomienda aprobar con la observación de que el AOS deberá realizar un acompañamiento constante del proyecto para detectar y corregir a tiempo posibles retrasos en la ejecución de este proyecto
2			0%	9%	El 25-06-2026 AOS informa que: solo se ha procesado la compra de marketing por $319.918 con lo que alcanza un 9% de las ejecución presupuestaria. Se está a la espera de las factura de la compra por reembolso de las muestras de cortinas, con esto llegaría al 35% esta semana (compras que le constan al AOS. La emprendedora indicó que realizaría compras de otros activos contemplados en su plan de inversiones con lo que superaría el 50%, pero AOS indica que no tiene certeza de cuando las realizaría	Se recomienda autorizar la continuidad del proyecto con observación de seguimiento, acompañamiento y apoyo especial por parte del AOS para evitar retrasos.
3			26%	33%	El 25-06-2026 AOS informa que no se pudo concretar una compra por quiebre de stock del proveedor cotizado. Con esta compra superaria el 50% de la ejecución presupuestaria. Se debería concretar durante la próxima semana.	Se recomienda autorizar la continuidad del proyecto, , ya que las causas del retraso no corresponden a falta de diligencia por parte del/la empresario. En caso de aprobar la continuidad AOS debe acompañar al emprendedor para que este encuentre nuevo proveedor y pueda concretar las compras a la brevedad. Con esto superaría el 50%. También AOS deberá acompañar y seguir continuamente este proyecto para evitar retrasos
4			0%	50%	El 25-06-2026 AOS informa que: ya se pagó el IVA y se ingresó una factura la cual se procesará el jueves 25-06, con esto se superará el 50% de la ejecución	Se recomienda autorizar la continuidad del proyecto, dado que a la fecha ya ha superado el 50% de la ejecución
5			0%	40%	El 25-06-2026 AOS informa que: se debe procesar factura por el aire acondicionado que se está instalando por lo que alcanzará alrededor del 40%., pero durante la próxima semana superaria el 50% de la ejecución presupuestaria.	Se recomienda autorizar la continuidad del proyecto ya que AOS indica que durante la próxima semana superaría el 50%
6			21%	21%	El 25-06-2026 AOS informa que: empresario se encuentra armando la bodega y que una vez que finalice se podrá rendir la compra. Realizado esto último el empresario superaría el 90% de la ejecución presupuestaria de su proyecto.	Se recomienda autorizar la continuidad del proyecto, dado que se encuentra avanzando en su proyecto y solo falta rendir para poder procesar las inversiones en ejecución, con lo cual superaría el 90%.
7			0%	0%	El 25-06-2026 AOS informa que: empresario ya envió fotos del proceso de instalación de los paneles solares, pero se debe procesar aún. Luego de esto cumpliría sobre del 90% de la ejecución presupuestaria	Se recomienda autorizar la continuidad del proyecto, dado que una vez procesados por AOS los paneles solares superará el 90% de la ejecución
8			37%	50%	El 25-06-2026 AOS informa que: el proyecto ya superó el 50% de la ejecución presupuestaria	Se recomienda autorizar la continuidad del proyecto, dado que a la fecha ya ha superado el 50% de la ejecución

Acta de Gestión Relacionada a Supervisión de la Ejecución Presupuestaria Proyectos Beneficiarios de la Convocatoria "FNDR Capital Semilla Emprende 2025, Región de Ñuble" al Comienzo del Segundo Mes de Implementación de los Planes de Trabajo.

Fecha
25-06-2026

1.-Nombre de la Convocatoria
FNDR Capital Semilla Emprende 2025 Región de Ñuble, BP 1391803

2.- Nombre Ejecutivo que Elabora el Acta de Gestión Sercotec
Pedro Felipe Meléndez – Ejecutivo Apoyo FNDR

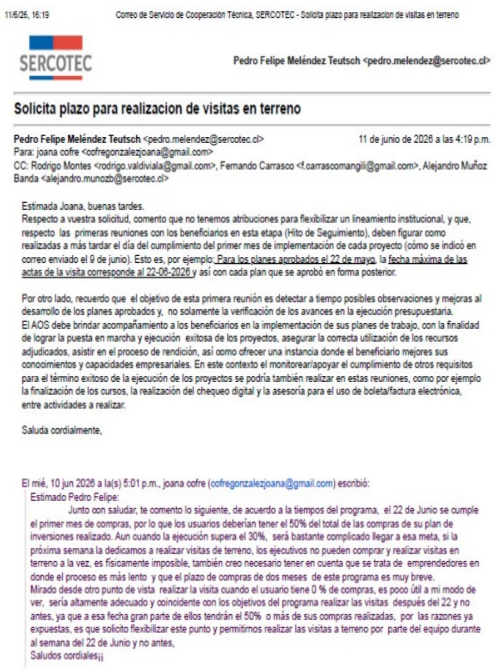
3.- Contexto y Gestiones Realizadas.

Según lo indicado en las bases de la convocatoria FNDR Capital Semilla 2025 Región de Ñuble: *"Sercotec deberá analizar la pertinencia de la continuidad de los proyectos y poner término a los mismos, en caso de que éstos, al comienzo del segundo mes de implementación del plan, no hayan ejecutado por lo menos el 50% del presupuesto total del Plan de Trabajo aprobado y que no existan antecedentes que pudiesen justificar dicho atraso"*.

Este acta da cuenta de las gestiones realizadas por el ejecutivo de apoyo FNDR en relación con la recopilación de antecedentes para presentar al Director Regional con comentarios y recomendaciones a los proyectos beneficiarios que al comienzo del segundo mes de implementación del plan no

Objetivo del Documento: Seguimiento a la ejecución presupuestaria de la convocatoria. Detectar desviaciones y generar acciones para corregirlas. Apoyar al ejecutivo de fomento. Velar por el cumplimiento de la normativa.

5.- Revisión Solicitud AOS para realizar visitas primer mes fuera de plazo - Semilla FNDR



11/6/26, 16:19 Correo de Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC - Solicita plazo para realizacion de visitas en terreno

SERCOTEC

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>

Solicita plazo para realizacion de visitas en terreno

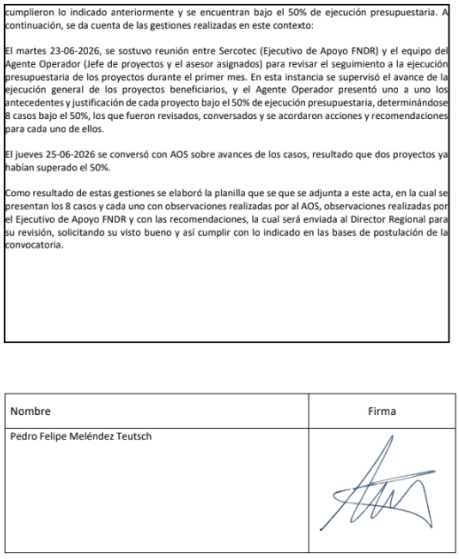
Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl> 11 de junio de 2026 a las 4:19 p.m.
Para: joana cofre <cofregonzalezjoana@gmail.com>
CC: Rodrigo Montes <rodrigo.valdiviala@gmail.com>, Fernando Carrasco <f.carrascomangili@gmail.com>, Alejandro Muñoz Banda <alejandro.munozb@serotec.cl>

Estimada Joana, buenas tardes.
Respecto a vuestra solicitud, comento que no tenemos atribuciones para flexibilizar un lineamiento institucional, y que, respecto las primeras reuniones con los beneficiarios en esta etapa (Hito de Seguimiento), deben figurar como realizadas a más tardar el día del cumplimiento del primer mes de implementación de cada proyecto (cómo se indicó en correo enviado el 9 de junio). Esto es, por ejemplo: Para los planes aprobados el 22 de mayo, la fecha máxima de las actas de la visita corresponde al 22-06-2026 y así con cada plan que se aprobó en forma posterior.

Por otro lado, recuerdo que el objetivo de esta primera reunión es detectar a tiempo posibles observaciones y mejoras al desarrollo de los planes aprobados y, no solamente la verificación de los avances en la ejecución presupuestaria. El AOS debe brindar acompañamiento a los beneficiarios en la implementación de sus planes de trabajo, con la finalidad de lograr la puesta en marcha y ejecución exitosa de los proyectos, asegurar la correcta utilización de los recursos adjudicados, asistir en el proceso de rendición, así como ofrecer una instancia donde el beneficiario mejores sus conocimientos y capacidades empresariales. En este contexto el monitorear/apoyar el cumplimiento de otros requisitos para el término exitoso de la ejecución de los proyectos se podría también realizar en estas reuniones, como por ejemplo la finalización de los cursos, la realización del chequeo digital y la asesoría para el uso de boleta/factura electrónica, entre actividades a realizar.

Saluda cordialmente,

El mié, 10 jun 2026 a la(s) 5:01 p.m., joana cofre (cofregonzalezjoana@gmail.com) escribió:
Estimado Pedro Felipe:
Junto con saludar, te comento lo siguiente, de acuerdo a la tiempos del programa, el 22 de Junio se cumple el primer mes de compras, por lo que los usuarios deberían tener el 50% del total de las compras de su plan de inversiones realizado. Aun cuando la ejecución supera el 30%, será bastante complicado llegar a esa meta, si la próxima semana la dedicamos a realizar visitas de terreno, los ejecutivos no pueden comprar y realizar visitas en terreno a la vez, es físicamente imposible, también creo necesario tener en cuenta que se trata de emprendedores en donde el proceso es más lento y que el plazo de compras de dos meses de este programa es muy breve.
Mirado desde otro punto de vista realizar la visita cuando el usuario tiene 0 % de compras, es poco útil a mi modo de ver, sería altamente adecuado y coincidente con los objetivos del programa realizar las visitas después del 22 y no antes, ya que a esa fecha gran parte de ellos tendrán el 50% o más de sus compras realizadas, por las razones ya expuestas, es que solicito flexibilizar este punto y permitirnos realizar las visitas a terreno por parte del equipo durante al semana del 22 de Junio y no antes,
Saludos cordiales¡¡¡



cumplieron lo indicado anteriormente y se encuentran bajo el 50% de ejecución presupuestaria. A continuación, se da cuenta de las gestiones realizadas en este contexto:

El martes 23-06-2026, se sostuvo reunión entre Sercotec (Ejecutivo de Apoyo FNDR) y el equipo del Agente Operador (Jefe de proyectos y el asesor asignados) para revisar el seguimiento a la ejecución presupuestaria de los proyectos durante el primer mes. En esta instancia se supervisó el avance de la ejecución general de los proyectos beneficiarios, y el Agente Operador presentó uno a uno los antecedentes y justificación de cada proyecto bajo el 50% de ejecución presupuestaria, determinándose 8 casos bajo el 50%, los que fueron revisados, conversados y se acordaron acciones y recomendaciones para cada uno de ellos.

El jueves 25-06-2026 se conversó con AOS sobre avances de los casos, resultado que dos proyectos ya habían superado el 50%.

Como resultado de estas gestiones se elaboró la planilla que se que se adjunta a este acta, en la cual se presentan los 8 casos y cada uno con observaciones realizadas por al AOS, observaciones realizadas por el Ejecutivo de Apoyo FNDR y con las recomendaciones, la cual será enviada al Director Regional para su revisión, solicitando su visto bueno y así cumplir con lo indicado en las bases de postulación de la convocatoria.

Nombre	Firma
Pedro Felipe Meléndez Teutsch	

Objetivo del Documento: Revisión de la solicitud, dar respuesta negativa en pro del cumplimiento de la normativa. Apoyo al ejecutivo de fomento en trabajo administrativo

6.- Revisión y Gestión Autorización Excepción Primera Visita Etapa Ejecución de Forma Telemática - Semilla FNDR <u>Orientación a AOS para solicitud excepción</u>

Estimada Joana, buenos días.
Respecto a los casos que se indica necesidad de reunión virtual, según lo indicado en la normativa de la convocatoria y lo indicado al ejecutivo y al Jefe de Proyecto (se les ha comunicado un ejemplo de solicitud y lineamientos su canalización), se debe realizar solicitud al Director Regional:
"En casos excepcionales y debidamente justificados, el/la Director/a Regional podrá autorizar la realización de las actividades en forma remota, mediante videoconferencia, Skype u otra modalidad similar que permita concretar su desarrollo. La aplicabilidad de actividades en modalidad remota o virtual se encuentra justificada ante situaciones que impidan su ejecución de manera presencial, tales como: contingencia sanitaria, accesibilidad a zonas geográficas extremas y/o aisladas u otra similar, no imputables a la falta de diligencia por parte del/la empresario/a y/o agente operador".
Respecto a los otros casos a visitar el día lunes, estos se encontrarían dentro del plazo para realizar la visita.
Finalmente y en relación al mail de seguimiento de los avances en la ejecución presupuestaria de los proyectos, en este mail también se realizaron otras consultas, además de lo referente al avance del 50%, que si se pueden ser resondidas antes de la fecha que se indica.
Saluda cordialmente.

El mié, 17 jun 2026 a la(s) 9:01 a.m., Joana Cofre (cofre.joana@gmail.com) escribió:
Estimado Pedro Felipe:
Junto con saludar, en relación a los usuarios que no podían recibirnos antes del 22 de Junio, sólo dos personas requerirán realizar solicitud de reunión on-line al director, los otros 3 casos logramos nos reciban el día lunes, te explico en detalle:

- [redacted] de Chillán, empresa del rubro textil que se encuentra participando de una Feria en el Paseo Arauco de Chillán y que la próxima semana viaja a Santiago por temas de salud, requiere reunion online, caso contrario no podrá cumplir con la reunión dentro del primer mes de compra.
- [redacted] empresa que se dedica a Terapias alternativas de Chillán, se encuentra en Santiago realizando actividades de capacitación, regresa a finales de la próxima semana, requiere reunion online, caso contrario no podrá cumplir con la reunión dentro del primer mes de compra.

Empresas que nos reciben el lunes:

- [redacted] centro de eventos de San Fabian, ella es profesora trabaja hasta las 19:30 hrs., pero el día Lunes esta de vacaciones por las vacaciones escolares, así que recibiría al ejecutivo ese día 22 de Junio, quedando dentro del plazo.
- [redacted] arriendo de juegos infantiles en San Carlos, trabaja en un colegio también, pero el día Lunes esta de vacaciones por las vacaciones escolares, así que recibiría al ejecutivo ese día 22 de Junio, quedando dentro del plazo.
- [redacted] de Coihueco, su padre se encuentra muy enfermo y ella los cuida, por lo que esta semana no se encuentra en el lugar de la empresa, espera el lunes 22 estar disponible, quedando dentro del plazo.

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=259bcb2992&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:r-9556077721504135 68&dsqt=1&simpl=msg-a:r-95560777... 1/2

7/6/26, 9:57 Correo de Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC - Empresas que requieren Solictud de reunion online y otros.
En relación al correo de ayer, respecto de si esas 13 empresas que envías en el listado llegarán comprar el 50 % al día 22 de Junio, recién a finales del día lunes tendremos esa información, el equipo estará en terreno justamente hasta esa fecha revisando esa información y las demás pertinentes,

Saludos Cordiales!

<u>Solicitud y Autorización Excepción Director Regional</u>

22/6/26, 11:34 Correo de Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC - Cartas Solictudes de reunion online

SERCOTEC

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>

Cartas Solictudes de reunion online

Juan Pablo Gonzalo Jarpa Parr <juan.jarpa@sercotec.cl> 22 de junio de 2026 a las 11:18 a.m.
Para: Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>
CC: Alejandro Muñoz Banda <alejandro.munozb@sercotec.cl>

Se autoriza.

Saludos,

El vie, 19 jun 2026 a la(s) 5:30 p.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (pedro.melendez@sercotec.cl) escribió:
Estimado Director, buenas tardes.
Esperando que se encuentre bien y en relación a la convocatoria "FNDR Capital Semilla Emprende", le comento que esta convocatoria se encuentra en la etapa de ejecución de los planes de trabajo, en específico a punto de terminar el primer mes de ejecución (finaliza el día 22-06-202) , período en que el Agente Operador (AOS) debe realizar al menos una reunión con cada beneficiario.
Según lo indicado en las bases de postulación esta reunión debe ser de manera presencial en el lugar de implementación de los proyectos, sin embargo para casos excepcionales el Director Regional puede autorizar que la instancia se realice de forma remota:
"En casos excepcionales y debidamente justificados, el/la Director/a Regional podrá autorizar la realización de las actividades en forma remota, mediante videoconferencia, Skype u otra modalidad similar que permita concretar su desarrollo. La aplicabilidad de actividades en modalidad remota o virtual se encuentra justificada ante situaciones que impidan su ejecución de manera presencial, tales como: contingencia sanitaria, accesibilidad a zonas geográficas extremas y/o aisladas u otra similar, no imputables a la falta de diligencia por parte del/la empresario/a y/o agente operador".

En este contexto le remito cartas de dos beneficiarios que solicitan la realización de forma remota de la primera reunión de ejecución del plan de trabajo por los motivos que se indican en cada carta.
Por favor solicito la revisión de los antecedentes y su pronunciamiento respecto a autorizar o no la modalidad remota para la primera reunión de estos dos beneficiarios-

Quedo atento a sus comentarios.
Saluda cordialmente,

---------- Forwarded message ---------
De: **joana cofre** <cofregonzalezjoana@gmail.com>
Date: vie, 19 jun 2026 a la(s) 4:35 p.m.
Subject: Cartas Solictudes de reunion online
To: Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>
Cc: Elias Gonzalez <elias.valdivia.la@gmail.com>, Rodrigo Montes <rodrigo.valdiviala@gmail.com>

Estimado Pedro Felipe:
Junto con saludar, mediante el presente correo remito cartas solicitudes de los empresarios [redacted] y [redacted] beneficiarios del programa Capital semilla Emprende FNDR, en la que se dirigen al Director Regional de Sercotec para solicitar autorización para la realización de la próxima reunión de forma remota, ello por motivos laborales y personales que detallan en sus cartas, quedo atenta a vuestra respuesta.

Saludos cordiales ¡

Comunica Autorización Excepción a AOS

SERCOTEC

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>

Cartas Solictudes de reunion online

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl> 22 de junio de 2026 a las 11:43 a.m.
Para: joana cofre <cofregonzalezjoana@gmail.com>
CC: Elias Gonzalez <elias.valdivia.la@gmail.com>, Rodrigo Montes <rodrigo.valdiviala@gmail.com>, Alejandro Muñoz Banda <alejandro.munozb@sercotec.cl>

Estimados, buenas tardes.
Informó que la Dirección Regional ha dado su aprobación a las dos solicitudes levantadas por los beneficiarios.
Se solicita generar los respaldos según lo indicado en los lineamientos y normativa y, tener en consideración la excepcionalidad y compromiso de los beneficiarios para las próximas actividades que requieran presencialidad.
Saluda atentamente.

El vie, 19 jun 2026 a la(s) 4:35 p.m., joana cofre (cofregonzalezjoana@gmail.com) escribió:
Estimado Pedro Felipe:
Junto con saludar, mediante el presente correo remito cartas solicitudes de los empresarios [redacted] y [redacted] beneficiarios del programa Capital semilla Emprende FNDR, en la que se dirigen al Director Regional de Sercotec para solicitar autorización para la realización de la próxima reunión de forma remota, ello por motivos laborales y personales que detallan en sus cartas, quedo atenta a vuestra respuesta.

Saludos cordiales ¡

ValdiviaLA
Agente Operador SERCOTEC

Joana Cofre Gonzalez
Jefe de Operaciones
(56) 9 57752692
cofre.joana@gmail.com
Valdivia 750-D, Los Angeles
Constitucion 664 oficina 416, Chillan
Arauco 159 oficina 405, Valdivia

Objetivo del Documento: Revisión de la solicitud, dar respuesta en pro del cumplimiento de la normativa. Apoyo al ejecutivo de fomento en trabajo administrativo

7.- Revisión Informes AOS - Semilla FNDR

Revisión Informe Formalización

SERCOTEC

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>

Informe de Etapa de Formalizacion

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl> 12 de junio de 2026 a las 4:20 p.m.
Para: Alejandro Muñoz Banda <alejandro.munozb@sercotec.cl>

Estimado Alejandro, buenas tardes.
Para tu revisión y aprobación, adjunto remito informe de formalización de la convocatoria FNDR Capital Semilla Emprende.
Quedo atento a tus comentarios.
Saludos cordiales.

---------- Forwarded message ---------
De: **Elias Gonzalez** <elias.valdivia.la@gmail.com>
Date: vie, 12 jun 2026 a la(s) 3:21 p.m.
Subject: Informe de Etapa de Formalizacion
To: Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>

Estimado Pedro Felipe,

Junto con saludar, adjunto informe segun las observaciones indicadas.

Informe Etapa de Formulación Planes de Trabajo AOS

Informe Etapa Ajuste Plan de Inversiones

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>
Para: Elias Gonzalez <elias.valdivia.la@gmail.com>
CC: Rodrigo Montes <rodrigo.valdiviala@gmail.com>

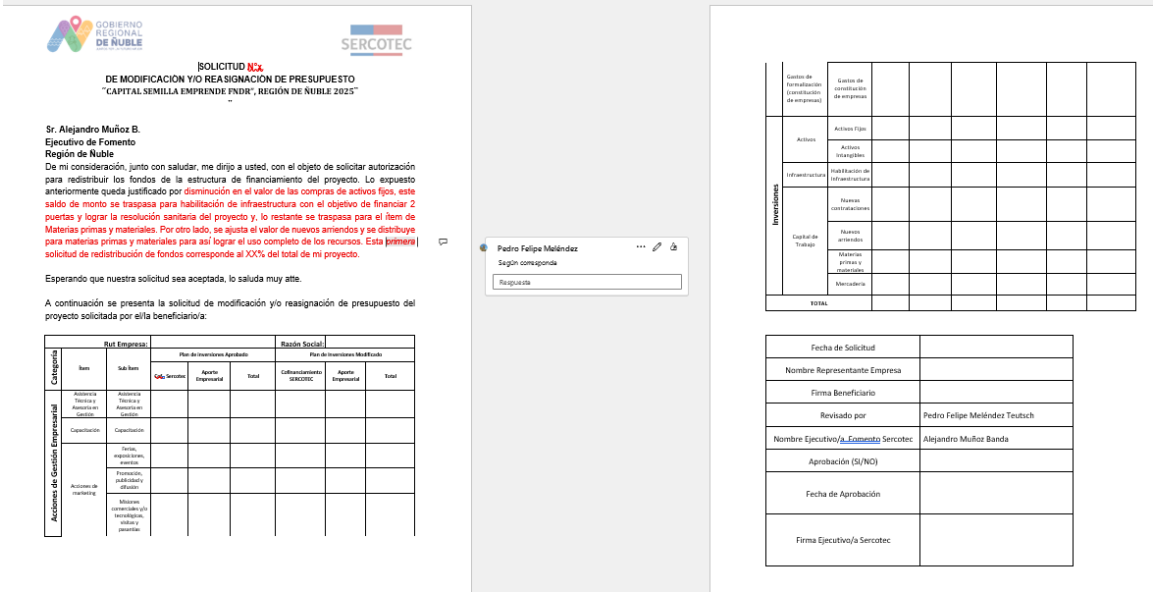
Estimado Elía, buenas tardes.
Esperando que te encuentres bien, remito informe revisado con observaciones para subsanar. Cualquier duda me consultas.
Entre otras observaciones están las siguientes:
-Mantener un orden cronológico en la presentación de las actividades y anexos
- Incorporar Links de respaldos en drive de las actividades realizadas
- Link autorización Reunión Virtual
- Incorporar número de asistentes a los talleres
- Respaldar en carpeta del drive el acta firmada de la actividad realizada. Faltan para el taller de Oferta Programática de los CDN y del Taller de Compras y Rendiciones (tomar como referencia el acta del taller de declaración de pago de iva).
- Incorporar dentro de las actividades el periodo de revisión, observación, rechazo y aprobación de planes por parte de Sercotec.

Quedo atento a tus comentarios y resolver las dudas que puedas tener.
Saludos cordiales.

Objetivo del Documento: Revisión de informes, su contenido y la existencia de los respaldos correspondientes en drive de la convocatoria. Apoyo al ejecutivo de fomento en trabajo de oficina. Velar por el cumplimiento de la normativa.

8.- Solicitud Reasignación Presupuestaria - Semilla FNDR

Elaboración Formato Solicitud de Reasignación



SOLICITUD N°x
DE MODIFICACIÓN Y/O REASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO
"CAPITAL SEMILLA EMPRENDE FNDR", REGIÓN DE ÑUBLE 2025"

Sr. Alejandro Muñoz B.
Ejecutivo de Fomento
Región de Ñuble
De mi consideración, junto con saludar, me dirijo a usted, con el objeto de solicitar autorización para redistribuir los fondos de la estructura de financiamiento del proyecto. Lo expuesto anteriormente queda justificado por disminución en el valor de las compras de activos fijos, este saldo de monto se traspasa para habilitación de infraestructura con el objetivo de financiar 2 puertas y lograr la resolución sanitaria del proyecto y, lo restante se traspasa para el ítem de Materias primas y materiales. Por otro lado, se ajusta el valor de nuevos arriendos y se distribuye para materias primas y materiales para así lograr el uso completo de los recursos. Esta primera solicitud de redistribución de fondos corresponde al XX% del total de mi proyecto.

Esperando que nuestra solicitud sea aceptada, lo saluda muy atte.

A continuación se presenta la solicitud de modificación y/o reasignación de presupuesto del proyecto solicitada por el/la beneficiario/a:

Rut Empresa:					Razón Social		
Categoría	Ítem	Sub Ítem	Plan de Inversiones Aprobado			Plan de Inversiones Modificado		
			Cofinanciamiento SERCOTEC	Aporte Empresarial	Total	Cofinanciamiento SERCOTEC	Aporte Empresarial	Total
Acciones de Gestión Empresarial	Asistencia Técnica y Asesorías en Gestión	Asistencia Técnica y Asesorías en Gestión						
	Capacitación	Capacitación						
	Acciones de marketing	Ferias, exposiciones, eventos						
		Promoción, publicidad y difusión						
		Misiones comerciales y/o tecnológicas, visitas y pasantías						

Pedro Felipe Meléndez
Según corresponda
Respuesta

Inversiones	Gastos de formalización (constitución de empresas)	Gastos de constitución de empresas						
	Activos	Activos Fijos						
		Activos Intangibles						
	Infraestructura	Habilitación de Infraestructura						
	Capital de Trabajo	Nuevas contrataciones						
		Nuevos arriendos						
		Materias primas y materiales						
		Mercadería						
TOTAL								

Fecha de Solicitud	
Nombre Representante Empresa	
Firma Beneficiario	
Revisado por	Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Nombre Ejecutivo/a Fomento Sercotec	Alejandro Muñoz Banda
Aprobación (SI/NO)	
Fecha de Aprobación	
Firma Ejecutivo/a Sercotec	

Revisión y observación envío Solicitud Reasignación AOS

SERCOTEC

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>

Solicitud [redacted]

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl> 30 de junio de 2026 a las 10:03 a.m.
Para: Rodrigo Montes <rodrigo.valdiviala@gmail.com>
CC: Elias Gonzalez <elias.valdivia.la@gmail.com>

Estimado Rodrigo: la solicitud no se encuentra aprobada hasta que se comunique por esta vía y se adjunte documento firmado por el ejecutivo de fomento de Sercotec, pero antes se debe contar con el documento correctamente firmado por el beneficiario.
Atte.

El mar, 30 jun 2026 a la(s) 9:56 a.m., Rodrigo Montes (rodrigo.valdiviala@gmail.com) escribió:

> Buenos días, disculpa mi confusión, ¿entiendo que la solicitud está aprobada y que tengo hacerla llegar de forma impresa y firmada de puño y letra por el beneficiario...?
>
> Quedo atento,

ValdiviaLA
Agente Operador
SERCOTEC

Rodrigo Montes Burgos
Director de Programas
(56) 9 54113033
rodrigo.valdiviala@gmail.com
Valdivia 750-D, Los Ángeles
Constitución N°664, 4 Piso, Of. N°416, Chillán
Arauco 159, 4 Piso, Of. 405, Valdivia

Por favor sea responsable con el medio ambiente, y piénselo dos veces antes de imprimir este correo.
Please consider your environmental responsibility before printing this e-mail.
AVISO LEGAL:
Este mensaje y los ficheros adjuntos si los hubiere, se dirigen exclusivamente a su destinatario y puede contener información privilegiada o confidencial. La transmisión errónea del presente mensaje en ningún momento supone renuncia a su confidencialidad. Si no es vd. el destinatario indicado, queda notificado de que la utilización, divulgación y/o copia sin autorización está prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.
LEGAL WARNING:
This message and the files attached if there were any, are intended exclusively for its addressee and may contain information that is CONFIDENTIAL and protected by professional privilege. A wrong transmission to this message don,t suppose we relinquished to it,s confidential. If you are not the intended recipient you are hereby notified that any dissemination, copy or disclosure of this communication is strictly prohibited by law. If this message has been received in error, please immediately notify us via e-mail and delete it.

De: Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>
Enviado: martes, 30 de junio de 2026 9:26
Para: Rodrigo Montes <rodrigo.valdiviala@gmail.com>
Asunto: Re: Solicitud Amasandería Edgard Rodríguez EIRL.

Estimado Rodrigo, buen día.
Esperando que te encuentres bien y para aclarar tu confusión, te comento que en el mail previo de esta cadena indiqué que el correo enviado por el beneficiario se encuentra ok, sin embargo falta considerar lo relacionado con

la firma indicado en mail previamente enviado el mismo día:

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl> vie, 26 jun, 1:02 p.m. (hace 4 días)
para Alejandro, Elias, Rodrigo

Estimado Rodrigo, buenas tardes.
Respecto a lo solicitado, te recuerdo lo siguiente:
-El documento debe estar correctamente firmado, vale decir de puño y letra del beneficiario, no una firma firmada "pegada", más aún cuando se está solicitando la modificando un documento que fue previamente aprobado por el beneficiario constando su firma para estos efectos.
- Existen dos formas oficiales para canalizar las solicitudes de beneficiarios a Sercotec:
1.- Entrega Física del documento original firmado por el beneficiario y
2.- A través de correo electrónico escaneado y adjunto en el correo enviado por el beneficiario. Esto ya que el medio de comunicación oficial para Sercotec con el beneficiario es el correo electrónico registrado en el portal del usuario de Sercotec

Dado lo anterior no es posible realizar las gestiones internas para su aprobación.
Solicito por favor considerar lo anterior y enviar nuevamente los antecedentes.
Saluda Cordialmente.

Dado lo anterior evitar futuras confusiones: se debe presentar un documento con la firma escrita a mano, ya que esta firma está evidentemente pegada al documento.
Quedo atento a resolver tus dudas.
Saludos cordiales

Firma pegada:



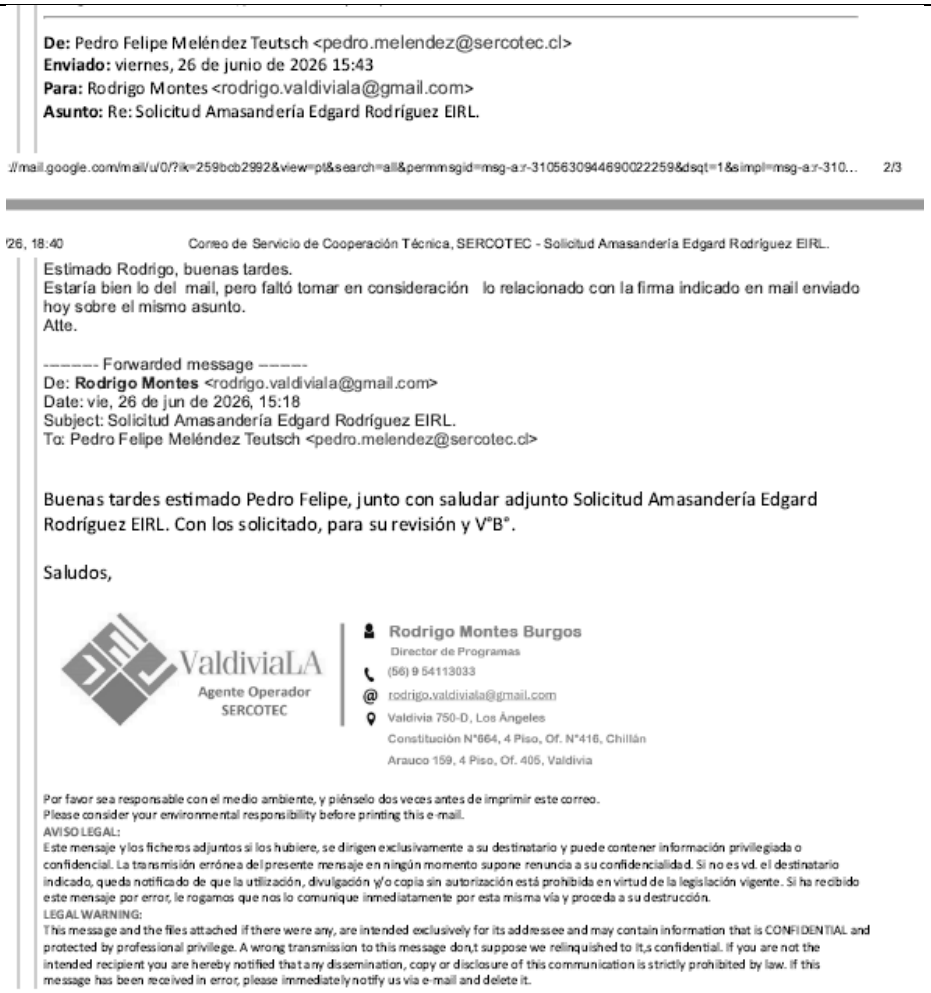
El vie, 26 jun 2026 a la(s) 3:48 p.m., Rodrigo Montes (rodrigo.valdiviala@gmail.com) escribió:

> Buenas tardes estimado Pedro Felipe, agradecería copiar el texto con el cual Ud. Quedan conforme de que el documento lo firmo el beneficiario, así evitamos malos entendidos y no hacemos el ridículo ante los empresarios.
>
> Quedo atento,

ValdiviaLA
Agente Operador
SERCOTEC

Rodrigo Montes Burgos
Director de Programas
(56) 9 54113033
rodrigo.valdiviala@gmail.com
Valdivia 750-D, Los Ángeles
Constitución N°664, 4 Piso, Of. N°416, Chillán
Arauco 159, 4 Piso, Of. 405, Valdivia

Por favor sea responsable con el medio ambiente, y piénselo dos veces antes de imprimir este correo.
Please consider your environmental responsibility before printing this e-mail.
AVISO LEGAL:
Este mensaje y los ficheros adjuntos si los hubiere, se dirigen exclusivamente a su destinatario y puede contener información privilegiada o confidencial. La transmisión errónea del presente mensaje en ningún momento supone renuncia a su confidencialidad. Si no es vd. el destinatario indicado, queda notificado de que la utilización, divulgación y/o copia sin autorización está prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.
LEGAL WARNING:
This message and the files attached if there were any, are intended exclusively for its addressee and may contain information that is CONFIDENTIAL and protected by professional privilege. A wrong transmission to this message don,t suppose we relinquished to it,s confidential. If you are not the intended recipient you are hereby notified that any dissemination, copy or disclosure of this communication is strictly prohibited by law. If this message has been received in error, please immediately notify us via e-mail and delete it.



De: Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>
Enviado: viernes, 26 de junio de 2026 15:43
Para: Rodrigo Montes <rodrigo.valdiviala@gmail.com>
Asunto: Re: Solicitud Amasandería Edgard Rodríguez EIRL.

://mail.google.com/mail/u/0/?ik=259bcb2992&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:r-3105630944690022259&dsqt=1&simpl=msg-a:r-310... 2/3

26, 18:40 Correo de Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC - Solicitud Amasandería Edgard Rodríguez EIRL.

Estimado Rodrigo, buenas tardes.
Estaría bien lo del mail, pero faltó tomar en consideración lo relacionado con la firma indicado en mail enviado hoy sobre el mismo asunto.
Atte.

---------- Forwarded message ---------
De: **Rodrigo Montes** <rodrigo.valdiviala@gmail.com>
Date: vie, 26 de jun de 2026, 15:18
Subject: Solicitud Amasandería Edgard Rodríguez EIRL.
To: Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>

Buenas tardes estimado Pedro Felipe, junto con saludar adjunto Solicitud Amasandería Edgard Rodríguez EIRL. Con los solicitado, para su revisión y V°B°.

Saludos,

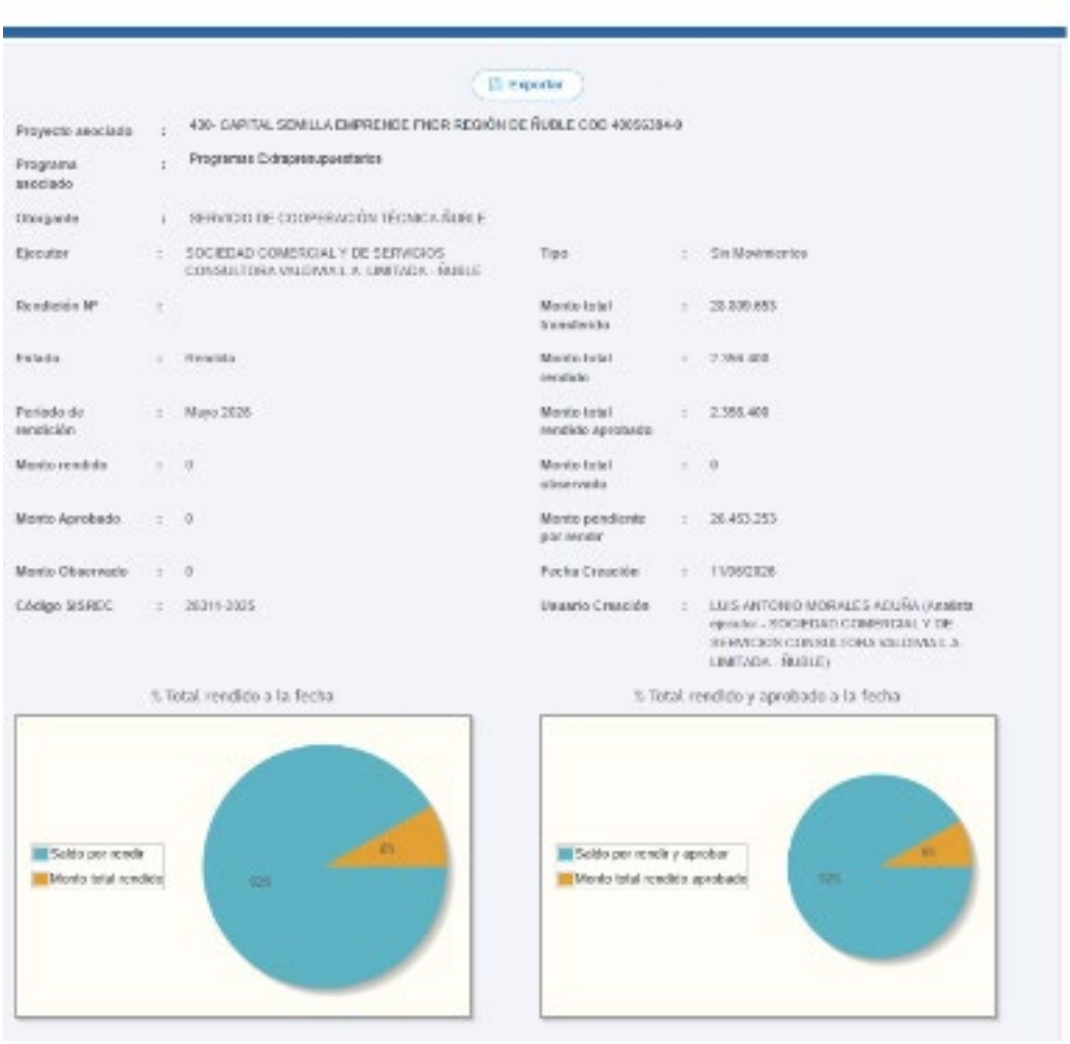
ValdiviaLA
Agente Operador
SERCOTEC

Rodrigo Montes Burgos
Director de Programas
(56) 9 54113033
rodrigo.valdiviala@gmail.com
Valdivia 750-D, Los Ángeles
Constitución N°664, 4 Piso, Of. N°416, Chillán
Arauco 159, 4 Piso, Of. 405, Valdivia

Por favor sea responsable con el medio ambiente, y piénselo dos veces antes de imprimir este correo.
Please consider your environmental responsibility before printing this e-mail.
AVISO LEGAL:
Este mensaje y los ficheros adjuntos si los hubiere, se dirigen exclusivamente a su destinatario y puede contener información privilegiada o confidencial. La transmisión errónea del presente mensaje en ningún momento supone renuncia a su confidencialidad. Si no es vd. el destinatario indicado, queda notificado de que la utilización, divulgación y/o copia sin autorización está prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.
LEGAL WARNING:
This message and the files attached if there were any, are intended exclusively for its addressee and may contain information that is CONFIDENTIAL and protected by professional privilege. A wrong transmission to this message don,t suppose we relinquished to it,s confidential. If you are not the intended recipient you are hereby notified that any dissemination, copy or disclosure of this communication is strictly prohibited by law. If this message has been received in error, please immediately notify us via e-mail and delete it.

Objetivo del Documento: Revisión de la solicitud, dar respuesta en pro del cumplimiento de la normativa. Apoyo al ejecutivo de fomento en trabajo administrativo O

9.- Gestión Revisión y Aprobación Rendición Mayo 2026 - Semilla FNDR



Programa asociado	:	Programas Extrapresupuestarios			
Proyecto asociado	:	430- CAPITAL SEMILLA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0			
Usuario Creación	:	LUIS ANTONIO MORALES ACUÑA (Analista ejecutor - SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA - ÑUBLE)			
Fecha Creación	:	11 de junio de 2026			
Código SISREC	:	28311-2025	Otorgante	:	SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA-ÑUBLE
Ejecutor	:	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA - ÑUBLE	Tipo	:	Privado
Estado	:	Rendida	Periodo de rendición	:	Mayo 2026
Monto total transferido	:	28.809.653	Monto rendido	:	0
Monto Aprobado	:	0	Monto Observado	:	0
Monto total asignado	:	144.048.264			

Informes asociados a la rendicion

Accion	Tipo informe	Número	Fecha Firma	Estado
	Informe de aprobación de rendición	2		Nuevo
	Informe de rendición	1	13/06/2026 11:02:18	Firmado

2 resultados - pag 1/1 — 10





Hora Emisión: 18:33

N° Certificado: 2606/2026/18570912

Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales

La Dirección del Trabajo, respecto de la empresa solicitante que se individualiza a continuación, en su calidad de CONTRATISTA y de conformidad con la información entregada en la Solicitud de Certificado, que es de su responsabilidad certifica lo siguiente:

1 - Antecedentes del Empleador/a Empresa Principal

1.1 - Antecedentes Empleador (solicitante)

Nombre o Razón Social	RUT	
SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L A LIMITADA	77.970.960-4	
Representante Legal	**RUT Representante Legal**	
FERNANDO JAVIER CARRASCO MANGILI	11.961.301-9	
Código Actividad Económica	**Correo Electrónico**	**Teléfono**
ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION	valdivia la@gmail.com	432310873
Región	**Comuna**	
REGION DEL BIO BIO	LOS ANGELES	
Calle	**Número**	**Departamento**
VALDIVIA	0	

1.2 - Empresa Principal

Nombre o Razón Social	RUT		
SERVICIO DE COOPERACION TECNICA	82.174.900-K		
Representante Legal	**RUT Representante Legal**		
BRUNO TRISOTTI MARTINEZ	13.215.601-8		
Calle	**Número**	**Región**	**Comuna**
5512177	1117	REGION METROPOLITANA	SANTIAGO

Objetivo del Documento: Revisión antecedentes rendición Sisrec o, rendida en cero. Apoyar al ejecutivo de fomento en actividades administrativas, revisión de procesos y control de inversiones de los planes de negocios de las beneficiarias. Revisar pertinencia de los gastos de las rendiciones enviadas por el AOS. Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos, rendiciones de los AOS. Gestionar actividades con AOS, realizando labores de supervisión, buena comunicación y redes de apoyo.

10.- Gestión Revisión y Aprobación Rendición Promociones

Rendición Mayo 2026 -Octava Feria sin movimiento



Programa asociado	:	Programas Extrapresupuestarios			
Proyecto asociado	:	430 - FNDR Octava Feria de Emprendimiento			
Usuario Creación	:	LUIS ANTONIO MORALES ACUÑA (Analista ejecutor - SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA - ÑUBLE)			
Fecha Creación	:	11 de junio de 2026			
Código SISREC	:	23027-2025	Otorgante	:	SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA-ÑUBLE
Ejecutor	:	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA - ÑUBLE	Tipo	:	Privado
Estado	:	Rendida	Periodo de rendición	:	Mayo 2026
Monto total transferido	:	18.261.969	Monto rendido	:	0
Monto Aprobado	:	0	Monto Observado	:	0
Monto total asignado	:	19.339.894			

Informes asociados a la rendicion

Accion	Tipo informe	Número	Fecha Firma	Estado
	Informe de aprobación de rendición	2		Nuevo
	Informe de rendición	1	13/06/2026 11:02:00	Firmado

2 resultados - pag 1/1 — 10

Informes descartados de la rendicion

Rendición Mayo 2026 -Séptima Feria sin movimiento



Tipo	:	Sin Movimientos			
Programa asociado	:	Programas Extrapresupuestarios			
Proyecto asociado	:	430 - FNDR Séptima Feria de Emprendimiento			
Usuario Creación	:	LUIS ANTONIO MORALES ACUÑA (Analista ejecutor - SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA - ÑUBLE)			
Fecha Creación	:	11 de junio de 2026			
Código SISREC	:	23026-2025	Otorgante	:	SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA-ÑUBLE
Ejecutor	:	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA - ÑUBLE	Tipo	:	Privado
Estado	:	Rendida	Período de rendición	:	Mayo 2026
Monto total transferido	:	19.076.244	Monto rendido	:	0
Monto Aprobado	:	0	Monto Observado	:	0
Monto total asignado	:	19.339.894			

Informes asociados a la rendicion

Accion	Tipo informe	Número	Fecha Firma	Estado
	Informe de aprobación de rendición	2		Nuevo
	Informe de rendición	1	13/06/2026 11:01:53	Firmado

2 resultados - pag 1/1 10

Informes descartados de la rendicion

Rendición Mayo 2026 -Sexta Feria sin movimiento



Proyecto asociado	:	430 - FNDR Sexta Feria de Emprendimiento			
Usuario Creación	:	LUIS ANTONIO MORALES ACUÑA (Analista ejecutor - SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA - ÑUBLE)			
Fecha Creación	:	11 de junio de 2026			
Código SISREC	:	23024-2025	Otorgante	:	SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA-ÑUBLE
Ejecutor	:	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA - ÑUBLE	Tipo	:	Privado
Estado	:	Rendida	Período de rendición	:	Mayo 2026
Monto total transferido	:	19.076.244	Monto rendido	:	0
Monto Aprobado	:	0	Monto Observado	:	0
Monto total asignado	:	19.339.894			

Informes asociados a la rendicion

Accion	Tipo informe	Número	Fecha Firma	Estado
	Informe de aprobación de rendición	2		Nuevo
	Informe de rendición	1	13/06/2026 11:01:44	Firmado

2 resultados - pag 1/1 10

Rendición Mayo 2026 -Tercera Feria sin movimiento



Proyecto asociado	:	430 - FNDR Tercera Feria de Emprendimiento			
Usuario Creación	:	LUIS ANTONIO MORALES ACUÑA (Analista ejecutor - SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA - ÑUBLE)			
Fecha Creación	:	11 de junio de 2026			
Código SISREC	:	23021-2025	Otorgante	:	SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA-ÑUBLE
Ejecutor	:	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA - ÑUBLE	Tipo	:	Privado
Estado	:	Rendida	Período de rendición	:	Mayo 2026
Monto total transferido	:	19.301.973	Monto rendido	:	0
Monto Aprobado	:	0	Monto Observado	:	0
Monto total asignado	:	19.339.894			

Informes asociados a la rendicion

Accion	Tipo informe	Número	Fecha Firma	Estado
	Informe de aprobación de rendición	2		Nuevo
	Informe de rendición	1	13/06/2026 11:01:38	Firmado

2 resultados - pag 1/1 10

Rendición Mayo 2026 -Expo mascotas sin movimiento



Tipo	:	Sin Movimientos			
Programa asociado	:	Programas Extrapresupuestarios			
Proyecto asociado	:	430 - Promoción Expo Mascotas Chillán			
Usuario Creación	:	LUIS ANTONIO MORALES ACUÑA (Analista ejecutor - SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA - ÑUBLE)			
Fecha Creación	:	11 de junio de 2026			
Código SISREC	:	23020-2025	Otorgante	:	SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA-ÑUBLE
Ejecutor	:	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA - ÑUBLE	Tipo	:	Privado
Estado	:	Rendida	Período de rendición	:	Mayo 2026
Monto total transferido	:	19.301.973	Monto rendido	:	0
Monto Aprobado	:	0	Monto Observado	:	0
Monto total asignado	:	19.339.894			

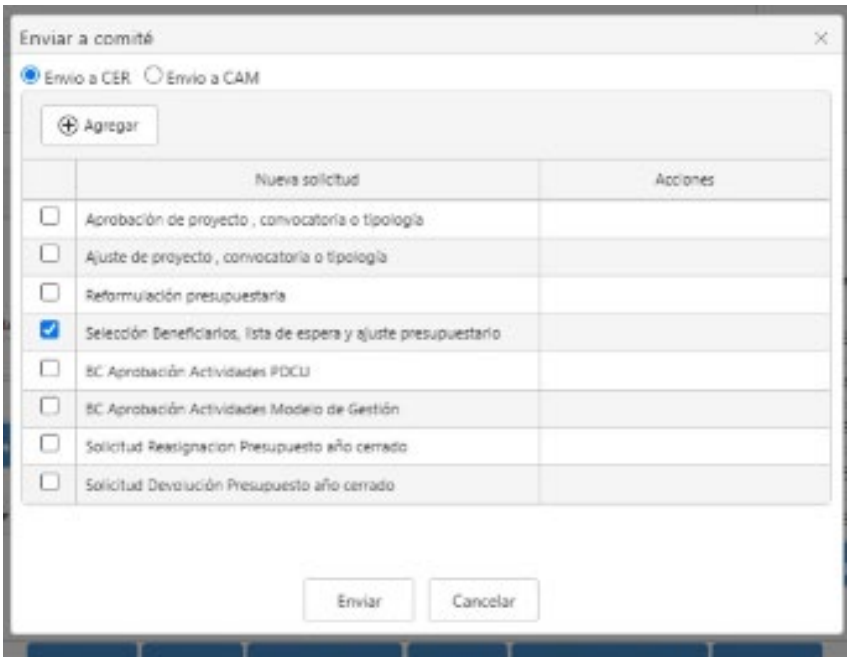
Informes asociados a la rendicion

Accion	Tipo informe	Número	Fecha Firma	Estado

Objetivo del Documento: Revisión antecedentes rendición Sisrec. Apoyar al ejecutivo de fomento en actividades administrativas, revisión de procesos y control de inversiones de los planes de negocios de las beneficiarias. Revisar pertinencia de los gastos de las rendiciones enviadas por el AOS. Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos, rendiciones de los AOS. Gestionar actividades con AOS, realizando labores de supervisión, buena comunicación y redes de apoyo.

11.- Gestiones Rebaja Presupuestaria Banco Proyectos y Sisrec Semilla FNDR

Ajuste Banco Proyectos y Solicitud CER



Javiera Barra Escalona, Daniela Vergara Tapia, Alejandro Muñoz Banda

Solicitud CER Ajuste Presupuestario Proyecto BP 1391803 FNDR Capital Semilla -

Estimada, buen día.
Se solicita CER por ajuste presupuestario en la convocatoria "FNDR Capital Semilla" , proyecto BP 1391803. Lo anterior dado que se produjo una diferencia en el ítem Costos de Administración: Se rebaja el monto del ítem "Costos de Administración de Recursos Transferidos" que no fueron utilizados desde $2.002.874 a $1.712.866. Recursos No utilizados $290.008 ".
Se ha enviado por BP la solicitud.
Adjunto los siguientes documentos: Certificado de Asignación Presupuestaria y el cálculo del pago del ítem al AOS.

Agradeciendo desde ya tus gestiones,
saluda cordialmente.

Revisión Borrador Acta CER

SERCOTEC

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>

Fwd: Acta comité

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl> 22 de junio de 2026 a las 4:29 p.m.
Para: Javiera Barra Escalona <javiera.barra@sercotec.cl>

Estimada Javiera,
Revisado el ajuste presupuestario para la convocatoria FNDR Semilla Emprende, mostrado en el documento adjunto corresponde a lo solicitado.
Atentamente.

El lun, 22 jun 2026 a la(s) 3:56 p.m., Javiera Barra Escalona (javiera.barra@sercotec.cl) escribió:
Por favor revisar

---------- Forwarded message ---------
De: SERCOTEC <usuarios@sercotec.cl>
Date: lun, 22 jun 2026 a la(s) 3:55 p.m.
Subject: Acta comité
To: <JAVIERA.BARRA@sercotec.cl>

Estimado/a Barra Javiera Francisca

Junto con saludar, se adjunta el acta del comité sesión CER 262026 de la Región de Ñuble, para su revisión y comentarios.

Los comentarios debe hacerlos llegar al siguiente correo electrónico: JAVIERA.BARRA@SERCOTEC.CL

Nota: Este es un correo generado automáticamente por la Plataforma de Sercotec, no responder.

--

SERCOTEC

Javiera Barra Escalona
Ejecutiva de Fomento
Dirección Regional Ñuble
+56 2 3242 3486
anexo 3486
www.sercotec.cl
explorador.sercotec.cl

Acta CER

SERCOTEC | ACTA DE COMITÉ SERVICIO DE COOPERACION TECNICA | Página 1 de 2 Sesión 262026

ANTECEDENTES

Fecha de Sesión 23/06/2026
Tipo de Comité CER
Región Región de Ñuble

ASISTENTES

Nombres	Rol	Unidad
Jarpa Juan Pablo	Presidente(a)	Dirección Regional de Ñuble
Barra Javiera Francisca	Secretario(a)	Dirección Regional de Ñuble
Muñoz Alejandro Manuel	Integrante	Dirección Regional de Ñuble
Claudio Rivera Fernandez	Integrante	Dirección Regional de Ñuble
Daniela Vergara Tapia	Integrante	Dirección Regional de Ñuble
Campos Carolina Elizabeth	Integrante	Dirección Regional de Ñuble
Maturana Arturo Esteban	Integrante	Dirección Regional de Ñuble
Lydia Contreras	Asistente	Dirección Regional de Ñuble
Pedro Felipe Meléndez Teutsch	Asistente	Dirección Regional de Ñuble

TABLA REUNIÓN

N°	Temas / Proyectos
1	Ruta Digital - Kit Digital Nuble 2026
2	Crece Sostenible
3	CRECE FNDR MULTISECTORIAL
4	FNDR Capital Semilla

PRESENTACIONES Y SANCIONES VARIAS

No figuran temas

PROYECTOS / TIPOLOGÍAS / CONVOCATORIAS

N° 1 Ruta Digital - Kit Digital Nuble 2026

Cod. BP	Año	Instrumento - Linea de Acción	Solicitud	Ejecutor	Gasto Operacional	Overhead	Costo SCT
1543297	2026	Formación Empresarial - L3 - Digital	Aprobación de proyecto , convocatoria o tipología	Servicios Profesionales SPA Avanzar	42.283.200	3.111.704	45.394.904

Sanción	Justificación y Observaciones
Aprobado	se aprueba sin observaciones Los integrantes del CER afirman que no tienen conflictos de interés **En la siguiente ruta estarán los anteoedentes y documentos vinculados a esta sanción del acta de comité, haga clic aqui**

N° 2 Crece Sostenible

SERCOTEC | ACTA DE COMITÉ SERVICIO DE COOPERACION TECNICA | Página 2 de 2 Sesión 262026

Cod. BP	Año	Instrumento - Linea de Acción	Solicitud	Ejecutor	Gasto Operacional	Overhead	Costo SCT
1567087	2026	Crece - Crece Sostenible	Aprobación de proyecto , convocatoria o tipología	CONSULTOR	183.808.565	9.900.957	193.709.522

Sanción	Justificación y Observaciones
Aprobado	Se aprueba convocatoria y tipologia Los integrantes del CER afirman que no tienen conflictos de interés **En la siguiente ruta estarán los anteoedentes y documentos vinculados a esta sanción del acta de comité, haga clic aqui**

N° 3 CRECE FNDR MULTISECTORIAL

Cod. BP	Año	Instrumento - Linea de Acción	Solicitud	Ejecutor	Gasto Operacional	Overhead	Costo SCT
1271922	2025	Crece Especial - No Aplica	Reformulación presupuestaria	Corporación de Desarrollo del Sector Rural	675.942.371	42.890.509	718.832.880

Sanción	Justificación y Observaciones
Aprobado	"Se rebaja montos de item "costo administración de recursos transferidos" que no fueron utilizados de $ 10.136.928 a $ 4.128.269. No utilizados $ 6.008.659. Los integrantes del CER afirman que no tienen conflictos de interés **En la siguiente ruta estarán los anteoedentes y documentos vinculados a esta sanción del acta de comité, haga clic aqui**

N° 4 FNDR Capital Semilla

Cod. BP	Año	Instrumento - Linea de Acción	Solicitud	Ejecutor	Gasto Operacional	Overhead	Costo SCT
1391803	2025	Emprende Especial - Capital Semilla Emprende - Especial	Reformulación presupuestaria	Sociedad Comercial y de Servicios Consultora Valdivia LA Limitada	134.583.890	9.174.366	143.758.256

Sanción	Justificación y Observaciones
Aprobado	se produjo una diferencia en el ítem Costos de Administración: Se rebaja el monto del ítem "Costos de Administración de Recursos Transferidos" que no fueron utilizados desde $2.002.874 a $1.712.866. Recursos No utilizados $290.008 ". Los integrantes del CER afirman que no tienen conflictos de interés **En la siguiente ruta estarán los anteoedentes y documentos vinculados a esta sanción del acta de comité, haga clic aqui**

ACTIVIDADES

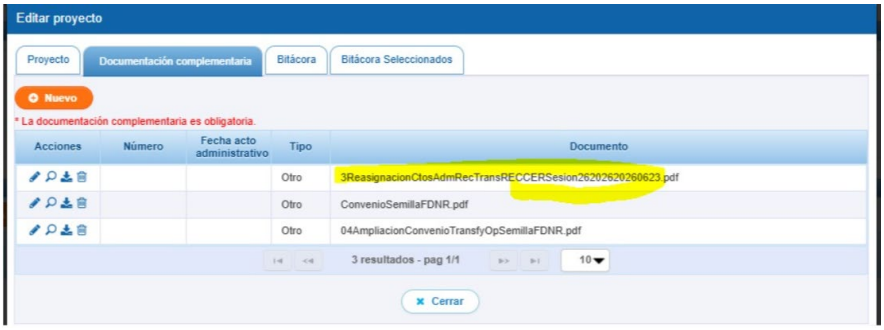
Ajuste Presupuesto en Sisrec y subido Acta CER al mismo sistema









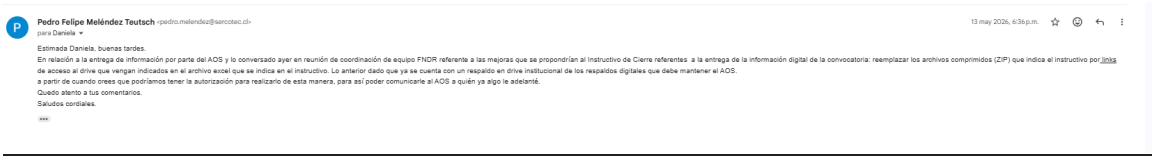


Objetivo del Documento: Gestiones para realizar el ajuste presupuestario a la convocatoria por no utilización de un saldo de los costos de administración de

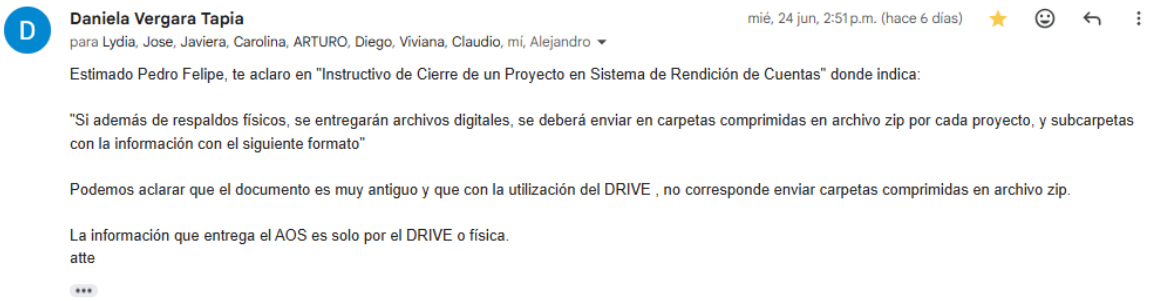
recursos transferidos. Apoyo al ejecutivo de fomento y financiero. Velar por cumplimiento normativo.

11.- Aclaración Procedimiento de Cierre y Respaldo Convocatoria Abeja FNDR

Procedimiento Cierre Proyectos AOS


Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>
para Daniela
13 may 2026, 6:36 p.m.

Estimada Daniela, buenas tardes.
En relación a la entrega de información por parte del AOS y lo conversado ayer en reunión de coordinación de equipo FNDR referente a las mejoras que se propondrían al Instructivo de Cierre referentes a la entrega de la información digital de la convocatoria: reemplazar los archivos comprimidos (ZIP) que indica el instructivo por links de acceso al drive que vengan indicados en el archivo excel que se indica en el instructivo. Lo anterior dado que ya se cuenta con un respaldo en drive institucional de los respaldos digitales que debe mantener el AOS.
a partir de cuando crees que podríamos tener la autorización para realizarlo de esta manera, para así poder comunicarle al AOS a quién ya algo le adelanté.
Quedo atento a tus comentarios.
Saludos cordiales.


Daniela Vergara Tapia
para Lydia, Jose, Javiera, Carolina, ARTURO, Diego, Viviana, Claudio, mí, Alejandro
mié, 24 jun, 2:51 p.m. (hace 6 días)

Estimado Pedro Felipe, te aclaro en "Instructivo de Cierre de un Proyecto en Sistema de Rendición de Cuentas" donde indica:

"Si además de respaldos físicos, se entregarán archivos digitales, se deberá enviar en carpetas comprimidas en archivo zip por cada proyecto, y subcarpetas con la información con el siguiente formato"

Podemos aclarar que el documento es muy antiguo y que con la utilización del DRIVE , no corresponde enviar carpetas comprimidas en archivo zip.

La información que entrega el AOS es solo por el DRIVE o física.
atte

Objetivo del Documento: Velar por la correcta entrega de información por parte del AOS de abeja FNDR para el cierre de la convocatoria. Apoyo al ejecutivo de fomento, revisión de informes entregados por el AOS, velar por el cumplimiento de la normativa.

12.-Programa Promoción FNDR

Revisión Lineamientos Feria 12 y alienación de criterios

LINEAMIENTOS PARA SELECCIÓN DE EMPRESAS

PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN

Feria N°12: Aniversario Región de Ñuble

Convocatoria pública

- Declaración de aceptación de condiciones de participación.

7.1. Evaluación de admisibilidad.

Sercotec revisará que las postulaciones cumplan con los requisitos mínimos establecidos.

Requisitos y medios de verificación sugeridos:

- Postular dentro del plazo establecido. Medio de verificación: registro de fecha y hora del formulario.
- Presentar formulario completo. Medio de verificación: formulario de postulación.
- Ser empresa de menor tamaño o cumplir con el grupo objetivo definido. Medio de verificación: carpeta tributaria, registro interno o medio que corresponda.
- Contar con domicilio comercial o actividad económica en la Región de Ñuble. Medio de verificación: carpeta tributaria, formulario o antecedente administrativo.
- Presentar fotografías o antecedentes del producto o servicio a exhibir. Medio de verificación: fotografías adjuntas, catálogo simple o redes comerciales.
- Contar con permisos sectoriales, sanitarios o municipales, cuando corresponda. Medio de verificación: resolución sanitaria, permiso municipal, SAG u otro antecedente aplicable.
- No presentar impedimentos administrativos vigentes para participar. Medio de verificación: revisión interna SERCOTEC.

Las postulaciones que no cumplan con los requisitos mínimos podrán ser declaradas inadmisibles. SERCOTEC podrá solicitar aclaraciones o antecedentes complementarios cuando lo estime necesario, siempre que ello no afecte la igualdad de trato entre postulantes.

8. Evaluación CER y Selección

Las postulaciones admisibles serán evaluadas por una comisión o jurado designado por la Dirección Regional de SERCOTEC Ñuble, o por quien corresponda según el procedimiento interno aplicable.

La comisión deberá estar compuesta por al menos tres integrantes y dejar constancia de su evaluación mediante acta, resguardando criterios de transparencia, ecuanimidad, probidad y trazabilidad.

8.1. Criterios de evaluación

N°	Criterio	Descripción	Razón de asignación de la nota	Ponderación	Medio de verificación
1	Vinculación con convenio IMPULSA ÑUBLE GORE-SERCOTEC Ñuble	Se evalúa si la empresa pertenece o no al universo de beneficiarios/as o grupo objetivo vinculado al convenio IMPULSA ÑUBLE GORE-SERCOTEC Ñuble.	**7 puntos:** figura en la nómina oficial de beneficiarios/as de alguno de los programas - Digitaliza tu Almacén / Almacenes de Chile IMPULSA ÑUBLE. - Capital Abeja Emprende IMPULSA ÑUBLE. - Capital Semilla Emprende IMPULSA ÑUBLE. - Crece IMPULSA ÑUBLE. - Barrio Seguro IMPULSA ÑUBLE. - Promoción y canales de comercialización **3 puntos:** no figura en la nómina oficial de beneficiarios/as priorizados, pero cumple con el grupo objetivo general del instrumento y acredita domicilio o actividad económica en Ñuble.	30%	Nómina oficial de beneficiarios/as, registro interno SERCOTEC, formulario de postulación y carpeta tributaria.
2	Representación territorial	Se evalúa la comuna de domicilio comercial de la empresa considerando la participación previa de esa comuna en ferias financiadas por el convenio.	**7 puntos:** la comuna registra 0 o 1 participación previa en ferias IMPULSA ÑUBLE GORE-SERCOTEC Ñuble. **5 puntos:** la comuna registra entre 2 y 3 participaciones previas en ferias IMPULSA ÑUBLE GORE-SERCOTEC Ñuble. **3 puntos:** la comuna registra 4 o más participaciones previas en ferias IMPULSA ÑUBLE GORE-SERCOTEC Ñuble.	20%	Registro comunal de participación previa, formulario de postulación y carpeta tributaria.
3	Pertinencia y preparación comercial de la oferta	Se evalúa si la empresa entrega antecedentes suficientes para demostrar que puede participar adecuadamente en una feria abierta al público	**7 puntos:** cumple 5 o más antecedentes verificables: descripción clara del producto o servicio, al menos 2 fotografías, precios o rangos de precios, stock o capacidad de atención, medios de pago disponibles, redes sociales o catálogo, y permisos aplicables cuando corresponda.	35%	Formulario de postulación, fotografías, descripción de productos o servicios, catálogo, redes comerciales, permisos aplicables y antecedentes adjuntos.
4	Acceso previo a vitrinas comerciales del convenio	Se evalúa si la empresa ya participó o no en ferias o vitrinas comerciales financiadas por el mismo convenio, con el fin de ampliar el acceso a nuevas oportunidades.	**7 puntos:** registra 0 participaciones previas en ferias o vitrinas comerciales financiadas por el convenio IMPULSA ÑUBLE GORE-SERCOTEC Ñuble. **3 puntos:** registra 1 o más participaciones previas en ferias o vitrinas comerciales financiadas por el convenio IMPULSA ÑUBLE GORE-SERCOTEC Ñuble.	15%	Registro interno SERCOTEC de participación en ferias y nómina de expositores/as anteriores.

9. Ranking, Selección y Lista de Espera

Con base en la evaluación realizada, se calculará un puntaje ponderado para cada empresa admisible. Posteriormente, se elaborará un ranking regional de postulantes. Serán seleccionadas las empresas que obtengan los mayores puntajes, de acuerdo con los cupos disponibles.

Las empresas que no sean seleccionadas inicialmente quedarán en lista de espera, según el orden de prelación del ranking. En caso de renuncia, inasistencia, incumplimiento de requisitos, no confirmación o ampliación de cupos, SERCOTEC podrá convocar a la empresa siguiente en lista de espera.

La selección final deberá constar en acta suscrita por los integrantes de la comisión evaluadora.

10. En caso de desempate

En caso de empate entre dos o más postulaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

1) Mayor puntaje en el criterio "Pertinencia y atractivo comercial de la oferta".
2) Mayor puntaje en el criterio "Vinculación con convenio del Gobierno Regional de Ñuble y Sercotec, Ñuble.
3) Mayor puntaje en el criterio "Representación territorial".
4) Mayor puntaje en el criterio "Acceso previo a vitrinas comerciales del convenio".
5) Orden de ingreso de la postulación, según fecha y hora de envío del formulario.

11. Proceso de Notificación

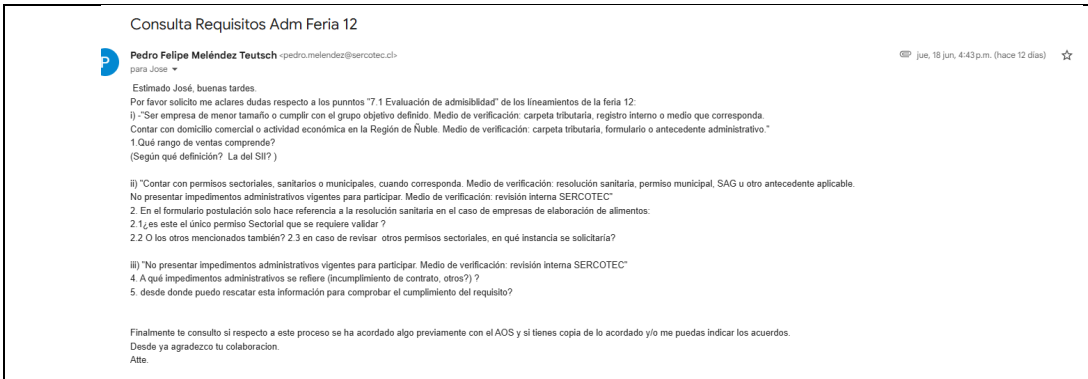
Sercotec notificará a las empresas seleccionadas mediante correo electrónico u otro medio formal definido para estos efectos.

Las empresas seleccionadas deberán confirmar su participación dentro del plazo establecido. La falta de confirmación en el plazo informado podrá ser entendida como renuncia al cupo, habilitando a Sercotec para convocar a la empresa siguiente en lista de espera.

12. Obligaciones de las empresas seleccionadas

Las empresas seleccionadas deberán:

- Participar durante toda la jornada de feria o durante el horario que SERCOTEC defina.
- Asistir a reuniones de coordinación, si son convocadas.
- Presentar productos o servicios coherentes con la información declarada en la postulación.
- Cumplir con normas de presentación, montaje, desmontaje, horarios y comportamiento establecidos por la organización.
- Contar con permisos sanitarios, municipales, sectoriales o comerciales cuando corresponda.
- Mantener una atención adecuada al público asistente.



Consulta Requisitos Adm Feria 12

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl> jue, 18 jun, 4:43 p.m. (hace 12 días)
para Jose

Estimado José, buenas tardes.
Por favor solicito me aclares dudas respecto a los punntos "7.1 Evaluación de admisibilidad" de los lineamientos de la feria 12:
i) -"Ser empresa de menor tamaño o cumplir con el grupo objetivo definido. Medio de verificación: carpeta tributaria, registro interno o medio que corresponda.
Contar con domicilio comercial o actividad económica en la Región de Ñuble. Medio de verificación: carpeta tributaria, formulario o antecedente administrativo."
1.Qué rango de ventas comprende?
(Según qué definición? La del SII?)

ii) "Contar con permisos sectoriales, sanitarios o municipales, cuando corresponda. Medio de verificación: resolución sanitaria, permiso municipal, SAG u otro antecedente aplicable.
No presentar impedimentos administrativos vigentes para participar. Medio de verificación: revisión interna SERCOTEC"
2. En el formulario postulación solo hace referencia a la resolución sanitaria en el caso de empresas de elaboración de alimentos:
2.1¿es este el único permiso Sectorial que se requiere validar ?
2.2 O los otros mencionados también? 2.3 en caso de revisar otros permisos sectoriales, en qué instancia se solicitaría?

iii) "No presentar impedimentos administrativos vigentes para participar. Medio de verificación: revisión interna SERCOTEC"
4. A qué impedimentos administrativos se refiere (incumplimiento de contrato, otros?) ?
5. desde donde puedo rescatar esta información para comprobar el cumplimiento del requisito?

Finalmente te consulto si respecto a este proceso se ha acordado algo previamente con el AOS y si tienes copia de lo acordado y/o me puedas indicar los acuerdos.
Desde ya agradezco tu colaboración.
Atte.

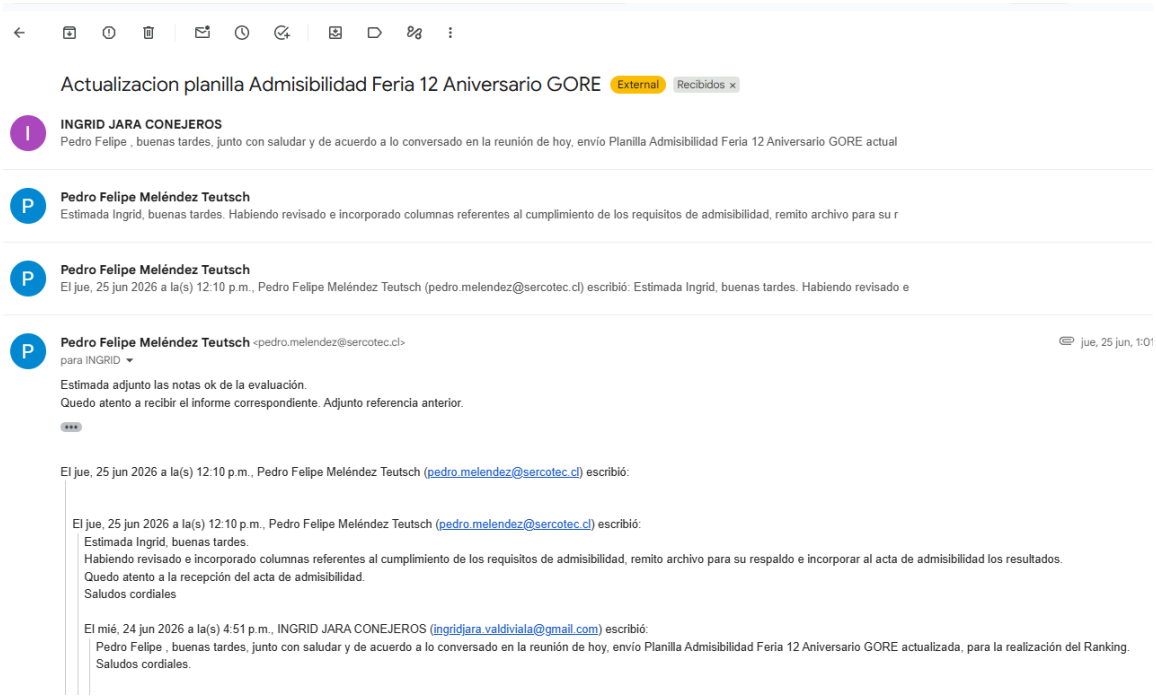
Revisión admisibilidad y notas evaluación Feria 12



Res sanitaria

Giro de la Empresa	Describa brevemente su emprendimi...	Cedula Identidad	Resolucion Sanitaria	OBS	Estado
Peluquería y otros tratar	Somos un centro integral especializado en	Cumple	No Aplica1	Presenta CT antigua - no presenta RS	No Admisible x CT
Agricola	Venta de vinos y licores con más	Cumple	Cumple2	No presenta RS???..o patente?	No Admisible
Cosmética solida, natur	Perfecto, la cosmética solida,	Cumple	Cumple3	CT incompleta , falta F29 feb- mar - abr. No presenta RS	No Admisible

Envió Planillas de Evaluación a Contraparte AOS para Elaboración de Acta de Evaluación Feria 12



Actualizacion planilla Admisibilidad Feria 12 Aniversario GORE External Recibidos ×

INGRID JARA CONEJEROS
Pedro Felipe , buenas tardes, junto con saludar y de acuerdo a lo conversado en la reunión de hoy, envío Planilla Admisibilidad Feria 12 Aniversario GORE actual

Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Estimada Ingrid, buenas tardes. Habiendo revisado e incorporado columnas referentes al cumplimiento de los requisitos de admisibilidad, remito archivo para su r

Pedro Felipe Meléndez Teutsch
El jue, 25 jun 2026 a la(s) 12:10 p.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (pedro.melendez@sercotec.cl) escribió: Estimada Ingrid, buenas tardes. Habiendo revisado e

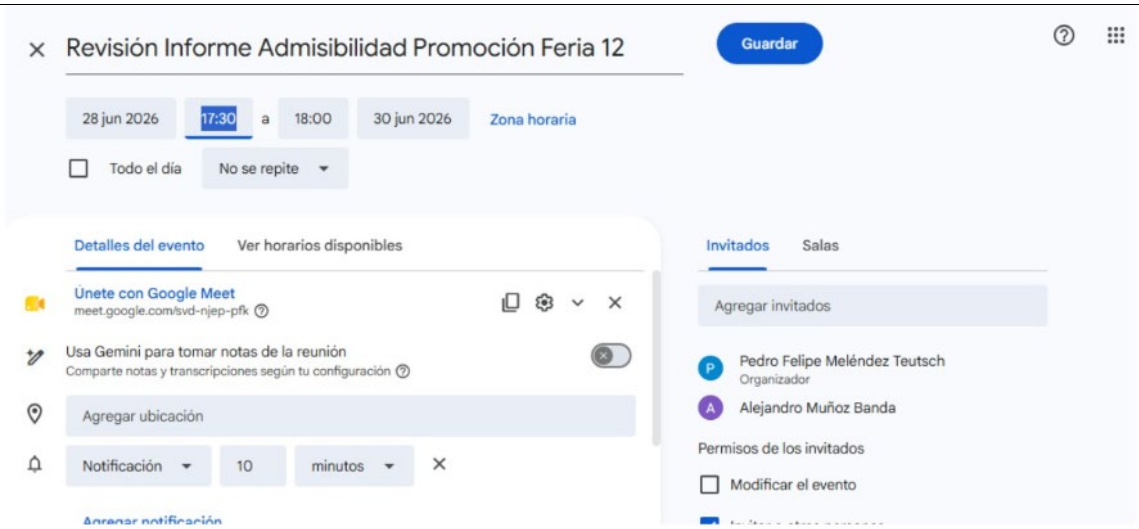
Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl> jue, 25 jun, 1:01
para INGRID
Estimada adjunto las notas ok de la evaluación.
Quedo atento a recibir el informe correspondiente. Adjunto referencia anterior.

El jue, 25 jun 2026 a la(s) 12:10 p.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (pedro.melendez@sercotec.cl) escribió:

El jue, 25 jun 2026 a la(s) 12:10 p.m., Pedro Felipe Meléndez Teutsch (pedro.melendez@sercotec.cl) escribió:
Estimada Ingrid, buenas tardes.
Habiendo revisado e incorporado columnas referentes al cumplimiento de los requisitos de admisibilidad, remito archivo para su respaldo e incorporar al acta de admisibilidad los resultados.
Quedo atento a la recepción del acta de admisibilidad.
Saludos cordiales

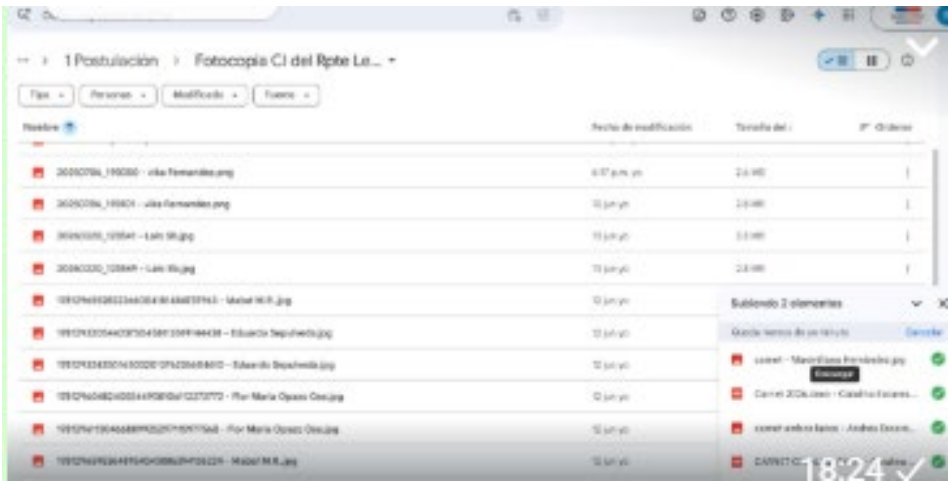
El mié, 24 jun 2026 a la(s) 4:51 p.m., INGRID JARA CONEJEROS (ingridjara.valdiviala@gmail.com) escribió:
Pedro Felipe , buenas tardes, junto con saludar y de acuerdo a lo conversado en la reunión de hoy, envío Planilla Admisibilidad Feria 12 Aniversario GORE actualizada, para la realización del Ranking.
Saludos cordiales.

Revisión Acta de Evaluación Elaborada por AOS

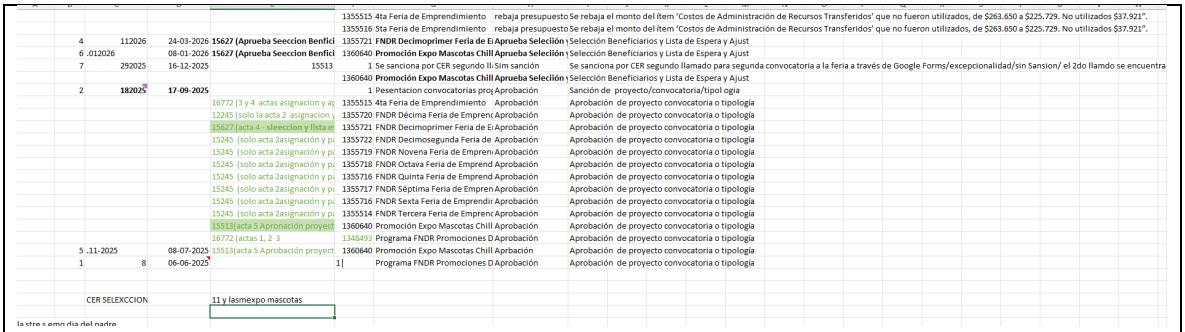


Respaldo Drive Feria 12





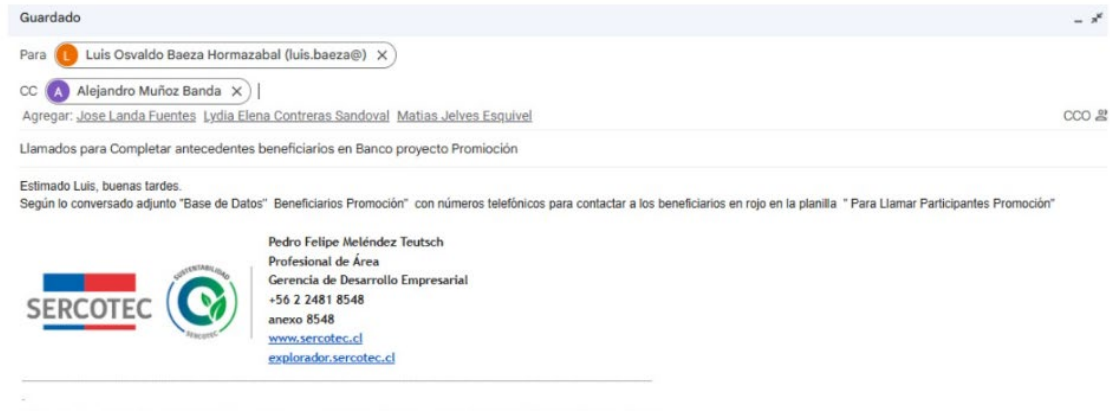
Revisión y Levantamiento Actas CER de las Ferias Realizadas



				1355515	4ta Feria de Emprendimiento	rebaja presupuesto	Se rebaja el monto del ítem 'Costos de Administración de Recursos Transferidos' que no fueron utilizados, de $263.650 a $225.729. No utilizados $37.921".	
				1355516	5ta Feria de Emprendimiento	rebaja presupuesto	Se rebaja el monto del ítem 'Costos de Administración de Recursos Transferidos' que no fueron utilizados, de $263.650 a $225.729. No utilizados $37.921".	
4	112026	24-03-2026	15627 (Aprueba Seeccion Benfici	1355721	FNDR Decimoprimer Feria de E	Aprueba Selección	Selección Beneficiarios y Lista de Espera y Ajust	
6	.012026	08-01-2026	15627 (Aprueba Seeccion Benfici	1360640	Promoción Expo Mascotas Chill	Aprueba Selección	Selección Beneficiarios y Lista de Espera y Ajust	
7	292025	16-12-2025	15513	1	Se sanciona por CER segundo ll	Sim sanción	Se sanciona por CER segundo llamado para segunda convocatoria a la feria a través de Google Forms/excepcionalidad/sin Sansion/ el 2do llamdo se encuentra	
				1360640	Promoción Expo Mascotas Chill	Aprueba Selección	Selección Beneficiarios y Lista de Espera y Ajust	
2	182025	17-09-2025		1	Pesentacion convocatorias proj	Aprobación	Sanción de proyecto/convocatoria/tipol ogia	
			16772 (3 y 4 actas asignacion y ap	1355515	4ta Feria de Emprendimiento	Aprobación	Aprobación de proyecto convocatoria o tipología	
			12245 (solo la acta 2 asignacion y	1355720	FNDR Décima Feria de Emprend	Aprobación	Aprobación de proyecto convocatoria o tipología	
			15627 (acta 4 - sleeccion y lista e	1355721	FNDR Decimoprimer Feria de E	Aprobación	Aprobación de proyecto convocatoria o tipología	
			15245 (solo acta 2asignación y pa	1355722	FNDR Decimosegunda Feria de	Aprobación	Aprobación de proyecto convocatoria o tipología	
			15245 (solo acta 2asignación y pa	1355719	FNDR Novena Feria de Emprend	Aprobación	Aprobación de proyecto convocatoria o tipología	
			15245 (solo acta 2asignación y pa	1355718	FNDR Octava Feria de Emprend	Aprobación	Aprobación de proyecto convocatoria o tipología	
			15245 (solo acta 2asignación y pa	1355716	FNDR Quinta Feria de Emprend	Aprobación	Aprobación de proyecto convocatoria o tipología	
			15245 (solo acta 2asignación y pa	1355717	FNDR Séptima Feria de Empren	Aprobación	Aprobación de proyecto convocatoria o tipología	
			15245 (solo acta 2asignación y pa	1355716	FNDR Sexta Feria de Emprendi	Aprobación	Aprobación de proyecto convocatoria o tipología	
			15245 (solo acta 2asignación y pa	1355514	FNDR Tercera Feria de Emprend	Aprobación	Aprobación de proyecto convocatoria o tipología	
			15513(acta 5 Apronación proyect	1360640	Promoción Expo Mascotas Chill	Aprobación	Aprobación de proyecto convocatoria o tipología	
			16772 (actas 1, 2 3	1348493	Programa FNDR Promociones D	Aprobación	Aprobación de proyecto convocatoria o tipología	
5	.11-2025	08-07-2025	15513(acta 5 Aprobación proyect	1360640	Promoción Expo Mascotas Chill	Aprbación	Aprobación de proyecto convocatoria o tipología	
1	8	06-06-2025		1	Programa FNDR Promociones D	Aprobación	Aprobación de proyecto convocatoria o tipología	
	CER SELEXCCION		11 y lasmexpo mascotas					

la stre s emp dia del padre

Gestión de Apoyo al Profesional Previamente Asignado al Programa Promoción (ingreso beneficiarios al Banco de Proyectos)



Guardado

Para Luis Osvaldo Baeza Hormazabal (luis.baeza@)

CC Alejandro Muñoz Banda

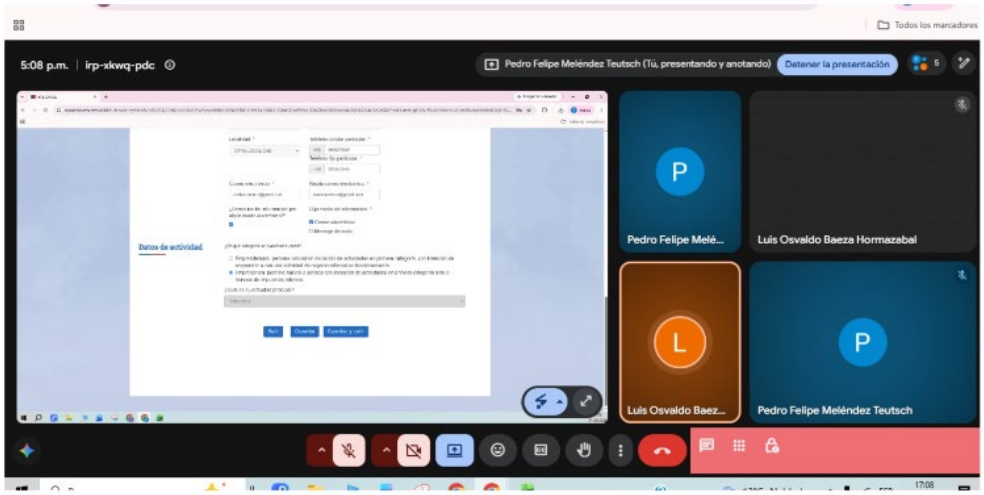
Agregar: Jose Landa Fuentes Lydia Elena Contreras Sandoval Matias Jelves Esquivel CCO

Llamados para Completar antecedentes beneficiarios en Banco proyecto Promioción

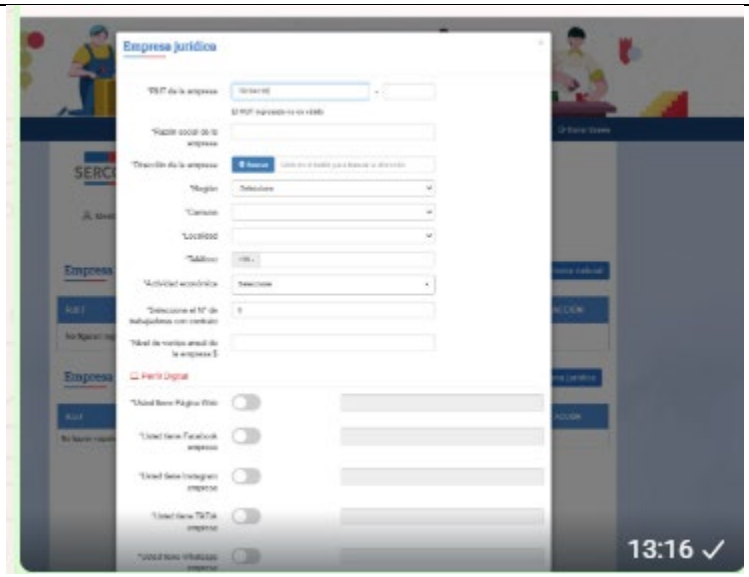
Estimado Luis, buenas tardes.
Según lo conversado adjunto "Base de Datos" Beneficiarios Promoción" con números telefónicos para contactar a los beneficiarios en rojo en la planilla " Para Llamar Participantes Promoción"

SERCOTEC

Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Profesional de Área
Gerencia de Desarrollo Empresarial
+56 2 2481 8548
anexo 8548
www.sercotec.cl
explorador.sercotec.cl



https://meet.google.com/irp-xkwq-pdc?authuser=0



Objetivo del Documento: Velar por el cumplimiento normativo del programa y la convocatoria, respaldos en drive asignado, procedimiento de evaluación y coordinación con equipo FNDR. Apoyo al ejecutivo de fomento.

11.-Apoyo Transversal FNDR Fomento

13.1Respuesta a Consulta a Punto Mipe



Para: Punto Mipe Chillan <mipechillan@sercotec.cl>
CC: Lydia Elena Contreras Sandoval <lydia.contreras@sercotec.cl>

Estimados, buenas tardes,
esperando que se encuentren bien. adjunto planilla con notas por etapa de evaluación.
Saludos cordiales.

El mié, 3 jun 2026 a la(s) 11:24 a.m., Lydia Elena Contreras Sandoval (lydia.contreras@sercotec.cl) escribió:
Colegulla, favor su ayuda con este informe.

muchas gracias

saludos cordiales.

---------- Forwarded message ---------
De: Punto Mipe Chillan <mipechillan@sercotec.cl>
Date: mar, 2 jun 2026 a la(s) 12:52 p.m.
Subject: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
To: Lydia Elena Contreras Sandoval <ext_lydia.contreras@sercotec.cl>

Estimada,

Junto con saludar, hacemos envío del siguiente requerimiento solicitado por la usuaria Pamela Fernández vía OIRS.

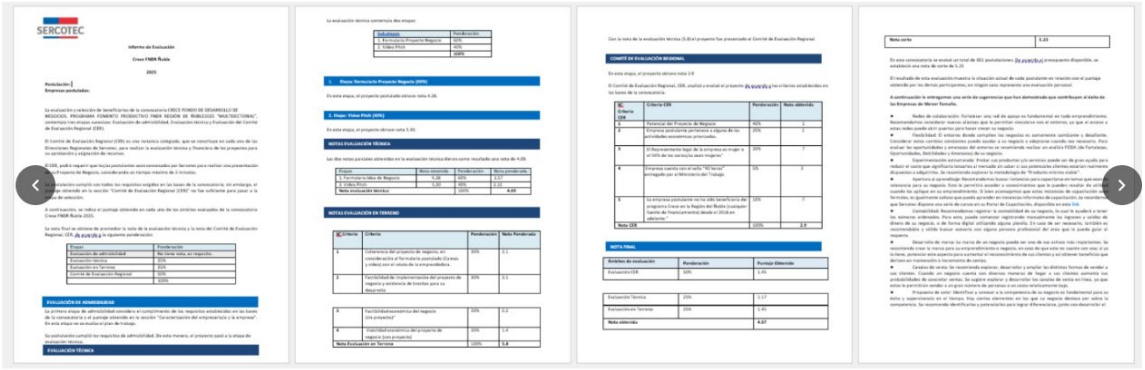
Buenos días , en relación a mi postulación al fondo CRECE FNDR MULTISECTORIAL 1 de la Región de Ñuble, al cual postuló con fecha 21/10/2025. ID de postulación 681118a54bcfc26885c6cf
Se me comunicó que obtuve 4.073 puntos en la evaluación, no alcanzo el mínimo para adjudicarme el fondo. Por esto, solicito la pauta de evaluación o el documento en el cual se detalle el puntaje obtenido en los distintos ítems evaluados, con el fin de revisar y mejorar una nueva propuesta.

Dejamos el Rut de la usuaria.
14061871-3

Atenta a sus comentarios.
Saludos cordiales.

SERCOTEC
Silvia Riquelme
Ejecutiva Punto Mipe Sercotec
Chillán - Región de Ñuble
Contacto +56 9 39509924

		Ev. Tecnica			Ev. Terreno					CER						
rut empresa	nombre empresa	Formulario Proyecto Negocio	Video Pitch	Nota Ev Tecnica	1. Coherencia del proyecto de negocio, en consideración al formulario postulado (Canvas y video) con el relato de la emprendedora	2. Factibilidad de implementación del proyecto de negocio y existencia de brechas para su desarrollo	3. Factibilidad económica del negocio (sin proyecto)	4. Viabilidad económica del proyecto de negocio (con proyecto)	**Nota Ev Terreno**	1. Potencial del Proyecto de Negocio	2. Empresa postulante pertenece a alguna de las actividades económicas priorizadas.	3. El Representante legal de la empresa es mujer o el 50% de los socios/as sean mujeres	4. Empresa cuenta con el sello "40 horas" entregado por el Ministerio del Trabajo.	5. La empresa postulante no ha sido beneficiaria del programa Crece en la Región del Ñuble (cualquier fuente de financiamiento) desde el 2018 en adelante.	**Nota CER**	NOTA FINAL
		4,28	5,30	**4,69**	7,00	7,00	1,00	7,00	**5,80**	1,00	1,00	7,00	3,00	1,00	**2,90**	4,07



13.2 Respuesta Consulta Notas Postulante Abeja FNDR 2025

SERCOTEC

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>

Fwd: Solicitud

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl>
Para: Punto Mipe Chillan <mipechillan@sercotec.cl>

19 de junio de 2026 a las 10:21 a.m.

Estimada Silvia, buen día.
A continuación remito detalle de notas obtenidas en terreno por parte de la postulante:

CRITERIOS EVALUACIÓN DE TERRENO	PONDERACIÓN	Nota obtenida
1.- Coherencia del proyecto de negocio, en consideración al formulario postulado (canvas y video) con el relato de la emprendedora.	30%	5
2.- Factibilidad de implementación, en relación al espacio físico y/o lugar de funcionamiento destinado para el proyecto de negocio y a la existencia de brechas para su desarrollo.	30%	3
3.- Estado de desarrollo del emprendimiento.	20%	3
4.- Viabilidad económica del proyecto de negocio.	20%	1
TOTAL	100%	3,20

Saluda cordialmente.

El mié, 17 jun 2026 a la(s) 4:59 p.m., Punto Mipe Chillan (mipechillan@sercotec.cl) escribió:
Estimado,

Junto con saludar, hago reenvío de solicitud de usuaria que postuló el año pasado al programa Capital Abeja FNDR.

Atenta a tus comentarios,

Saludos.

13..3Consolidación Información para responder solicitud de Avance Técnico por GORE Ñuble

Fwd: Consulta por estado de solicitud

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <pedro.melendez@sercotec.cl> 2 de junio de 2026 a las 3:40 p.m.
Para: Elias Gonzalez <elias.valdivia.la@gmail.com>
CC: Rodrigo Montes <rodrigovaldiviala@gmail.com>

Estimado Elías,
Por favor considerar la respuesta enviada en el correo del 25 de de mayo:
"En relación a esta solicitud y expuestos los antecedentes al ejecutivo de fomento, considerando además lo indicado en las bases de la convocatoria en cuanto a que en la etapa de formulación del plan de trabajo se debe realizar una descripción más detallada del proyecto de negocio aprobado y del cuadro presupuestario, se ha determinado no aprobar el cuadro presupuestario modificado, dado que se escapa de lo postulado y aprobado por CER.

Por favor presentar un plan de negocios y cuadro presupuestario de acuerdo a lo aprobado y presentado al CER, los que derivan del proceso de evaluación previo (en especial de la evaluación de terreno en donde el Agente Operador, según bases de la convocatoria, puede realizar una propuesta de ajuste a los gastos del emprendedor). Recordar que el presupuesto aprobado por CER contempla la adquisición del capital de trabajo "

Considerando lo anterior, confeccionar plan de negocios que contemple las inversiones aprobadas por el CER y el lineamiento entregado tanto al AOS y a los beneficiarios (en los talleres de compra y en las asesorías) respecto a la compra de computadores.
Saluda atentamente.

El mar, 2 jun 2026 a la(s) 9:26 a.m., Elias Gonzalez (elias.valdivia.la@gmail.com) escribió:
Estimado Pedro Felipe,

Junto con saludar, adjunto solicitud de JXXXX representante de la empresa SXXXXX, para poder avanzar en el desarrollo del proyecto segun las solicitudes enviadas la semana pasada.

Saludos cordiales.

ValdiviaLA
Agente Operador
SERCOTEC

Exequiel Elias Gonzalez Toledo
Jefe de Programa
(56) 9 7563 9756
elias.valdivia.la@gmail.com
Valdivia 750-D, Los Ángeles
Constitución N°664, 4° Piso, Of. N° 416, Chillan

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



Cuadro de Presup...

Pedro Felipe Meléndez Teutsch 3:45 p.m. (hace 0 minutos)

para Elias

ok Elías la redistribución a materias primas se considera pertinente al giro del negocio y proyecto aprobado.
Te recuerdo también actualizar carta gantt para que sea coherente con el presupuesto aprobado y su detalle.
Atte.

•••

Pedro Felipe Meléndez Teutsch 12:17 p.m. (hace 1 minuto)

para Elias, Daniela, Alejandro

Estimado Elías, buenas tardes.
Esperando que te encuentres bien, adjunto Avance Técnico solicitado.
Quedo atento a sus comentarios.
Saluda cordialmente,

•••

El mié, 3 jun 2026 a la(s) 11:29 a.m., Alejandro Muñoz Banda (alejandro.munozb@sercotec.cl) escribió:

> Estimado
>
> Me ayudas con esto
>
> atte
>
> ---------- Forwarded message ---------
> De: **Elias Jara Acevedo** <elias.jara@goredenuble.cl>
> Date: mié, 3 jun 2026 a la(s) 11:02 a.m.
> Subject: CORE de Ñuble solicita resumen técnico de vuestra iniciativa
> To: Alejandro Muñoz Banda <alejandro.munozb@sercotec.cl>
> Cc: Daniela Vergara Tapia <dvergara@sercotec.cl>
>
> Estimado Alejandro:
> Junto con saludar, escribo por solicitud del Consejo Regional de Ñuble, entidad que ha solicitado el avance técnico de los programas de nuestra división de fomento e industria.
> Dado que vuestra iniciativa está en ejecución actualmente, por medio del presente se solicita entregar:
> - Resumen de las principales actividades realizadas a la fecha en la iniciativa 40056384 (máximo 300 palabras).
> - Destacar principales resultados (total o parciales) a la fecha.
> - Indicar el número de beneficiados (total o parciales) a la fecha.
> Lo anterior tiene como plazo de entrega este viernes 5 de junio del 2026.
> Sé que ustedes han entregado los avances periódicamente (incluido el último informe técnico), pero un resumen a la fecha es solicitado dado lo requerido por el CORE y, por esta solicitud, debemos dar el espacio para novedades de las últimas semanas.
> Saludos cordiales,

RESÚMEN TÉCNICIO INICIATIVA DE PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE

Código BIP 40056384-0

Resumen Actividades

En el marco de la ejecución del Programa se han realizado, entre otras, las siguientes actividades: asistencia técnica, seguimiento de ventas, ajustes de planes de trabajo, formalización de contrato, asistencia de constitución de empresa, acompañamiento técnico durante la ejecución del plan de trabajo, contratación de gestores para la ejecución de los barrios, levantamiento de resultados, evaluación de proyectos postulantes (evaluación de admisibilidad, evaluación de videos y formularios de proyectos, evaluación técnica en terreno), seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones, administración de inversiones y supervisión de las gestiones de agentes operadores, actividades de difusión, contratación de personal de apoyo y de equipamiento de oficina y vehículos para las asesorías, entrega de subsidios a beneficiarios de los instrumentos Abeja, Almacén, Barrios y Promoción.

En relación al instrumento Abeja, se realizó una convocatoria que se encuentra ejecutada y cerrada. Para Almacén se ejecutaron y cerraron tres convocatorias. Para Barrios una convocatoria que se encuentra en etapa de ejecución. Para Promoción se ejecutaron y cerraron 11 convocatorias y, para Almacén, tres convocatorias ejecutadas y cerradas.

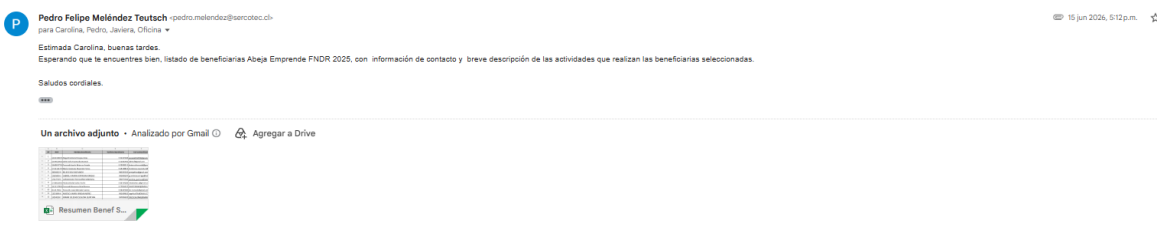
Actualmente se encuentran en etapa de ejecución tres convocatorias correspondientes a los instrumentos Crece Semilla y Almacén.

El instrumento de Emergencia, se encuentra en revisión para poder destinar los recursos a otro tipo de instrumento.

Resultados

Programa	Presupuesto asignado	Presupuesto rendido al GORE	Presupuesto por rendir al Gore
Abeja	$ 389.306.775	$ 389.306.775	$ -
Almacén	$ 1.467.392.583	$1.236.506.983	$ 230.885.600
Crece	$ 724.841.539	$ 144.968.308	$ 579.873.231
Semilla	$ 144.048.264	$ 28.809.653	$ 115.238.611
Barrios Comerciales	$ 771.491.473	$ 770.054.765	$ 1.436.708
Promoción	$ 232.078.724	$ 185.662.980	$ 46.415.744
Emergencia	$ 535.182.956	$ -	$ 535.182.956
Totales	**$ 4.264.342.314**	**$2.755.309.464**	**$1.509.032.850**

Información Casos para Actividad Delegación Presidencial y Seremía de Economía Regional – Abeja FNDR



Fwd: Organización encuentro con beneficiarios Sercotec

Agregar a Calendario

Carolina Campos
para Pedro, Javiera, Oficina

vie, 12 jun, 8:41 a.m.

Estimados Colegas, buenos días, les dejo esta petición de la DPR y la Seremía de Economía, favor enviar la información lo antes posible para enviarla a Jordan.

Alejandro nos está consiguiendo el lugar, fecha a realizar la actividad Viernes 19 de junio a las 15:00 hrs.

Atte.

Carolina Campos Q.
Ejecutiva de Fomento
Dirección Regional Ñuble
+56 2 3242 5482
anexo 5482
www.sercotec.cl
explorador.sercotec.cl

ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimínela de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.

---------- Forwarded message ---------
De: **Jordan Alejandro Venegas Barrera** <jvenegas@economia.cl>
Date: jue., 11 jun 2026 a la(s) 1:23 p.m.
Subject: Organización encuentro con beneficiarios Sercoteo
To: carolina.campos.q@sercotec.cl <carolina.campos.q@sercotec.cl>

Estimada Carolina,

Junto con saludar, y esperando que te encuentres muy bien, por petición de la Delegación Presidencial Regional y del Seremi de Economía de Ñuble, solicito el poder explorar la posibilidad de sostener un encuentro con alrededor de 30 beneficiarios y beneficiaras de los Capitales Abeja y Semilla. El encuentro tendría como objetivo el conocer el impacto que han tenido estos programas en la región, tanto en lo económico, generación de empleo y formalización.

Como fecha tentativa se propone el próximo miércoles 17 de junio a las 15:00 horas. Desde la delegación nos solicitan igualmente ver la posibilidad de realizarlo en algún espacio, podría ser el centro de extensión de la Universidad del Bio Bío u otro espacio. Si sabes de alguno agradecería me pudieras señalar para colaborar con las gestiones una vez confirmada la agenda por parte de la DPR.

Agradeciendo muchísimo tu tiempo y ayuda, me despido cordialmente.

Evaluación de la Operación AOS Sercotec de La Convocatoria Abeja FNDR 2025

PROGRAMA:	**FNDR Capital Abeja Emprende2025, Región de Ñuble**				
AOS:Codesser					
Factor de Evaluación	**Descripción del Factor**	**Puntuación por Factor**	**Comentarios Evaluador**	**Orientador**	**Escala**
1.Compromisos contenidos en la Propuesta Técnica de los oferentes seleccionados y Factores habilitantes					
Infraestructura	El AOS dispone de la infraestructura necesaria, incluyendo oficinas y equipamiento adecuados para la operación efectiva de los proyectos.	7		El AOS cumple con la infraestructura necesaria, proporcionando oficinas y equipamiento en condiciones adecuadas para la operación de los proyectos. En caso de que no se requiera una oficina física permanente, el AOS asegura un espacio de trabajo alternativo ,ya sea virtual, remoto o disponible solo durante las etapas necesarias del programa, que permita la ejecución de las actividades.	**1 - Totalmente en desacuerdo:** La infraestructura y el equipamiento son completamente insuficientes o inexistentes. No se cuenta con oficinas ni espacios alternativos, lo que imposibilita cualquier operación. No hay conectividad básica (internet o telefonía) ni equipamiento esencial para la atención de los beneficiarios. **3 - En desacuerdo:**La infraestructura y el equipamiento presentan varias deficiencias que dificultan gravemente la operación de los proyectos. Los espacios disponibles son inadecuados (pequeños, mal ubicados o no habilitados). La conectividad es limitada o intermitente, y el equipamiento esencial, como mobiliario y
Tecnología	El AOS asegura la disponibilidad de los recursos tecnológicos comprometidos, proporcionando tecnología acorde a las necesidades del proyecto.	7		El AOS cuenta con el equipamiento y recursos tecnológicos necesarios para la operación del programa, incluyendo conexión a internet, teléfonos, correo electrónico institucional y otros equipos de soporte (como proyectores, vehículos, etc.) que puedan ser requeridos. Es importante destacar que no todos los recursos mencionados son imprescindibles en todos los casos; la evaluación se realizará considerando únicamente los recursos esenciales para el funcionamiento específico del programa.	**1 - Totalmente en desacuerdo:** El AOS no cuenta con los recursos tecnológicos esenciales para la operación del programa. Carece de conexión a internet, teléfonos y correo institucional, y no dispone de equipos de soporte (como proyectores o vehículos), lo que dificulta gravemente la ejecución del programa. **3 - En desacuerdo:** El AOS cuenta con algunos recursos tecnológicos, pero estos son insuficientes o presentan deficiencias importantes (como internet inestable, teléfonos inoperativos o falta de equipos clave). Estas carencias afectan significativamente la operación del programa.
Disponibilidad director	El Director Ejecutivo del AOS demuestra disponibilidad como contraparte para atender los requerimientos de la Dirección Regional, respondiendo dentro de los plazos establecidos en cada	5	Con el cambio de director ejecutivo del AOS realizado al final de la ejecución de los proyectos, por un profesional competente pero sin experiencia previa como director ejecutivo, se ralentizó el proceso de cierre	El Director Ejecutivo del AOS responde de manera habitual dentro de los plazos establecidos en los requerimientos, mostrando alta disponibilidad y disposición para atender las necesidades de la Dirección Regional. Cumple consistentemente con los tiempos acordados.	**1 - Totalmente en desacuerdo:** El Director Ejecutivo del AOS no demuestra disponibilidad ni responde a los requerimientos de la Dirección Regional dentro de los plazos establecidos. Hay retrasos constantes o falta de respuesta, lo que genera problemas en la coordinación.
Continuidad equipo	El AOS mantiene el equipo propuesto del proceso de asignación de programa , asegurando que cada miembro posea el perfil y las competencias necesarias para cumplir con las exigencias del	1	Se realizaron 7 modificaciones al equipo propuesto originalmente. Los profesionales curricularmente contaban con la experiencia similiar al profesional que reemplazaban, sin embargo con la ejecución de la convocatoria	El AOS mantiene al equipo profesional comprometido en la propuesta técnica, asegurando que cada miembro cuente con el perfil y las competencias necesarias para satisfacer las exigencias del proyecto. Todos los integrantes del equipo demuestran conocimientos y habilidades relevantes	**1.Totalmente en desacuerdo:** El AOS no mantiene al equipo comprometido en la propuesta técnica. Los miembros del equipo carecen de los perfiles y competencias necesarias, lo que afecta significativamente la ejecución del proyecto. Los reemplazos, si los hay, no cumplen con los requisitos establecidos.
Disponibilidad equipo	El equipo del AOS tiene disponibilidad para atender los requerimientos de la Dirección Regional	7		El equipo del AOS tiene disponibilidad y capacidad para atender los requerimientos de la Dirección Regional. La comunicación es fluida y proactiva	**1 - Totalmente en desacuerdo:** El equipo del AOS no demuestra disponibilidad para atender los requerimientos de la Dirección Regional. La comunicación es deficiente o inexistente, lo que dificulta el trabajo conjunto. **3. En desacuerdo:** El equipo del AOS tiene disponibilidad limitada para atender los requerimientos, respondiendo de manera tardía o incompleta. La comunicación es poco fluida, generando dificultades en la coordinación. **4. Neutral:** El equipo del AOS atiende los requerimientos de la

Competencias del equipo	el equipo presentado en la propuesta inicial, asegurando que las competencias y características profesionales de cada integrante fueran	5	se relaciona con el comentario realizado en el factor "continuidad del equipo".	inicial ha puesto en práctica las competencias y características profesionales indicadas, demostrando conocimientos, habilidades y experiencia relevantes para la operación del programa. Esto incluye la adecuada	ni aplicado las competencias ni las características profesionales descritas en la propuesta inicial. Esto ha afectado negativamente la operación del programa. **3. En desacuerdo:** El equipo presentado ha demostrado
Inducción a equipos de trabajo	El AOS realiza inducciones periódicas a sus equipos, sobre el programa, las resoluciones , instructivos u otro necesarios para su correcta implementación del programa,	4	relacionado con los comentarios realizados en los factores: "continuidad del equipo" y "dsiponibilidad del director"	El AOS realiza inducciones oportunas, y aseguran que todos los miembros del equipo tengan un conocimiento actualizado y preciso en cada etapa del proceso	**1.Totalmente en desacuerdo**: El AOS no realiza inducciones periódicas ni asegura que el equipo tenga conocimiento actualizado sobre el programa, resoluciones, instructivos u otros elementos clave, lo que afecta gravemente la implementación del programa. No registro ninguna inducción durante el proceso.
Difusión del programa y coordinación de actividades	El AOS realiza y/o promueve acciones de difusión requeridas por la Dirección Regional y cumple con las normativas gráficas establecidas por SERCOTEC, coordina eventos y actividades de	7		El AOS coordina eventos y actividades de promoción de manera eficiente y organizada, facilitando activamente la participación de los beneficiarios en todas las instancias relevantes (ferias, premiaciones, etc.). Además, cumple rigurosamente con todas las normativas gráficas	**1 - Totalmente en desacuerdo:** El AOS no realiza acciones de difusión requeridas por la Dirección Regional ni coordina eventos o actividades de promoción. No se facilita la participación de los beneficiarios en ferias, premiaciones u otras instancias relevantes, y no se evidencia cumplimiento con las normativas gráficas de
2. Gestión del Agente Operador en la prestación de servicios.					
Presencia en terreno (Visitas)	El AOS proporciona un servicio en terreno con la cobertura asignada, asegurando su presencia y apoyo efectivo en las áreas designadas en coordinación con la dirección regional.	5		El AOS ofrece el servicio en terreno de acuerdo con la cobertura asignada de forma adecuada , garantizando presencia y respaldo en las zonas requeridas.	**1 - Totalmente en desacuerdo:** El AOS no proporciona un servicio en terreno acorde con la cobertura asignada. Su presencia en las áreas designadas es inexistente o extremadamente limitada, lo que impide brindar el apoyo requerido a las organizaciones o beneficiarios. No hay evidencia de coordinación con la Dirección
Cumplimiento de metas plan de trabajo (Convenio)	El AOS da cumplimiento a las Metas del Plan de trabajo a la Dirección Regional, manteniendo altos estándares del servicio	5	relacionado con la "observación general" realizado al final de esta hoja	El AOS cumple de manera sobresaliente con todas las metas, entregando cada servicio a la Dirección Regional con altos estándares de calidad.	**1 - Totalmente en desacuerdo:** El AOS no cumple con las metas establecidas en el Plan de Trabajo. Los servicios entregados a la Dirección Regional presentan deficiencias significativas en su calidad y no se ajustan a los estándares mínimos requeridos. No hay evidencias claras de avances, y la ejecución refleja una falta de
Cumplimiento de Plazos	El AOS da cumplimiento a los plazos en los servicios prestados a la Dirección Regional, manteniendo altos estándares de puntualidad en cada entrega y proceso	3	relacionado con la "observación general" realizado al final de esta hoja	El AOS cumple de manera sobresaliente con todos los plazos del plan de trabajo, entregando cada servicio a la Dirección Regional de forma puntual . No se registran retrasos ni incumplimientos.	**1 - Totalmente en desacuerdo:** El AOS no cumple con los plazos establecidos en el Plan de Trabajo. Los servicios entregados a la Dirección Regional presentan retrasos significativos y reiterados, lo que afecta gravemente el desarrollo y los objetivos del programa. No se evidencian medidas correctivas oportunas ni una planificación adecuada, lo que refleja una gestión deficiente de los tiempos.
Control de riesgos	El AOS se adapta eficazmente a situaciones imprevistas y desafíos durante la ejecución de proyectos, mostrando agilidad , flexibilidad y capacidad de respuesta y gestiona de manera proactiva los riesgos y contingencias, asegurando la continuidad y éxito de los proyectos ante posibles adversidades	7		El AOS demuestra una adaptación sobresaliente ante situaciones imprevistas, respondiendo con gran flexibilidad y proactividad. Anticipa y gestiona riesgos de manera eficaz, implementando soluciones preventivas que aseguran la continuidad y éxito de los proyectos sin interrupciones.	**1 - Totalmente en desacuerdo:** El AOS no muestra capacidad de adaptación ante situaciones imprevistas ni enfrenta los desafíos de manera adecuada durante la ejecución de los proyectos. No se evidencian esfuerzos por gestionar riesgos o contingencias de forma proactiva, lo que resulta en interrupciones significativas y afecta gravemente la continuidad y el éxito de los proyectos. **3 - En desacuerdo:** El AOS enfrenta dificultades importantes para adaptarse a situaciones imprevistas, mostrando una respuesta limitada y poco efectiva ante los desafíos. La gestión de riesgos es
Evaluación de postulantes	El AOS lleva a cabo los procesos de evaluación de los postulantes, asegurando el cumplimiento de todos los procedimientos y de los lineamientos establecidos por Sercotec.	7		El AOS realiza los procesos de evaluación de los postulantes de manera completa, cumpliendo rigurosamente con todos los procedimientos y lineamientos establecidos por Sercotec. La ejecución es consistente, transparente y bien documentada, lo que asegura la confiabilidad y precisión en	**1 - Totalmente en desacuerdo:** El AOS no cumple con los procedimientos ni con los lineamientos establecidos por Sercotec en los procesos de evaluación de los postulantes. La ejecución es deficiente, con múltiples omisiones o errores, no deja re documentación insuficiente, lo que compromete gravemente la
Formulación de plan	El AOS elabora, en conjunto con el beneficiario, un plan de trabajo detallado que cumple con los procedimientos y lineamientos establecidos por Sercotec. La	7		La formulación del plan es aducuada e integral, permite una implementación óptima, alineada tanto con los objetivos del programa como con las expectativas del beneficiario, facilitando así una ejecución eficaz y un impacto positivo en los resultados	**1 - Totalmente en desacuerdo:** El AOS no elabora un plan de trabajo en conjunto con el beneficiario, ni cumple con los procedimientos y lineamientos establecidos por Sercotec. El plan carece de detalle y no está alineado con las necesidades del beneficiario ni con los objetivos del programa, lo que dificulta su implementación y
Seguimiento de los proyectos	El AOS garantiza el seguimiento continuo de los proyectos en ejecución, documentando las visitas en terreno y manteniendo un control detallado del cumplimiento de actividades mediante	7		El AOS realiza un seguimiento continuo de los proyectos en ejecución, documentando cada visita en terreno de manera detallada y manteniendo registros actualizados y accesibles sobre el cumplimiento de actividades. El control permite una supervisión precisa en todo momento.	**1 - Totalmente en desacuerdo:** El AOS no garantiza un seguimiento continuo de los proyectos en ejecución. Las visitas en terreno no se documentan de manera adecuada, y los registros de cumplimiento de actividades están desactualizados o son inexistentes, lo que impide un control efectivo y preciso de las actividades. No
Analisis de resultados	El AOS contribuye al logro de los objetivos del programa mediante la comparación de los resultados planificados con los obtenidos durante la ejecución del proyecto, analizando cómo estas acciones han aportado al	7		El AOS aporta al cumplimiento de los logros de los beneficiarios y de los objetivos del programa, demostrando un compromiso efectivo con el alcance de los resultados planificados y su contribución al cumplimiento de los objetivos del programa	**1 - Totalmente en desacuerdo:** El AOS no demuestra compromiso con el cumplimiento de los logros de los beneficiarios ni con los objetivos del programa. No se evidencian acciones orientadas al alcance de los resultados planificados, y su contribución es inexistente o insuficiente. **3- En desacuerdo:** El AOS demuestra un compromiso limitado con el
Cumplimiento y Conformidad de cierre	El AOS asegura el cumplimiento de todos los procedimientos establecidos para el cierre de proyectos de Sercotec, garantizando una finalización ordenada y conforme a los requisitos.	5		El AOS cumple completamente con todos los procedimientos de cierre de proyectos de Sercotec, asegurando una finalización totalmente ordenada, detalladamente documentada y conforme a cada requisito normativo. No se presentan errores o inconsistencias.	**1 - Totalmente en desacuerdo:** El AOS no asegura el cumplimiento de los procedimientos establecidos para el cierre de proyectos de Sercotec. La finalización de los proyectos es desordenada, con documentación incompleta o ausente, y no cumple con los requisitos normativos, lo que genera inconsistencias graves.
4.Rendiciones de fondos y administración					
Plazos de rendiciones	El AOS garantiza el cumplimiento oportuno de los plazos en las rendiciones, asegurando que los informes y documentos se entreguen dentro de los tiempos establecidos.	3	rendiciones desfasadas, tardías, incompletas y ocn alto porcentaje de observaciones	El AOS cumple ccon todos los plazos de rendición, entregando informes y documentos de manera puntual y sin retrasos. La documentación es completa y está en conformidad con los requisitos, demostrando un alto nivel de compromiso con los tiempos establecidos.	**1 - Totalmente en desacuerdo:** El AOS no garantiza el cumplimiento de los plazos en las rendiciones. Los informes y documentos se entregan fuera de los tiempos establecidos, y la documentación presentada es incompleta o no cumple con los requisitos, lo que refleja una falta de compromiso con los plazos acordados.
Verificador de rendición	El AOS realiza las rendiciones de forma adecuada, garantizando que los informes y los elementos verificadores cumplan con los requisitos y lineamientos establecidos, asegurando	3		EL AOS realiza rendiciones completas y precisas que cumplen plenamente con los requisitos y lineamientos establecidos. , sin observaciones o ajustes requeridos o su tasa de aprobación/rechazo es adecuada y no supera el 2% de observación/rechazo.	**1 - Totalmente en desacuerdo:** El AOS no garantiza la calidad adecuada en las rendiciones. Los informes y elementos verificadores no cumplen con los requisitos ni los lineamientos establecidos, presentando una alta tasa de observaciones o rechazos que excede significativamente el 2%. La falta de
Disponibilidad documental	El AOS asegura la mantención y disponibilidad de la documentación de elegibilidad , formalización y seguimiento de los proyectos, garantizando que esté actualizada y	7		El AOS mantiene y organiza toda la documentación de elegibilidad, formalización y seguimiento de manera completa, actualizada y fácilmente accesible. Cumple totalmente con los requerimientos de Sercotec, permitiendo un acceso inmediato a los documentos cuando se requieren.	**1 - Totalmente en desacuerdo:** El AOS no garantiza la mantención ni la disponibilidad adecuada de la documentación de elegibilidad, formalización y seguimiento de los proyectos. Los documentos están desactualizados, desorganizados o no son accesibles, incumpliendo con los requerimientos de Sercotec y dificultando su
Bases de datos y plataformas	El AOS garantiza la mantención y actualización de los registros de los proyectos en las bases de datos, asegurando la integridad y disponibilidad de la información en las	7		El AOS asegura la actualización continua y la mantención completa de los registros de proyectos en las bases de datos, garantizando la integridad y disponibilidad de la información en todo momento. La información es precisa, actualizada y está completamente accesible en las	**1 - Totalmente en desacuerdo:** El AOS no garantiza la actualización ni la mantención adecuada de los registros de proyectos en las bases de datos. La información es inexacta, desactualizada o no está disponible en las plataformas correspondientes, lo que compromete la integridad y accesibilidad de los datos. No ingresa
Observacion General	Lo anterior implicó impactos operativos, técnicos y relacionales: , desajustes en el cronograma, pérdida del hilo conductor en el acompañamiento técnico y financiero las beneficiarias, retrasos en procesos de rendición considerables y devueltas con muchas observaciones. Todo lo anterior derivó en cierre técnico y financiero se retrasara de sobremanera.				

Objetivo del Documento: Apoyar actividades al ejecutivo de fomento, al equipo FNDR y a la Dirección Regional de Ñuble.

NFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS EN SERCOTEC

Para el Programa
TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.

Período: 1 al 30 de junio de 2026

Nombre del Profesional: Pedro Felipe Meléndez Teutsch

Rut: 12.030.895-5

Firma: Pedro Felipe Meléndez Teutsch

Firmado digitalmente por Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Fecha: 2026.07.02 11:01:01 -04'00'

VºBº	
	Juan Pablo Jarpa
	Director Regional Dirección Regional de Ñuble