Documento: bc8be2d4-1582-4501-980c-25de504760d0 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

Documento: bc8be2d4-1582-4501-980c-25de504760d0 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

Anexo N°3

Informe Mensual Profesional de Apoyo Financiero N°15

Documento: bc8be5d4-1582-4501-9806-25d6e5047d90 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

Documento: bc8be5d4-1582-4501-9806-25d6e5047d90 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

SERVICIO DE PROFESIONAL DE APOYO EJECUTIVO FINANCIERO; "PROGRAMA TRANSFERENCIA FOMENTO EMPRENDIMIENTO Y CRECIMIENTO DE EMPRESAS PROVINCIA DE CAPITAN PRAT"

INFORME MENSUAL DE DESEMPEÑO N°15

Período	**:**	01 al 31 de marzo 2026
Unidad de Desempeño	**:**	Dirección Regional Aysén
Fecha de emisión	**:**	06 de abril 2026

Documento: bc8be5d4-12e2-4fd1-980c-25de5047de90 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

A. INTRODUCCIÓN

La Dirección Regional de Aysén requiere la contratación del servicio profesional de apoyo financiero. Dichos servicios se justifican por la necesidad del Programa Transferencia Fomento Emprendimiento y Crecimiento de empresas de la provincia de Capitán Prat.

El programa Transferencia Fomento Emprendimiento y Crecimiento de empresas provincia de Capitán Prat corresponde a una iniciativa contemplada en la cartera de inversiones del "Plan de Desarrollo de la Provincia de los Glaciares" primer plan que se elabora en la Región de Aysén, en el marco de la Política Nacional para Zonas Rezagadas en materia social. El costo total de la iniciativa es de $607.160 (M$) por lo que se han solicitado $600.00 (M$) al Fondo Nacional de Desarrollo Regional FNDR - Plan Zonas Rezagadas.

El programa consta de 5 componentes que corresponden a instrumentos de la oferta regular de SERCOTEC, con modificaciones atingentes a las características del territorio focalizado:

1.- Capital Semilla Multisectorial

2.- Crece Multisectorial

3.- Fortalecimiento Gremial

4.- Creación y Fortalecimiento de Cooperativas

5.- Punto MIPE

El plazo de ejecución de este programa es de 24 meses, para lo cual se requiere de un equipo humano tanto técnico como financiero capaz de apoyar el proceso, a través de la revisión y control de la ejecución de los diferentes componentes nombrados.

B. OBJETIVOS

Se requiere contratar los servicios profesionales de apoyo financieros, para la ejecución, verificación, registro y seguimiento de rendiciones de los programa **"TRANSFERENCIA FOMENTO EMPRENDIMIENTO Y CRECIMIENTO DE EMPRESAS PROVINCIA DE CAPITÁN PRAT".**

Objetivos específicos o actividades a desarrollar.

Se espera de los servicios contratados la ejecución de las siguientes labores:

a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.

b) Garantizar la revisión del componente financiero de la documentación que respalda el gasto del Programa, según muestra seleccionada, indicando aprobaciones, observaciones y rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar de beneficiarios, validar formulario F-30 en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.

e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa.

f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de "contabilización" en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.

g) Garantizar y mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa (SISREC, por ejemplo)

h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa.

i) Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el Programa y en coordinación permanente con el profesional de apoyo técnico; cuando sean solicitados por el Director(a) Regional o Coordinador(a) de Planificación

C. PRODUCTOS

a) Un informe mensual de la revisión del componente financiero, según muestra seleccionada, que dé cuenta de las aprobaciones, observaciones y rechazos en los procesos de rendiciones de los auxiliares que contengan gastos del Programa. Adjuntando correos o actas sobre seguimiento a los gastos observados, e informe de resultado de la muestra.

b) Un informe que dé cuenta de la revisión financiera trimestral (si es el caso), según normativas y procedimientos dispuesto para ello, en el marco de la ejecución del

Documento: bc8be504-1582-4b01-980c-25de504760d0 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

Programa. Adjuntando informe de resultado de la rendición trimestral, correos o actas de seguimientos a las observaciones de las rendiciones.

c) Correo o documento que dé cuenta de las respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa.

d) Acta o documento de reuniones en la que participa para la coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa.

D. DESARROLLO

A continuación, se detallan las principales actividades realizadas como **"Profesional de Apoyo Ejecutivo Financiero Programa Transferencia Fomento Emprendimiento y Crecimiento de empresas Provincia de Capitán Prat"**, durante el período comprendido entre el **01 al 31 de marzo 2026:**

Actividades realizadas en el periodo marzo 2026:

- Sistema de Rendiciones - SISREC , se elabora rendición de gastos correspondiente al mes de febrero 2026, contempló rendición de retención de boletas de honorarios correspondiente al mes anterior BH 142, BH 143 y BH 55, y reembolso de gastos por comisión de servicio del Profesional de Apoyo Técnico.

- Apoyo en proceso de revisión de documentación para rendición de Comisión de Servicio del Ejecutivo de Fomento Sr. Hernan Curinao, con motivo de realizar seguimiento de proyectos de los programas FNDR Provincia de Los Glaciares, en la localidad de Tortel y Villa O'higgins.

- Apoyo en proceso de revisión de documentación para rendición de Comisión de Servicio de la Profesional de Apoyo Técnico Sra. Fabiola Mansilla, con motivo de realizar seguimiento de proyectos de los programas FNDR Provincia de Los Glaciares, en Sector Los Ñadis.

- Apoyo en proceso de actualización de presupuestos en plataforma SISEVAL, luego de ser aprobada la solicitud de ajuste de presupuesto, por el ejecutivo de fomento Sr. Hernan Curinao.

- Apoyo en proceso de guardar solicitudes de cambio de presupuesto en carpetas drive, ya sea en modificación de montos entre ítems, incorporación de bienes y servicios, eliminación de bienes y servicios, programa Crece Provincia de Los Glaciares y Capital Semilla Provincia de Los Glaciares.

- Elaboración de solicitud de pago por servicios de Punto Mipe Provincia de Los Glaciares, para los meses de Diciembre 2025, Enero, Febrero 2026.

Documento: bc8be2d4-1582-4501-9806-25de6504760d0 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05
Documento: bc8be2d4-1582-4501-9806-25de6504760d0 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

- Revisión de transferencias realizadas a AOS Codesser y Fudea, contra rendiciones debidamente aprobadas por SISREC, esto con motivo de informar sobre garantías, montos garantizados, vigencias de las mismas.

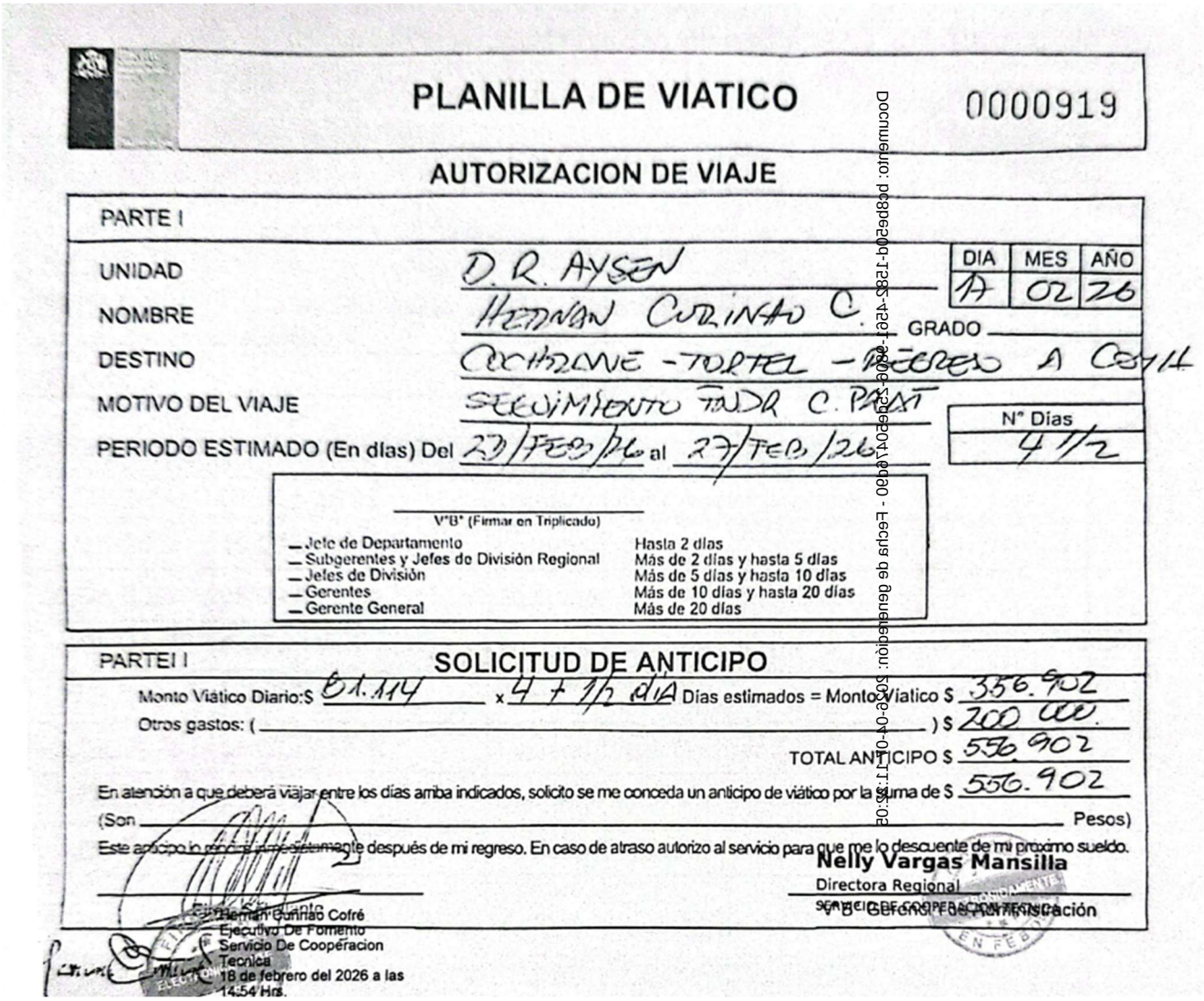
Documento: bc8be2d0-1582-4501-9806-25d6e0476d00 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

Bernardita Jara Vargas
Profesional de apoyo Ejecutivo Financiero

Documento: bc8be2d0-1582-4501-9806-25d6e0476d00 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

ANEXOS

Anexo N°1 Rendición de Comisiones de Servicio – H. Curinao



PLANILLA DE VIATICO 0000919

AUTORIZACION DE VIAJE

PARTE I

UNIDAD: D.R. AYSEN

NOMBRE: HERNAN CURINAO C. GRADO:

DESTINO: COCHRANE - TORTEL - REGRESO A COYH

MOTIVO DEL VIAJE: SEGUIMIENTO FONDR C. PAST

PERIODO ESTIMADO (En días) Del 23/FEB/26 al 27/FEB/26

DIA	MES	AÑO
18	02	26

N° Días: 4 1/2

V°B° (Firmar en Triplicado)

- Jefe de Departamento — Hasta 2 días
- Subgerentes y Jefes de División Regional — Más de 2 días y hasta 5 días
- Jefes de División — Más de 5 días y hasta 10 días
- Gerentes — Más de 10 días y hasta 20 días
- Gerente General — Más de 20 días

PARTE II SOLICITUD DE ANTICIPO

Monto Viático Diario: $ 81.114 x 4 + 1/2 día Días estimados = Monto Viático $ 356.902

Otros gastos: ( ) $ 200.000

TOTAL ANTICIPO $ 556.902

En atención a que deberá viajar entre los días arriba indicados, solicito se me conceda un anticipo de viático por la suma de $ 556.902

(Son Pesos)

Este anticipo lo rendiré aproximadamente después de mi regreso. En caso de atraso autorizo al servicio para que me lo descuente de mi próximo sueldo.

Hernan Curinao Cofré
Ejecutivo De Fomento
Servicio De Cooperacion Tecnica
18 de febrero del 2026 a las 14:54 Hrs.

Nelly Vargas Mansilla
Directora Regional
SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
V°B° Gerente de Administración

Documento: pcBpe2q4-12S3-4201-9800-25de2047d9d0 - Fecha de generación: 2026-04-01 11:32:02

PARTE II — SOLICITUD DE ANTICIPO

Monto Viático Diario:$ 81.114 x 4 + 1/2 día Días estimados = Monto Viatico $ 356.902

Otros gastos: ( ) $ 200.000

TOTAL ANTICIPO $ 556.902

En atención a que deberá viajar entre los días arriba indicados, solicito se me conceda un anticipo de viático por la suma de $ 556.902

(Son Pesos)

Este anticipo lo rendiré inmediatamente después de mi regreso. En caso de atraso autorizo al servicio para que me lo descuente de mi próximo sueldo.

Firma Solicitante

V°B° Gerencia de Administración

PARTE III — RENDICION DEL VIATICO

DIAS REALES OCUPADOS

Del 19 a las 17 hrs. 47

Del 19 a las hrs.

N° Días

DESGLOSE DEL VIATICO Y DETALLE DE OTROS GASTOS				CLASIFICACION DEL GASTO				
				VIATICO 4. 05. 01	Bencina Lubricantes 4. 12. 01	Repar. Vehículos 4. 14. 01	Pasajes, Taxis Y Comunicaciones 4. 17. 04	RENDIDO TOTAL
VIATICO: Días completos $ 81.114 x 4 días				$ 324.456				$ 324.456
Fracción día: 1 Alimentación				$ 32.446				$ 32.446
GASTOS								
COMPROBANTES			DETALLE					
FECHA	TIPO	N°						
25/2	F	106755	COMB. DIESEL		$ 40.000			$ 40.000
27/2	F	27852423	COMB. DIESEL		$ 40.003			$ 40.003
28/2	F	276165	COMB. DIESEL		$ 35.002			$ 35.002
			TOTALES	$ 556.902	$ 115.005	$	$	$ 471.907

Firma Empleado | V°B° Jefe Unidad | Contraloria

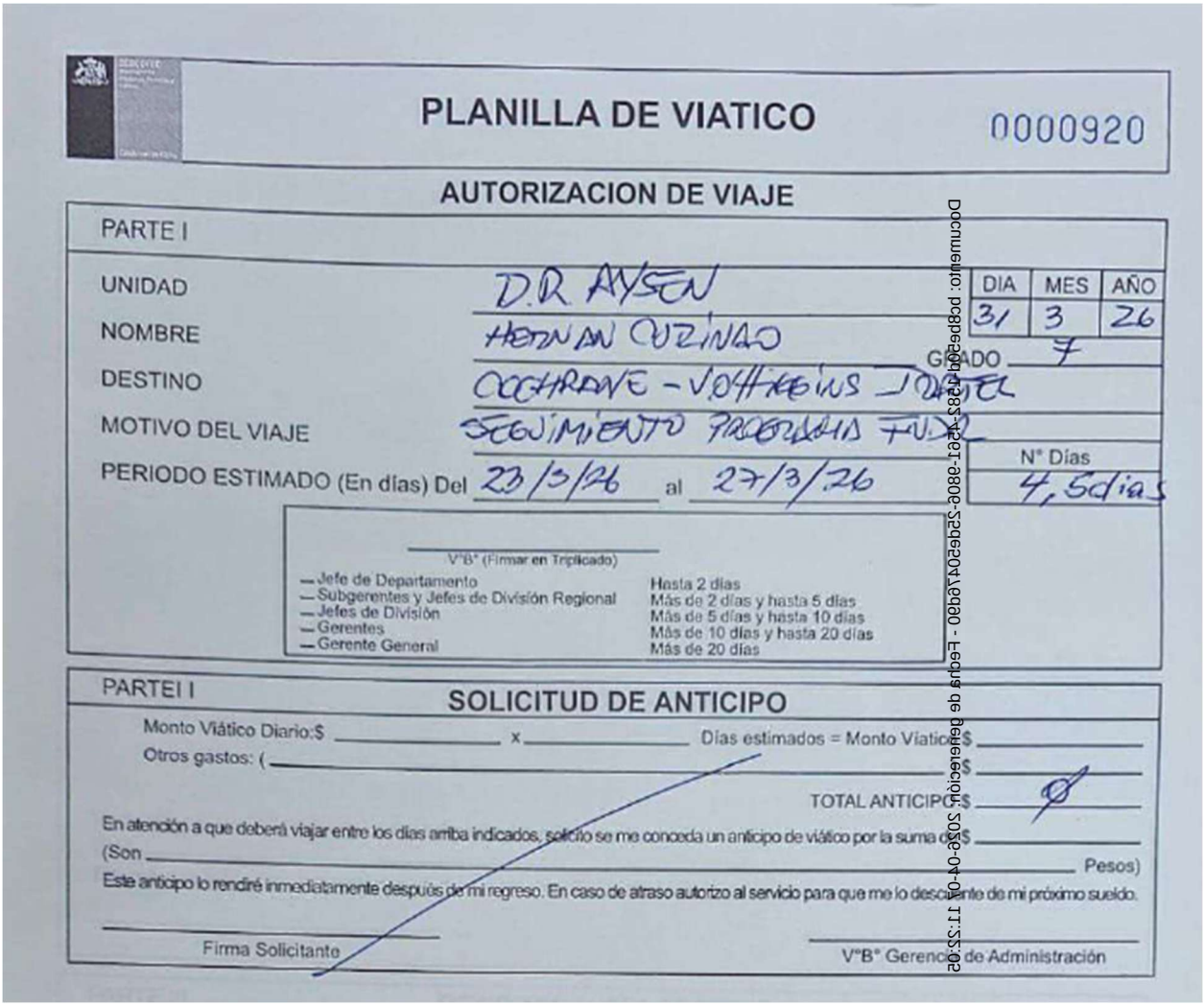
MENOS ANTICIPO $ 556.902

SALDO A FAVOR DE − $ 84995

NOTA: Cada partida registrada en la columna " Total Rendido" de haber sido previamente imputada en alguna de las 4 columnas anteriores, las que además deben venir totalizadas

GRAFFO DIENST LTDA. - FONO: 2214200 - O.T.: 38888

Documento: pc8pe2d4-1283-4201-9800-52de2047d6d0 - Pagina de generacion: 2026-04-01 11:55:02



PLANILLA DE VIATICO

0000920

AUTORIZACION DE VIAJE

PARTE I

UNIDAD: D.R AYSEN

NOMBRE: HEDDAN QUIÑAO

DESTINO: COCHRANE - VILLA O'HIGGINS

MOTIVO DEL VIAJE: SEGUIMIENTO PROGRAMAS FNDR

PERIODO ESTIMADO (En días) Del 23/3/26 al 27/3/26

DIA	MES	AÑO
31	3	26

GRADO 7

N° Días 4,5 días

V°B° (Firmar en Triplicado)

— Jefe de Departamento	Hasta 2 días
— Subgerentes y Jefes de División Regional	Más de 2 días y hasta 5 días
— Jefes de División	Más de 5 días y hasta 10 días
— Gerentes	Más de 10 días y hasta 20 días
— Gerente General	Más de 20 días

PARTE I I

SOLICITUD DE ANTICIPO

Monto Viático Diario:$ _____ x _____ Días estimados = Monto Viatico $ _____

Otros gastos: (_____ $ _____

TOTAL ANTICIPO $ Ø

En atención a que deberá viajar entre los días arriba indicados, solicito se me conceda un anticipo de viático por la suma de $ _____

(Son _____ Pesos)

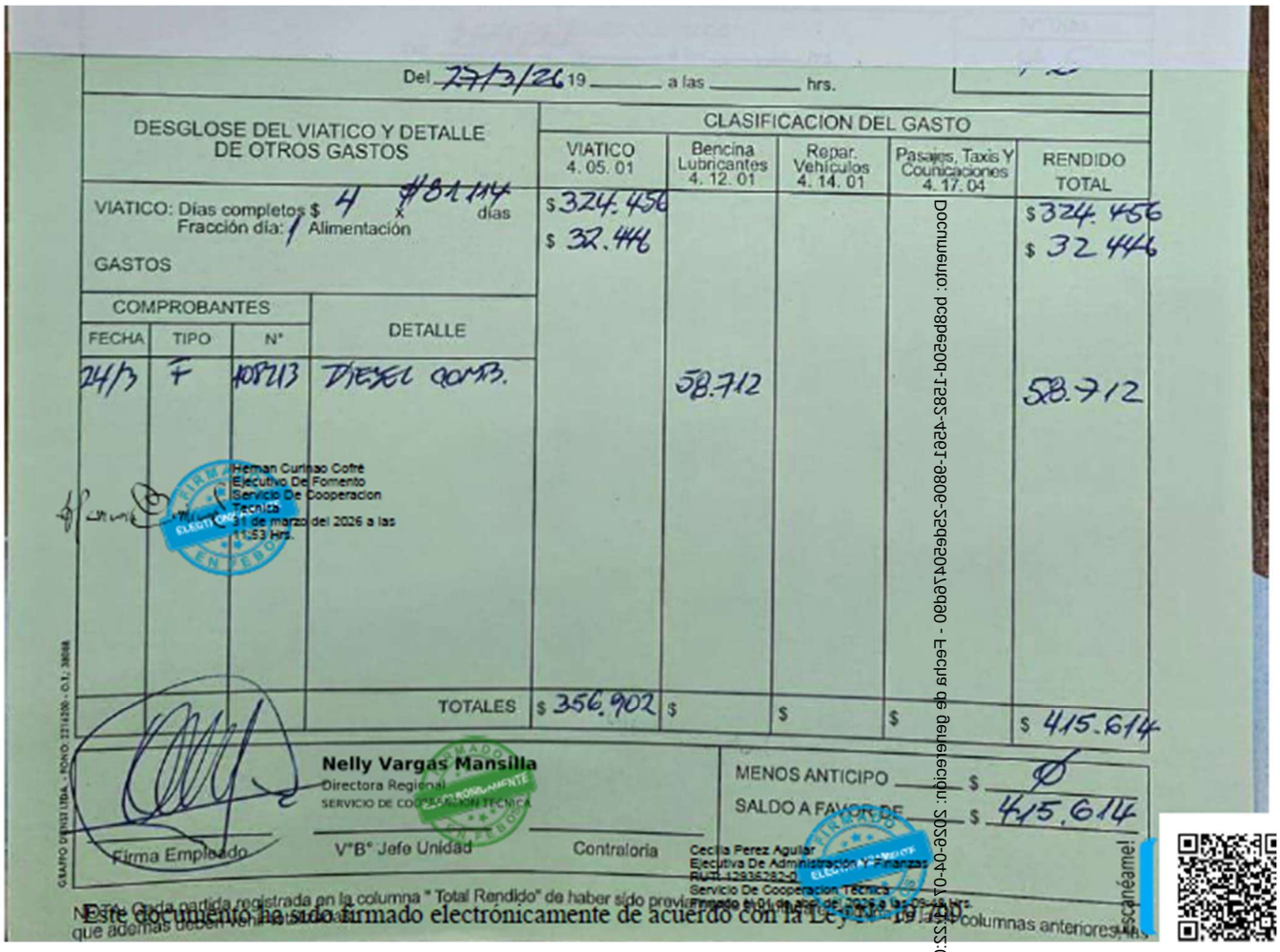
Este anticipo lo rendiré inmediatamente después de mi regreso. En caso de atraso autorizo al servicio para que me lo descuente de mi próximo sueldo.

Firma Solicitante

V°B° Gerencia de Administración

Documento: bc8be20d-7283-4201-9800-52de620170d00 - Fecha de generación: 2026-04-01 11:32:05

Documento: bc8be20d-7283-4201-9800-52de620170d00 - Fecha de generación: 2026-04-01 11:32:05



Del 24/3/26 19____ a las _____ hrs.

DESGLOSE DEL VIATICO Y DETALLE DE OTROS GASTOS

CLASIFICACION DEL GASTO

	VIATICO 4.05.01	Bencina Lubricantes 4.12.01	Repar. Vehículos 4.14.01	Pasajes, Taxis Y Counicaciones 4.17.04	RENDIDO TOTAL
VIATICO: Días completos $ 4 x $81.114 días	$ 324.456				$ 324.456
Fracción día: 1 Alimentación	$ 32.446				$ 32.446
GASTOS					
COMPROBANTES FECHA / TIPO / N° — DETALLE					
24/3 / F / 408213 — DIESEL COMB.		58.712			58.712
TOTALES	$ 356.902	$	$	$	$ 415.614

Herman Curihao Cofré
Ejecutivo De Fomento
Servicio De Cooperacion Tecnica
31 de marzo del 2026 a las 11:53 Hrs.

Nelly Vargas Mansilla
Directora Regional
SERVICIO DE COOPERACION TECNICA

Firma Empleado

V°B° Jefe Unidad

Contraloria

MENOS ANTICIPO ____ $ 0

SALDO A FAVOR DE ____ $ 415.614

Cecilia Perez Aguilar
Ejecutiva De Administración Y Finanzas
RUT: 12936282-0
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 01 de abr de 2026 a las 08:48 Hrs.

GRAFO CHILE LTDA. - RONO 2214330 - 0.1; 30/08

NOTA: Cada partida registrada en la columna " Total Rendido" de haber sido previ... columnas anteriores, ...
que además deben ...

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley ... 19.799

Escanéame!

Documento: pcBpe2q4-12S3-42d1-8B0E-S2qe2q47q9d0 - Fecha de generación: 2026-04-01 11:35:02

Documento: pcBpe2q4-12S3-42d1-8B0E-S2qe2q47q9d0 - Fecha de generación: 2026-04-01 11:35:02

Anexo N°2 Rendición de Punto Mipe Provincia de Los Glaciares

SERCOTEC

SOLICITUD DE PAGO N° 93581

FECHA	3/5/2026

DE	**NELLY VARGAS MANSILLA - DIRECTORA REGIONAL**
A	**CECILIA PEREZ AGUILAR - EJECUTIVA DE FINANZAS**

Comunico a Ud. mi recepción conforme del/los bien/es o servicio/s individualizado/s en el documento tributario adjunto **Factura N°143** , cuya recepción conforme se dio con fecha **05/MARZO/26 para informes de Diciembre 2025 y Enero 2026** , por lo tanto solicito su pago correspondiente según lo siguiente:

Por concepto de	**Se solicita pago $7,200,000 según aprobación de Informe Técnico Diciembre 2025 y Enero 2026, aprobados el 05/MARZO/26. Punto MIPE Territorial, FNDR Provincia de Capitan Prat. Se considera la Factura N°143 por $7,200,000 según cuotas mensuales acordadas en el contrato.**
A NOMBRE y RUT	**AYG CONSULTORES SPA - 76.176.781-K**

Monto	**$7,200,000**

Cod SAP	**415**
Cod BP	**1164628**

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta (Corriente	Número De Cuenta	Correo Contacto
Banco Santander	Cuenta Corriente	0-000-6871660-8	grupoagconsultores@gmail.com

FIRMADO ELECTRONICAMENTE
Hernan Curinao Coñe
Ejecutivo De Fomento
Servicio De Cooperacion Tecnica
08 de marzo del 2026 a las 12:26 hrs.

HERNAN CURINAO C.
Nombre Contraparte Técnica

FIRMADO ELECTRONICAMENTE EN FEBO
Nelly Vargas Mansilla
Directora Regional
SERVICIO DE COOPERACION TECNICA

NELLY VARGAS MANSILLA
Directora Regional Sercotec

Encargado de Proceso	Jefe Unidad de Presupuesto y Análisis	Aprobado por	Ejecutiva/Gerente de Administración y Finanzas

Documento: pcBpe2Qq-12S3-4201-9B0C-52de2D47d9d0 - Fecha de generación: 2026-04-01 11:32:02

GRUPO A & G CONSULTORES
SPA
CAPACITACIONES, Y SERVICIOS
TURISTICOS
RIQUELME 132
COYHAIQUE
coyhaique

R.U.T: 76176781-K
FACTURA ELECTRÓNICA

N° 143

FECHA RECEPCIÓN EN S.I.I.
02/03/2026
(Valida para Rechazar/Reclamar el documento en el S.I.I.)

FECHA RECEPCIÓN EN FEBOS
02/03/2026

SANTIAGO	: 2026-03-02	**R.U.T**	: 82174900-K
SEÑORES	: SERVICIO DE COOPERACION TECNICA	**COMUNA**	: COYHAIQUE
DIRECCIÓN	: RIQUELME 255	**CIUDAD**	: COYHAIQUE
GIRO	: ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	**CONTACTO**	:
VENDEDOR	:	**F.VENCIMIENTO**	:
IDENTIFICADOR	:	**CORREO**	:

ANTECEDENTES ADICIONALES

F. PAGO	: CREDITO	**TIPO CUENTA**		**GLOSA PAGO**	:
BANCO	:	**CUENTA**	:	**TIPO DESPACHO**	:
MEDIO PAGO	:	**T. SERVICIO**	:	**DESDE/HASTA**	:
T. MONEDA	:	**T. CAMBIO**	:	**M. MONEDA**	:
T. COMPRA	: 1	**TIPO VENTA**	: VENTAS DEL GIRO		

DOCUMENTOS REFERENCIADOS

TIPO DOCUMENTO	FOLIO	FECHA	TIPO REFERENCIA	RAZON REFERENCIA
Orden de compra	723-25-SE24	2024-11-28		

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	VALOR TOTAL
2	INFORME PUNTO MIPE MES DE DICIEMBRE 2025 Y ENERO 2026, PROGRAMA EMPRENDIMIENTO Y CRECIMIENTO DE EMPRESAS PROVINCIA CAPITAN PRAT, BIP 40022100-0.COD Cod SAP 413	$3.025.210	$6.050.420

Nelly Vargas Mansilla
Directora Regional
SERVICIO DE COOPERACION TECNICA

DESCUENTO	DESCUENTO	DESCUENTO	MONTO EXENTO	MONTO NETO	19% IVA
				$6.050.420	1.149.580
IMP. ADICIONAL	**IMP. ADICIONAL**	**IMP. ADICIONAL**	**MONTO TOTAL**	**MONTO NO FACTURABLE**	**MONTO PERIODO**
		$0	7.200.000	$0	$0
SALDO ANTERIOR	**VALOR A PAGAR**	**TIPO MONEDA**	**NETO OTRA MONEDA**	**IVA OTRA MONEDA**	**MONTO OTRA MONEDA**
$0	$0	$0	$0	0	$0

Este documento ha sido generado electrónicamente por Febos ® http://www.febos.cl
Documento: bc8be2d4-7283-42d1-9806-52de2047d9d0 - Fecha de generación: 2026-04-01 11:32:05

Documento: bc8be20d-1283-42d1-980c-25d6e0470d00 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

Documento: bc8be20d-1283-42d1-980c-25d6e0470d00 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

INFORME DE GESTIÓN PUNTO MIPE
DICIEMBRE 2025

REGIÓN DE AYSÉN DEL GENERAL CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO

Hernán Curinao C.
09/01/2026

Documento: pcBpe2Qq-1Z8S-4Q0j-98Q6-S2qe2Q47Qq0Q - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

Documento: pcBpe2Qq-1Z8S-4Q0j-98Q6-S2qe2Q47Qq0Q - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

INFORME DE GESTIÓN PUNTO MIPE
ENERO 2026

REGIÓN DE AYSÉN DEL GENERAL CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO

Hernán Curinao C.
05/02/2026

Documento: pc8be2d4-1283-4201-9800-25de204760d0 - Fecha de generación: 2026-04-01 11:55:05

SERCOTEC

SOLICITUD DE PAGO N° 94383

FECHA	3/18/2026

DE	**NELLY VARGAS MANSILLA - DIRECTORA REGIONAL**
A	**CECILIA PEREZ AGUILAR - EJECUTIVA DE FINANZAS**

Comunico a Ud. mi recepción conforme del/los bien/es o servicio/s individualizado/s en el documento tributario adjunto **Factura N°144** , cuya recepción conforme se dio con fecha **16/MARZO/26 para informe de Febrero 2026** , por lo tanto solicito su pago correspondiente según lo siguiente:

Por concepto de	**Se solicita pago $3,600,000 según aprobación de Informe Técnico Febrero 2026, aprobado el 16/MARZO/26. Punto MIPE Territorial, FNDR Provincia de Capitan Prat. Se considera la Factura N°144 por $3,600,000 según cuotas mensuales acordadas en el contrato.**
A NOMBRE y RUT	**AYG CONSULTORES SPA - 76.176.781-K**

Monto	**$3,600,000**

Cod SAP	**413**
Cod BP	**1164628**

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta (Corriente	Número De Cuenta	Correo Contacto
Banco Santander	Cuenta Corriente	0-000-6871660-8	grupoagconsultores@gmail.com

Hernan Curinao Coffe
Ejecutivo De Fomento
Servicio De Cooperacion Tecnica
18 de marzo del 2026 a las 09:00 Hrs.

HERNAN CURINAO C.
Nombre Contraparte Técnica

Nelly Vargas Mansilla
Directora Regional
SERVICIO DE COOPERACION TECNICA

NELLY VARGAS MANSILLA
Directora Regional Sercotec

Documento: bc8be2d4-7283-4201-980c-25d6e5047d90 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

Documento: bc8be2d4-7283-4201-980c-25d6e5047d90 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

INFORME DE GESTIÓN PUNTO MIPE
FEBRERO 2026

REGIÓN DE AYSÉN DEL GENERAL CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO

Hernan Curinao Cofre
Ejecutivo De Fomento
Servicio De Cooperacion Tecnica
16 de marzo del 2026 a las 12:36 Hrs.

Cuadro de Rendición de Cuentas Mensual

RENDICIÓN MENSUAL DE CUENTAS		
Nombre de la Institución que rinde Cuentas	**SERCOTEC**	
Mes rendición	**MARZO,26**	
Nombre del Programa	FOMENTO EMPRENDIMIENTO Y CRECIMIENTO DE EMPRESAS PROVINCIA DE CAPITÁN PRAT (40022100-0)	

EGRESOS

TIPO DE GASTO	**DETALLE**	**FECHA DOC.**	**N° DOCUMENTO (Resolución / Factura / Boleta/ etc.)**	**EGRESOS**
GASTOS ADMINISTRATIVOS	VIÁTICO E. FOMENTO HERNAN CURINAO C. - SEGUIMIENTO CRECE y CS FNDR 23 AL 27 FEB	17 febrero, 2026	FOLIO N°919	$356.902
GASTOS ADMINISTRATIVOS	COMBUSTIBLE COMISION DE SERVICIO E. FOMENTO HERNAN CURINAO C. -SEGUIMIENTO CRECE y CS	46055	FACT. N°106755	$40.000
GASTOS ADMINISTRATIVOS	COMBUSTIBLE COMISION DE SERVICIO E. FOMENTO HERNAN CURINAO C. -SEGUIMIENTO CRECE y CS	27 febrero, 2026	FACT. N°22852423	$40.003
GASTOS ADMINISTRATIVOS	COMBUSTIBLE COMISION DE SERVICIO E. FOMENTO HERNAN CURINAO C. -SEGUIMIENTO CRECE y CS	28 febrero, 2026	FACT. N°276165	$35.002
CONSULTORIAS	RENDICION MENSUAL DE SERVICIO DE PUNTO MIPE PROVINCIA DE CAPITAN PRAT - DICIEMBRE 2025 Y ENERO 2026	2 marzo, 2026	FACT. N°143	$7.200.000
CONSULTORIAS	RENDICION MENSUAL DE SERVICIO DE PUNTO MIPE PROVINCIA DE CAPITAN PRAT -	16 marzo, 2026	FACT. 144	$3.600.000

Documento: bc8be20d-1283-4901-8800-25de5047d9d0 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:35:05

	FEBRERO 2026			
GASTOS ADMINISTRATIVOS	VIÁTICO E. FOMENTO HERNAN CURINAO C. - SEGUIMIENTO CRECE y CS FNDR 23 AL 27 MZO	31 marzo, 2026	FOLIO N°920	$356.902
GASTOS ADMINISTRATIVOS	COMBUSTIBLE COMISION DE SERVICIO E. FOMENTO HERNAN CURINAO C. -SEGUIMIENTO CRECE y CS 23 AL 27 MZO	24 marzo, 2026	FACT. N°108213	$58.712
			TOTAL MES	**$11.687.521**

Ejecutado por:

Bernardita Jara Vargas
Profesional de Apoyo
Ejecutivo Financiero

Documento: bc8be20d-1582-4501-9806-25d6e5047d90 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

Documento: bc8be20d-1582-4501-9806-25d6e5047d90 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

SERCOTEC

Sistema Firma Electrónica

Nº de documento: **64866994**

Tipo de documento: **Proceso de firma electrónica**

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 17178996-6 Bernardita Jara

E-mail: BERNARDITA.JARA@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 07-04-2026 10:04:51

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 10626489-9 HERNAN RODRIGO CURINAO COFRE

E-mail: HERNAN.CURINAO2@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 07-04-2026 10:29:52

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 15968817-8 NELLY VARGAS MANSILLA

E-mail: NELLY.VARGAS@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 07-04-2026 11:22:01

Proceso de firma electrónica Sercotec

Este documento ha sido firmado con éxito. Todas las firmas requeridas han sido agregadas

Documento: bc8be50d-1582-4561-9806-25de50476d90 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05

Documento: bc8be50d-1582-4561-9806-25de50476d90 - Fecha de generación: 2026-04-07 11:22:05