INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE EMISIÓN	01 ABRIL 2026
PERIODO	01 al 31 MARZO 2026
NOMBRE DEL PROFESIONAL	

1. Alcances

Mediante este documento se entrega el avance del Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023". Para ello es necesario cumplir con las actividades estipuladas tales como; orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación.

2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos entregados Sercotec y FNDR.

3. Objetivos Específicos

a) Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC, para cada una de las etapas en que deberá prestar sus servicios.

b) Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.

c) Supervisión/Ejecución del proceso de evaluación y selección de Barrios Comerciales beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.

d) Revisión y validación del 100% de los gastos a realizar por los Barrios Comerciales beneficiarios, previo al inicio de la ejecución de estos, según se encuentre establecido en los documentos normativos vigentes del Programa.

e) Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

f) Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

g) Mantener permanente coordinación, colaboración y control sobre las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa, si corresponde, además de Gestores de Barrio y Periodista vinculados a los proyectos en ejecución, según sea pertinente para el óptimo desarrollo del Programa.

h) Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.

i) Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.

j) Obtención de antecedentes requeridos de los Barrios Comerciales beneficiarios para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.

k) Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.

l) Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades en el área financiera:

a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.

b) Garantizar la revisión del componente financiero del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, indicando aprobaciones, observaciones y/o rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar

de beneficiarios, validar formulario F-30-1, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.

e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”

f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de “contabilización” en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.

g) Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, esto incluyendo la oportuna carga de antecedentes en SISREC

h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023” Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, cuando sean solicitados por el director(a) Regional o Coordinador(a)

Del 01 al 31 de MARZO 2026

- Reuniones de planificación y estado de avances
- Reunión planificación con ejecutivo contraparte SERCOTEC
- Reuniones integrantes de BBCC
- Visita y reuniones de seguimiento BBCC
- Control de presupuesto anual
- Elaboración e ingreso de Rendiciones mensuales a SISREC
- Revisión de auxiliar mensual ingresado por el AOS
- Trabajo de Gabinete y apoyo constante al AOS en la recopilación de información y documentos para las rendiciones.

Desarrollo Actividades Realizadas

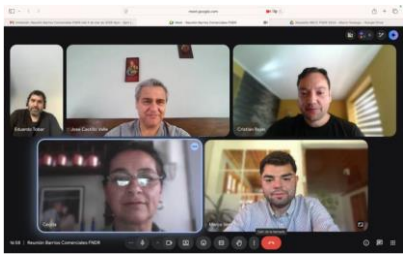
Planificación de los Servicios Profesionales Programados

MARZO 2026

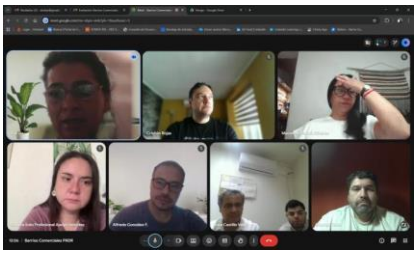
4. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

4.1. Actividades Técnicas

- Se realizan reuniones virtuales semanales con equipo de Gestores, para ver estado de avance y resolución de dudas y consultas. Los gestores presentan avances de los barrios lo que da cuenta que se están desarrollando de manera normal las actividades de la etapa de ejecución del programa. En la primera reunión, se analizaron los principales desafíos de la segunda etapa del proyecto, conjuntamente se presentó al nuevo equipo de gestores y se revisaron los términos y condiciones contractuales, junto con los lineamientos y próximos pasos a seguir con el objetivo de asegurar una adecuada coordinación y ejecución del programa. Fecha de reuniones virtuales, **04/03/2026, 09/03/2026, 16/03/2026, 23/03/2026.**



04/03/2026



09/03/2026



16/03/2026

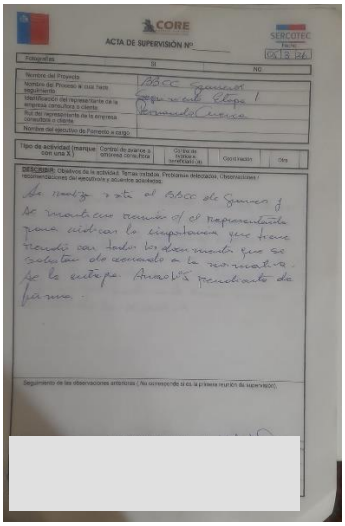


23/03/2026

- El día **04/03/2026** en la jornada de mañana, se realiza una reunión virtual de coordinación, con el ejecutivo de Sercotec José Luis Castillo, en donde se analizó el cierre del primer año de ejecución y la planificación para el año 2. Se revisaron saldos y lineamientos para el año 2026 para luego ser informado a los gestores en reunión semanal de equipo.



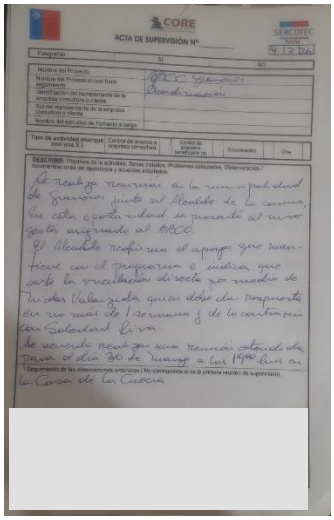
- El día **05/03/2026** se realiza visita y seguimiento al BBCC de Graneros, en donde se realiza reunión con el presidente del BBCC para coordinar procedimientos y continuidad para el año 2026.


CORE

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº

SERCOTEC

- El día **09/03/2026** Se realiza reunión en la municipalidad de Graneros junto al alcalde Marcelo Mañanir, fomento productivo Nicolás Valenzuela y el ejecutivo de Sercotec José Luis Castillo. Se presentó conjuntamente a Cristián Rojas quien es el nuevo gestor asignado al barrio. El alcalde reafirma el compromiso y apoyo que tienen con el programa y que está al servicio de los requerimientos en los cuales como municipio puedan aportar.

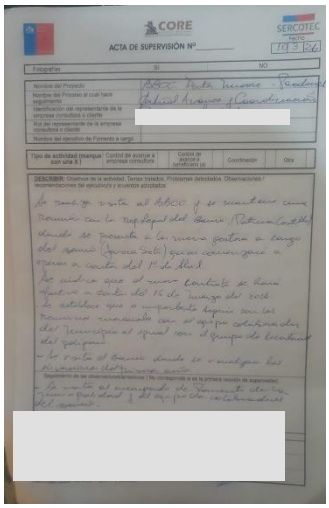

CORE

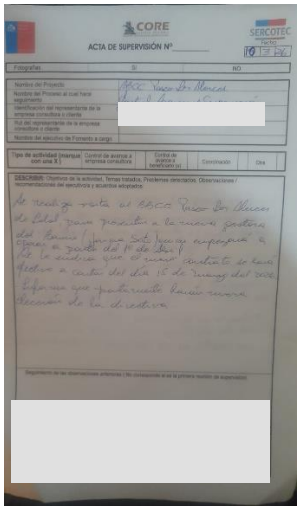
ACTA DE SUPERVISIÓN Nº

SERCOTEC

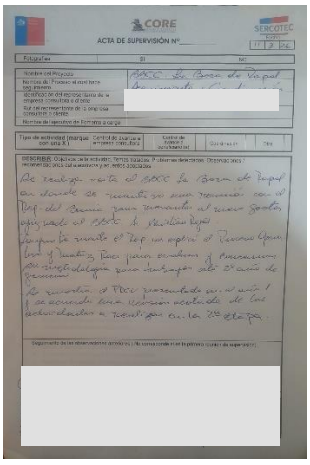
- El día **10/03/2026** se visita el BBCC de Paredones en jornada de mañana y en la tarde el BBCC de Lolol. En esta oportunidad se va en conjunto con el ejecutivo de Sercotec José Luis Castillo, se presenta a Javiera Soto quien será la nueva gestora de los 2 barrios, a

contar del 1 de abril de 2026. Se habla con los representantes de cada barrio y se les indica la formalidad del programa para su segunda etapa. Conjuntamente se visita a los representantes del municipio de Paredones donde se constata el compromiso que tienen para seguir apoyando las actividades e iniciativas del BBCC.





- El día **11/03/2026** se realiza reunión y visita en terreno con ejecutivo de Sercotec José Luis Castillo a la comuna de Navidad donde primeramente se realizó una reunión con el equipo de colaboradores de la municipalidad para coordinación y continuidad de su apoyo para el segundo año de ejecución del programa. Conjuntamente se visitó el barrio comercial de la Boca y se sostuvo una reunión con el representante del barrio don Eduardo Valenzuela, para conocer su apreciación de la ejecución del año 1 y comentar la formalidad y procesos para el año 2 de ejecución. En esta oportunidad también se les presentó al nuevo gestor Cristián Rojas, quien entrega su metodología de trabajo para el segundo año.



- Durante el mes de marzo se realizó apoyo en la recopilación de documentos de los últimos pagos de proveedores del BBCC de Paredones y Graneros, terminando con un 100% de los recursos rendidos dentro de los plazos establecidos en el programa.
- El día **27/03/2026** se realizó visita al BBCC de Graneros y se sostuvo una reunión con el proveedor Luis Loiza, con quien se constató la instalación de las 20 cámaras de seguridad de acuerdo con cotización y contrato firmado.



- El día **30/03/2026** Se realizó la Cuenta Pública correspondiente a lo ejecutado en el año 2025 del programa. Se expusieron las principales actividades ejecutadas y sus resultados. La instancia contó con la participación de locatarios, el alcalde, el equipo de SERCOTEC, y autoridades, generando un espacio de información, transparencia y valoración del trabajo desarrollado durante el periodo. También se mostró de manera directa el sistema de monitoreo de la instalación de 20 cámaras de seguridad siendo la última inversión del año 1, lo cual generó agradecimiento por parte de los locatarios, ya que el tema de seguridad es uno de los focos principales del BBCC.





4.2. Actividades Financieras.

- El día **06/03/2026** se comienza a revisar auxiliar entregado por el AOS correspondiente a gastos del mes de febrero 2026. Conjuntamente se informa el día 9 de marzo, a la contraparte financiera del AOS que se encuentra visado y aprobado el auxiliar., por un monto de **$ 16.674.656** cofinanciamiento SCT **$ 833.734 Aporte** Empresarial.

AOI:	TERRITORIA CONSULTORES
Fecha Rendición:	05/03/2026
Mes Rendición:	02/2026

										Totales	61.503.062	3.075.165	-	16.674.656	-	833.734
Fuente Financiamiento	Instrumento	Código BP	Proyecto BP	Codigo SAP	Cód Ítem	Item de Programa	Cód Sub Ítem	Sub Ítem Programa	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario	Saldo por rendir Cofinanciamiento	Saldo por Rendir Aporte Empresarial	Cofinanciamiento Ingres	Cofinanciamiento Gasto	Aporte Empresarial Ingres	Aporte Empresarial Gasto
Fondos FNDR	Barrios C	1263654	Cardenal Caro Barrio Com	418	3523	Urbanismo para el Ci	9	Habilitación de Infraestru	65241758-3	Organización de Prestadores de Se	1.256.923	62.847		1.256.923		62.847
Fondos FNDR	Barrios C	1263841	Colchagua Barrio Comerc	418	3522	Identidad, Imagen y	7	Activos Fijos	65182031-6	Asociación Gremial Cámara de Com	303.372	15.167		303.372		15.167
Fondos FNDR	Barrios C	1347254	Colchagua Barrio Comerc	418	3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y E	65255838-0	Barrio Comercial Placilla	2.073.605	103.679		2.073.605		103.679
Fondos FNDR	Barrios C	1347252	Cachapoal Barrio Comerc	418	3520	Mejora Oferta Come	4	Publicidad, Promoción y E	65256713-4	Agrupación Barrio Bisquertt Rengo	7.295.460	364.775		285.714		14.286
Fondos FNDR	Barrios C	1347252	Cachapoal Barrio Comerc	418	3520	Mejora Oferta Come	4	Publicidad, Promoción y E	65256713-4	Agrupación Barrio Bisquertt Rengo	7.009.746	350.489		674.252		33.713
Fondos FNDR	Barrios C	1347252	Cachapoal Barrio Comerc	418	3520	Mejora Oferta Come	4	Publicidad, Promoción y E	65256713-4	Agrupación Barrio Bisquertt Rengo	6.335.494	316.776		337.126		16.856
Fondos FNDR	Barrios C	1347252	Cachapoal Barrio Comerc	418	3520	Mejora Oferta Come	4	Publicidad, Promoción y E	65256713-4	Agrupación Barrio Bisquertt Rengo	5.998.368	299.920		786.628		39.331
Fondos FNDR	Barrios C	1347252	Cachapoal Barrio Comerc	418	3520	Mejora Oferta Come	4	Publicidad, Promoción y E	65256713-4	Agrupación Barrio Bisquertt Rengo	5.211.740	260.589		449.524		22.476
Fondos FNDR	Barrios C	1347252	Cachapoal Barrio Comerc	418	3520	Mejora Oferta Come	4	Publicidad, Promoción y E	65256713-4	Agrupación Barrio Bisquertt Rengo	4.762.216	238.113		4.762.216		238.113
Fondos FNDR	Barrios C	1347253	Cachapoal Barrio Comerc	418	3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y E	65257927-2	Agrupación Barrio Comercial de Gra	8.039.568	401.978		1.190.476		59.524
Fondos FNDR	Barrios C	1263839	Cardenal Caro Barrio Com	418	3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y E	65248061-6	Barrio Comercial Avenida Dr. Moor	3.855.504	192.776		446.352		22.318
Fondos FNDR	Barrios C	1263839	Cardenal Caro Barrio Com	418	3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y E	65248061-6	Barrio Comercial Avenida Dr. Moor	3.409.152	170.458		1.224.000		61.200
Fondos FNDR	Barrios C	1263839	Cardenal Caro Barrio Com	418	3522	Identidad, Imagen y	4	Publicidad, Promoción y E	65248061-6	Barrio Comercial Avenida Dr. Moor	2.185.152	109.258		365.715		18.285
Fondos FNDR	Barrios C	1263839	Cardenal Caro Barrio Com	418	3523	Urbanismo para el Ci	4	Publicidad, Promoción y E	65248061-6	Barrio Comercial Avenida Dr. Moor	1.819.437	90.973		571.428		28.572
Fondos FNDR	Barrios C	1347251	Cachapoal Barrio Comerc	418	3521	Mejora Pequeño Ne	4	Publicidad, Promoción y E	65178322-4	Asociación Gremial Cámara de Com	1.947.325	97.367		1.947.325		97.367

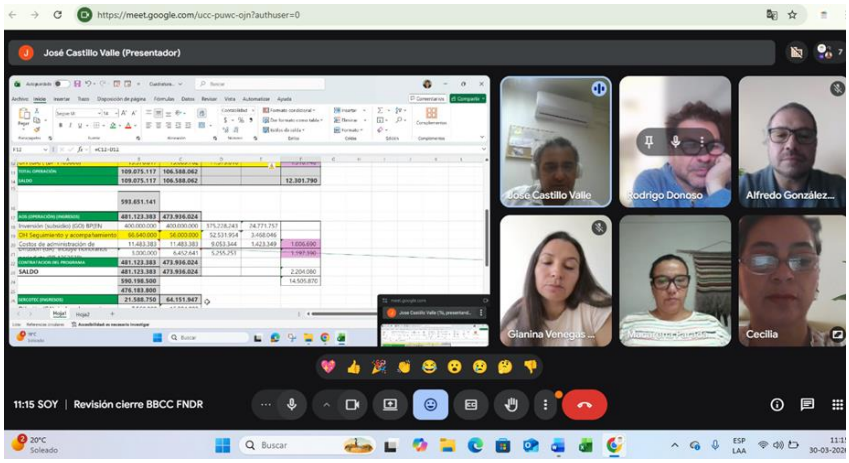
- El día **20/03/2026** ingresa rendición por parte del AOS, correspondiente al mes de febrero de 2026. Los montos ingresados son: GO rendido por **$ 16.674.656**, monto GA rendido por **$3.757.801**, Aporte Empresarial rendido por **$ $ 833.734**.

REVISIÓN RENDICIÓN PROGRAMAS SERCOTEC

Identificación AOS	DONOSO & BOUILLET CONSULTORES LIMITADA					
Trimestre de Rendición	feb-26					
Total Rendición	20.432.457					
Garantía, vigencia, monto	N° Garantías:	106808	Vencimiento:	25-04-2026	Monto	13.304,24 UF

Detalle Partidas de Gastos	Montos Percibidos Acumulados		Rendiciones Acumuladas Aprobadas		Rendición Trimestral				Saldo Por Rendir	
					Ingresos		Gastos			
	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario
BBCC FNDR 2024 OPERACIONAL	496.950.941	20.000.500	460.190.750	18.761.411	-	-	16.674.656	833.734	20.085.535	405.355
BBCC FNDR 2024 por rendir	400.000.000	20.000.500	375.228.243	18.761.411			16.674.656	833.734	8.097.101	405.355
Asistencia Técnica Gestor	76.183.800		76.183.800						-	-
Gasto Soporte Gestores	17.314.500		6.523.456						10.791.044	
Difusion del Programa	3.452.641		2.255.251						1.197.390	
BBCC FNDR 2024 ADMINISTRATIVO	96.700.200	-	76.164.315	-	- 13.127.055	-	3.757.801	-	3.651.029	-
Gasto de Administracion AOS 10 Proy.	66.640.000		52.531.954		- 10.640.000		2.354.452		1.133.594	-
Gastos de Administracion AOS 4 Gestores	15.576.817		11.579.017		- 2.487.055		-		1.510.745	-
Difusión	3.000.000		3.000.000						-	
Costo de Administracion de Recursos Transferidos	11.483.383		9.053.344				1.423.349		1.006.690	
Total Gasto Operacional	496.950.941	20.000.500	460.190.750	18.761.411	-	-	16.674.656	833.734	20.085.535	405.355
Total Costo Administrativo	96.700.200	-	76.164.315	-	- 13.127.055	-	3.757.801	-	3.651.029	-
Total General	593.651.141	20.000.500	536.355.065	18.761.411	- 13.127.055	-	20.432.457	833.734	23.736.564	405.355

- Se revisó y levantaron las observaciones del auxiliar presentado por el AOS al día hábil 9 del mes.
- Se revisó la rendición ingresada al día hábil 27 del mes.
- Se realizó reunión el día 30 de marzo con equipo del AOS, donde se revisaron los saldos de los recursos transferidos en la etapa 1 del programa. Conjuntamente se le indicaron las observaciones a subsanar en la rendición y se indicaron los pasos a seguir para el cierre del año 1.



- Se recopilaron los documentos contables y verificadores de los gastos administrativos del programa para luego realizar la rendición mensual por medio del sistema SISREC.
- Actualización de presupuesto mensual.

6.- Conclusiones

El avance del programa se ha desarrollado de acuerdo con los lineamientos y de acuerdo con las actividades de etapa de ejecución.

Ejecutivo de Fomento

Profesional FNDR