INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO, PROGRAMA FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO CALETA EL HUILQUE, COMUNA DE SAAVEDRA

01 JUNIO – 30 JUNIO

2026

Sylvia Sanzana Toran
Profesional De Apoyo
RUT: 11418550-7
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 01 de julio del 2026 a las 09:43 Hrs.

Sylvia Elena Sanzana Torán
Profesional de Apoyo
Ingeniero Comercial

Tabla de contenidos

1.- Objetivos y alcances del informe ……3

1.1 Objetivo general……3

1.2 Objetivos específicos……3

1.3 Alcance……5

2.- Actividades desarrolladas……5

Semana del 01 al 05 de junio de 2026……5

Semana del 08 al 12 de junio de 2026……6

Semana del 15 al 19 de junio de 2026……6

Semana del 22 al 26 de junio de 2026……7

Semana del 30 al 30 de junio de 2026……7

3.-Conclusión……7

1.- Objetivos y alcance del informe

1.1. Objetivo general

El Objetivo de este informe es dejar evidencia, ordenada y cronológica, de todas las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio del presente año. Las actividades descritas se encuentran enmarcadas en el plan de trabajo asociadas al Servicio Profesional de Apoyo Ejecución Programa FNDR Fortalecimiento Productivo Caleta el Huilque, Comuna de Saavedra.

1.2 Objetivos específicos

- Contribuir y facilitar la implementación de los programas.
- Desarrollar redes de integración interinstitucionales, con actores locales y regionales, procurando la mejora continua de los procesos y sus productos.
- Orientar y asesorar directamente a los clientes a través de todas las instancias dispuestas para estos efectos, coordinando acciones que fortalezcan y promuevan la generación de impacto económico en los territorios.
- Sistematizar información de fomento y financiera de los programas cuya ejecución apoya técnicamente.
- Desarrollar control técnico y financiero de los programas según corresponda.
- Ejecutar y supervisar los proyectos, así como las acciones de fomento con instituciones asociadas.
- Coejecutar con el ejecutivo de fomento a cargo, la supervisión, seguimiento y control de los Servicios, Programas y/o Concursos bajo sus centros de responsabilidad.
- Brindar orientación a los participantes en los concursos de SERCOTEC durante el desarrollo de postulación.

- Apoyar en el diseño y formulación de iniciativas de fomento tendientes a apalancar recursos de fuentes externas, como el FNDR.

- Organizar, coordinar y entregar apoyo logístico en seminarios, talleres y eventos desarrollados por SERCOTEC.

- Realizar atención de público (presencial, virtual y telefónico) entregando servicios de información claros, oportunos y expeditos de orientación sobre los servicios, programas y concursos de SERCOTEC y/o derivación hacia otros Servicios de la red de fomento.

- Realizar otras funciones que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.

- Asesorar técnicamente a clientes internos y externos sobre materias específicas.

- Atender clientes internos y externos

- Elaborar informes técnicos

- Gestionar planes y programas

- Participar activamente en todas las actividades derivadas de los programas, asistiendo y velando por la correcta realización de éstos.

- Respaldar y digitalizar formularios de postulación.

- Verificar el estado de las postulaciones de las versiones anteriores de los programas, y facilitar el registro de aquéllas que se encuentran vigentes.

- Recopilar y sistematizar todos los antecedentes necesarios para el proceso de evaluación.

- Programar, coordinar, respaldar la documentación de las visitas a terreno que se requieran para el proceso de evaluación de los programas.

- Sistematizar la información levantada durante los procesos de postulación y ejecución de los programas.

- Sistematizar los resultados de la evaluación de los postulantes.

- Realizar soporte en las actividades que se desprendan de la implementación de los programas, como, por ejemplo: rendición de gastos.

- Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de difusión, evaluación, formalización y ejecución de los programas.

- Junto a los ejecutivos a cargo de cada programa, hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación de los proyectos, mediante reuniones presenciales y visitas al lugar de su ejecución.

- Levantar y sistematizar los antecedentes solicitados por la contraparte nacional de cada programa para el proceso de evaluación de resultados de los programas y para el seguimiento de los proyectos, como, por ejemplo: línea base de beneficiarios.

- Coordinar con Coordinadora de Planificación y Operaciones Regional su participación en los procesos que disponga.

1.3 Alcance

En este informe se describen las actividades y labores derivadas, según lo establecido en el plan de trabajo correspondiente al Servicio Profesional de Apoyo, Programa FNDR Fortalecimiento Productivo Caleta el Huilque, Comuna de Saavedra. El conjunto de estas actividades se detalla en intervalos por semanas, siendo el periodo del presente informe correspondiente al desarrollo del programa desde el 01 al 30 de junio de 2026, en que se describen de manera concisa todas las actividades semanales.

2.- Actividades desarrolladas

Las actividades se presentan a continuación agrupadas en semanas de trabajo:

Semana del 01 al 05 de junio de 2026

- Coordinación con Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa para analizar el desarrollo programa.

- Apoyo en tareas administrativas y documentación virtual necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

Semana del 08 al 12 de junio de 2026.

- Reunión de coordinación con equipo Sercotec Araucanía.

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

- Coordinación con Ejecutivo de Fomento del Programa relativa a próximas gestiones.

- Apoyo en revisión formato de presentaciones a emplear por las organizaciones participantes en el Programa.

Semana del 15 al 19 de junio de 2026

- Entrega de observaciones referente a presentaciones revisadas.

- Coordinación asistencia al CER y preparación registro de asistencia.

- Viaje a la comuna de Saavedra con la finalidad de prestar apoyo en distintas tareas relacionadas con el desarrollo del Comité de Evaluación Regional, integrado por la Directora de Sercotec, Ejecutivos de Fomento, Ejecutivo Financiero. Posteriormente, se analiza con AOS posible logística para el momento que lleguen las embarcaciones, revisión de la Armada y posterior guardado.

- Se suben al drive las evidencias de la realización del CER como fotografías y registro de asistencia de los representantes de las organizaciones que presentaron proyectos.

- Revisión de los datos contenidos en la planilla de notas CER respecto diferentes campos como rut,nombres completo de agrupaciones, montos y notas.

- Realización de microcursos institucionales Sistema Estado Verde.

Semana del 22 al 26 de junio de 2026

- Apoyo integral en tareas administrativas necesarias para el cumplimiento de las actividades del servicio.

- Búsqueda de información en Febos relacionada con el Programa.

- Participé en reunión presencial convocada por la Directora Regional de Sercotec, con motivo de la visita del Gerente General de la Institución.En esta instancia, el Gerente General dio a conocer lineamientos generales de Sercotec para este año, sosteniendo un encuentro con los funcionarios de la Dirección Regional, teniéndo la oportunidad de conocer al equipo de trabajo, los programas en que participamos y la fuente de financiamiento de dichos programas.

Semana del 30 al 30 de junio de 2026

- Apoyo en revisión de documentación relativa al Programa.

- Se colabora con la redacción de la información correspondiente a las actividades principales desarrolladas durante el mes, con la finalidad de generar borrador de Informe mensual al GORE.

3.Conclusiones

Durante el mes de junio del año en curso, se llevaron a cabo actividades de apoyo para colaborar con el óptimo progreso y la correcta ejecución de la convocatoria Programa de Fortalecimiento Productivo Caleta El Huilque, Comuna de Saavedra.

Se apoyó en diferentes actividades administrativa incluyendo colaboración en sistematización de información digital.

En este mes, las labores de apoyo se enfocaron en la realización de actividades de planificación, ejecución y seguimiento del Comité de Evaluación Regional del Programa Fortalecimiento Productivo Caleta El Huilque, realizado en la Comuna de Saavedra.

Sylvia Elena Sanzana Torán

11.418.550-7

30 de junio de 2026

ANEXOS

Actividad:CER realizada el 18 de junio de 2026 -Puerto Saavedra.

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA





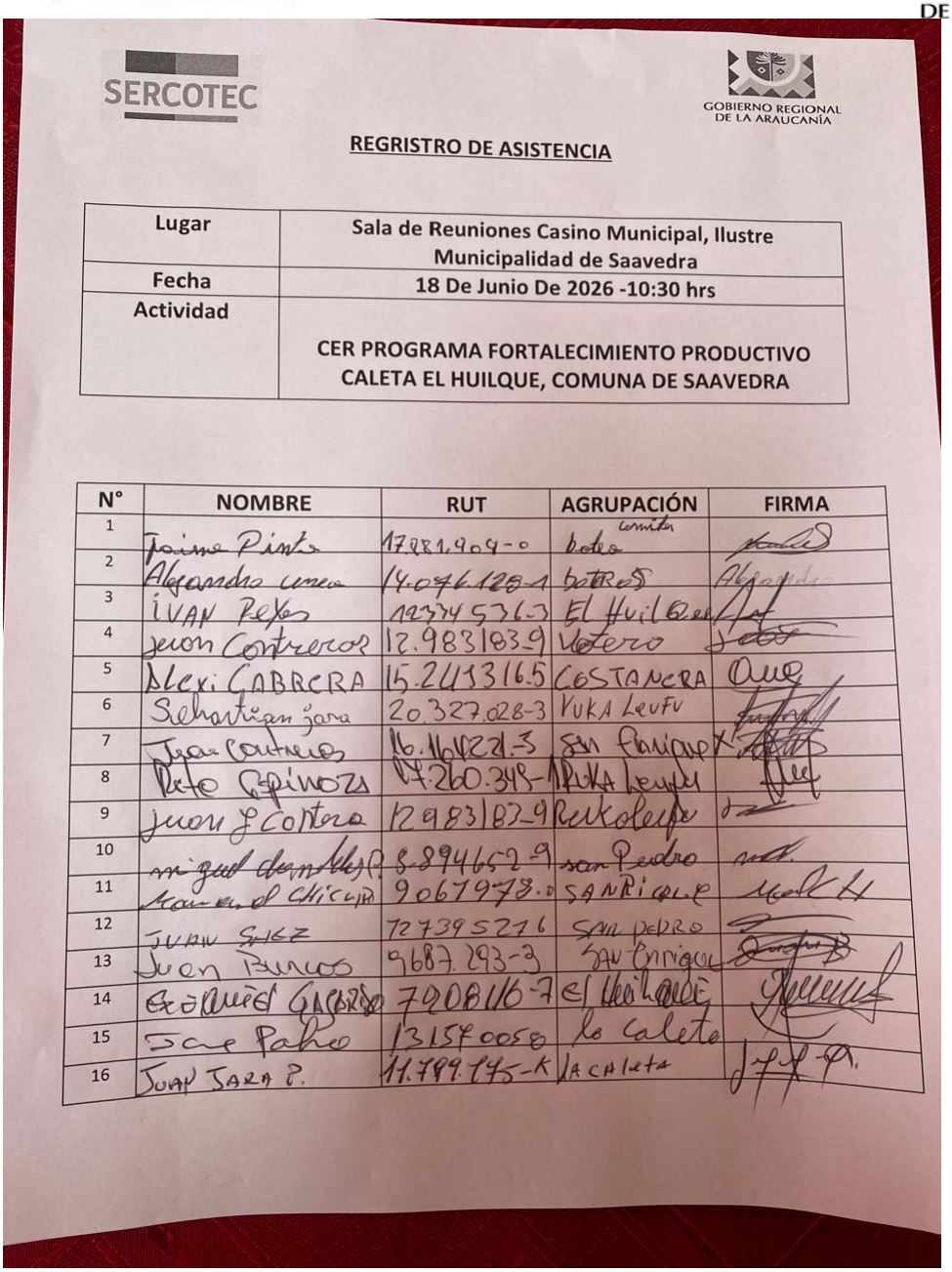
SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA



SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA



SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

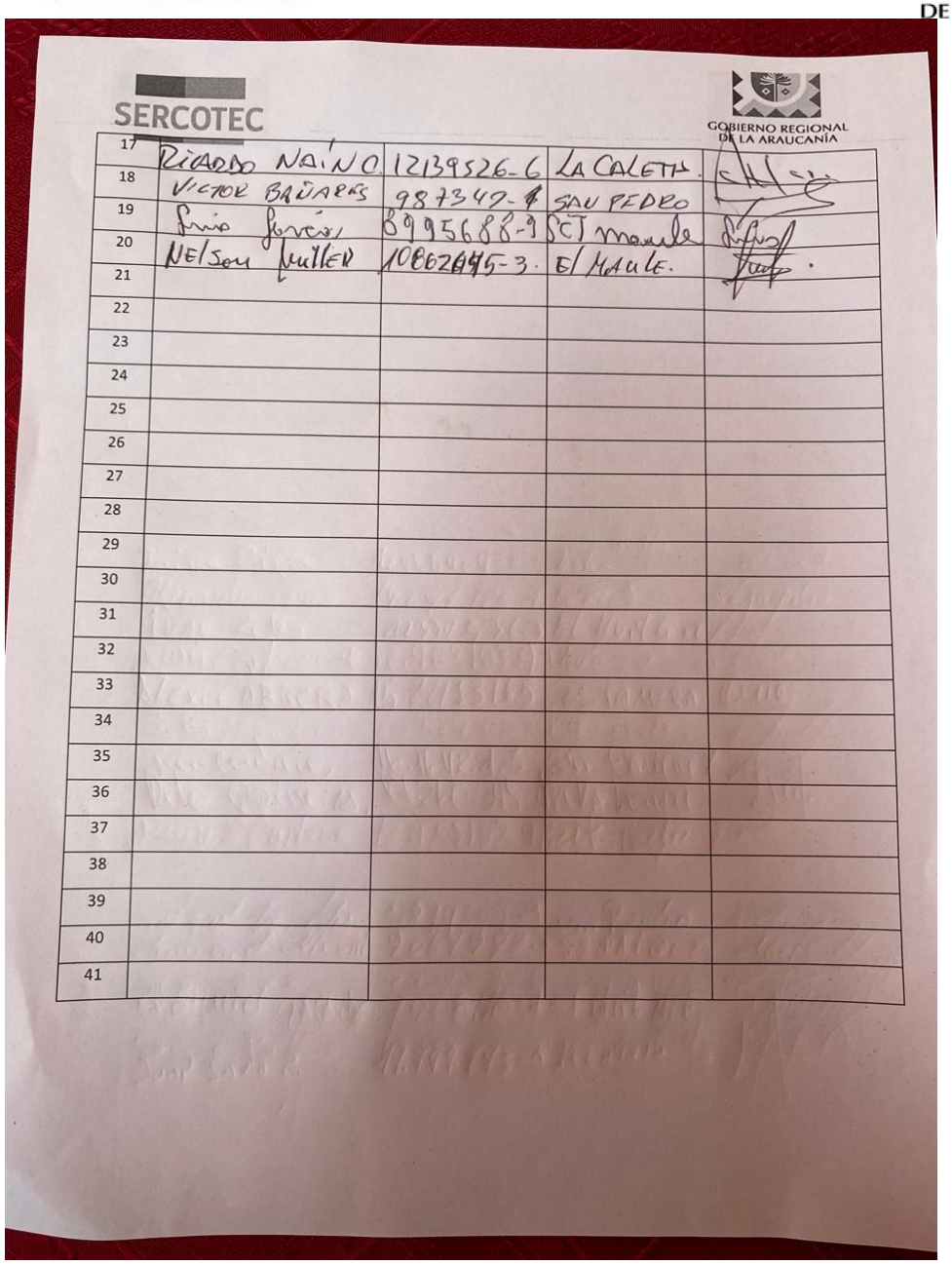
REGISTRO DE ASISTENCIA

Lugar	**Sala de Reuniones Casino Municipal, Ilustre Municipalidad de Saavedra**
Fecha	**18 De Junio De 2026 -10:30 hrs**
Actividad	**CER PROGRAMA FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO CALETA EL HUILQUE, COMUNA DE SAAVEDRA**

N°	NOMBRE	RUT	AGRUPACIÓN	FIRMA
1	Jaime Pinto	17.881.904-0	bote comité	
2	Alejandra urrea	14.076.128-1	botes	
3	IVAN Pelos	12.374.536-3	El Huilque	
4	Juan Contreras	12.983183-9	Motero	
5	Alexi CABRERA	15.241316-5	COSTANERA	
6	Sebastian Jara	20.327.028-3	YUKA LEUFU	
7	Juan Contreras	16.164.221-3	San Enrique	
8	Pedro Espinoza	17.260.348-1	YUKA Leufu	
9	Juan F Contera	12983183-9	Reikolelfe	
10	~~miguel dominguez~~	8.894652-9	San Pedro	
11	Karen el Chicuy	9067978.0	SAN ENRIQUE	
12	JUAN SAEZ	12739516	SAN PEDRO	
13	Juan Bunos	9687.293-3	San Enrique	
14	Gabriel Garcia	7908116-7	El Huilque	
15	Jose Pakeo	13158005-0	la caleta	
16	JUAN JARA P.	11.799.745-K	LA CALETA	

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA



SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

17	RICARDO NAINO	12139526-6	LA CALETA	
18	VICTOR BAÑARES	9873497	SAN PEDRO	
19	Silvia Jorquera	8995688-9	SCT maule	
20	NELSON MULLER	10802445-3	EL MAULE.	
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				

Sergio Garcia
Ejecutivo De Fomento
RUT: 12739556-K
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 01 de julio del 2026 a las 09:46 Hrs.

FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799

Escanéame! Clickeame!