INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE SERVICIOS PROFESIONALES

“PROGRAMA PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O’HIGGINS FNDR”

Nombre	Javiera Constanza Soto Mejías
RUT o N° Pasaporte	18.616.350-8
Código de Proyecto	40062355
Periodo de la Actividad	Marzo 2026
Fecha Inicio:	01 de Marzo 2026
Fecha Término:	31 de Marzo 2026

Objetivos y Alcances del Informe

1.- OBJETIVO GENERAL

Prestar los servicios profesionales para la preparación, difusión, evaluación y selección, así como la formalización, ejecución, formalización y asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación del Programa "PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O'HIGGINS FNDR", en la Región de O'Higgins.

2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

- ◊ Supervisar y asistir en Terreno el 100% de las actividades a ejecutar, según instrucciones de la contraparte técnica.
- ◊ 100% de Recursos del Programa ejecutados sin observaciones normativas.
- ◊ Ejecución técnica y financiera de la totalidad de los recursos entregados a los Agentes Operadores, revisada y validada dentro de los plazos establecidos para el Programa "PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES FNDR".
- ◊ Disponibilidad de 100% de documentación requerida para la formalización de los beneficiarios.
- ◊ Resultado de revisión técnica mensual de auxiliares del 100% de los gastos informados por los Agentes Operadores y sus respectivos respaldos, con identificación de gastos aprobados/observados/rechazados, en función de los planes de compras validados.
- ◊ Resultado de revisión técnica de rendiciones trimestrales validadas para contabilización, enviadas a contraparte Financiera, lo que incluye 100% de gastos revisados en términos de pertinencia, con condición de aprobados, observados y/o rechazados.
- ◊ Seguimiento general y permanente a la gestión de los AOS incentivando el cumplimiento de plazos, identificando casos especiales y prestando apoyo complementario si es necesario, para el óptimo cumplimiento de las condiciones del Programa. Dichos controles podrán ser aplicados en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia.
- ◊ Reporte de alertas asociadas a gestión deficiente de los AOS u otras externalidades, que pueda implicar dificultades en el cumplimiento del Programa, su ajuste a procedimientos u otros, si corresponde, en el ámbito técnico y/o financiero.
- ◊ Bitácora mensual que describa el contacto/gestión con sus contrapartes de los Agentes Operadores, otros profesionales de apoyo de Programas FNDR y ejecutivos de SERCOTEC O'Higgins, en ámbitos técnicos y/o financieros, incluyendo si corresponde, cualquier gestión necesaria para la correcta y oportuna ejecución de las tareas encomendadas.
- ◊ Carpeta virtual/física con los antecedentes técnicos actualizados del Programa, debidamente organizados para su almacenamiento, al cierre de éste.
- ◊ Realizar 100% de actividades de seguimiento en terreno, sean de coordinación, visitas en terreno u otras, según sea solicitado por el ejecutivo SERCOTEC contraparte.

- ◊ Un informe mensual de la revisión del componente financiero, del 100% de la documentación rendida, que dé cuenta de las aprobaciones, observaciones y rechazos SERCOTEC en los procesos de rendiciones de los auxiliares del programa. Adjuntando correos o actas sobre seguimiento a los gastos observados, e informe de resultado de la muestra.
- ◊ Un informe que dé cuenta de la revisión financiera de la rendición trimestral, según normativas y procedimientos dispuesto para ello, en el marco de la ejecución del programa. Adjuntando informe de resultado de la rendición trimestral, correos o actas de seguimientos a las observaciones de las rendiciones.
- ◊ Correo o documento que dé cuenta de las respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa.
- ◊ Acta o documento de reuniones en la que participa para la coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa.
- ◊ Preparar informes mensuales de rendición al Gobierno Regional, según instrucciones de su ejecutivo contraparte, los que deben reflejar y dar cuenta en fondo y forma, de lo comprometido en el Convenio Mandato asociado al Programa Promoción de Productos y Servicios locales de O'Higgins FNDR.

Desarrollo de Actividades

- Durante el mes se ha participado en diferentes reuniones de coordinación de las actividades del programa promoción de Productos y Servicios locales de O'Higgins FNDR.
- Se han realizado visitas a terreno a los puntos en los que se realizarán de forma presencial algunas de las actividades planificadas por programa.
- Contacto directo con los organizadores de las actividades.
- Registro de solicitudes de cada una de las actividades.
- Registro de contactos de cada municipios, contrapartes organizadoras, emprendedores.
- Respaldo de todas las reuniones sostenidas.
- Creación de carpeta y de respaldos de documentos del programa.
- Contacto telefónico con los organizadores y municipios de las actividades 2025 y 2026.
- Respaldo de carpeta de todas las postulaciones de las actividades realizadas.
- Respaldos de las actividades realizadas, de sus ventas y montos cobrados a los expositores en las actividades.
- Realización de planilla con detalle de expositores que han participado en cada actividad de la ruta O´Higgins.

Respaldo de actividades desarrolladas

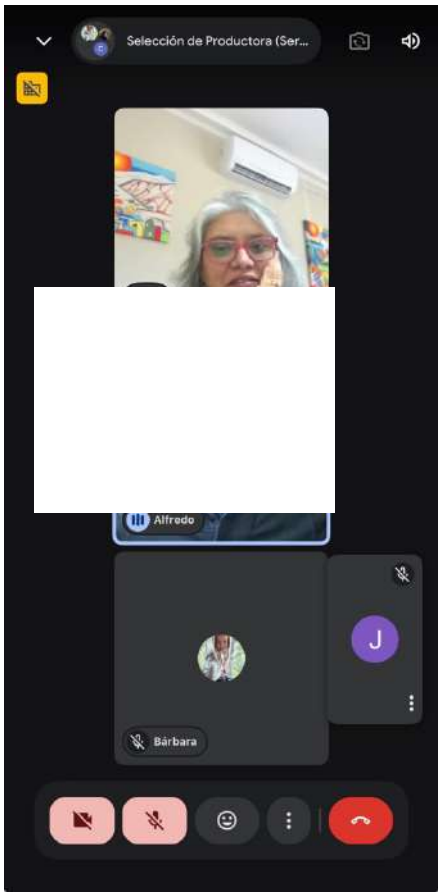
01 al 08 de Marzo 2026
▪ Reunión avances de Expo viñas campesinas Chépica 2026. ▪ Entrega de información de postulantes al AOS para su revisión. ▪ Coordinación de expositores de Fiesta de la Vendimia de Peralillo 2026. ▪ Solicitud de información para comenzar organización de Expo viñas campesinas Chépica 2026. ▪ Seguimiento de pagos de expositores de fiesta de la Vendimia de Peralillo 2026. ▪ Generación de link de postulación a expositores de Expo Viñas campesinas Chépica 2026. ▪ Realización de carta de compromisos de municipio de Peralillo con la vendimia 2026.
09 al 15 de Marzo 2026
▪ Entrega de información al municipio de Peralillo sobre expositores solicitados para su contacto. ▪ Entrega de listado de expositores participantes en Fiesta de la Ostra Cáhuil 2026 para ser notificados. ▪ Entrega de información de listado de expositores seleccionados para la fiesta de la Ostra Cáhuil 2026 a la organización. ▪ Participación en reunión de avances de Expo viñas campesinas Chépica 2026. ▪ Participación en reunión con productora y municipio de Fiesta de la Vendimia Peralillo 2026. ▪ Participación en ambos días de la Fiesta de la Vendimia de Peralillo 2026. ▪ Reunión avances Fiesta de la Ostra Cáhuil 2026.
16 al 22 de Marzo 2026
▪ Reunión de coordinación Fiesta de la Ostra Cáhuil 2026. ▪ Participación en capacitación con expositores de la fiesta de la Ostra Cáhuil 2026. ▪ Solicitud de antecedentes faltantes a postulantes a Expo Viñas Campesinas Chépica 2026. ▪ Descarga de antecedentes de postulantes a Expo Viñas Campesinas Chépica 2026. ▪ Solicitud de revisión de antecedentes de postulantes a Expo Viñas Campesinas Chépica 2026 al AOS. ▪ Elaboración de lineamientos de Expo viñas campesinas 2026.
23 al 29 de Marzo 2026
▪ Participación en reunión de resultados de productora de Expo viñas campesinas Chépica 2026. ▪ Participación en reunión de coordinación entre municipio de Chépica y productora adjudicada para Expo viñas campesinas Chépica 2026. ▪ Revisión de evaluaciones de expositores de Expo viñas campesinas Chépica 2026. ▪ Entrega de información al municipio de Pichilemu sobre expositores de fiesta de la Ostra 2026.
30 al 31 de Marzo 2026
▪ Visita a terreno a municipalidad de Chépica con productora a cargo de realizar Expo Viñas Campesinas 2026.

- Revisión de antecedentes financieros de AOS.
- Entrega de información a municipalidad de Chépica de seleccionados para participar en Expo Viñas Campesinas Chépica 2026.
- Actualización de ventas de actividades.

- **Bitácora de las actividades realizadas.**

- ***<u>Semana 01 al 08 de Marzo 2026</u>***

- **Lunes 02/03/2026**
  Reunión con Gobierno Regional, agente operador y Sercotec para analizar el llamado a las productoras realizado por el municipio, donde se analiza el sobre requerimiento que realizo el municipio.



- Solicitud de revisión de antecedentes de los expositores postulantes a fiesta de la Ostra, Cáhuil 2026 al agente operador Territoria para poder informar las evaluaciones a los seleccionados.



- **Martes 03/03/2026**
  Reunión con municipalidad de Chépica para verificar avances en el desarrollo de la actividad, en conjunto con el gobierno regional y evaluación de posibles postulaciones de productoras a la actividad.



- Entrega de información sobre seleccionados a fiesta de la vendimia Peralillo 2026, que se bajaron de la actividad, indicándole al municipio su baja para poder subir otros expositores.

Profesional de Apoyo [redacted]
para Claudio, hlorca, Avelino, Felipe, Carla, Bárbara
3 mar 2026, 10:58

Estimados

Buen día, informar que hoy se han recibido dos renuncias de Food Truck por la participación en la vendimia 2026, dejo los antecedentes para sus registros y además puedan disponer de los cupos para estos 2 carros food truck.

[redacted]

Saludos,

- Se solicita información sobre los requisitos que requiere la organización por parte de la municipalidad de Chépica para la elaboración del formulario de postulación de los expositores que desean participar en la Expo Viñas Campesinas Chépica 2026.

Antecedentes formulario expositores

Profesional de Apoyo [redacted]
para fomentoproductivo, Bá
mar, 3 mar, 16:50

M° Belen

Buenas tardes, por favor solicito me puedas indicar si el logo del año anterior continua, además del tema priorización como se indicó en la reunión sería pertenecer a la comuna, quedarían de la siguiente manera los cupos

17 viñas invitadas
40 artesanos [redacted]

Quedo atenta a cualquier duda o indicación para proceder con la creación del formulario.

Saludos,

- **Miércoles 03/03/2026**
- Reunión de análisis de productoras para la realización de fiesta de la Ostra, Cáhuil 2026.



- Elaboración de formulario de postulación para participar en la Expo de viñas campesinas Chépica 2026.

Cupos: 40 aproximados Artesanos

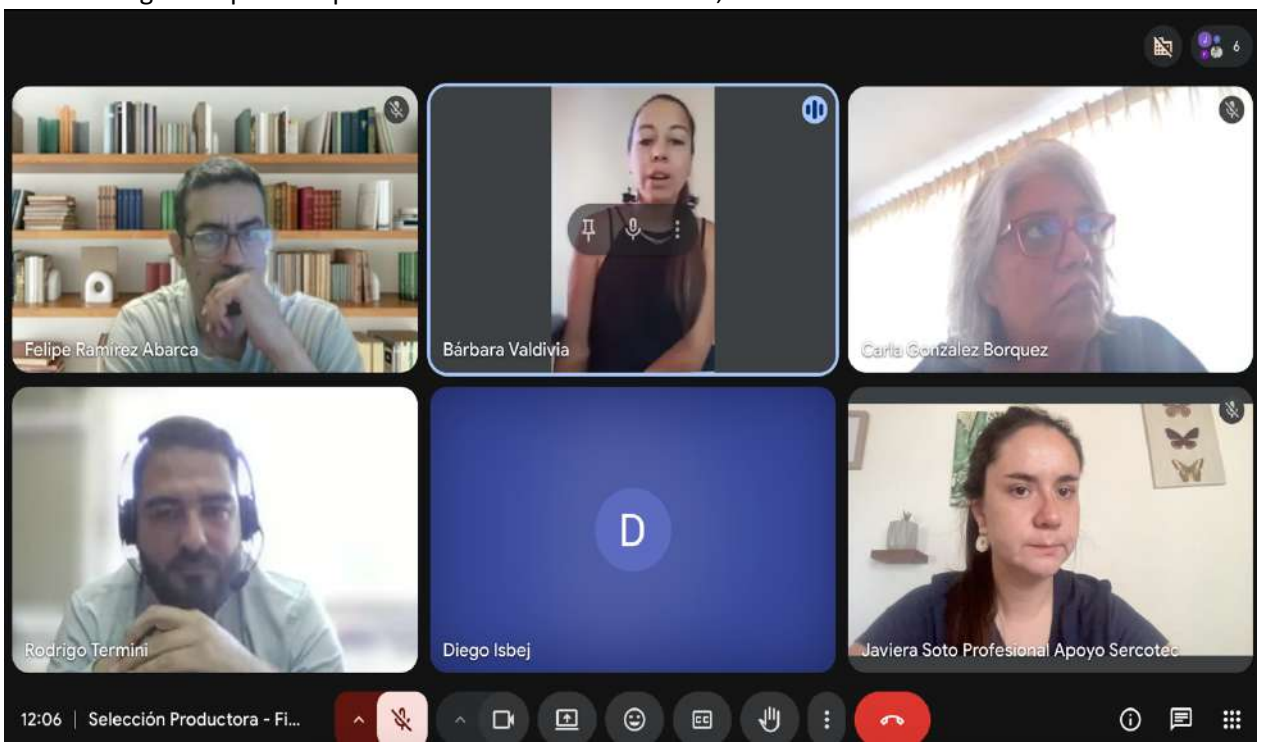
Postula! y sé parte del "Expo Viñas Campesinas, Chépica 2026", actividad financiada por el Gobierno Regional de O'Higgins a través del programa PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O'HIGGINS FNDR, ejecutado por SERCOTEC, que **se realizará los días 10 y 11 de Abril de 2026** en la Plaza de Armas de la Comuna de Chépica.

No se aceptan postulaciones de vinos, juegos inflables, cocinería, food truck,cervecerias ni revendedores.

Beneficios:

-Stand 2x2 aprox. con letrero con nombre y código QR de la empresa, además de decoración uniforme. (Solo artesanos y productores).
-Cada expositor participará por 2 día en la actividad.
-Publicidad de la actividad.
-Posibilidad de exponer sus productos y aumentar ventas.
-Asesoría para la disposición de sus productos durante los días de la actividad.

- **Jueves 05/03/2026**
  Reunión de entrega de información de productoras que postularon al llamado realizado por el agente operador para realizar la fiesta de la Ostra, Cáhuil 2026.



- Consultas al municipio de Peralillo sobre el pago que realizan los expositores para ´poder participar en la fiesta de la Vendimia de Peralillo 2026, para poder correr la lista de espera si algún expositor no realizo el pago del permiso.



Información de pagos expositores Recibidos ×

Profesional de Apoyo [redacted]
para Claudio, Bárbara, Avelino, Felipe, Carla
5 mar 2026, 8:32

Estimado Claudio

buen día, quisiera saber si existen expositores de nuestro listado que no hayan realizado el pago en el plazo establecido, la consulta se realiza para realizar el seguimiento correspondiente y ver porque motivo no se realizó en el plazo establecido.

Quedo atenta a sus comentarios

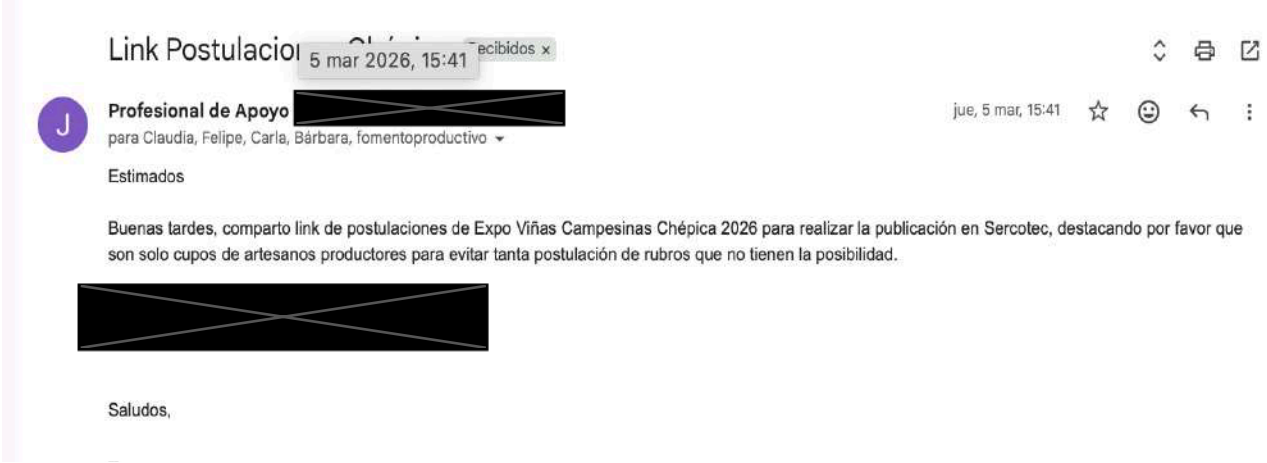
Saludos,

[redacted]

Claudio León León 5 mar 2026, 11:52
Hola Javiera, estos fueron los que no cancelaron. de los cuales ya fueron reemplazados. Daniela y Osneli, renunciaron. Israel garrido Pagara el Martes Cata…

Profesional de Apoyo 5 mar 2026, 11:54
Perfecto Claudio Muchas gracias, la última duda es si contactaron al Food Truck de Paine que me solicitó los antecedentes. ya que ayer envió un correo con…

- Envió del link de formulario de postulación para los expositores de Expo Viñas Campesinas Chépica 2026.



Link Postulacio… Recibidos ×
5 mar 2026, 15:41

Profesional de Apoyo [redacted]
para Claudia, Felipe, Carla, Bárbara, fomentoproductivo
jue, 5 mar, 15:41

Estimados

Buenas tardes, comparto link de postulaciones de Expo Viñas Campesinas Chépica 2026 para realizar la publicación en Sercotec, destacando por favor que son solo cupos de artesanos productores para evitar tanta postulación de rubros que no tienen la posibilidad.

[redacted]

Saludos,

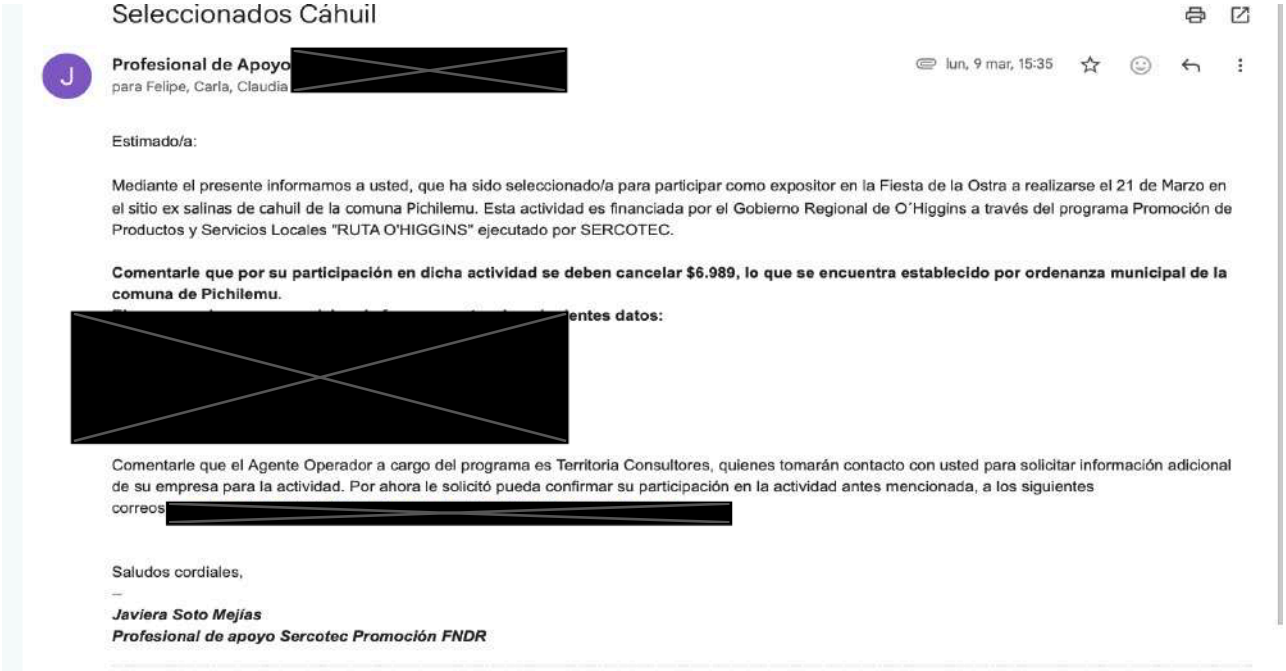
- **Viernes 06/03/2026**
  Realización de carta de compromisos adquiridos por el municipio de Peralillo para la realización de la Fiesta de la vendimia 2026.



- **Lunes 09/03/2026**
  Entrega de información de participantes al municipio de Peralillo para contactarlos por la Vendimia 2026.



- Entrega de información de los seleccionados para la Fiesta de la Ostra en Cáhuil 2026, los cuales deben ser notificados por parte de Sercotec.



Seleccionados Cáhuil

Profesional de Apoyo [redacted]
para Felipe, Carla, Claudia

lun, 9 mar, 15:35

Estimado/a:

Mediante el presente informamos a usted, que ha sido seleccionado/a para participar como expositor en la Fiesta de la Ostra a realizarse el 21 de Marzo en el sitio ex salinas de cahuil de la comuna Pichilemu. Esta actividad es financiada por el Gobierno Regional de O´Higgins a través del programa Promoción de Productos y Servicios Locales "RUTA O'HIGGINS" ejecutado por SERCOTEC.

Comentarle que por su participación en dicha actividad se deben cancelar $6.989, lo que se encuentra establecido por ordenanza municipal de la comuna de Pichilemu.

[redacted]**entes datos:**

Comentarle que el Agente Operador a cargo del programa es Territoria Consultores, quienes tomarán contacto con usted para solicitar información adicional de su empresa para la actividad. Por ahora le solicitó pueda confirmar su participación en la actividad antes mencionada, a los siguientes correos [redacted]

Saludos cordiales,

Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo Sercotec Promoción FNDR

- Entrega de nómina de los seleccionados a participar en la fiesta de la Ostra, Cáhuil 2026 al municipio de Pichilemu para el cobro del permiso correspondiente.



Seleccionados fiesta ostra Cahuil

Profesional de Apoyo
EstimadosBuenas tardes, comparto listado de seleccionados para fiesta de la Ostra 2026 por parte de Sercotec Saludos

lun, 9 mar, 17:20

Profesional de Apoyo [redacted]
para daf, Felipe, Carla

mar, 10 mar, 10:14

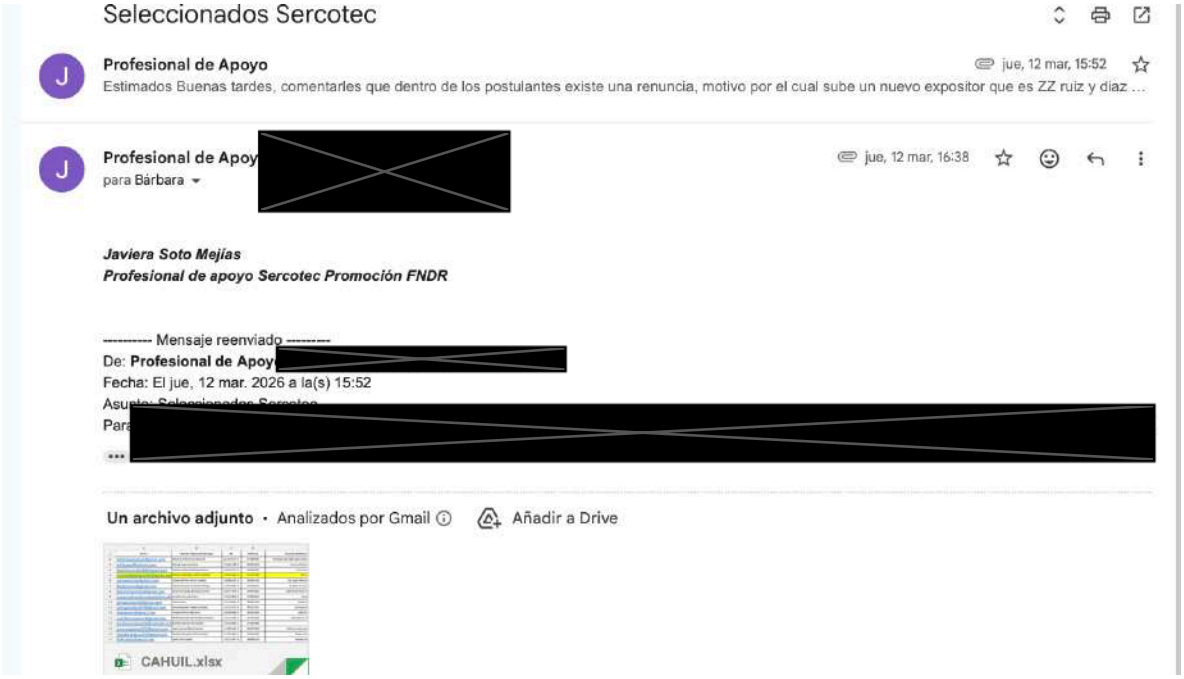
Estimados
Buen día , comparto listado de seleccionados para fiesta de la Ostra 2026 por parte de Sercotec, además informar que desde ayer algunos expositores han estado transfiriendo y enviando el comprobante.

Saludos

Un archivo adjunto · Analizados por Gmail · Añadir a Drive

CAHUIL.xlsx

- Actualización de información de los participantes en la fiesta de la Ostra 2026.



- Viernes 13/03/2026
  Reunión de coordinación con municipalidad de Chépica para Expo Viñas Campesinas 2026.



- Visita a terreno al parque de Peralillo para verificar la instalación de los expositores de Food truck, además del cumplimiento del anexo 1 por parte de la productora.



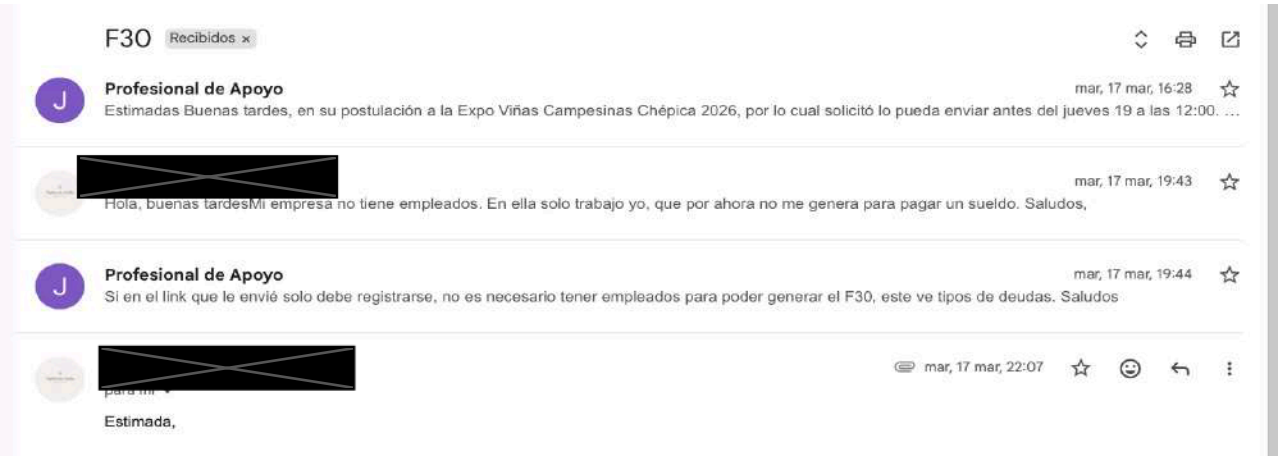
- **Sábado 14/03/2026**
  Participación desde el inicio al fin en primer día de la fiesta de la vendimia de Peralillo, entregando manteles y credenciales a los expositores, además de la instalación de los puntos selfies y gráfica de la Ruta O´Higgins.



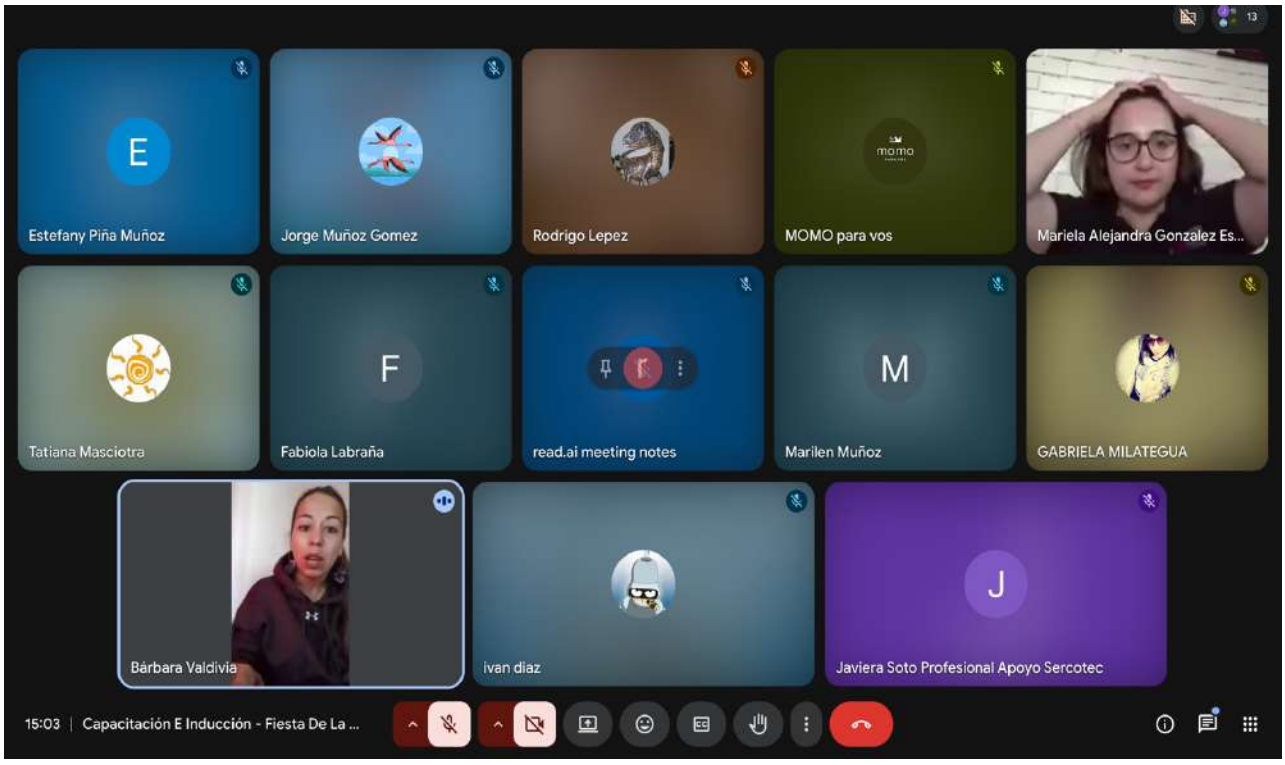
- **Domingo 15/03/2026**
  Participación de inicio a fin en el segundo día de la fiesta de la vendimia de Peralillo, además de retirar todo lo instalado de la Ruta O´Higgins.



- **Martes 17/03/2026**
  Solicitud de antecedentes faltantes en las postulaciones de los expositores para la Expo Viñas Campesinas Chépica 2026.



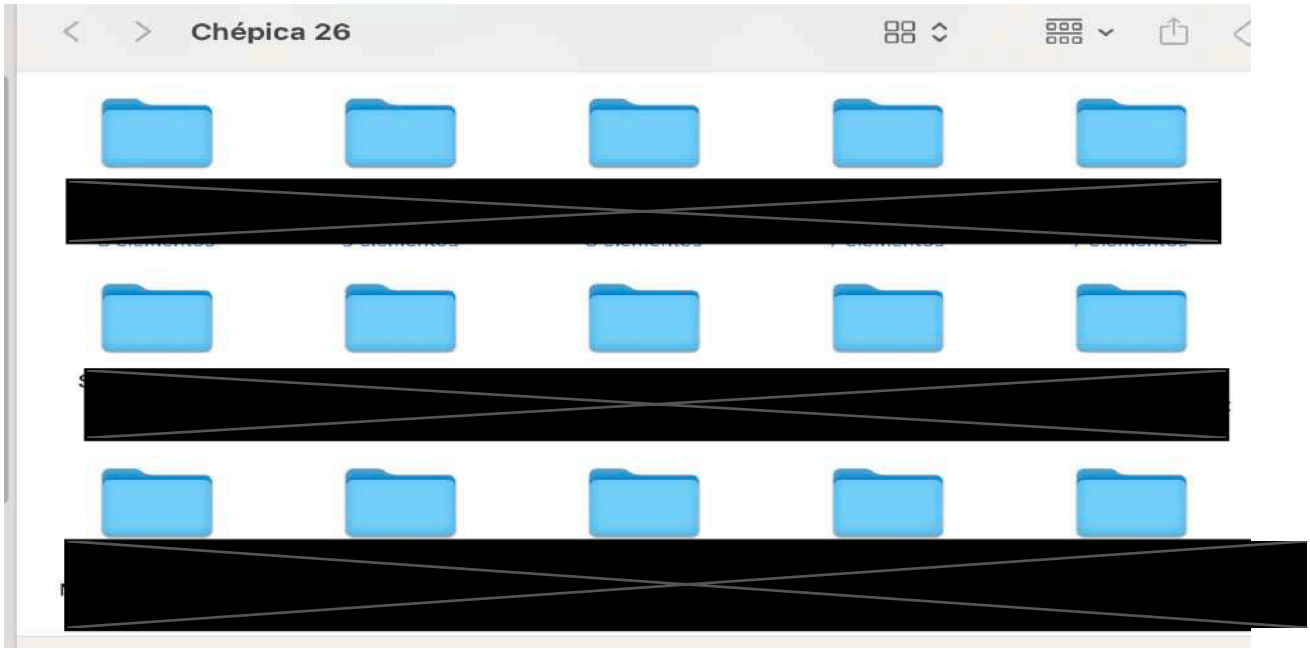
- Participación en capacitación de expositores que participaran en la Fiesta de la Ostra, Cáhuil 2026.



- **Miércoles 18/03/2026**
  Participación en reunión de información al municipio de Chépica sobre las postulaciones a la licitación de productoras para la realización de la Expo Viñas Campesinas 2026.



- Descarga de antecedentes de expositores postulando a la Expo Viñas Campesinas Chépica 2026.



- **Jueves 19/03/2026**
  Elaboración de lineamientos para que el Agente operador pudiera realizar la evaluación de los postulantes a Expo Viñas Campesinas Chépica 2026.

LINEAMIENTO PARA SELECCIÓN DE EMPRESAS

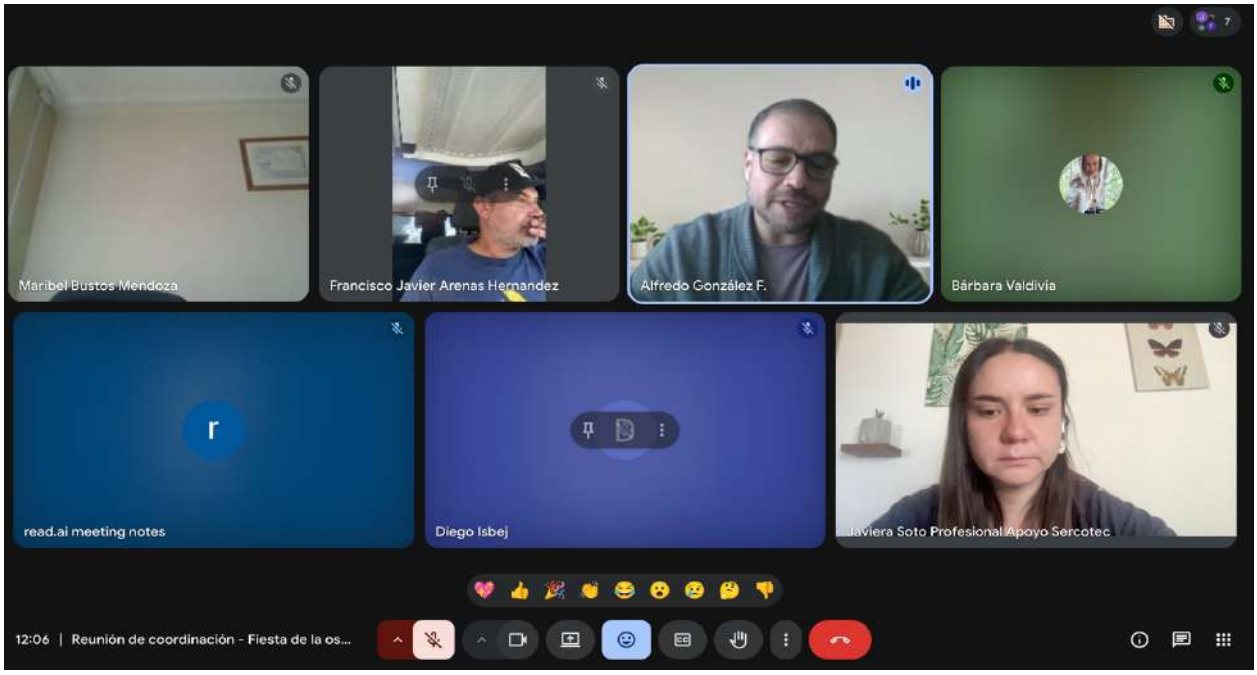
EXPO VIÑAS CAMPESINAS CHÉPICA 2026

PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN

Gerencia de Desarrollo Empresarial

Marzo 2026

- Participación en reunión con organización y productora de la fiesta de la Ostra Cáhuil 2026, para verificar los últimos detalle de la realización de la actividad.



- **Viernes 20/03/2026**
  Solicitud de revisión de antecedentes de los expositores postulantes a la participación de la Expo Viñas campesinas Chépica 2026.



- **Lunes 23/03/2026**
  Solicitud de devolución de manteles de Ruta O´Higgins en manos del municipio de Peralillo, los cuales fueron recuperados el mismo día.



Manteles negros

Profesional de Apoyo [redacted]
para Claudio, Avelino, Bárbara, Carla

lun, 23 mar, 8:00 (hace 8 días)

Estimados

Buen día, solicito información de los manteles negros que se encuentran pendiente de devolución por parte del municipio, quería saber si ya se encuentran lavados para poder ir a retirarlos, ya que se deben utilizar el 28 en la fiesta de la Ostra Cáhuil 2026.

Quedo atenta a sus comentarios

Saludos,

–
Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo Sercotec Promoción FNDR

- Participación en reunión informativa a municipalidad de Chépica sobre la productora que se adjudicó la ejecución de la Expo Viñas Campesinas 2026.



- Entrega de información actualizada, con las ventas de la última actividad realizada que fue la Vendimia de Peralillo 2026.



Planilla de ventas Actualizada Recibidos ×

Profesional de Apoyo <contrapartedrohiggins@gmail.com> lun, 23 mar, 9:31 (hace 8 días)
para Carla, Bárbara, Alfredo

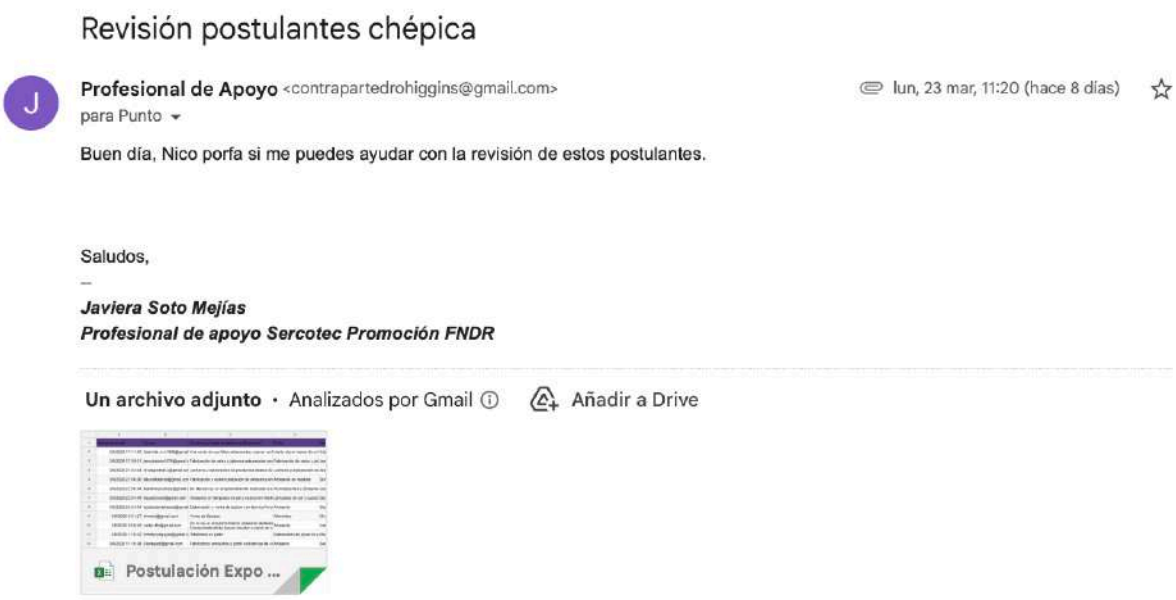
Estimados

Buen día, envió la planilla de ventas actualizada, donde la fiesta de la vendimia de Peralillo superó los 120 millones de ventas en ambos días,

Saludos,
–
Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo Sercotec Promoción FNDR

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

- Solicitud de revisión de postulantes a Expo Viñas Campesinas Chépica 2026 al punto mipe, para verificar registro en sercotec.cl



Revisión postulantes chépica

Profesional de Apoyo <contrapartedrohiggins@gmail.com> lun, 23 mar, 11:20 (hace 8 días)
para Punto

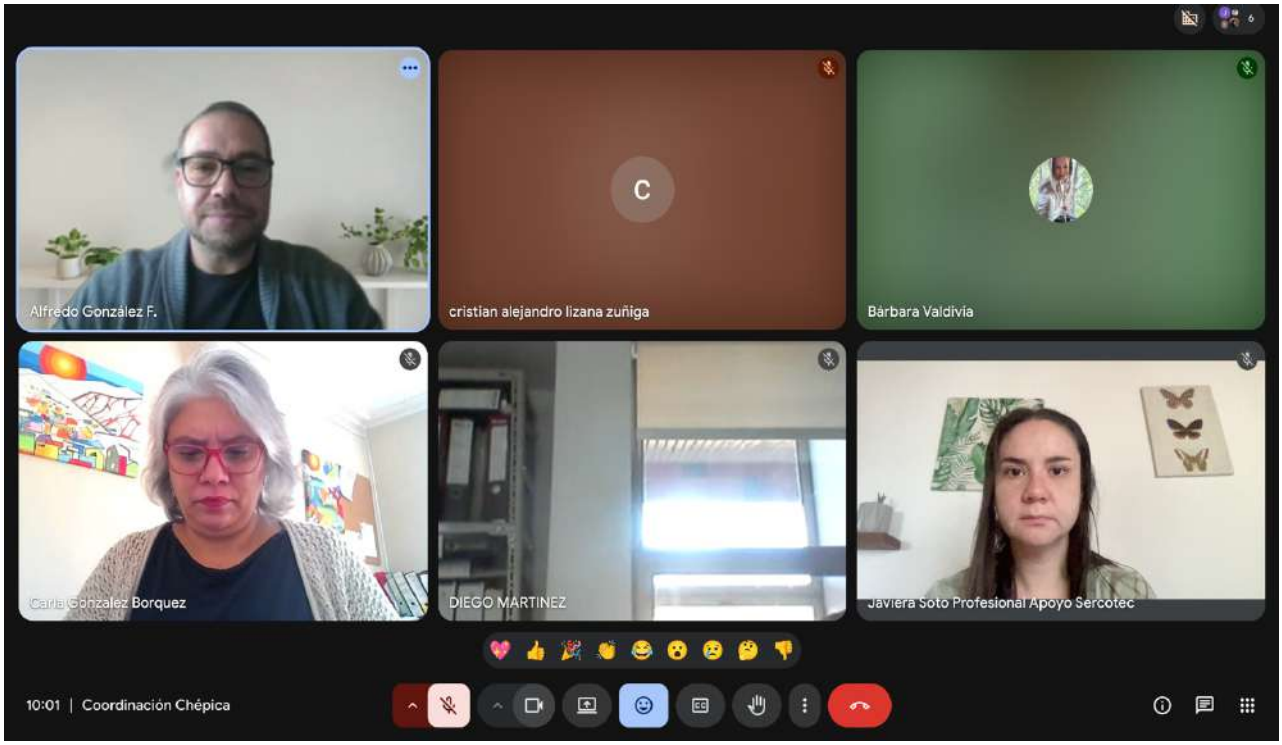
Buen día, Nico porfa si me puedes ayudar con la revisión de estos postulantes.

Saludos,
–
Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo Sercotec Promoción FNDR

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

Postulación Expo ...

- **Miércoles 25/03/2025**
  Reunión de coordinación entre municipio y productora adjudicada para realizar la Expo Viñas Campesinas Chépica 2026.



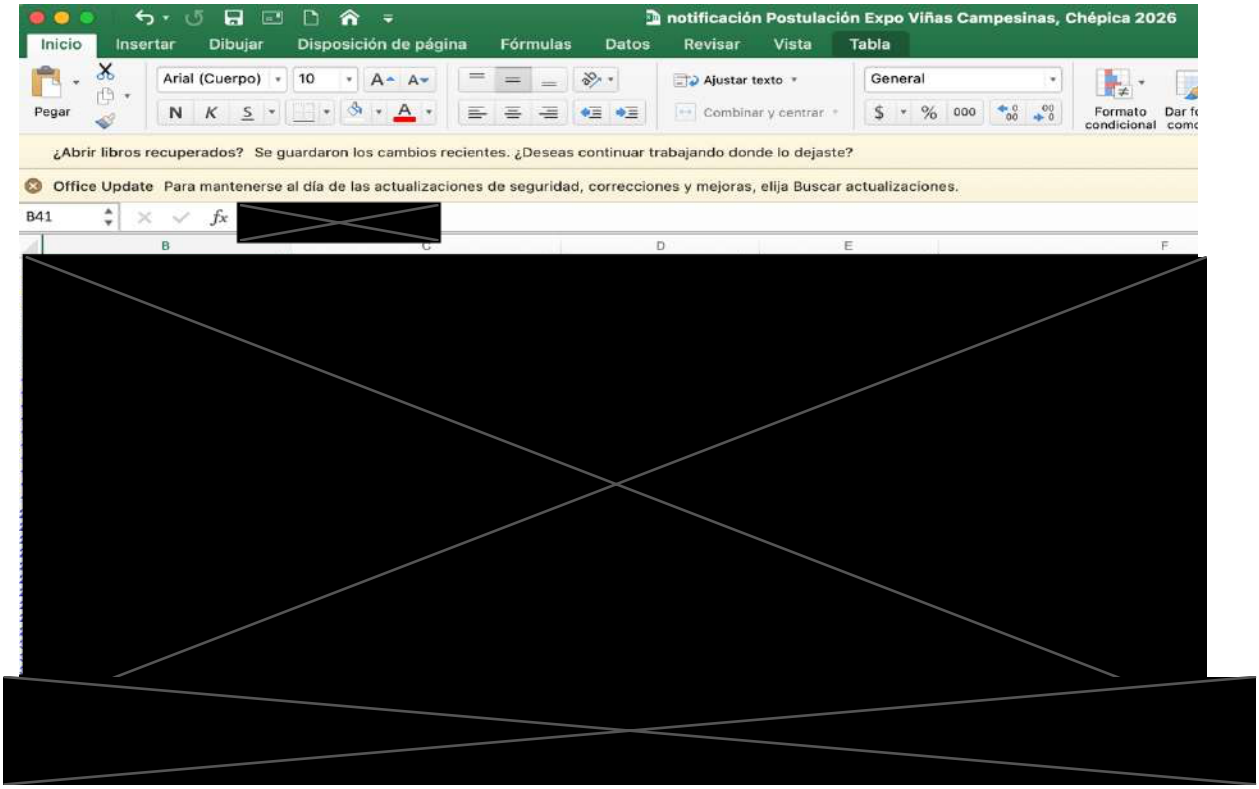
- **Viernes 27/03/2026**
  Entrega de seleccionados, lista de espera y no seleccionados para ser notificados por parte de Sercotec para la participación en Expo Viñas Campesinas Chépica 2026.



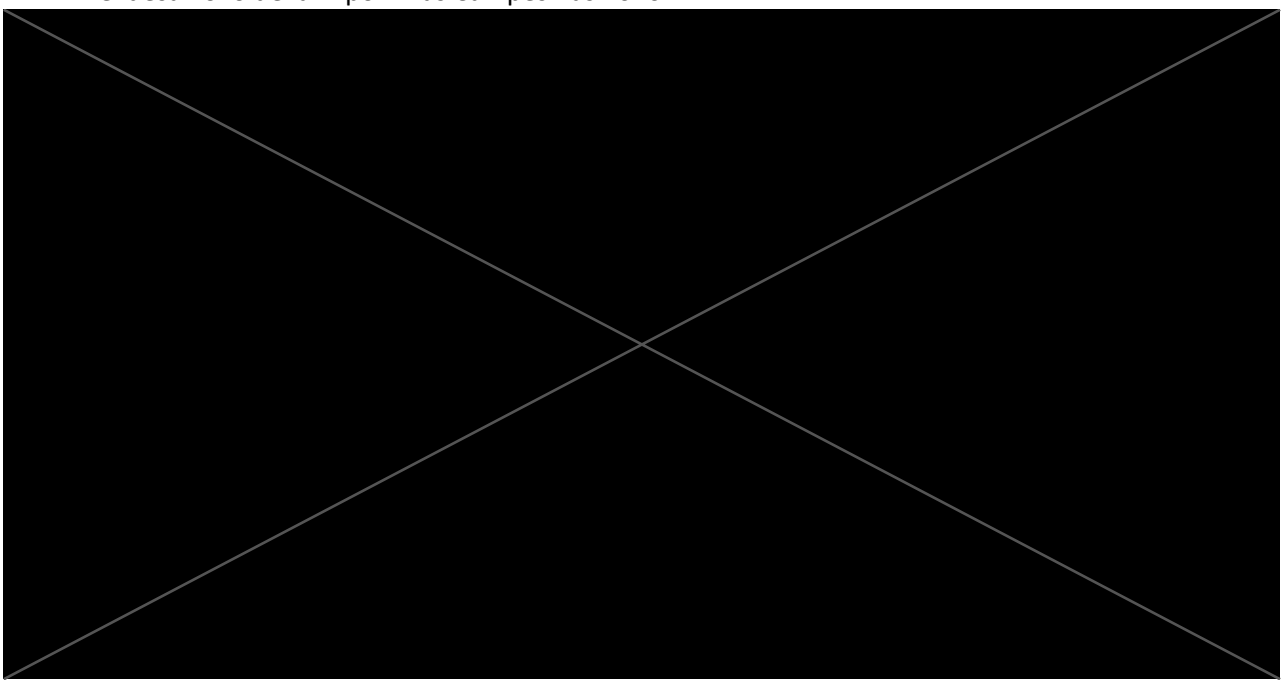
- **Sábado 28/03/2026**
  Participación en fiesta de la Ostra, Cáhuil 2026 de inicio a fin durante todo el día, entregando asistencia a los expositores, instalando y retirando material de la Ruta O´Higgins.



- **Lunes 30/03/2026**
  Actualización de planilla de seleccionados para ser entregada al municipio de Chépica una vez notificado los postulantes.



- **Martes 31/03/2026**
  Visita a terreno a la municipalidad de Chépica en conjunto con la productora para coordinar el desarrollo de la Expo Viñas Campesinas 2026.



- Actualización de planillas del programa con los antecedentes de las actividades realizadas, incluyendo las ventas de la última actividad realizada que fue la Fiesta de la Ostra, Cáhuil 2026.



Ventas actualizada

Profesional de Apoyo [redacted]
para Felipe, Maribel, Bárbar

18:37 (hace 2 horas)

Estimados

Buenas tardes, envio planilla con antecedentes de las actividades actualizadas, incluyendo la realizada el fin de semana, además de haber actualizado los cuadros informativos.

Saludos,

--
Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo Sercotec Promoción FNDR

Un archivo adjunto · Analizados por Gmail · Añadir a Drive

Ventas Expo 2025...

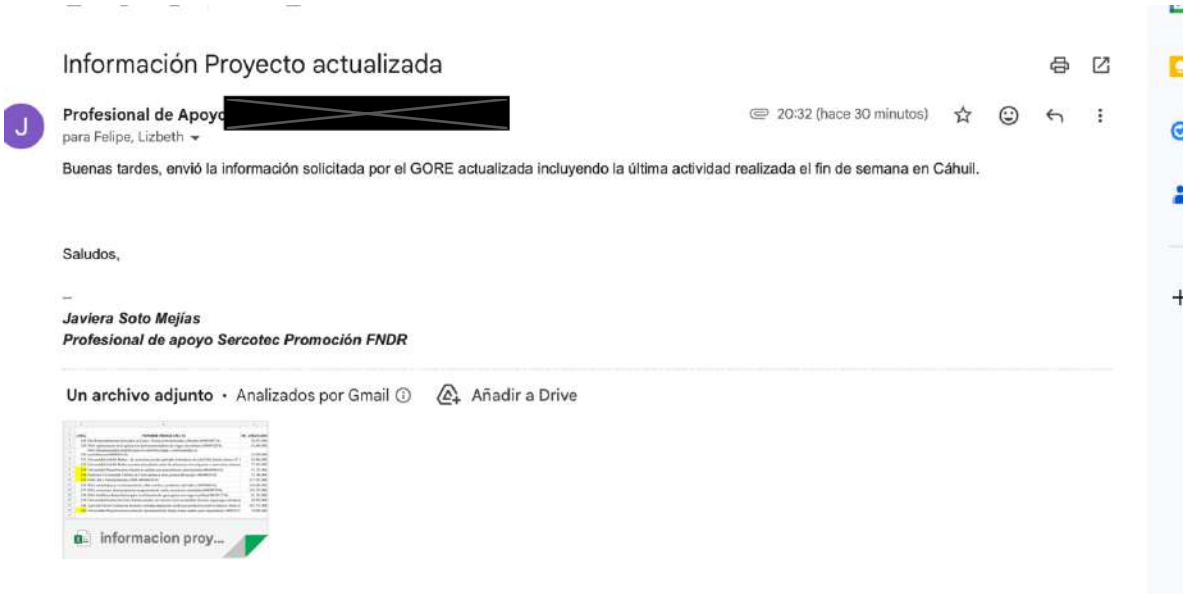
- Entrega de información de seleccionados a municipalidad de Chépica para realizar el decreto de exento de cobro a los expositores.



- Revisión de rendición financiera ingresada por el Agente Operador Territoria correspondiente al mes de febrero 2026.



- Actualización de planilla del GORE con cantidad de beneficiarios de la ejecución de las 13 actividades realizadas al día de hoy.



Información Proyecto actualizada

Profesional de Apoyo [redacted]
para Felipe, Lizbeth

20:32 (hace 30 minutos)

Buenas tardes, envió la información solicitada por el GORE actualizada incluyendo la última actividad realizada el fin de semana en Cáhuil.

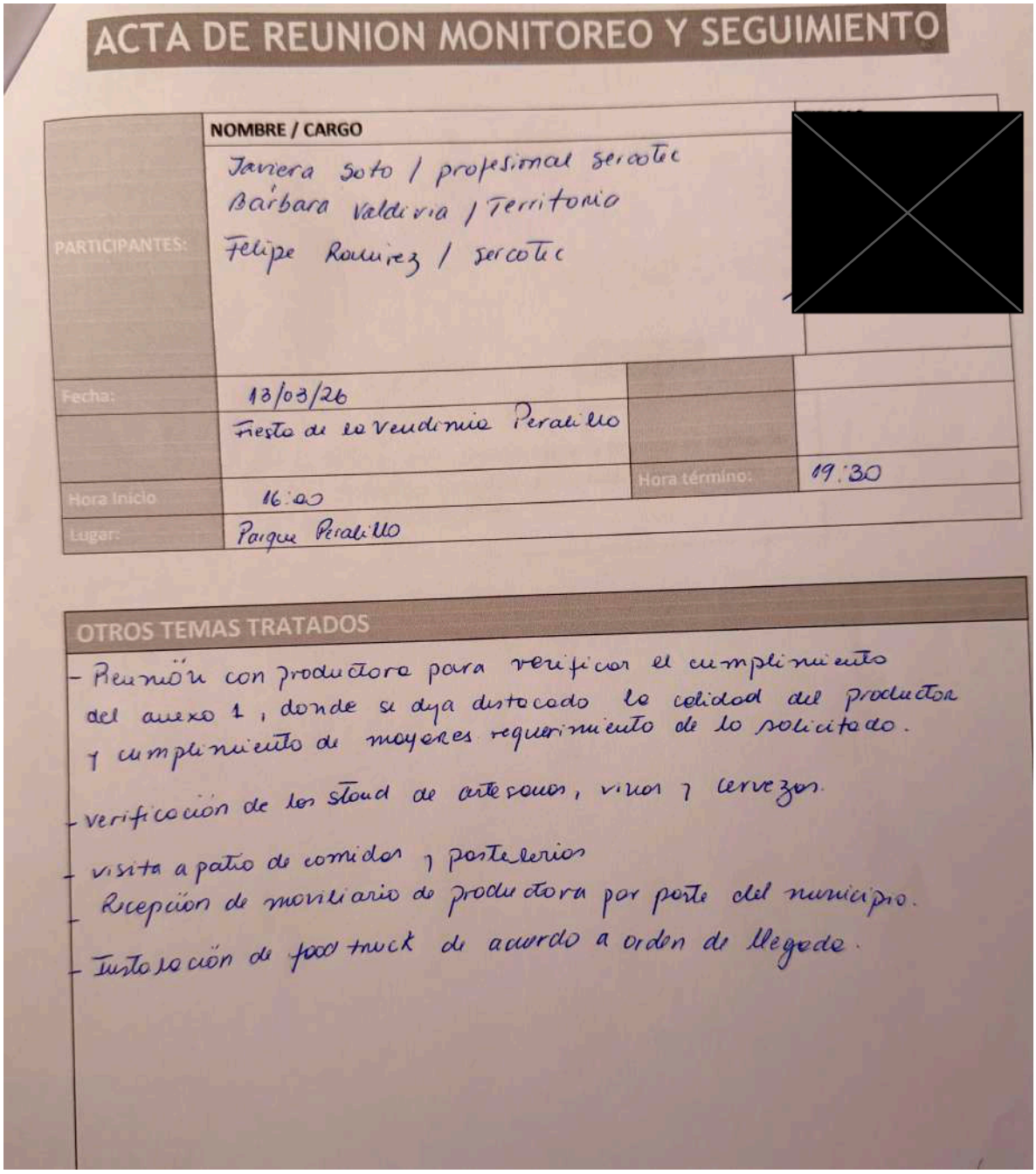
Saludos,

–
Javiera Soto Mejías
Profesional de apoyo Sercotec Promoción FNDR

Un archivo adjunto · Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

Informacion proy...

Actas de respaldo de salidas a terreno.



ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

	NOMBRE / CARGO		
PARTICIPANTES:	Javiera Soto / profesional sercotec Barbara Valdivia / Territorio Felipe Ramirez / sercotec	[redacted]	
Fecha:	13/03/26		
	Fiesta de la vendimia Peralillo		
Hora Inicio	16:00	Hora término:	19:30
Lugar:	Parque Peralillo		

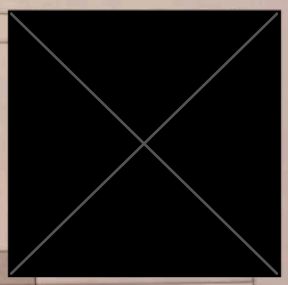
OTROS TEMAS TRATADOS

- Reunión con productora para verificar el cumplimiento del anexo 1, donde se deja destacado la calidad del producto y cumplimiento de mayores requerimiento de lo solicitado.
- Verificación de los stand de artesanos, vinos y cervezas.
- visita a patio de comidas y postelerios
- Recepción de mobiliario de productora por parte del municipio.
- Instalación de food truck de acuerdo a orden de llegada.

SERCOTEC

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

	NOMBRE / CARGO		
PARTICIPANTES:	Javiera Soto / profesional sercotec Bárbara Valdivia / Territorio Felipe Ramirez / Sercotec		
Fecha:	14 de marzo de 2026. fiesta de la vendimia 2026.		
Hora inicio	07:45 AM	Hora término:	00:45.
Lugar:	Parque Peralillo.		



OTROS TEMAS TRATADOS

- Instalación de elementos ruta O'Higgins. (Banderas, pendones)
- Instalación de puntos selfies.
- Entrega de manteles a viños y artesanos.
- Apoyo a los expositores
- participación en inauguración.
- Asistencia permanente a los expositores.

SERCOTEC

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

	NOMBRE / CARGO		
PARTICIPANTES:	Javiera Soto / profesional sercotec Bárbara Valdivia / territorial Felipe Ramirez / Sercotec	[redacted]	
Fecha:	15 de marzo 2026		
	fiesta de la vendimia 2026		
Hora Inicio	09:25	Hora término:	23:48.
Lugar:	Parque Comunal Peralillo.		

OTROS TEMAS TRATADOS

- Asistencia a exporitores de inicio a fin
- Solución a inconvenientes de exporitores.
- Resguardo de puntos selfie para retiro del transporte.
- Retiro de material gráfico Ruta O'Higgins.
- Levantamiento de ventas de exporitores.
- Retiro de manteles entregados a exporitores

SERCOTEC

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES:	NOMBRE / CARGO Janera Soto / Profesional sercotec Bárbara Valdivia / Territorial Felipe Ramirez / sercotec Claudia Sotomayor / sercotec		
Fecha:	28 marzo 2026		
	Fiesta de la vendimia		
Hora Inicio:	08:00	Hora término:	01:15 AM.
Lugar:	Cáhuil		

OTROS TEMAS TRATADOS

Instalación de puntos selfie.
Apoyo a expositores de inicio a fin
Entrega de mantelas y retiro.
Instalación de gráfica del programa
Levantamiento de ventas.
De inicio a fin del evento pendiente de todo.

SERCOTEC

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO

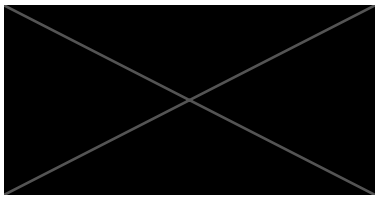
	NOMBRE / CARGO		
PARTICIPANTES:	Javiera Soto / Sercotec Bárbara Valdivia / Territorial Cristian Vizoso / Productor M° Belén Iturriaga / Fomento productivo.	[redacted]	
Fecha:	31 de marzo 2026		
	Expo de viñas campesinas chépica 2026		
Hora inicio:	11:00	Hora término:	13:00
Lugar:	Municipio de chépica		

OTROS TEMAS TRATADOS

- Temas con productora asignada.
- Capacitación de expositores próximo lunes 6.
- Revisión anexo 1 de la productora
- Propuesta técnica es igual a lo solicitado.
- conocimiento de propuesta de valor, municipio compartirá audios sobre publicidad de la actividad al productor.
- El tipografo tendrá publicidad de la expo viñas.
- Gráficos deben enviar el municipio al productor.
- Punto de hidratación será también para viñateros con su credencial.
- Además estará persona de primeros auxilios en punto de hidratación
- Generador de emergencia.
- Layout 2026 será enviado para distribución.

Detalle de avance y conclusiones.

A la fecha se ha trabajado en el desarrollo de 13 actividades además de la planificación durante el mes de marzo la actividad de Expo Viñas Campesinas Chépica 2026, donde se planifico el desarrollo para el mes de abril 2026. Durante el mes de marzo se participó desde la planificación hasta el desarrollo de las actividades de Fiesta de la Vendimia de Peralillo y Fiesta de la Ostra Cáhuil 2026, entregando además a los expositores asesoría y apoyo durante el desarrollo de ambas actividades desde inicio a fin.



FIRMA
CARLA GONZÁLEZ BÓRQUEZ
EJECUTIVO DE FOMENTO SERCOTEC

FIRMA
JAVIERA SOTO MEJÍAS
APOYO PROFESIONAL TÉCNICO-FINANCIERO

V°B° Coordinador/a Proyecto o Responsable
Fecha