INFORME DE EJECUCIÓN TRANSFERENCIAS DE CAPITAL FNDR
GOBIERNO REGIONAL DE ATACAMA

1.- DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Programa: "Programa de Apoyo Ecosistema Emprendedor para Emprendedores/as, Micro y Pequeñas Empresas de Atacama ", código BIP 40048918-0

- Ejecutor: Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC).
- Profesional: Proyecto: Mario Zanoni Cortes
- Fecha informe: 31/03/2026

2.- DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROGRAMA

El “Programa de Apoyo Ecosistema Emprendedor para Emprendedores/as, Micro y Pequeñas Empresas de Atacama ", código BIP 40048918-0, permitirá abordar en forma sistémica distintas problemáticas que afectan a las Mipes y emprendimientos de Atacama. Por una parte, el programa dispondrá de recursos directos para que las empresas Mipes puedan concretar inversiones para poder mejorar sus actuales condiciones o recuperarse de la fuerte crisis. Del mismo modo el programa contempla si fuera necesario recursos para asesoría técnica y capacitación para que los/as beneficiarios/as puedan mejorar la gestión de su negocio, así estos podrán ver mejorada su competitividad o lograr superar la fuerte crisis a la que se ven afectados, mediante la incorporación de tecnologías en sus procesos productivos y la incorporación de mayor conocimiento para la gestión de los negocios. El programa, contempla un postulación flexible y simple, además, de la elaboración de un plan de inversiones, lo que contribuye a que las empresas, planteen y reflexionen de mejor modo la programación de las inversiones en el tiempo, contribuyendo en forma directa a mejorar la planificación y con ello la gestión de recursos externos que puedan obtener para ser apoyados en su desarrollo y crecimiento todo esto de una manera simple y de rápida elaboración

Objetivos General del programa

Contribuir a mejorar el nivel de competitividad y creación de empresas de oportunidad y acceso a canales de comercialización de mipes y emprendedores/as de Atacama, buscando que Micro y pequeñas empresas y potenciales negocios de Atacama que son atendidas por el programa, se formalizan, mantienen y se desarrollan y aumentan sus ventas mediante la incorporación capital para nuevas inversiones y/o acciones de gestión empresarial en beneficio de sus negocios.

Objetivos específicos:

- Promover la creación de al menos 270 nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y formulación de un plan de trabajo para implementar un negocio, en un periodo de 2 años.

- Fortalecer el crecimiento de al menos 90 Almacenes de la región en un plazo de 2 años a través de la implementación de un proyecto el cual incluye financiamiento de inversiones y de acciones de gestión empresarial, destacando el uso de tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

- Fortalecer la gestión de al menos 120 empresas micro y pequeñas de la región con la finalidad de potenciar su crecimiento o su acceso a nuevas oportunidades de negocio en un periodo de 2 años.

- Apoyar la participación de al menos 360 micro y pequeñas empresas en ferias, eventos u otros espacios de comercialización, con el objeto de facilitarles una vitrina que contribuya a la promoción y comercialización de sus productos o servicios, y a la generación de relaciones de negocios sostenidas en el tiempo, en un periodo de 2 años

Componentes

Componente	Descripción
Capital semilla y abeja Total 270 beneficiarias/os	Capital Semilla Emprende: Apoyar la puesta en marcha de nuevos negocios con oportunidad de participar en el mercado. (120) Capital Abeja Emprende: Apoyar la puesta en marcha de nuevos negocios liderados por mujeres con oportunidad de participar en el mercado. (150)
Programa Crece para micro y pequeñas empresas Total 120 Beneficiarias/os	Potenciar el crecimiento de las micro y pequeñas empresas o su acceso a nuevas oportunidades de negocio. Apoyar la implementación de un plan de trabajo que incluye acciones de gestión empresarial (asistencias técnicas, capacitación y acciones de marketing) para el fortalecimiento de competencias de los empresarios y empresarias, así como el financiamiento de inversiones. (60 Crece Abeja y 60 crece multisectorial)
Promoción y canales de comercialización. Total 360 beneficiarias/os	Sercotec financiará tanto la ejecución de las ferias y/o eventos, presenciales o virtuales, que apoyen la comercialización de productos o servicios de micro y pequeños empresarios de la región, como la realización de otras herramientas de comercialización, el monto del subsidio dependerá de cada actividad, Las actividades son financiadas en un 100% por Sercotec, siendo de carácter gratuito para los beneficiarios/as. (360)
Digitaliza tu Almacén Total 90 beneficiarias/os	Fortalecer el crecimiento de Almacenes de la región a través de la implementación de un proyecto el cual incluye financiamiento de inversiones y de acciones de gestión empresarial, destacando el uso de tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio (90)

3.- INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS/ COMPONENTES OBTENIDOS

Actividades realizadas o en ejecución en el período

Durante el período comprendido entre el **16 y el 31 de marzo de 2026**, se realizaron las siguientes actividades:

3.1.- PROGRAMA PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN	No se realizan gestiones
3.2.- DIGITALIZA TU ALMACÉN FNDR ECOSISTEMA EMPRENDEDOR	En etapa próxima a notificar a los seleccionados/as y lista de espera.
3.3.- CRECE FNDR ECOSISTEMA EMPRENDEDOR	En etapa de proceso de formalización de los seleccionados/as.

Detalle de actividades:

3.1 . - PROGRAMA PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN

SERCOTEC financia tanto la ejecución de ferias y/o eventos, presenciales o virtuales, que apoyen la comercialización de productos o servicios de micro y pequeñas empresas de la región, como la implementación de otras herramientas de comercialización.

Actividades realizadas:

- Sin observaciones a la fecha.

3.2 . - DIGITALIZA TU ALMACÉN FNDR ECOSISTEMA EMPRENDEDOR

El programa Digitaliza tu Almacén Especial, ejecutado por SERCOTEC con financiamiento FNDR, tiene por objetivo fortalecer la gestión y digitalización de los almacenes de barrio y proyecta beneficiar a 21 almacenes. Finalizada la postulación, los postulantes avanzan sucesivamente por las etapas de admisibilidad automática y manual, evaluación técnica de los proyectos, evaluación técnica en terreno y revisión y priorización por parte del Comité de Evaluación Regional, conforme a lo cual aquellos seleccionados continúan a la etapa de formalización.

Nombre proyecto	Digitaliza tu Almacén FNDR Ecosistema Emprendedor
Código BP	1400725
Beneficiarias/os	21
Agente Operador a Cargo	Consultora Expro Ltda.
Presupuesto Total	79.271.475
Inicio postulación	6 de noviembre de 2025
Fin Postulación	28 de noviembre 2025
Etapa actual del periodo	En etapa de proceso de formalización de los seleccionados/as.

Las empresas que resulten seleccionadas deberán formalizar su relación con Sercotec, a través de la firma de un contrato con el AOS, en el cual se estipulan los derechos y obligaciones de las partes. Una vez que esta acción se haya completado, aquellas empresas seleccionadas cambiarán su estado beneficiarias. La Dirección Regional y/o AOS correspondiente informarán oportunamente el procedimiento y condiciones para su materialización.

Previo a la firma del contrato, las empresas seleccionadas deberán enviar al Agente Operador Sercotec por correo electrónico u otro mecanismo, todos los verificadores correspondientes a los siguientes requisitos de formalización:

a) Enterar al AOS el aporte empresarial comprometido en el proyecto adjudicado, cuyo monto debe corresponder porcentaje definido para esta convocatoria.
b) Copia simple de la cédula de identidad del/la persona natural o del/la representante legal de la persona jurídica seleccionada.
c) Declaración jurada simple de probidad (anexo N°2).
d) Declaración jurada simple de no consanguinidad en la rendición de los gastos (anexo N°3).
e) En caso de que la empresa seleccionada corresponda a una persona jurídica, la empresa deberá estar legalmente constituida, así como también deberán estar vigentes los poderes del representante de ésta. En caso de que la empresa seleccionada corresponda a una sucesión hereditaria deberá acompañarse declaración de posesión efectiva, copia del RUT otorgado por el SII y todos los antecedentes en los que conste la personería y/o mandato otorgado a quien represente de la sucesión cuando corresponda.
f) No tener deuda tributaria liquidada morosa asociadas al Rut de la empresa seleccionada, verificado en el plazo de formalización.
g) No tener rendiciones pendientes con Sercotec y/o con el AOS o haber incumplido las obligaciones contractuales de un proyecto de Sercotec.

h) Entregar la declaración mensual y pago simultáneo de impuestos Formulario 29 del Servicio de Impuestos Internos de los últimos 6 meses previos a la firma del contrato o las que correspondan para completar 12 meses previo al inicio de la ejecución.
i) Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
j) No tener deudas previsionales y multas impagas aplicadas por la Dirección del Trabajo, asociadas al Rut de la empresa
k) Haber realizado el Chequeo Digital disponible en https://www.chequeodigital.cl/ del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Para ello un representante de la empresa, responderá una serie de preguntas para determinar el nivel digital de la misma en varias dimensiones transversales a su negocio (cultura organizativa, procesos, comunicaciones, entre otros). La inscripción es gratuita y la actividad se realiza en la página web señalada. Una vez finalizada la actividad se obtiene el documento "Resultados del Chequeo Digital", el cual es un reporte ejecutivo automático que es enviado al correo electrónico ingresado por cada empresa al momento de realizar el chequeo. Dicho documento será necesario para validar este requisito. Aquellas empresas seleccionadas que hayan realizado anteriormente el chequeo y cuenten con el documento "Resultados del Chequeo Digital", no deben repetir esta acción.
l) No haber sido beneficiario/a de una convocatoria Crece 2025, cualquier fuente de financiamiento. En caso de que corresponda, se suman además las convocatorias de este programa que hayan sido indicadas por la Dirección Regional para la revisión de admisibilidad.
m) En caso de ser persona natural, no tener inscripción vigente a la fecha de firma de contrato en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos en calidad de deudor de alimentos según lo dispuesto en la Ley N° 21.389. Lo anterior será verificado por el AOS o Dirección Regional través de la consulta en el mencionado Registro.
n) Estar inscrito/a en el Registro Nacional de Pymes a cargo del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.
o) La empresa debe entregar autorización a Sercotec para la lectura de sus correspondientes carpetas tributarias, a través del portal del Servicio de Impuestos Internos (SII), por un plazo de 365 días, los que deberán ser renovados por el mismo tiempo al cierre del programa. El proceso es gratuito y se realiza en el siguiente link https://www.sii.cl/servicios_online/1047-1702.html, opción "Carpeta por mandato a instituciones" y luego "Generar Carpeta por Mandato a Instituciones"

El envío de los verificadores anteriores, deberá ser realizado en un plazo máximo de 7 días hábiles administrativos, contados desde la fecha de notificación enviada a través del sistema de evaluación Sercotec. Por su parte, el Agente Operador, deberá tomar contacto con las empresas seleccionadas dentro del siguiente día hábil administrativo a la notificación antes mencionada, y así informar respecto de los pasos a seguir para efectos de la formalización.

Excepcionalmente, por causas fortuitas o de fuerza mayor, la empresa seleccionada podrá solicitar una ampliación del plazo de entrega de los verificadores detallados en el Anexo N° 1. La solicitud de ampliación debe ser enviada previo a la expiración del plazo inicial dispuesto para el envío de los documentos requeridos. El Ejecutivo o Ejecutiva de Fomento Sercotec a cargo de la convocatoria, en consideración de los antecedentes presentados, podrá autorizar la extensión de este plazo hasta por un máximo de 3 días hábiles administrativos adicionales. Sólo para el caso de empresas con personalidad jurídica y para efectos de la entrega del certificado de vigencia, este plazo podría ser ampliado, lo cual deberá ser autorizado por el Ejecutivo o Ejecutiva de Fomento correspondiente.

Una vez recibidos los antecedentes, el Agente Operador tendrá un plazo de 3 días hábiles administrativos, contados desde la recepción de los documentos enviados por la empresaria seleccionada, para revisar la documentación y, en los casos que corresponda, requerir el envío de algún/os documento/s. Para esto último, la empresa tendrá un plazo máximo de 2 días hábiles administrativos para el envío de la información, contados desde la notificación correspondiente.

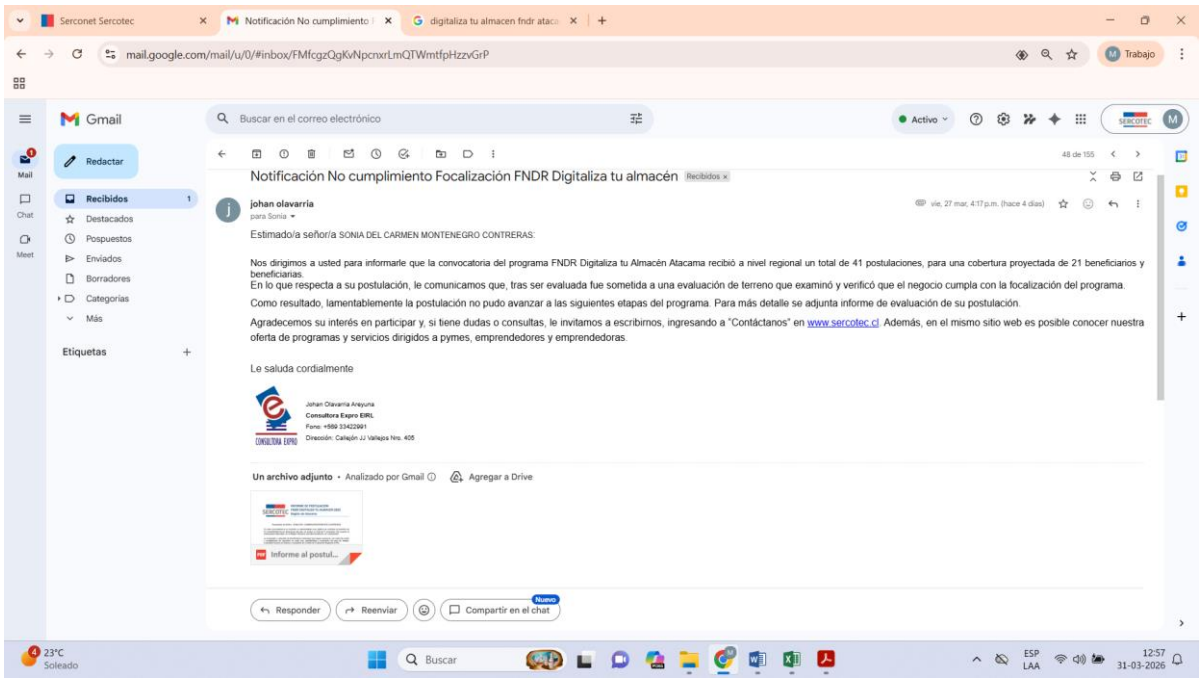
Una vez que el Agente Operador tenga toda la información necesaria y conforme para la formalización, deberá notificar a la empresa seleccionada y en un plazo no superior a 3 días hábiles administrativos, contados desde dicha notificación, deberá suscribir el contrato correspondiente.

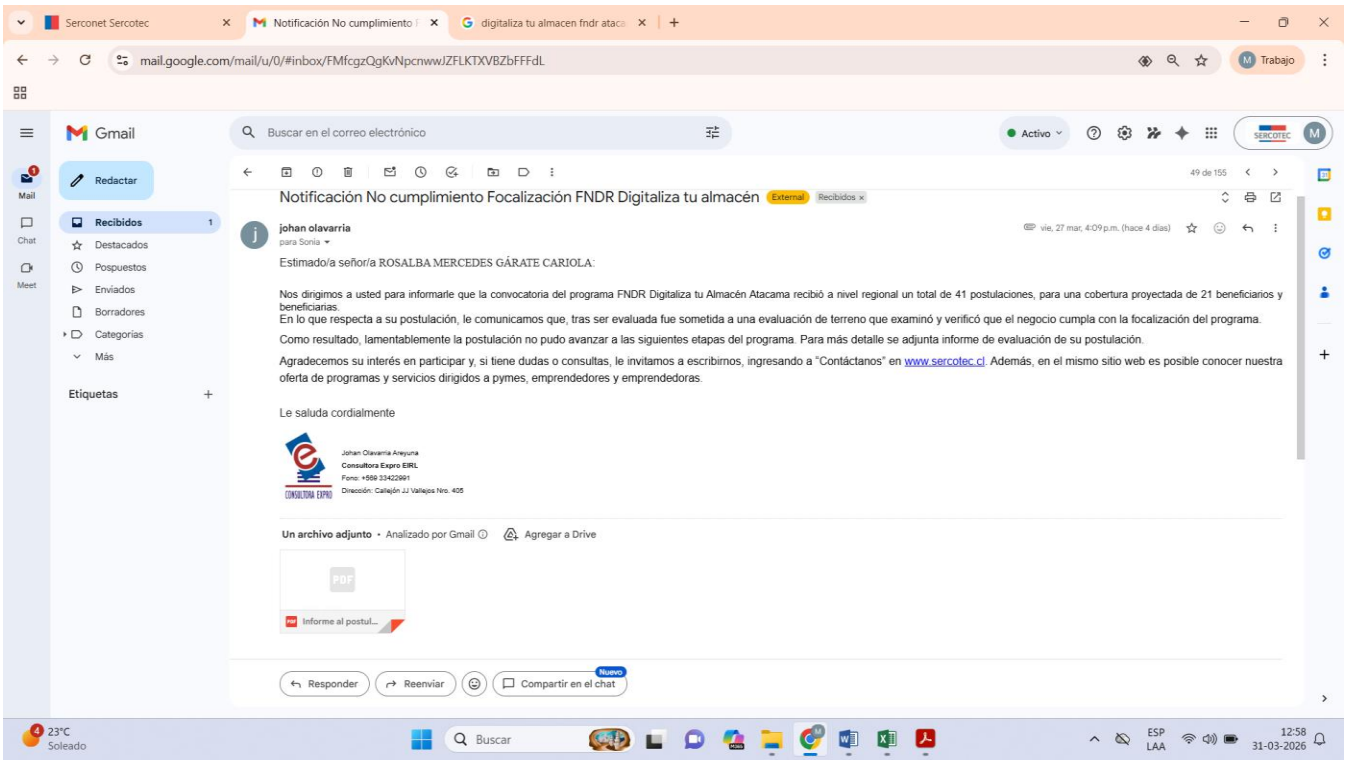
Se entenderá que la empresa seleccionada desiste de su formalización, cuando no envíe la información requerida dentro de cualquiera de los plazos antes mencionados.

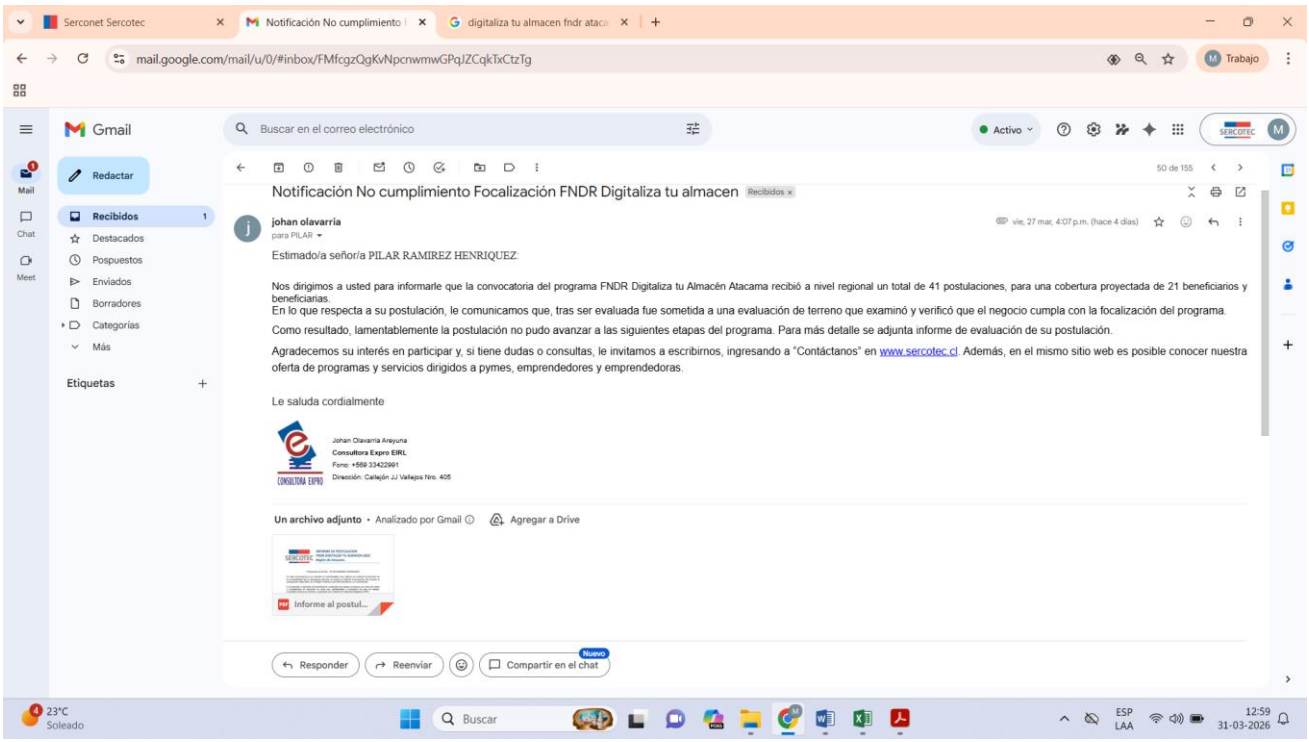
La suscripción del contrato se podrá realizar de forma digital, de acuerdo al procedimiento establecido por Sercotec para estos efectos. Para lo anterior, el empresario o la empresaria deberá contar previamente con su contraseña digital para trámites en línea del Estado o Clave Única, para proceder a la firma digital del documento, el cual será enviado mediante un correo electrónico, dentro de los plazos establecidos para ello. La Dirección Regional de Sercotec, junto al Agente Operador orientarán y supervisarán esta actividad para su correcta ejecución.

Actividades Realizadas:

- Se notificó usuarios/as el viernes 27 de marzo que no cumplimiento focalización FNDR Digitaliza tu almacena en la evaluación de terreno por parte del agente operador Expro.




Serconet Sercotec
Notificación No cumplimiento
digitaliza tu almacen fndr ataca
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgKvNpcnwwJZFLKTXVBZbFFFdL
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
49 de 155
Notificación No cumplimiento Focalización FNDR Digitaliza tu almacén
External
Recibidos
johan olavarria
para Sonia
vie, 27 mar, 4:09 p.m. (hace 4 días)
Estimado/a señor/a ROSALBA MERCEDES GÁRATE CARIOLA:
Nos dirigimos a usted para informarle que la convocatoria del programa FNDR Digitaliza tu Almacén Atacama recibió a nivel regional un total de 41 postulaciones, para una cobertura proyectada de 21 beneficiarios y beneficiarias.
En lo que respecta a su postulación, le comunicamos que, tras ser evaluada fue sometida a una evaluación de terreno que examinó y verificó que el negocio cumpla con la focalización del programa.
Como resultado, lamentablemente la postulación no pudo avanzar a las siguientes etapas del programa. Para más detalle se adjunta informe de evaluación de su postulación.
Agradecemos su interés en participar y, si tiene dudas o consultas, le invitamos a escribirnos, ingresando a "Contáctanos" en www.sercotec.cl. Además, en el mismo sitio web es posible conocer nuestra oferta de programas y servicios dirigidos a pymes, emprendedores y emprendedoras.
Le saluda cordialmente
Johan Olavarria Arejuna
Consultora Expro EIRL
Fono: +569 33422991
Dirección: Callejón JJ Vallejos Nro. 405
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Agregar a Drive
Informe al postul...
Responder
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
23°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
12:58
31-03-2026


Serconet Sercotec
Notificación No cumplimiento
digitaliza tu almacen fndr ataca
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgKvNpcnwmwGPqJZCqkTxCtzTg
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
50 de 155
Notificación No cumplimiento Focalización FNDR Digitaliza tu almacen
Recibidos
johan olavarria
para PILAR
vie, 27 mar, 4:07 p.m. (hace 4 días)
Estimado/a señor/a PILAR RAMIREZ HENRIQUEZ:
Nos dirigimos a usted para informarle que la convocatoria del programa FNDR Digitaliza tu Almacén Atacama recibió a nivel regional un total de 41 postulaciones, para una cobertura proyectada de 21 beneficiarios y beneficiarias.
En lo que respecta a su postulación, le comunicamos que, tras ser evaluada fue sometida a una evaluación de terreno que examinó y verificó que el negocio cumpla con la focalización del programa.
Como resultado, lamentablemente la postulación no pudo avanzar a las siguientes etapas del programa. Para más detalle se adjunta informe de evaluación de su postulación.
Agradecemos su interés en participar y, si tiene dudas o consultas, le invitamos a escribirnos, ingresando a "Contáctanos" en www.sercotec.cl. Además, en el mismo sitio web es posible conocer nuestra oferta de programas y servicios dirigidos a pymes, emprendedores y emprendedoras.
Le saluda cordialmente
Johan Olavarria Arejuna
Consultora Expro EIRL
Fono: +569 33422991
Dirección: Callejón JJ Vallejos Nro. 405
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Agregar a Drive
Informe al postul...
Responder
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
23°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
12:59
31-03-2026

- Se realizó una revisión de la documentación presentada al CER, en la cual se solicitó al agente operador EXPRO para completar.

- Se informó al agente operador Expro que fueron notificados los seleccionados/as y lista de espera del programa.

- Se notificó por sistema a los seleccionados/as y lista de espera del programa el día 31 de marzo para empezar con el proceso de formalización.

3.3.- CRECE FNDR ECOSISTEMA EMPRENDEDOR

El programa CRECE, ejecutado por SERCOTEC y financiado con recursos FNDR, está orientado a apoyar el crecimiento de micro y pequeñas empresas y proyecta beneficiar a 26 empresas. Con posterioridad al cierre de la postulación, los postulantes avanzan progresivamente por las etapas de admisibilidad automática y manual, test de preselección, evaluación técnica del proyecto de negocio y del video pitch, evaluación en terreno y revisión y sanción por parte del Comité de Evaluación Regional, tras lo cual los seleccionados continúan a la etapa de formalización.

Nombre proyecto	Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Código BP	1400717
Beneficiarias/os	26
Agente Operador a Cargo	Consultora Expro Ltda.
Presupuesto Total	79.271.475
Inicio postulación	6 de noviembre de 2025
Fin Postulación	28 de noviembre 2025
Etapa actual del periodo	En etapa de proceso de formalización de los seleccionados/as.

Las empresas que resulten seleccionadas deberán formalizar su relación con Sercotec para la Fase de Desarrollo, a través de la firma de un contrato entre el Agente Operador y el/la beneficiario/a, en el cual se establecen los derechos y las obligaciones de las partes.

Las empresas seleccionadas deben cumplir con los siguientes requisitos para su formalización:

a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
b. No tener deudas previsionales ni multas impagas aplicadas por la Dirección del Trabajo, que se encuentren asociadas al Rut del/la postulante seleccionado/a, al momento de formalizar.
c. No tener deudas tributarias liquidadas morosas, asociadas al Rut de la empresa al momento de formalizar. El documento debe estar vigente a la fecha de firma del contrato.
d. No haber sido condenado/a por prácticas antisindicales o infracción derechos fundamentales de las/los trabajadores/as, dentro de los dos años anteriores a la fecha de la firma del contrato.
e. No tener una sanción vigente por haber incumplido las obligaciones contractuales de un proyecto de Sercotec con el Agente Operador Sercotec (término anticipado o incumplimiento de contrato por hecho o acto imputable a la empresa beneficiaria), a la fecha de inicio de la convocatoria.
f. No haber sido beneficiado del instrumento Crece año 2023, 2024 y 2025, y Digitaliza tu Almacén 2023, 2024 2025, Fortalecimiento y creación de empresas sociales y cooperativas años 2023, 2024 y 2025, cualquier fuente de financiamiento. Sercotec validará nuevamente esta condición al momento de formalizar.
g. En el caso de ser persona natural, no tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos en calidad de deudor de alimentos, según lo dispuesto en la Ley N° 21.389.

h. El/la titular o representante legal de la empresa, ya sea esta natural o jurídica, no podrá tener contrato vigente, incluso a honorarios, con Sercotec, o el Agente Operador Sercotec a cargo de la convocatoria, o quienes participen en la asignación de recursos, ni podrá ser cónyuge, conviviente civil o pariente hasta el tercer grado de consanguineidad y segundo de afinidad inclusive con el personal directivo de Sercotec, el personal del Agente Operador Sercotec a cargo de la convocatoria o quienes participen en la asignación de recursos, incluido personal de la Dirección Regional que intervenga en la convocatoria.
i. En el caso de ser persona jurídica, ninguno de los socios debe ejercer un cargo de público de elección popular, ser funcionario/a público/a que requiera de exclusividad en el ejercicio de sus funciones y/o ejercer un cargo público que tenga injerencia en la asignación de los fondos, evaluación de los/as postulantes o selección de los/as beneficiarios/as del presente instrumento, a la fecha de firma de contrato. Igual restricción se aplicará a las empresas que estén constituidas como personas naturales por las referidas autoridades o funcionarios.
j. Previo a la firma de contrato, el/la beneficiario/a debe entregar al Agente Operador Sercotec el aporte empresarial en efectivo, transferencia electrónica o depósito bancario.
k. En caso de ser persona jurídica, ésta debe estar legalmente constituida y vigente, para lo cual debe adjuntar los documentos de su constitución, los antecedentes en donde conste la personería del representante y el certificado de vigencia con no más de 60 días corridos de antigüedad a la fecha de su presentación.
l. Estar inscrito/a en el Registro Nacional de Pymes a cargo del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.
m. La empresa debe entregar autorización a Sercotec para la lectura de sus correspondientes carpetas tributarias, a través del portal del Servicio de Impuestos Internos (SII), por un plazo de 365 días, los que deberán ser renovados por el mismo tiempo al cierre del programa. El proceso es gratuito y se realiza en el siguiente link https://www.sii.cl/servicios_online/1047-1702.html opción "Carpeta por mandato a instituciones" y luego "Generar Carpeta por Mandato a Instituciones".

Previo a la firma del contrato, las empresas seleccionadas deberán enviar todos los verificadores correspondientes a los requisitos de formalización que se detallan en el Anexo N° 1, por correo electrónico u otro mecanismo, al Agente Operador correspondiente. Lo anterior, en un plazo máximo de 7 días hábiles administrativos, contados desde la fecha de notificación a través del sistema de evaluación. Por su parte, el Agente Operador Sercotec, deberá tomar contacto con las empresas seleccionadas dentro del siguiente día hábil administrativo a la notificación antes mencionada, y así informar respecto de los pasos a seguir para efectos de la formalización.

Excepcionalmente, por causas fortuitas o de fuerza mayor, el postulante podrá solicitar una ampliación del plazo de entrega de los verificadores detallados en el Anexo N° 1. La solicitud de ampliación debe ser enviada previo a la expiración del plazo inicial dispuesto para el envío de los documentos requeridos. El/la Ejecutivo/a de Fomento a cargo de la convocatoria, en consideración de los antecedentes presentados, podrá autorizar la extensión de este plazo hasta por un máximo de 3 días hábiles administrativos adicionales. Sólo para el caso de empresas persona jurídica y para efectos de la entrega del certificado de vigencia, este plazo podría ser ampliado, lo cual deberá ser autorizado por el/la Ejecutivo de Fomento correspondiente.

Una vez recibidos los antecedentes, el Agente Operador tendrá un plazo de 3 días hábiles administrativos, contados desde la recepción de los documentos enviados por el/la empresario/a seleccionado, para revisar la documentación y, en los casos que corresponda, requerir el envío de algún/os documento/s. Para esto último, la empresa tendrá un plazo máximo de 2 días hábiles administrativos para el envío de la información, contados desde la notificación correspondiente.

Una vez que el Agente Operador tiene toda la información necesaria y conforme para la formalización, deberá notificar al/la empresario/a y en un plazo no superior a 3 días hábiles administrativos, contados desde dicha notificación, deberá suscribir el contrato correspondiente.

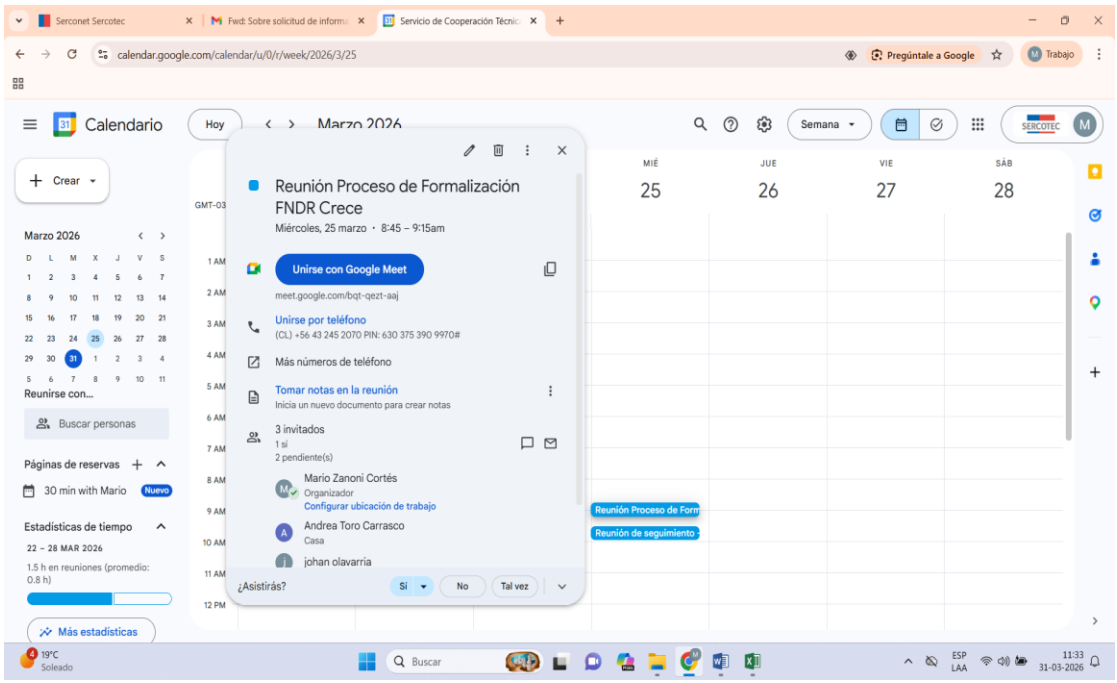
Se entenderá que la empresa seleccionada desiste de su formalización, cuando no envíe la información requerida dentro de cualquiera de los plazos antes mencionados.

La firma del contrato y de los otros documentos requeridos para la formalización, se realizará de forma digital, de acuerdo con el procedimiento establecido por Sercotec para estos efectos. Para lo anterior, el/la empresario/a, deberá contar previamente con su contraseña digital para trámites en línea del Estado o Clave Única, para proceder a la firma digital del documento, el cual será enviado mediante un correo electrónico, dentro de los plazos establecidos para ello.

Excepcionalmente se podrá realizar la firma física del contrato y de los otros documentos requeridos para la formalización, cuando el/la empresario/a entregue los antecedentes que justifiquen su incapacidad para llevar a cabo la firma digital o cuando existan razones de fuerza mayor que imposibiliten la firma digital dentro de los plazos establecidos. El/la Ejecutivo/a de Fomento a cargo de la convocatoria, en consideración de los antecedentes, podrá autorizar la suscripción física o presencial del documento.

Actividades Realizadas:

- Se realizó una reunión con el agente operador Expro el día 25 de marzo para revisar el proceso de formalización, en el cual se verifico los documentos a entregar del anexo 1 de las bases, plazos de entrega y trabajo en la plataforma piloto del sistema de clientes de Mi Portal.



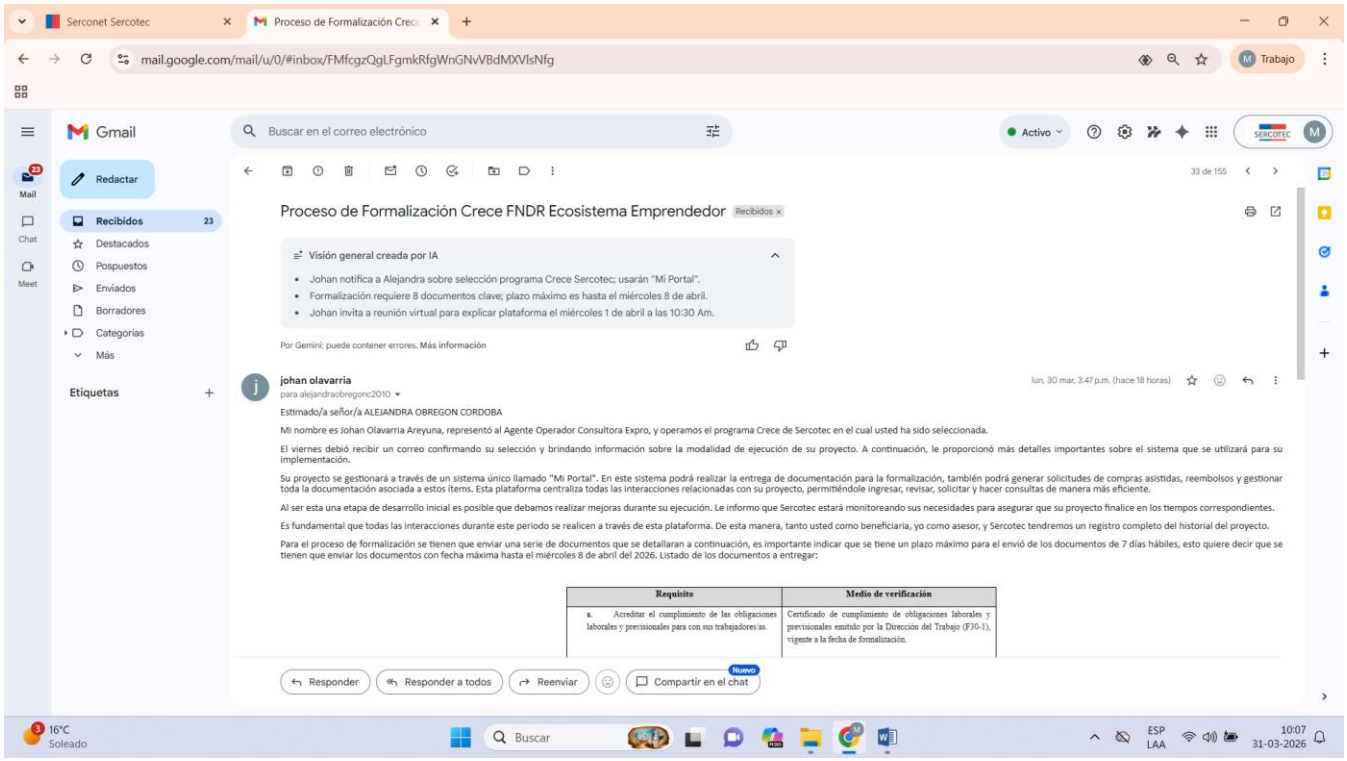
- Se realizó una revisión de las notas de la evaluación final con los resultados de los seleccionas/as, lista de espera y no seleccionados/as.

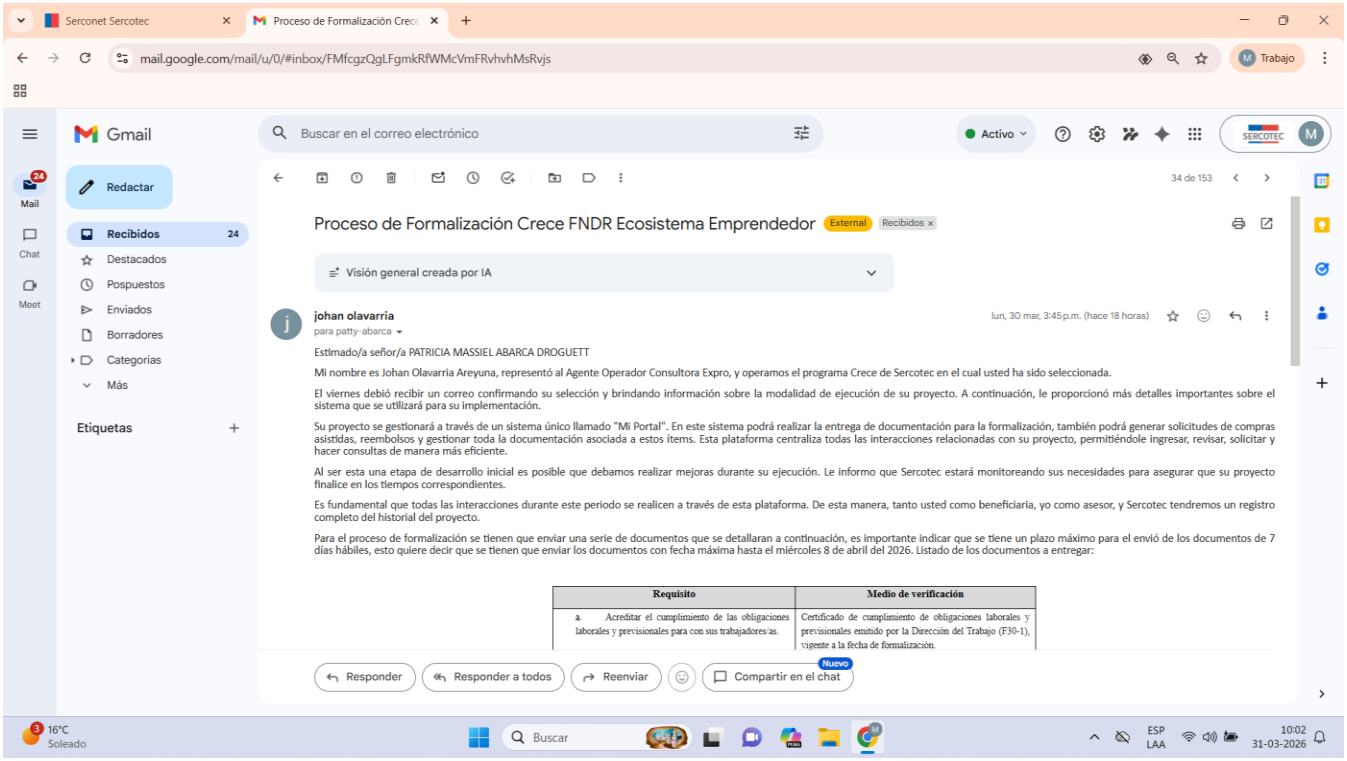
FNDR Crece Ecosistema Emprendedor					NOTAS				
N°	RUT	Nombre	RUT	NOMBRE	E. Tecnica	E. Terreno	CER	Nota Final	Estado
1	11225731-4	LUIS ADRIÁN PALMA ACEVEDO	11225731-4	LUIS ADRIÁN PALMA ACEVEDO	6,70	6,2	6,3	6,350	Seleccionado
2	9805120-1	SHILEY SIOYEN CHANG SEPÚLVEDA	9805120-1	SHILEY SIOYEN CHANG SEPÚLVEDA	5,67	6,2	6,0	5,994	Seleccionado
3	24446370-3	ALEJANDRA OBREGON CORDOBA	24446370-3	ALEJANDRA OBREGON CORDOBA	4,74	5,8	6,3	5,838	Seleccionado
4	8723048-1	ARTURO SEGUNDO RIVERA GONZÁLEZ	8723048-1	ARTURO SEGUNDO RIVERA GONZÁLEZ	6,18	5,8	5,6	5,776	Seleccionado
5	10133676-K	SANDRA VIVIAN LÓPEZ GÓMEZ	10133676-K	SANDRA VIVIAN LÓPEZ GÓMEZ	5,44	5,8	5,8	5,728	Seleccionado
6	14310785-K	MARISEL ALEJANDRA FLORES MARTÍNEZ	76624198-0	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN MARISEL ALEJANDRA FLORES MARTÍNEZ EIRL	4,50	5,4	6,3	5,670	Seleccionado
7	26887814-9	Claudia Rebeca Vizcaino FERNANDEZ	77867029-1	SABOR A CAFÉ SPA	6,00	5,8	5,4	5,640	Seleccionado
8	25023861-4	Francia Herrera Herrera	77631557-5	INVERSIONES HERRERA Y RIOS SPA	4,26	5,8	5,9	5,542	Seleccionado
9	17055329-2	Francisco Javier Gonzalez Reiners	17055329-2	Francisco Javier Gonzalez Reiners	4,19	7,0	5,2	5,538	Seleccionado
10	11750364-K	MARÍA ANGÉLICA MONTECINO CERDA	11750364-K	MARÍA ANGÉLICA MONTECINO CERDA	4,88	5,2	6,0	5,536	Seleccionado
11	8458142-9	Arturo Bettiz Mariño	76204249-5	HOTEL ESMERALDA	5,74	7,0	4,5	5,498	Seleccionado
12	15743431-4	PATRICIA MASSIEL ABARCA DROGUETT	15743431-4	PATRICIA MASSIEL ABARCA DROGUETT	3,9	5,4	6,0	5,400	Seleccionado
13	16967155-9	PABLO SEBASTIÁN RÍOS VALDÉS	78068268-K	RIOS Y ARAYA SPA	5,84	6,4	4,5	5,338	Seleccionado
14	22279130-8	DANTE FERNANDEZ HUAYTA	22279130-8	DANTE FERNANDEZ HUAYTA	6,58	5,8	4,5	5,306	Seleccionado
15	15870525-7	GUSTAVO ANDRES OLAVARRÍA ESCOBAR	76646832-2	INGENIERIA MULTITECNICOS CLIMANOR SPA	5,22	6,4	4,3	5,114	Seleccionado
16	17774880-3	david alberto godoy eade	78005896-K	TRANSPORTES DAVID GODOY EADE SPA	4,90	6,2	4,3	4,990	Seleccionado
17	20151691-9	AXEL ONIL VARAS MICHEA	77730636-7	AV REPUESTOS LUBRICANTES Y SERVICIOS SPA	5,44	5,8	4,3	4,978	Seleccionado
18	19181225-5	CAROLINA YEANINE GUZMÁN TAPIA	77988311-6	VITAL MOTION CAROLINA GUZMAN EIRL	5,16	5,8	4,4	4,972	Seleccionado
19	17038395-8	NICOLE CORAL ROJAS SOTO	77827683-6	PEEK BOO	5,6	5,8	4,0	4,860	Seleccionado
20	26201691-9	KEVIN JORGE MUJICA PALACIO	77105872-8	SOCIEDAD MEDICA MUJPAL LIMITADA	6,13	5,4	3,8	4,746	Seleccionado
21	16582049-5	GERARDO ANDRÉS PINTO MANCILLA	77151784-6	NOVACLEAN SPA	5,23	5,8	3,8	4,686	Seleccionado
22	18969939-5	PAULA CONSTANZA ZULETA SOTO	77931949-0	LM ASESORIAS	4,99	5,4	4,0	4,618	Seleccionado
23	17084290-1	BENJAMÍN QUINLAN SALMAN	77036704-2	INVERSIONES Y SERVICIOS ATACAMA SPA	5,34	5,8	3,6	4,608	Seleccionado
24	21158641-9	ROMINA LILIAN GUZMAN AGUILAR	77496738-9	SOCIEDAD COMERCIAL ROMINA GUZMAN SPA	4,36	5,6	4,0	4,552	Seleccionado
25	16801815-0	Roberto Ignacio Suazo Concha	77947212-4	RS KINE SPA	4,8	5,8	3,6	4,500	Seleccionado
26	16361725-0	VÍCTOR FERNANDO URREJOLA ARANDA	76901791-7	KILA SURF SPA	4,84	6,4	3,1	4,438	Seleccionado
27	16821805-2	JOSÉ ALEJANDRO PEÑA COVARRUBIAS	16821805-2	JOSÉ ALEJANDRO PEÑA COVARRUBIAS	5,58	4,4	4,0	4,436	En Espera
28	13327046-9	JUANA ROSA OGALDE ÁLVAREZ	13327046-9	JUANA ROSA OGALDE ÁLVAREZ	4,04	3,2	5,3	4,418	En Espera
29	17865640-6	ALEXANDRA CAROLINA GONZÁLEZ PORTILLA	76899073-5	PRODUCCIONES AUDIVISUALES ALEXANDRA GONZALEZ PORTILLA EIRL	4,68	5,4	3,5	4,306	En Espera
30	16582049-5	GERARDO ANDRÉS PINTO MANCILLA	76345718-4	CONSTRUCTORA GERARDO PINTO M LIMITADA	5,22	5,2	3,1	4,154	En Espera
31	16116029-6	david cesar urrea vasquez	78153573-7	SERVICIOS INTEGRALES SPA	5,51	5,2	2,9	4,112	En Espera
32	15030115-7	Pablo Alejandro Espinoza .Fuentes	78160711-8	INGENIERIA RADYKAL SPA	6,21	4,6	2,9	4,072	En Espera
33	17605815-3	DAMARIS SELMA DE MONSERRAT ROJAS RAMÍREZ	77916387-3	DHARMA SPA	4,44	3,6	4,2	4,068	En Espera
34	12567783-5	PAULINA ANDREA HONORES BRUNA	76014049-K	PHB CONSULTORES LTDA	5,08	3,4	4,0	4,036	En Espera
35	13647991-1	JENNIFER CAROLINA MONDACA ROBLES	78081666-K	YUDIFER MASAJES Y TERAPIAS JENIFER MONDACA ROBLES EIRL	4,43	4,6	3,3	3,916	No Seleccionado
36	20284487-1	Sebastián Felipe Fajardo Véliz	78183185-9	TANTANAKUY SPA	5,32	4,6	2,9	3,894	No Seleccionado
37	13221413-1	Cristian Alejandro Casanova Diaz	77194058-7	SERVICIOS A LA MINERIA EULUC SPA	6,64	3,6	2,6	3,708	No Seleccionado
38	13423626-4	ANTONIO ARTURO GORDILLO SOTO	13423626-4	ANTONIO ARTURO GORDILLO SOTO	6,02	2,2	3,6	3,664	No Seleccionado
39	19467394-9	Yaritza Diaz Iriarte	19467394-9	Yaritza Diaz Iriarte	6,22	3,6	2,2	3,424	No Seleccionado

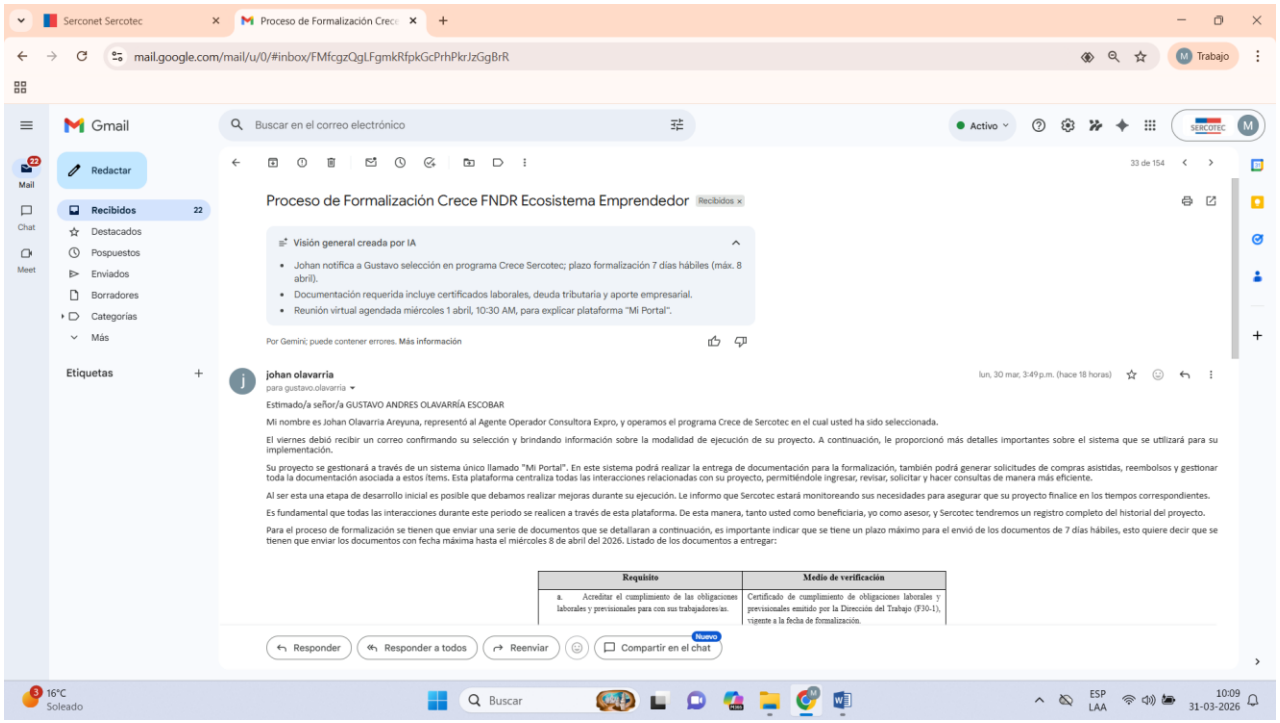
- Se notificó por sistema a los seleccionados/as y lista de espera del programa el día 27 de marzo para empezar con el proceso de formalización.

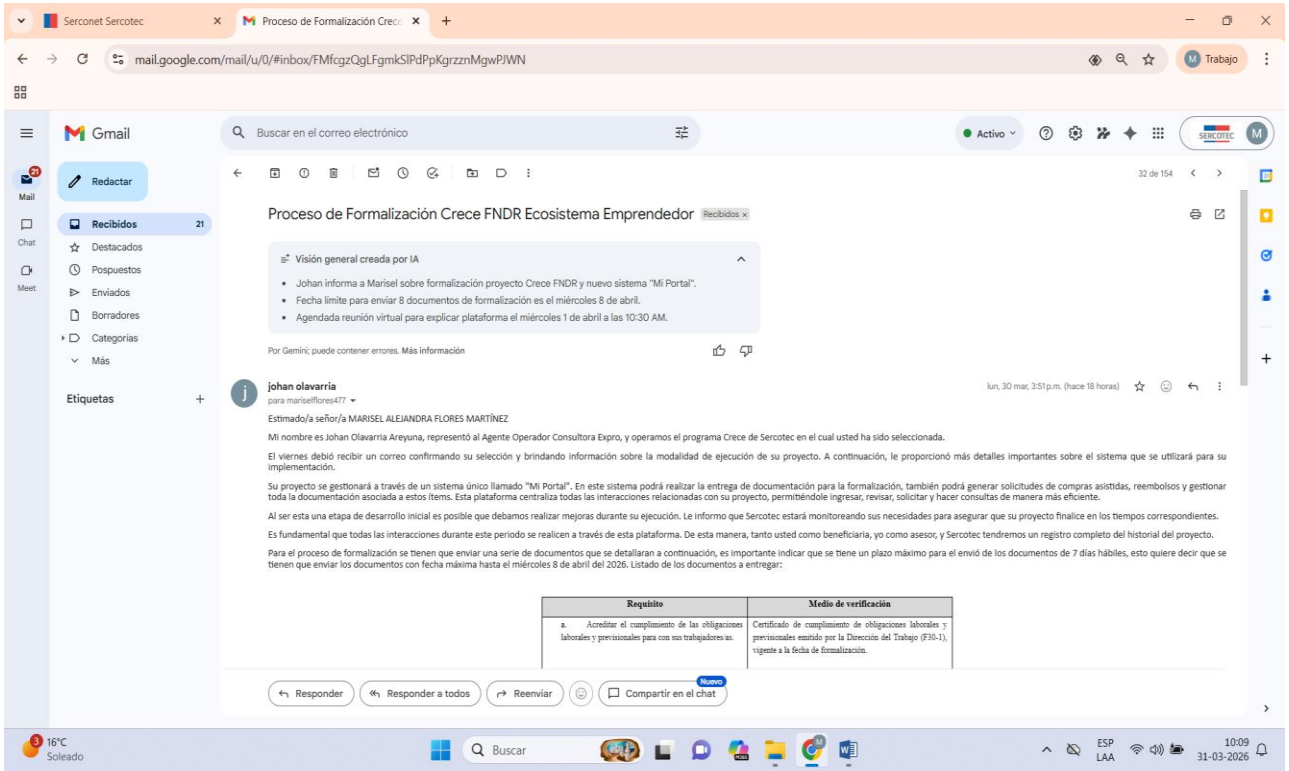
- Se programó junto con el agente operador para el día 01 de abril a las 10:30 am una reunión virtual con los seleccionados/as del programa para dar a conocer el proceso de formalización y capacitar sobre el piloto del sistema de clientes para trabajar en el cual se subirá toda la documentación.

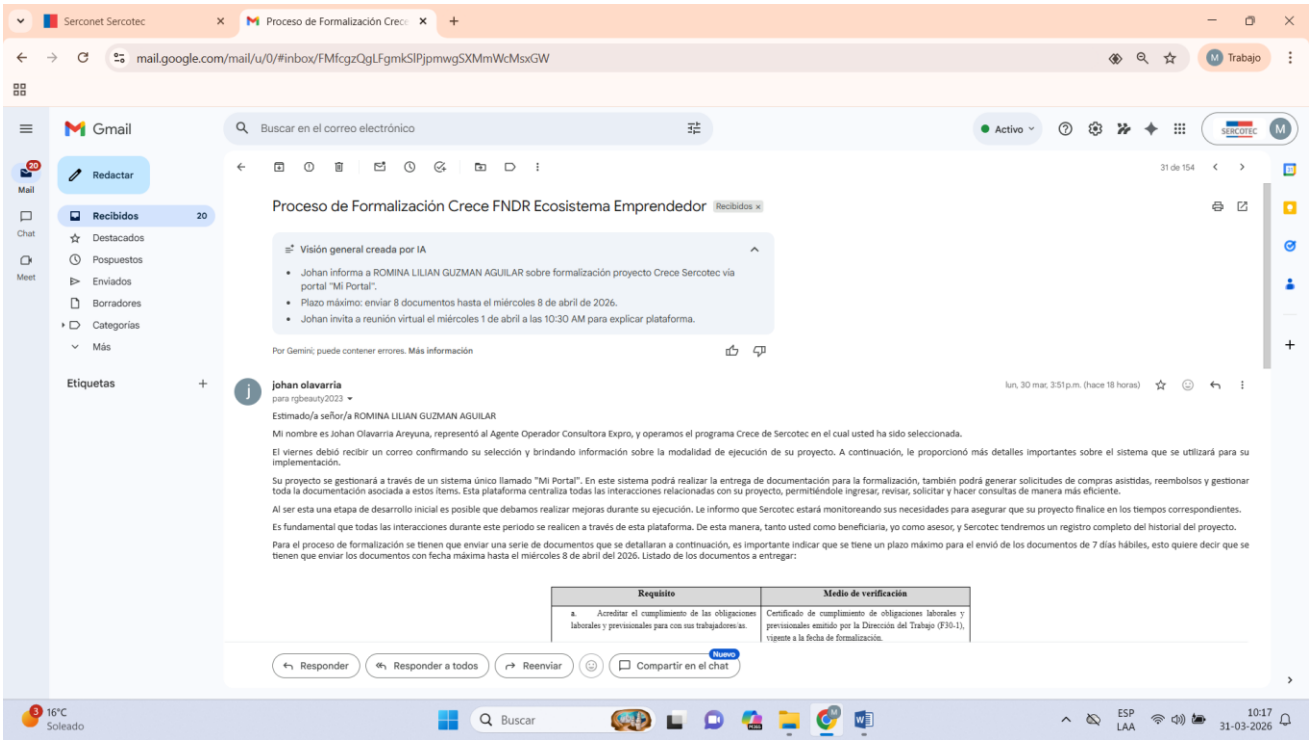
- Se solicitó al agente operador el día 30 de marzo hacer una notificación manual por correo para informar sobre el proceso de formalización a los 26 seleccionados/as. A la espera que se encuentre habilitada el piloto del sistema de clientes de Mi portal como se muestra a continuación:

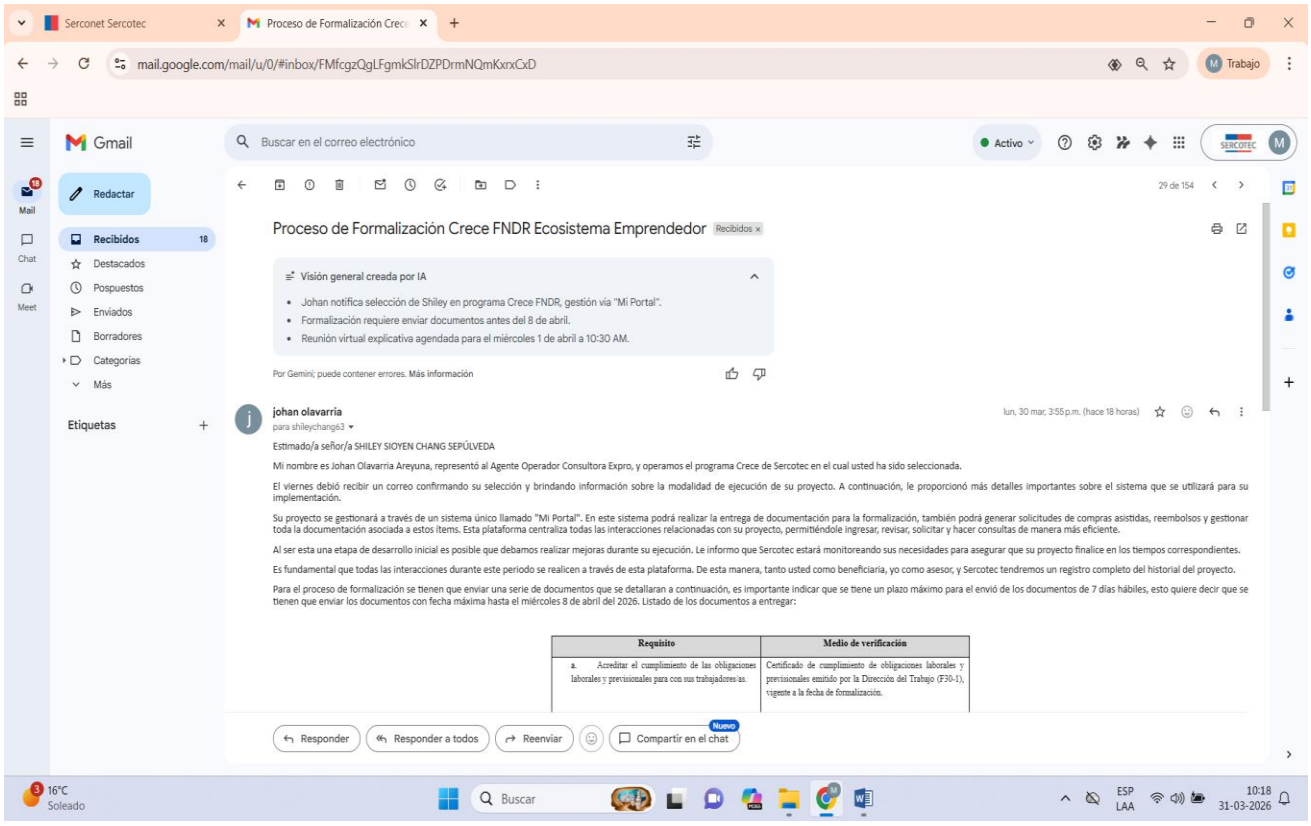

Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crec
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkRfgWnGNvVBdMXVlsNfg
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 23
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
33 de 155
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos ×
Visión general creada por IA
Johan notifica a Alejandra sobre selección programa Crece Sercotec; usarán "Mi Portal".
Formalización requiere 8 documentos clave; plazo máximo es hasta el miércoles 8 de abril.
Johan invita a reunión virtual para explicar plataforma el miércoles 1 de abril a las 10:30 Am.
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para alejandraobregonc2010
lun, 30 mar, 3:47 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a ALEJANDRA OBREGON CORDOBA
Mi nombre es Johan Olavarria Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
16°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:07
31-03-2026

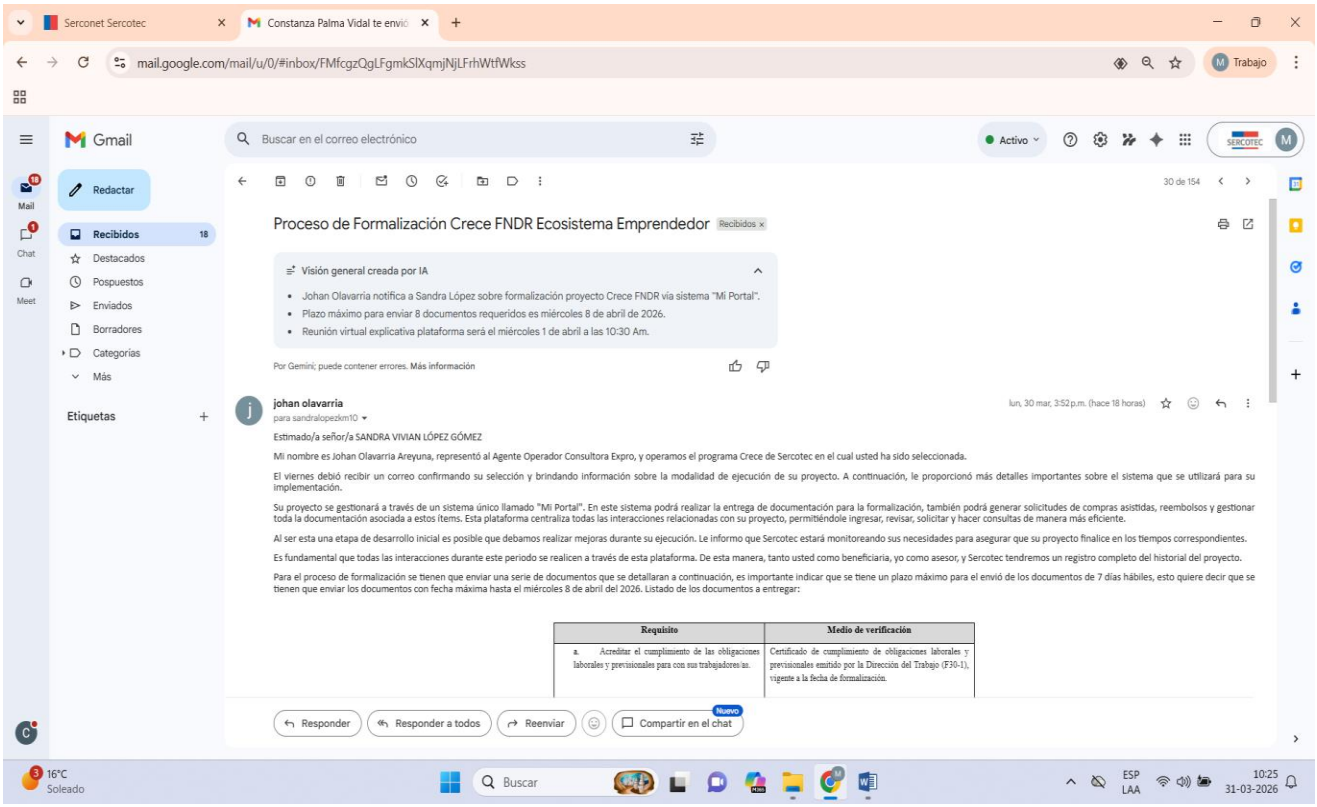

Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crec
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkRfWMcVmFRvhvhMsRvjs
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 24
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
34 de 153
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
External
Recibidos ×
Visión general creada por IA
johan olavarria
para patty-abarca
lun, 30 mar, 3:45 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a PATRICIA MASSIEL ABARCA DROGUETT
Mi nombre es Johan Olavarria Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
16°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:02
31-03-2026

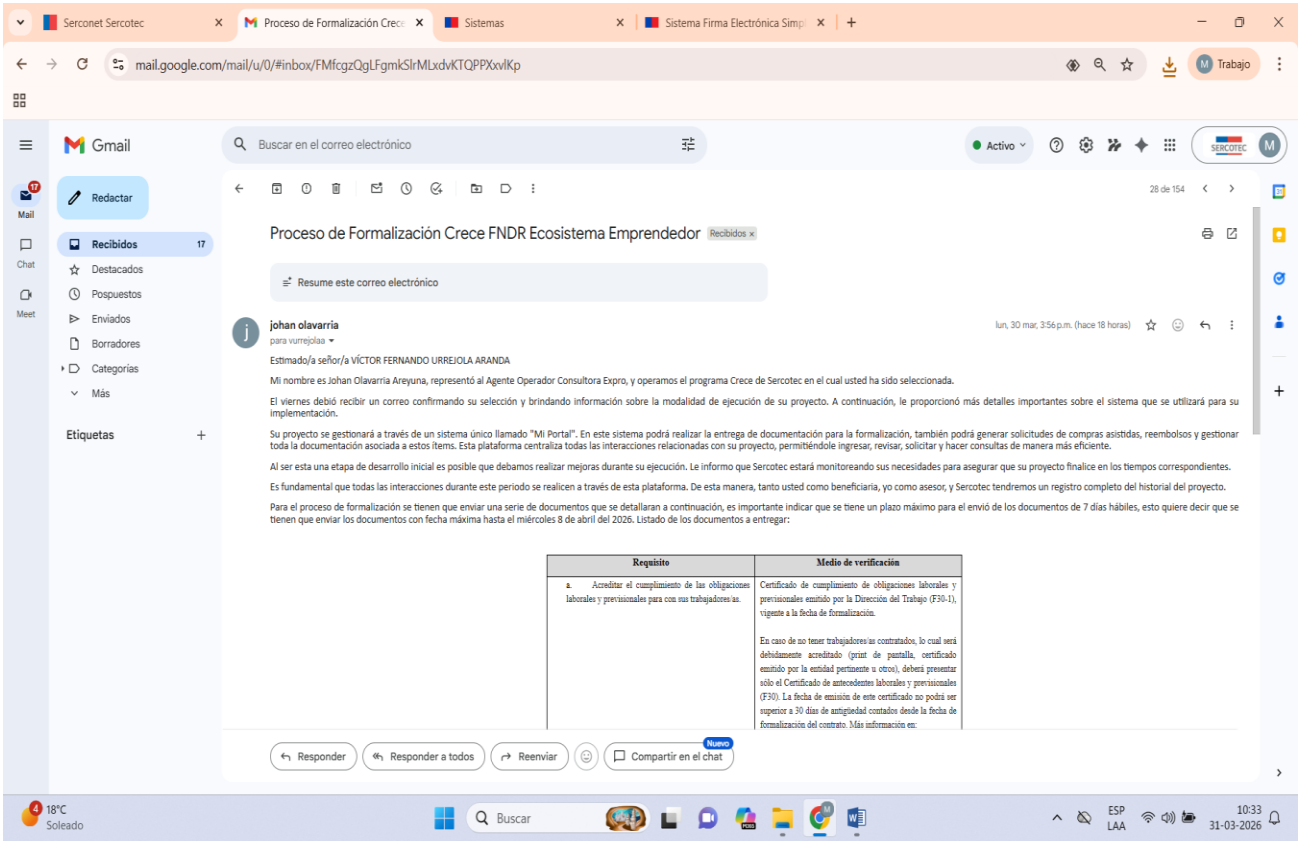

Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crec
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkRfpkGcPrhPkrJzGgBrR
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 22
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
33 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos
Visión general creada por IA
Johan notifica a Gustavo selección en programa Crece Sercotec; plazo formalización 7 días hábiles (máx. 8 abril).
Documentación requerida incluye certificados laborales, deuda tributaria y aporte empresarial.
Reunión virtual agendada miércoles 1 abril, 10:30 AM, para explicar plataforma "Mi Portal".
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para gustavo.olavarria
lun, 30 mar, 3:49 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a GUSTAVO ANDRES OLAVARRÍA ESCOBAR
Mi nombre es Johan Olavarria Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
16°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:09
31-03-2026

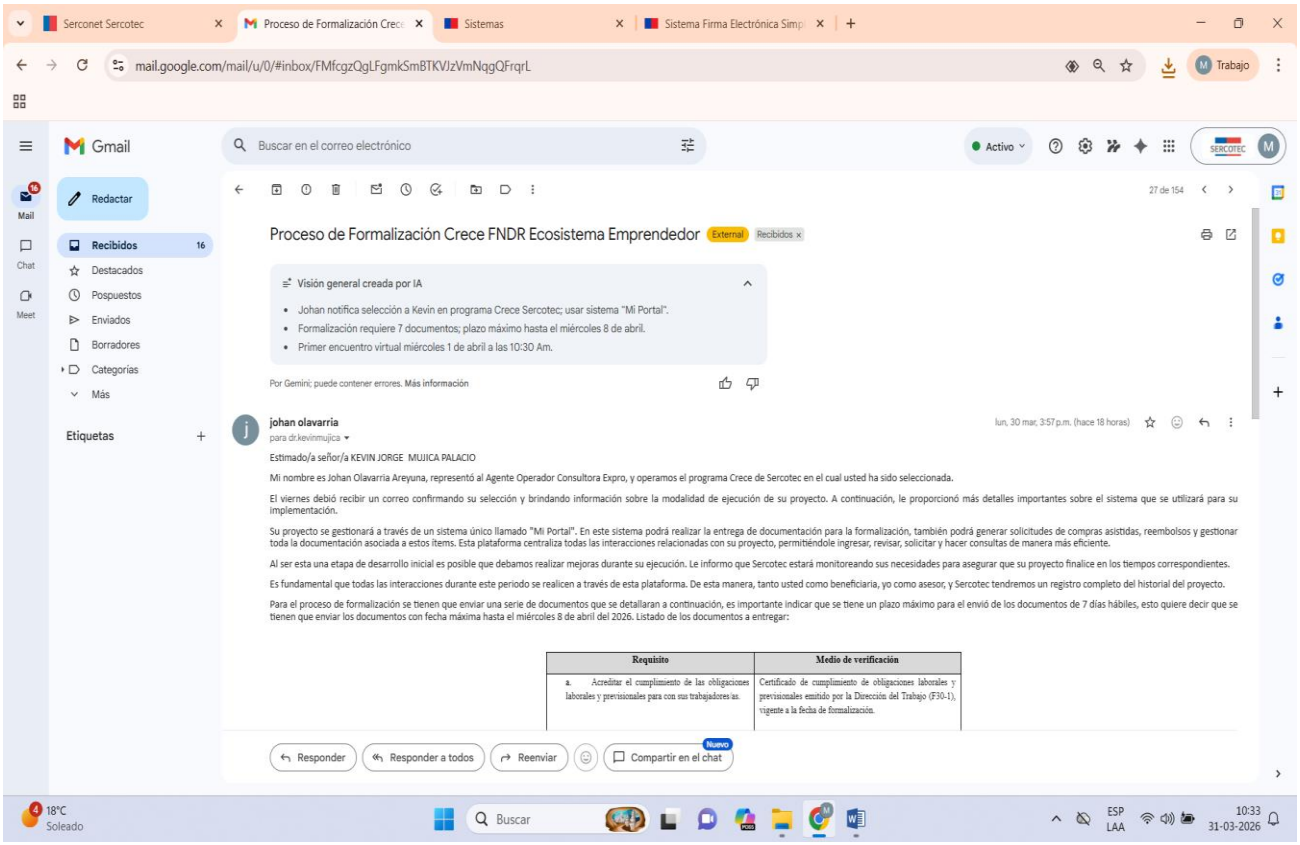

Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crec
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkSlPdPpKgrzznMgwPJWN
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 21
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
32 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos
Visión general creada por IA
Johan informa a Marisel sobre formalización proyecto Crece FNDR y nuevo sistema "Mi Portal".
Fecha límite para enviar 8 documentos de formalización es el miércoles 8 de abril.
Agendada reunión virtual para explicar plataforma el miércoles 1 de abril a las 10:30 AM.
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para mariselflores477
lun, 30 mar, 3:51 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a MARISEL ALEJANDRA FLORES MARTÍNEZ
Mi nombre es Johan Olavarria Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
16°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:09
31-03-2026


Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crec
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkSlPjpmwgSXMmWcMsxGW
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 20
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos
Visión general creada por IA
Johan informa a ROMINA LILIAN GUZMAN AGUILAR sobre formalización proyecto Crece Sercotec vía portal "Mi Portal".
Plazo máximo: enviar 8 documentos hasta el miércoles 8 de abril de 2026.
Johan invita a reunión virtual el miércoles 1 de abril a las 10:30 AM para explicar plataforma.
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para rgbeauty2023
lun, 30 mar, 3:51 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a ROMINA LILIAN GUZMAN AGUILAR
Mi nombre es Johan Olavarria Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
16°C Soleado
Buscar
ESP LAA
10:17 31-03-2026


Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crec
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkSlrDZPDrmNQmKxrxCxD
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos
Visión general creada por IA
Johan notifica selección de Shiley en programa Crece FNDR, gestión vía "Mi Portal".
Formalización requiere enviar documentos antes del 8 de abril.
Reunión virtual explicativa agendada para el miércoles 1 de abril a 10:30 AM.
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para shileychang63
lun, 30 mar, 3:55 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a SHILEY SIOYEN CHANG SEPÚLVEDA
Mi nombre es Johan Olavarria Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
16°C Soleado
Buscar
ESP LAA
10:18 31-03-2026


Serconet Sercotec
Constanza Palma Vidal te envió
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkSlXqmjNjLFrhWtfWkss
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
30 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos
Visión general creada por IA
Johan Olavarría notifica a Sandra López sobre formalización proyecto Crece FNDR vía sistema "Mi Portal".
Plazo máximo para enviar 8 documentos requeridos es miércoles 8 de abril de 2026.
Reunión virtual explicativa plataforma será el miércoles 1 de abril a las 10:30 Am.
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para sandralopezkm10
lun, 30 mar, 3:52 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a SANDRA VIVIAN LÓPEZ GÓMEZ
Mi nombre es Johan Olavarría Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
16°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:25
31-03-2026


Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crec
Sistemas
Sistema Firma Electrónica Simp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkSlrMLxdvKTQPPXxvlKp
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 17
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
28 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos
Resume este correo electrónico
johan olavarria
para vurrejolaa
lun, 30 mar, 3:56 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a VÍCTOR FERNANDO URREJOLA ARANDA
Mi nombre es Johan Olavarría Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
En caso de no tener trabajadores/as contratados, lo cual será debidamente acreditado (print de pantalla, certificado emitido por la entidad pertinente u otros), deberá presentar sólo el Certificado de antecedentes laborales y previsionales (F30). La fecha de emisión de este certificado no podrá ser superior a 30 días de antigüedad contados desde la fecha de formalización del contrato. Más información en:
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
18°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:33
31-03-2026



Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor

Visión general creada por IA

- Johan notifica selección a Kevin en programa Crece Sercotec; usar sistema "Mi Portal".
- Formalización requiere 7 documentos; plazo máximo hasta el miércoles 8 de abril.
- Primer encuentro virtual miércoles 1 de abril a las 10:30 Am.

Por Gemini; puede contener errores. Más información

johan olavarria
para dr.kevinmujica

lun, 30 mar, 3:57 p.m. (hace 18 horas)

Estimado/a señor/a KEVIN JORGE MUJICA PALACIO

Mi nombre es Johan Olavarria Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.

El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.

Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.

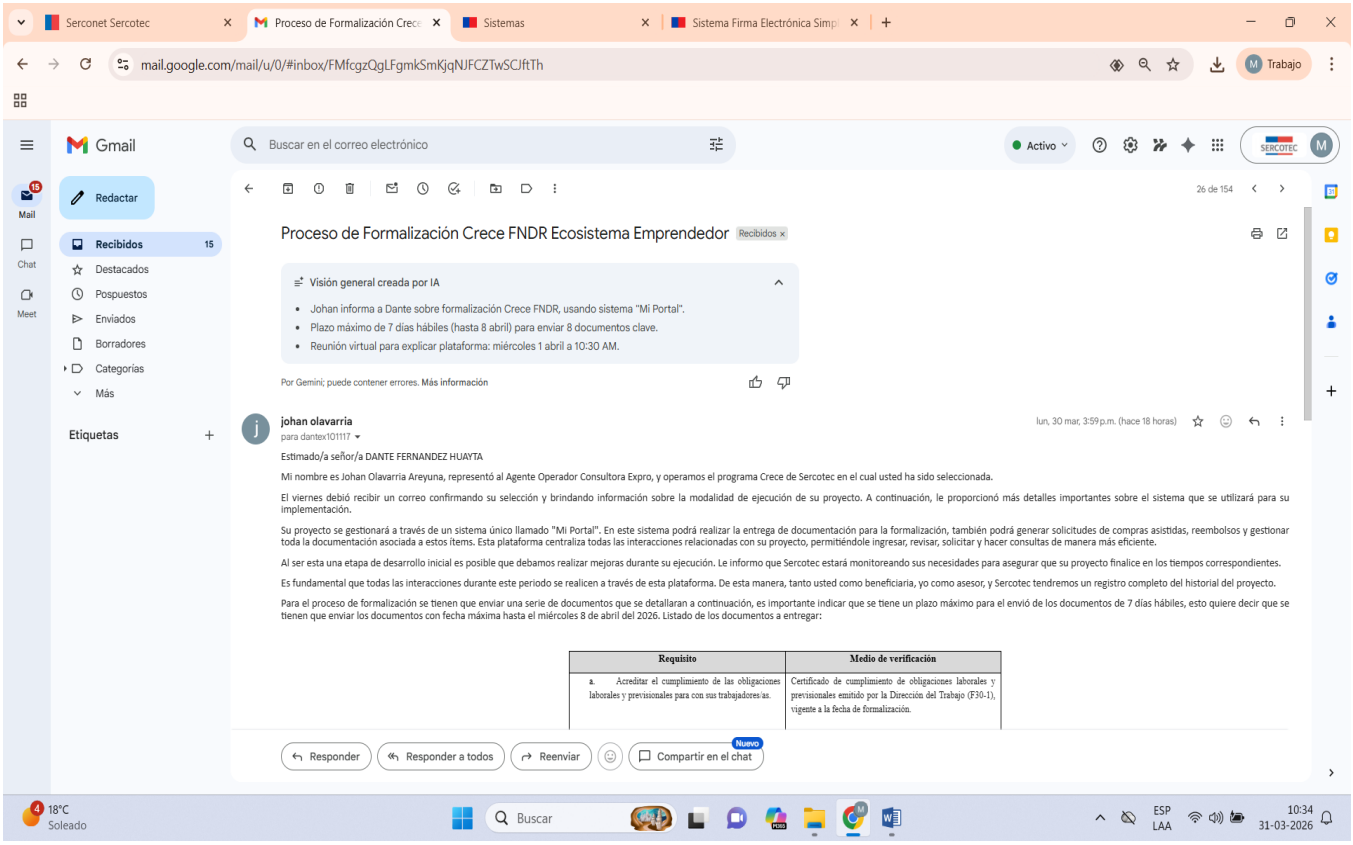
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.

Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.

Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:

Requisito	Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.	Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.

Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en el chat (Nuevo)



Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor

Visión general creada por IA

- Johan informa a Dante sobre formalización Crece FNDR, usando sistema "Mi Portal".
- Plazo máximo de 7 días hábiles (hasta 8 abril) para enviar 8 documentos clave.
- Reunión virtual para explicar plataforma: miércoles 1 abril a 10:30 AM.

Por Gemini; puede contener errores. Más información

johan olavarria
para dantex101117

lun, 30 mar, 3:59 p.m. (hace 18 horas)

Estimado/a señor/a DANTE FERNANDEZ HUAYTA

Mi nombre es Johan Olavarria Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.

El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.

Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.

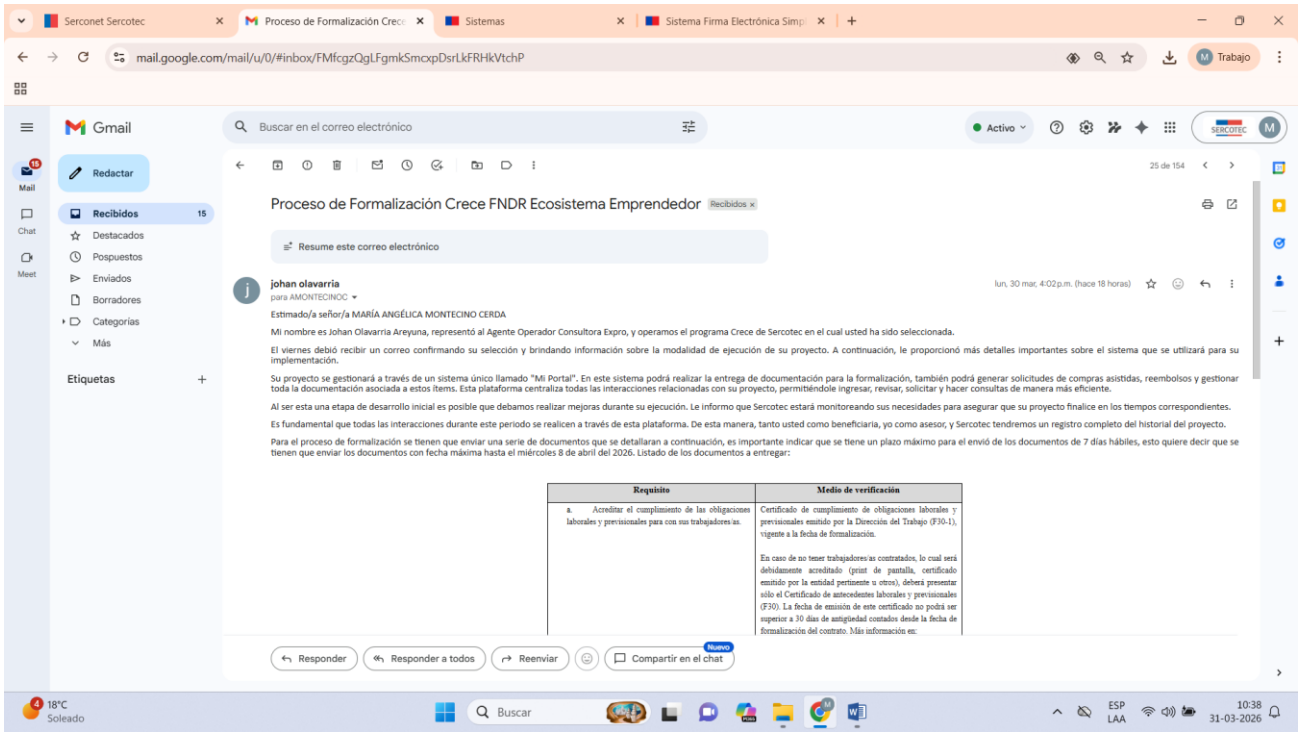
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.

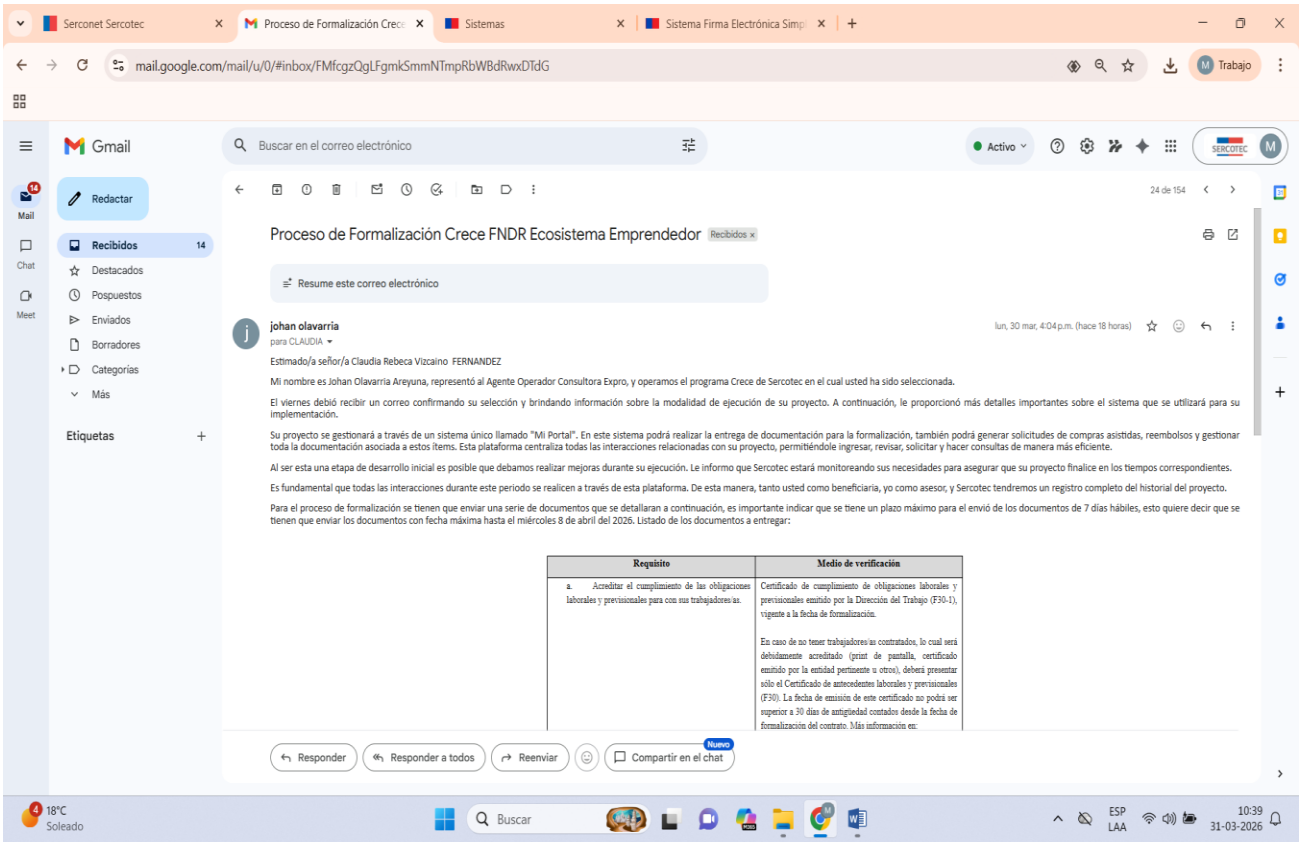
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.

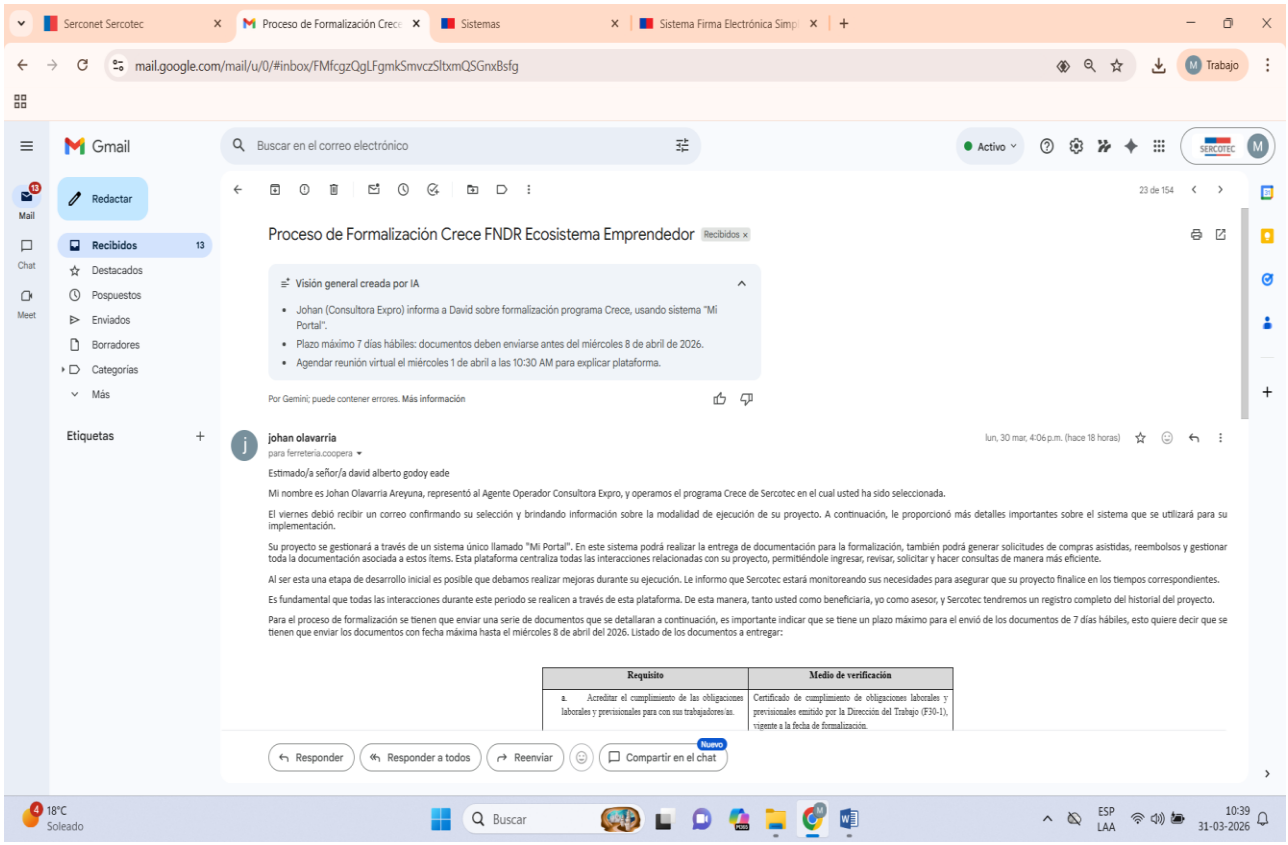
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:

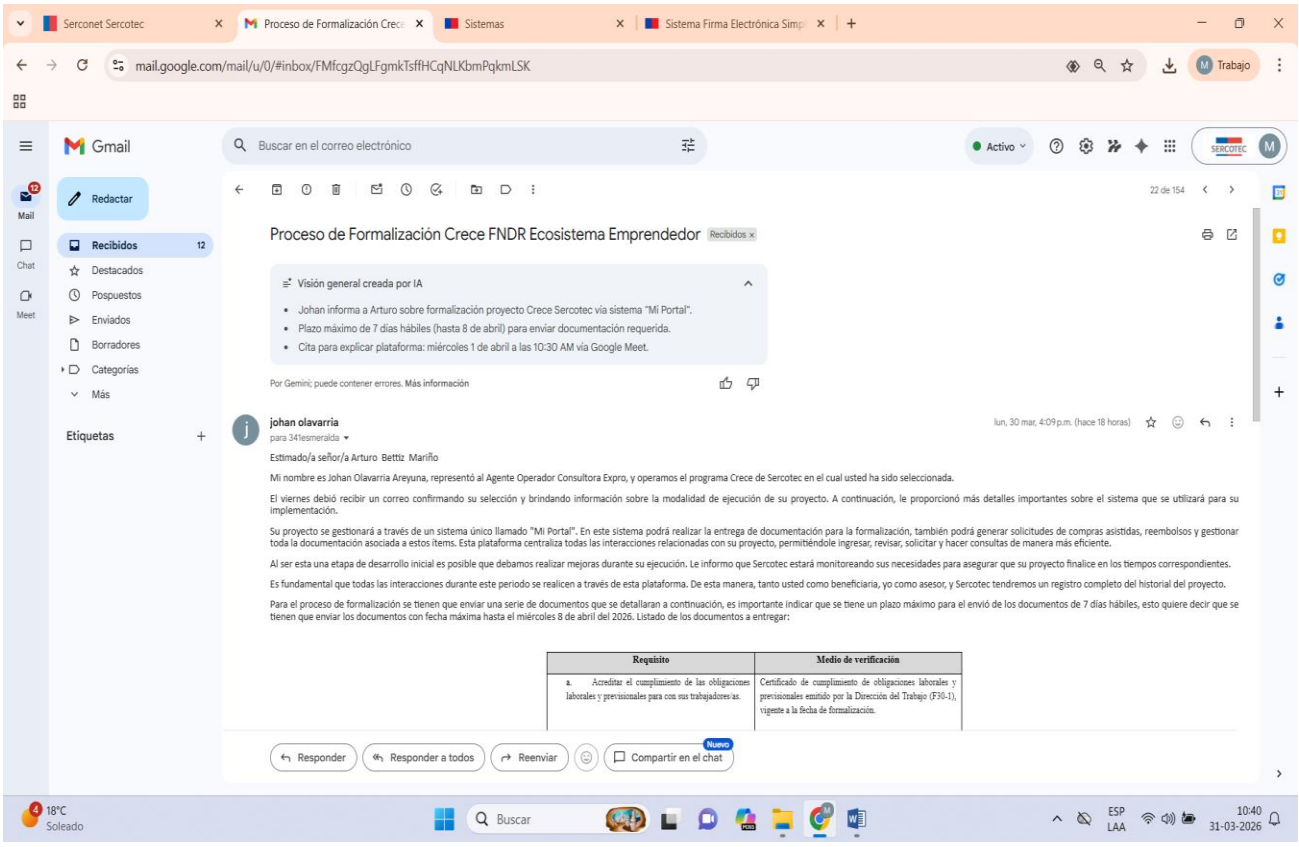
Requisito	Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.	Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.

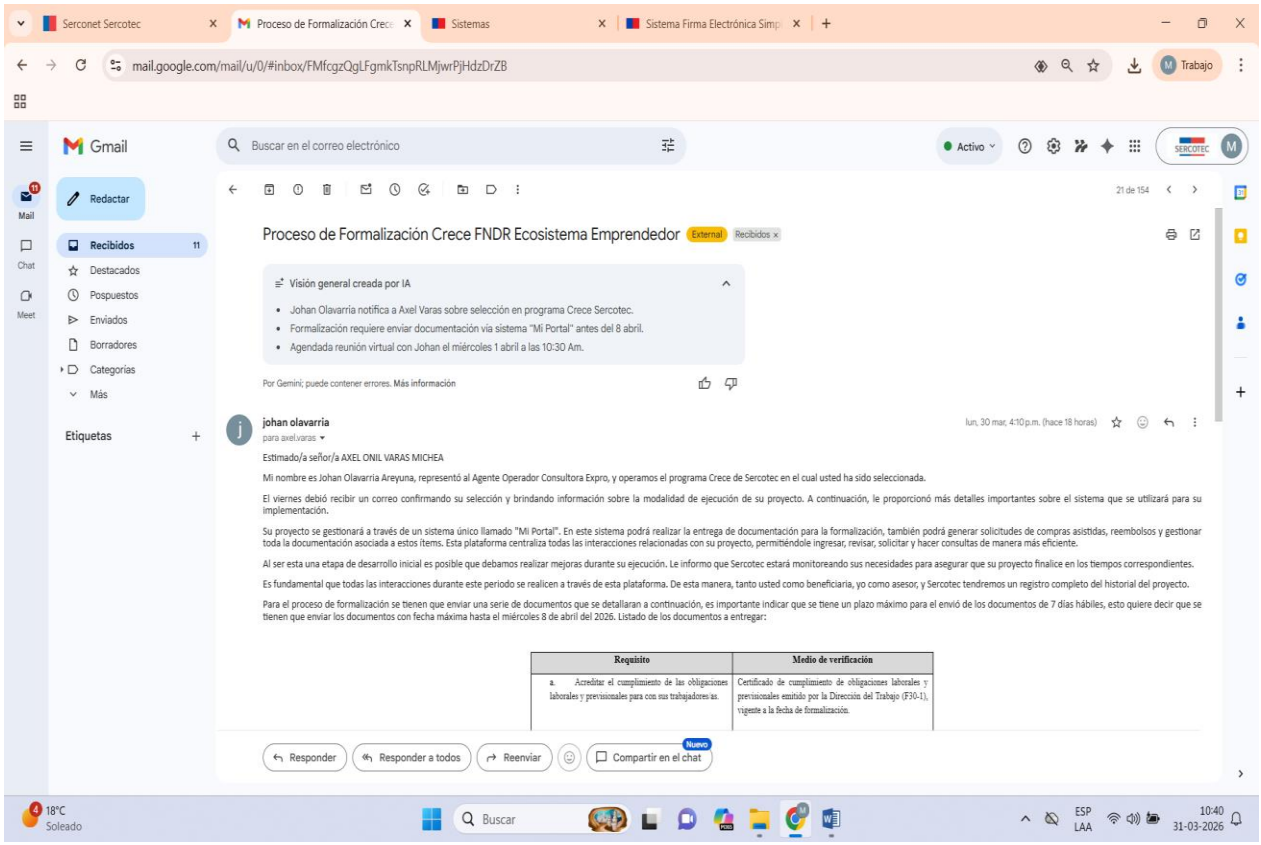
Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en el chat (Nuevo)

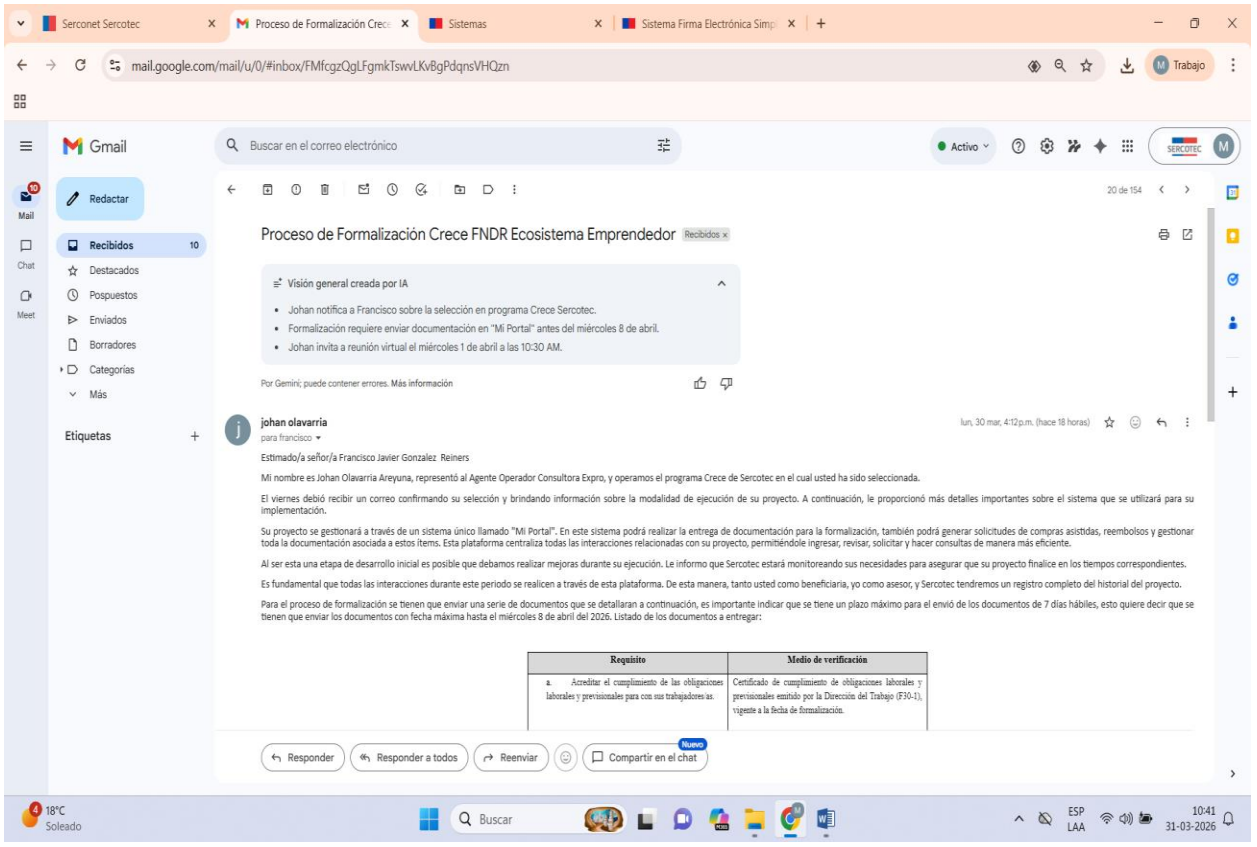

Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crec
Sistemas
Sistema Firma Electrónica Simp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkSmcxpDsrLkFRHkVtchP
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 15
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
25 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos
Resume este correo electrónico
johan olavarria
para AMONTECINOC
lun, 30 mar, 4:02 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a MARÍA ANGÉLICA MONTECINO CERDA
Mi nombre es Johan Olavarria Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
En caso de no tener trabajadores/as contratados, lo cual será debidamente acreditado (print de pantalla, certificado emitido por la entidad pertinente u otros), deberá presentar sólo el Certificado de antecedentes laborales y previsionales (F30). La fecha de emisión de este certificado no podrá ser superior a 30 días de antigüedad contados desde la fecha de formalización del contrato. Más información en:
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
18°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:38
31-03-2026

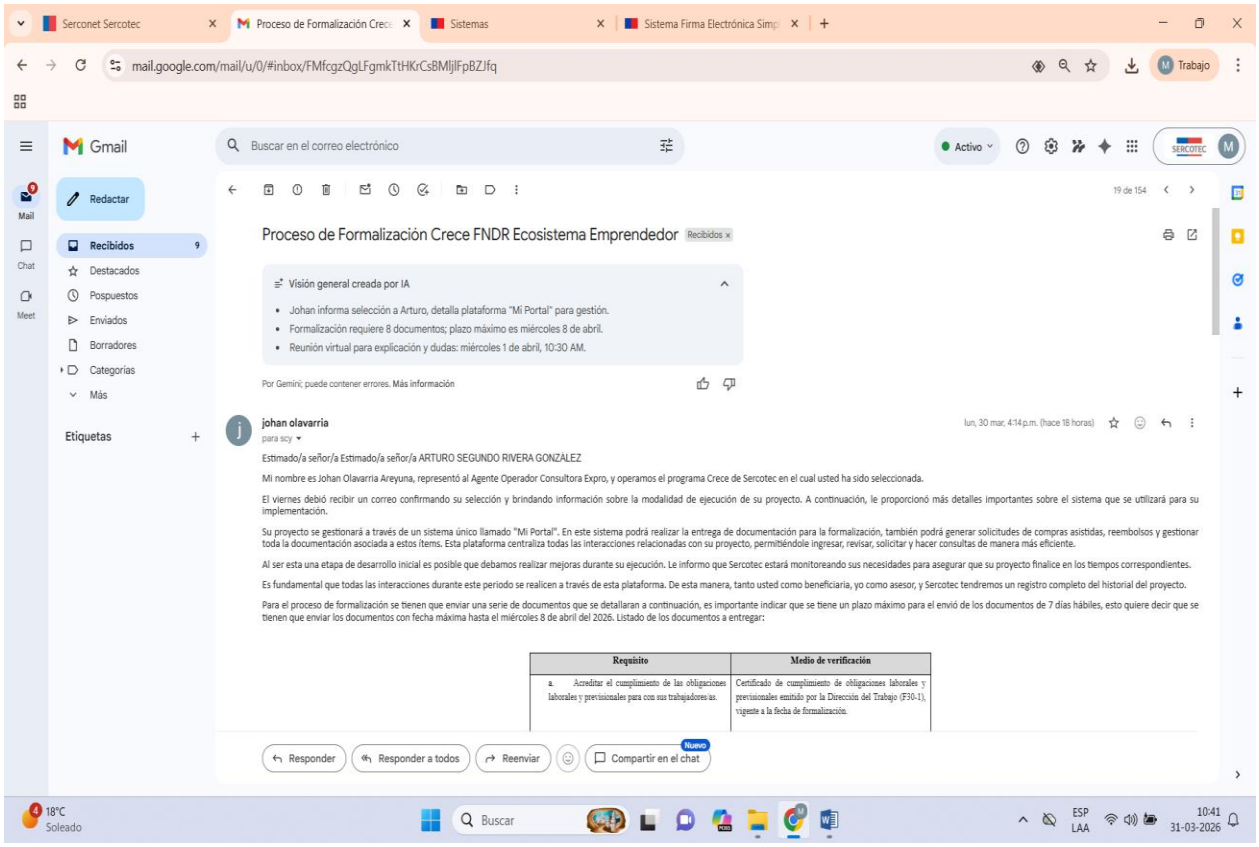

Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crec
Sistemas
Sistema Firma Electrónica Simp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkSmmNTmpRbWBdRwxDTdG
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 14
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
24 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos
Resume este correo electrónico
johan olavarria
para CLAUDIA
lun, 30 mar, 4:04 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a Claudia Rebeca Vizcaino FERNANDEZ
Mi nombre es Johan Olavarria Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
En caso de no tener trabajadores/as contratados, lo cual será debidamente acreditado (print de pantalla, certificado emitido por la entidad pertinente u otros), deberá presentar sólo el Certificado de antecedentes laborales y previsionales (F30). La fecha de emisión de este certificado no podrá ser superior a 30 días de antigüedad contados desde la fecha de formalización del contrato. Más información en:
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
18°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:39
31-03-2026

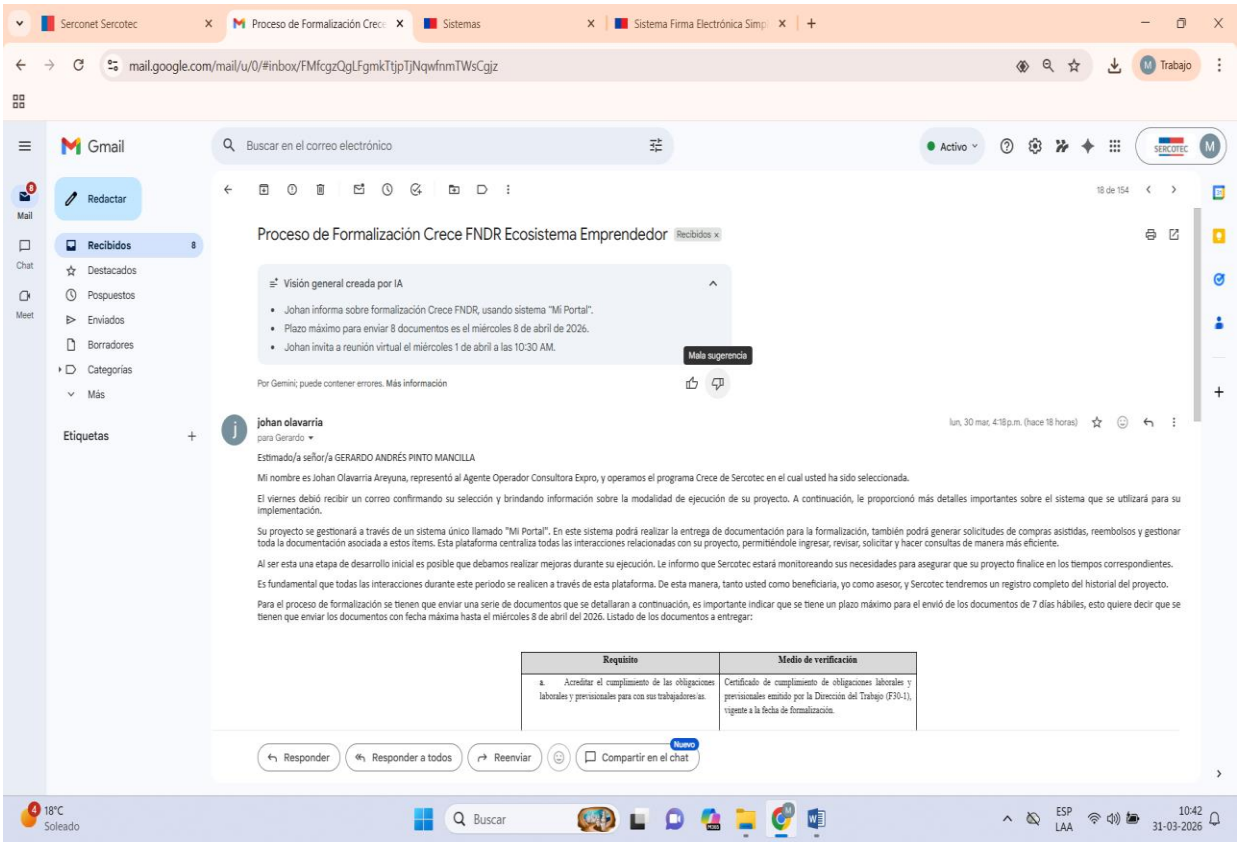

Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crece
Sistemas
Sistema Firma Electrónica Simp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkSmvczSltxmQSGnxBsfg
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 13
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
23 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos
Visión general creada por IA
Johan (Consultora Expro) informa a David sobre formalización programa Crece, usando sistema "Mi Portal".
Plazo máximo 7 días hábiles: documentos deben enviarse antes del miércoles 8 de abril de 2026.
Agendar reunión virtual el miércoles 1 de abril a las 10:30 AM para explicar plataforma.
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para ferreteria.coopera
lun, 30 mar, 4:06 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a david alberto godoy eade
Mi nombre es Johan Olavarria Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
18°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:39
31-03-2026

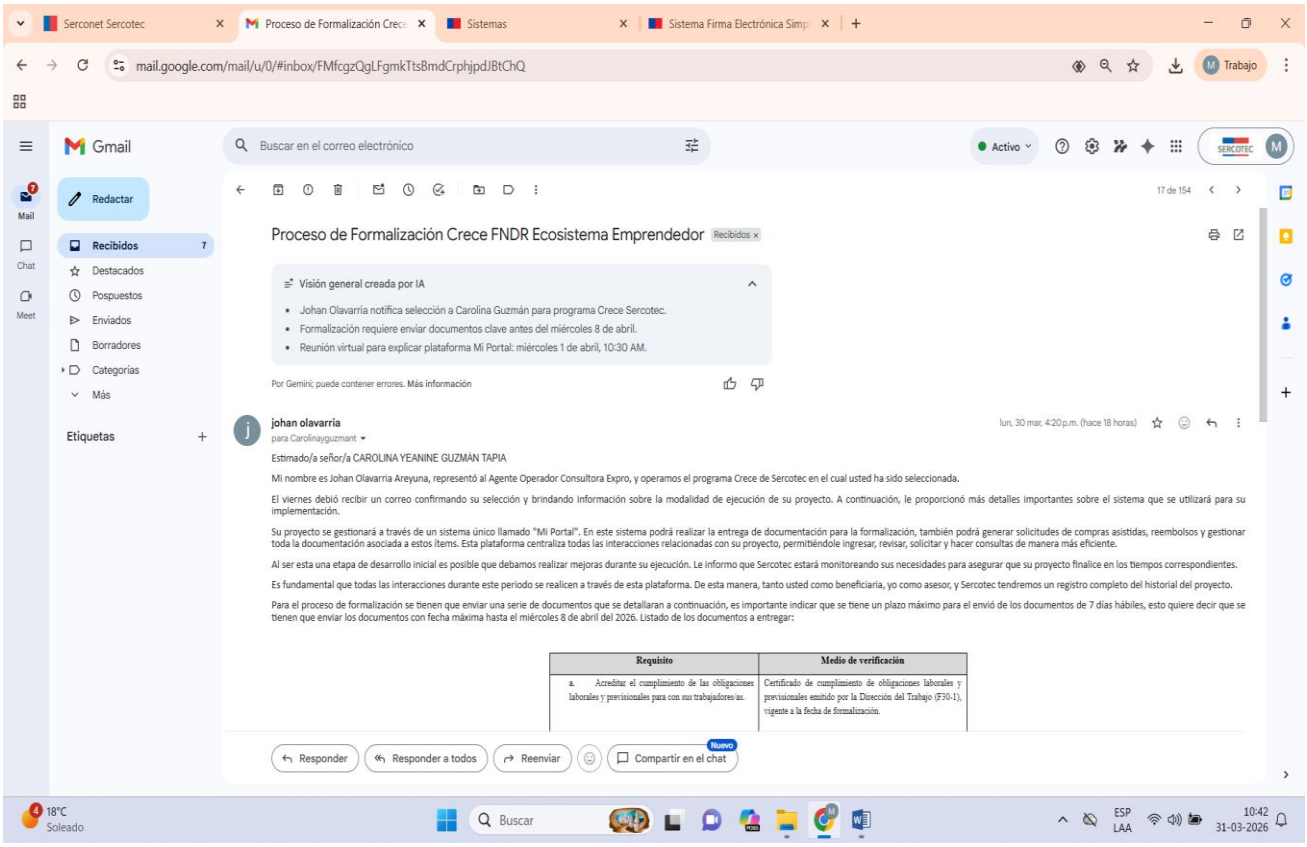

Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crece
Sistemas
Sistema Firma Electrónica Simp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkTsffHCqNLKbmPqkmLSK
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 12
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
22 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos
Visión general creada por IA
Johan informa a Arturo sobre formalización proyecto Crece Sercotec vía sistema "Mi Portal".
Plazo máximo de 7 días hábiles (hasta 8 de abril) para enviar documentación requerida.
Cita para explicar plataforma: miércoles 1 de abril a las 10:30 AM vía Google Meet.
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para 341esmeralda
lun, 30 mar, 4:09 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a Arturo Bettiz Mariño
Mi nombre es Johan Olavarria Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
18°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:40
31-03-2026

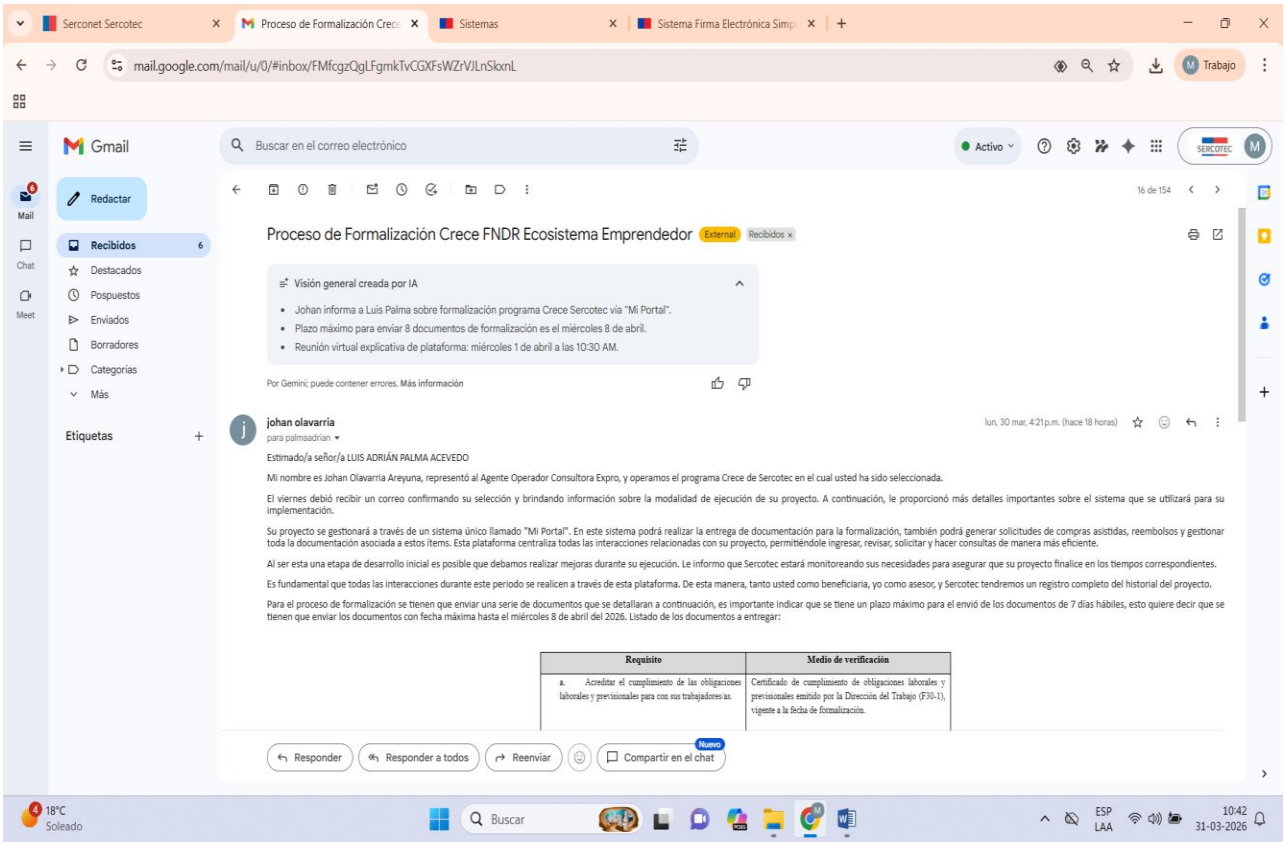

Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crece
Sistemas
Sistema Firma Electrónica Simp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkTsnpRLMjwrPjHdzDrZB
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 11
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
21 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
External
Recibidos ×
Visión general creada por IA
Johan Olavarría notifica a Axel Varas sobre selección en programa Crece Sercotec.
Formalización requiere enviar documentación vía sistema "Mi Portal" antes del 8 abril.
Agendada reunión virtual con Johan el miércoles 1 abril a las 10:30 Am.
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para axel.varas
lun, 30 mar, 4:10 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a AXEL ONIL VARAS MICHEA
Mi nombre es Johan Olavarría Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
18°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:40
31-03-2026

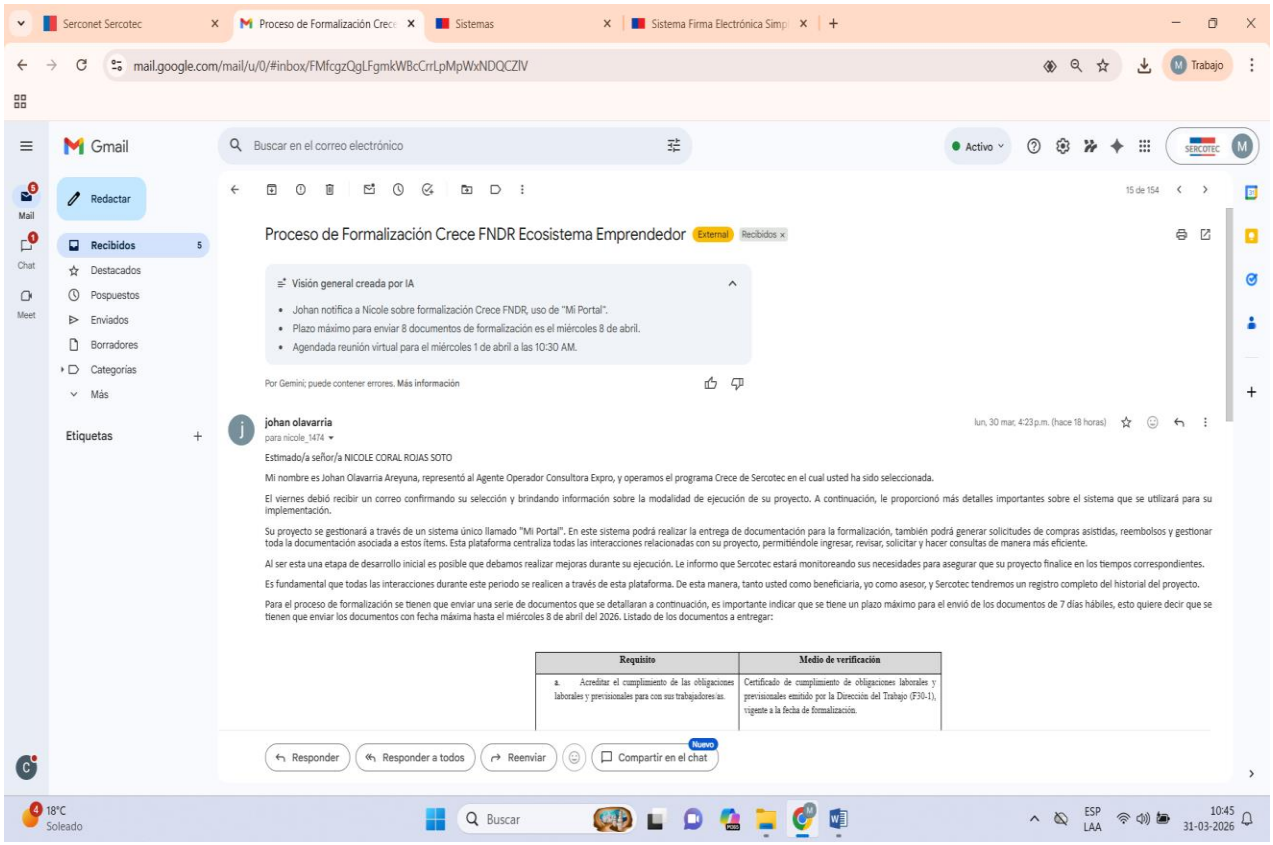

Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crece
Sistemas
Sistema Firma Electrónica Simp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkTswvLKvBgPdqnsVHQzn
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 10
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
20 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos ×
Visión general creada por IA
Johan notifica a Francisco sobre la selección en programa Crece Sercotec.
Formalización requiere enviar documentación en "Mi Portal" antes del miércoles 8 de abril.
Johan invita a reunión virtual el miércoles 1 de abril a las 10:30 AM.
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para francisco
lun, 30 mar, 4:12 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a Francisco Javier Gonzalez Reiners
Mi nombre es Johan Olavarría Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
18°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:41
31-03-2026

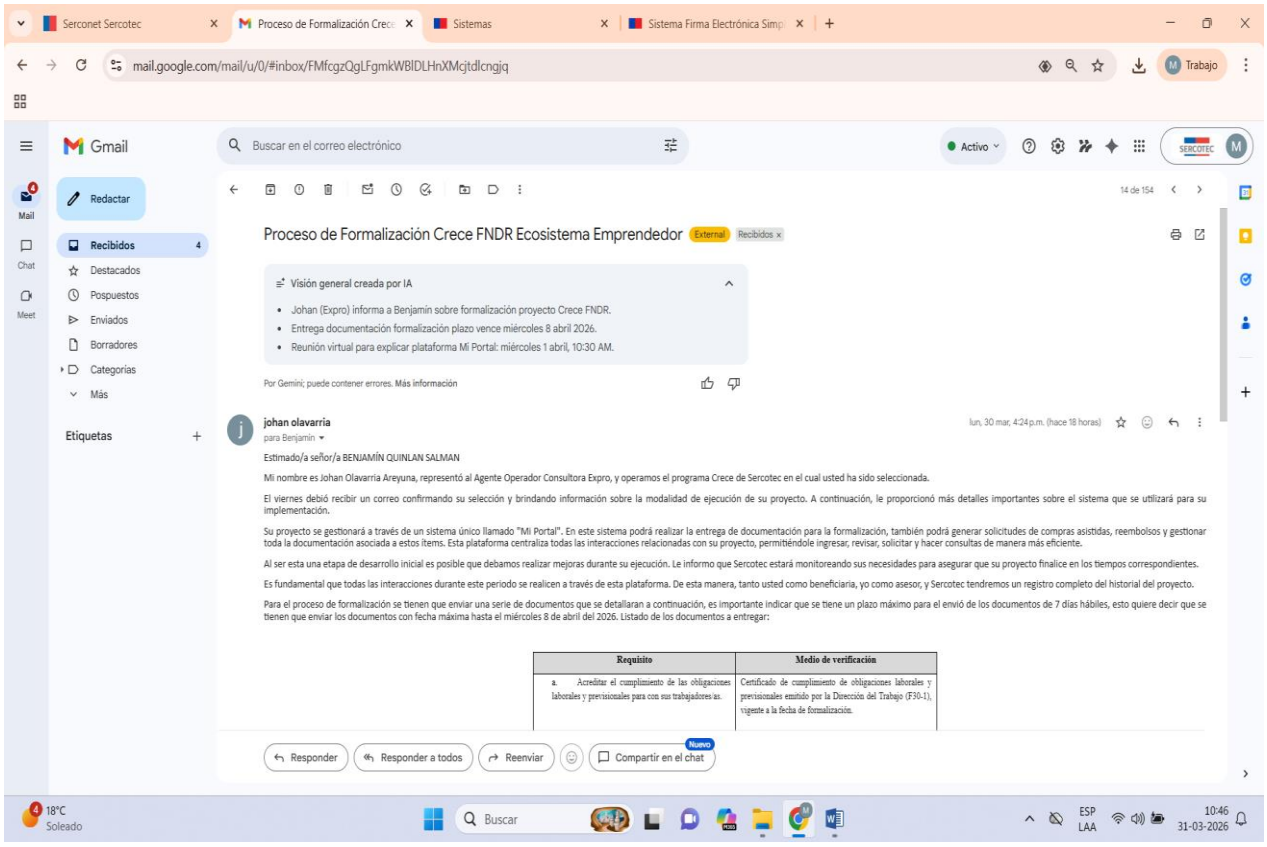

Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crece
Sistemas
Sistema Firma Electrónica Simp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkTtHKrCsBMjlFpBZJfq
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 9
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
19 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos
Visión general creada por IA
Johan informa selección a Arturo, detalla plataforma "Mi Portal" para gestión.
Formalización requiere 8 documentos; plazo máximo es miércoles 8 de abril.
Reunión virtual para explicación y dudas: miércoles 1 de abril, 10:30 AM.
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para scy
lun, 30 mar, 4:14 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a Estimado/a señor/a ARTURO SEGUNDO RIVERA GONZÁLEZ
Mi nombre es Johan Olavarria Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
18°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:41
31-03-2026

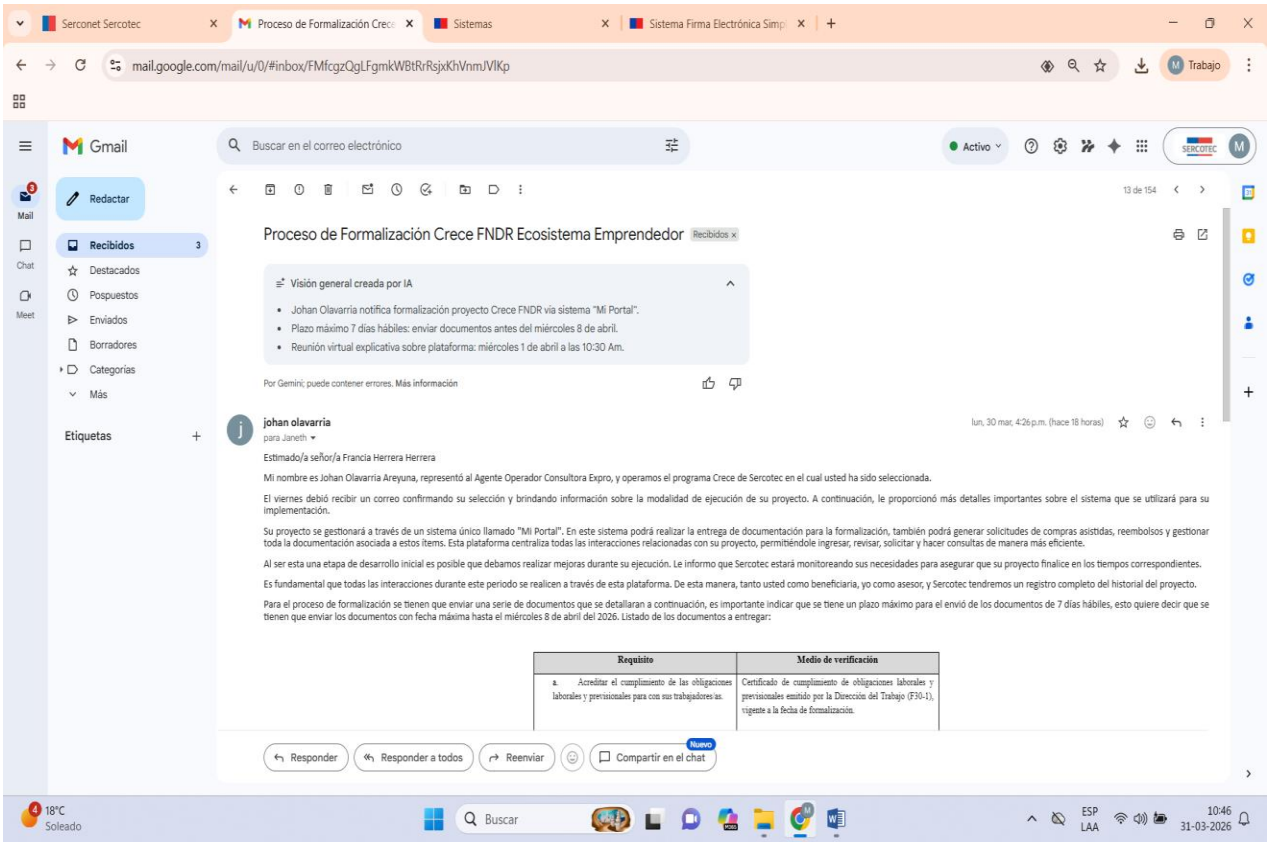

Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crece
Sistemas
Sistema Firma Electrónica Simp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkTtjpTjNqwfnmTWsCgjz
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 8
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
18 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos
Visión general creada por IA
Johan informa sobre formalización Crece FNDR, usando sistema "Mi Portal".
Plazo máximo para enviar 8 documentos es el miércoles 8 de abril de 2026.
Johan invita a reunión virtual el miércoles 1 de abril a las 10:30 AM.
Mala sugerencia
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para Gerardo
lun, 30 mar, 4:18 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a GERARDO ANDRÉS PINTO MANCILLA
Mi nombre es Johan Olavarria Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
18°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:42
31-03-2026

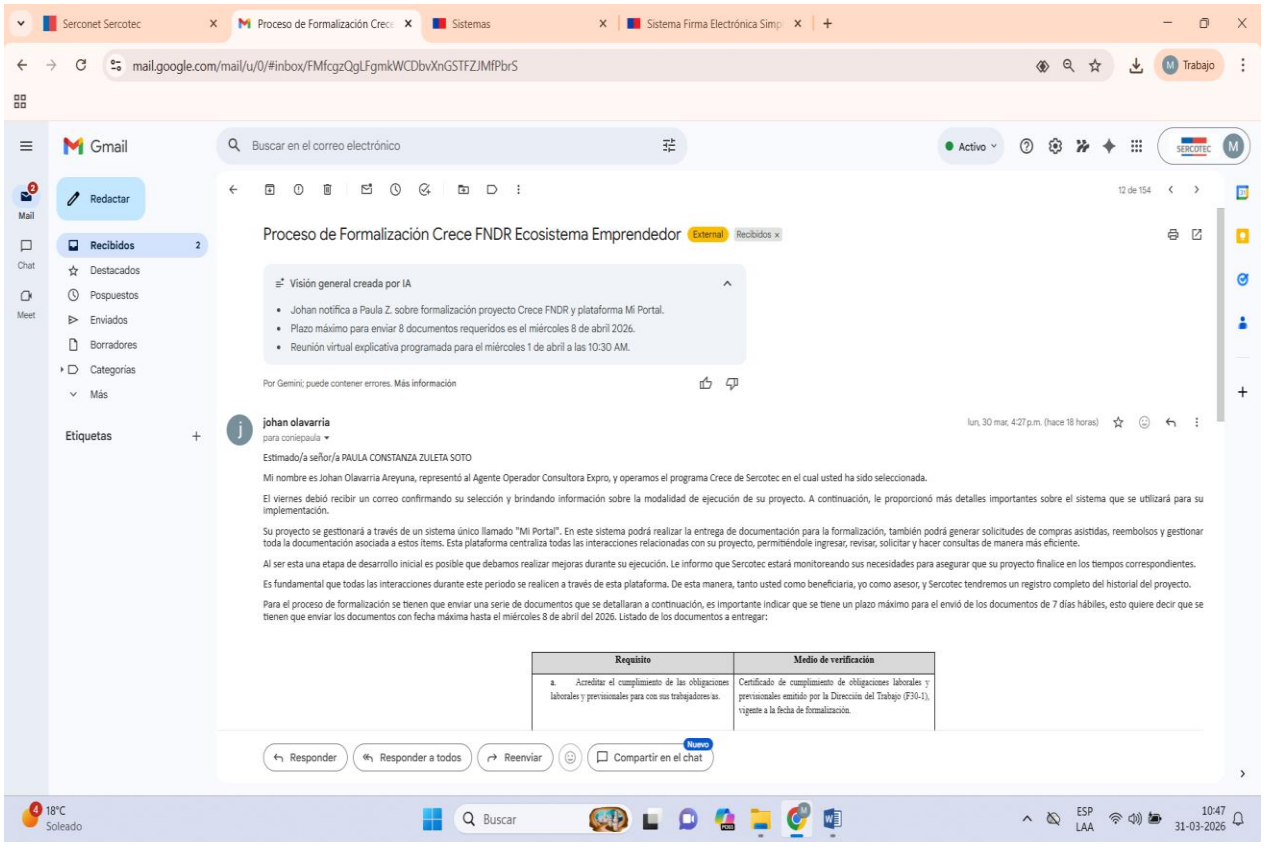

Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crece
Sistemas
Sistema Firma Electrónica Simp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkTtsBmdCrphjpdJBtChQ
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 7
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
17 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos
Visión general creada por IA
Johan Olavarría notifica selección a Carolina Guzmán para programa Crece Sercotec.
Formalización requiere enviar documentos clave antes del miércoles 8 de abril.
Reunión virtual para explicar plataforma Mi Portal: miércoles 1 de abril, 10:30 AM.
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para Carolinayguzmant
lun, 30 mar, 4:20 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a CAROLINA YEANINE GUZMÁN TAPIA
Mi nombre es Johan Olavarría Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
18°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:42
31-03-2026

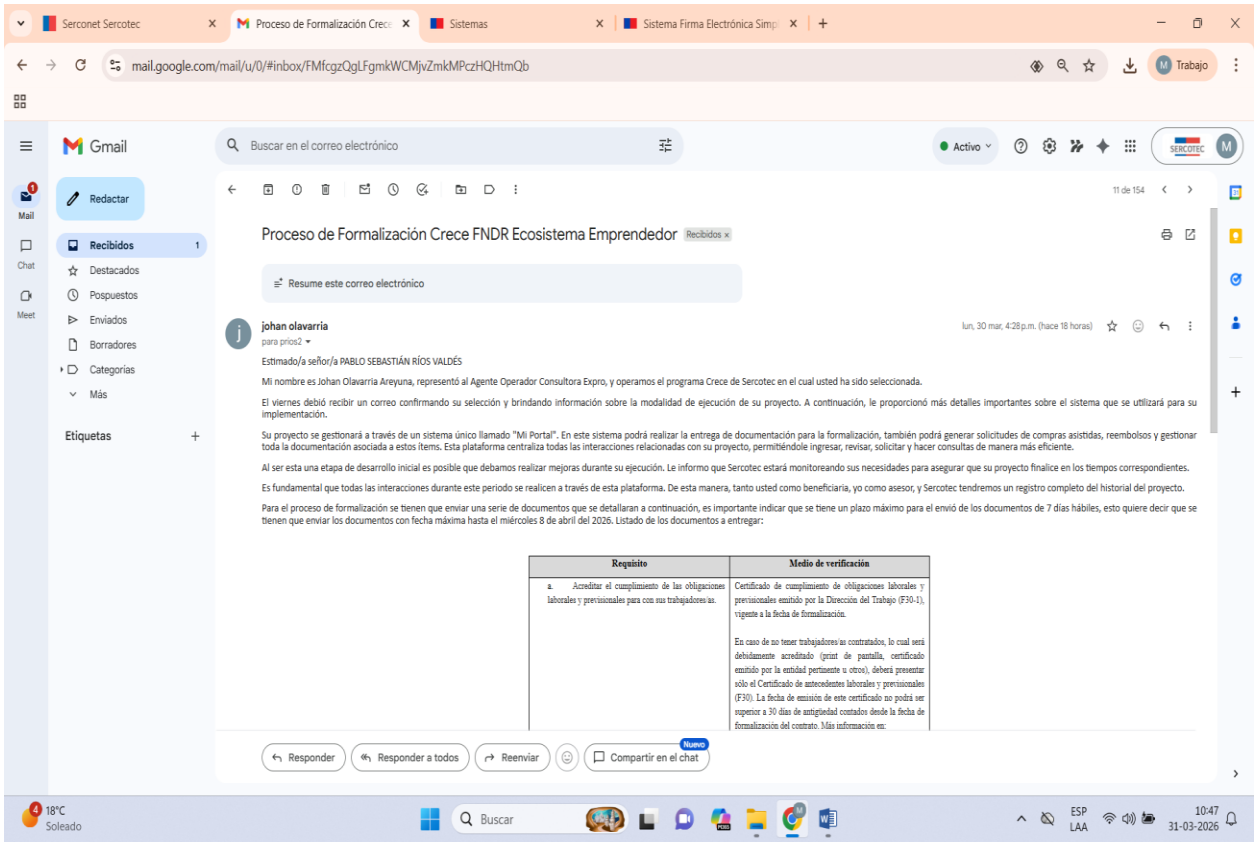

Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crece
Sistemas
Sistema Firma Electrónica Simp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkTvCGXFsWZrVJLnSlxnL
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 6
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
16 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
External
Recibidos
Visión general creada por IA
Johan informa a Luis Palma sobre formalización programa Crece Sercotec vía "Mi Portal".
Plazo máximo para enviar 8 documentos de formalización es el miércoles 8 de abril.
Reunión virtual explicativa de plataforma: miércoles 1 de abril a las 10:30 AM.
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para palmaadrian
lun, 30 mar, 4:21 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a LUIS ADRIÁN PALMA ACEVEDO
Mi nombre es Johan Olavarría Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
18°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:42
31-03-2026

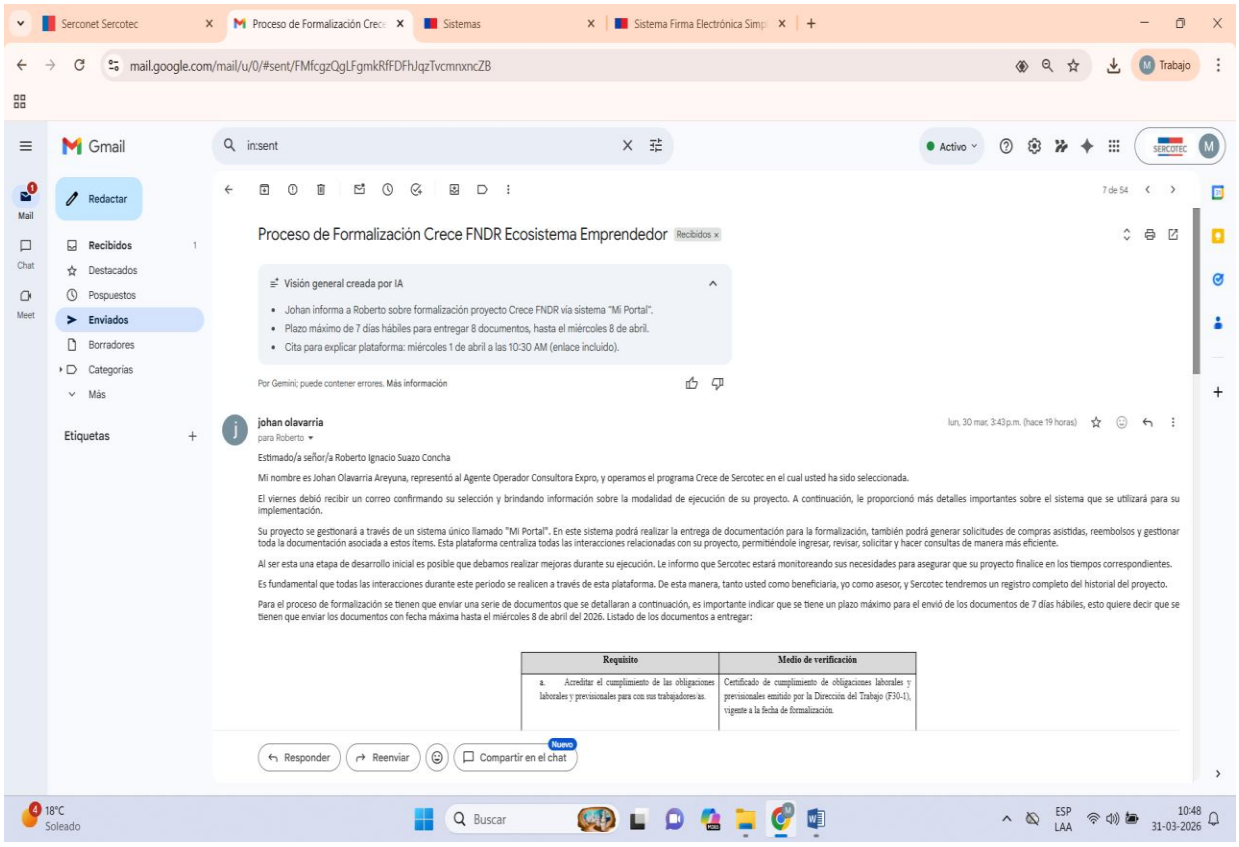

Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crec
Sistemas
Sistema Firma Electrónica Simp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkWBcCrrLpMpWxNDQCZlV
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 5
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
15 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
External
Recibidos ×
Visión general creada por IA
Johan notifica a Nicole sobre formalización Crece FNDR, uso de "Mi Portal".
Plazo máximo para enviar 8 documentos de formalización es el miércoles 8 de abril.
Agendada reunión virtual para el miércoles 1 de abril a las 10:30 AM.
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para nicole_1474
lun, 30 mar, 4:23 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a NICOLE CORAL ROJAS SOTO
Mi nombre es Johan Olavarria Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
18°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:45
31-03-2026


Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crec
Sistemas
Sistema Firma Electrónica Simp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkWBlDLHnXMcjtdlcngjq
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 4
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
14 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
External
Recibidos ×
Visión general creada por IA
Johan (Expro) informa a Benjamín sobre formalización proyecto Crece FNDR.
Entrega documentación formalización plazo vence miércoles 8 abril 2026.
Reunión virtual para explicar plataforma Mi Portal: miércoles 1 abril, 10:30 AM.
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para Benjamín
lun, 30 mar, 4:24 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a BENJAMÍN QUINLAN SALMAN
Mi nombre es Johan Olavarria Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
18°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:46
31-03-2026


Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crec
Sistemas
Sistema Firma Electrónica Simp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkWBtRrRsjxKhVnmJVlKp
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 3
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
13 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos
Visión general creada por IA
Johan Olavarría notifica formalización proyecto Crece FNDR vía sistema "Mi Portal".
Plazo máximo 7 días hábiles: enviar documentos antes del miércoles 8 de abril.
Reunión virtual explicativa sobre plataforma: miércoles 1 de abril a las 10:30 Am.
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para Janeth
lun, 30 mar, 4:26 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a Francia Herrera Herrera
Mi nombre es Johan Olavarría Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
18°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:46
31-03-2026


Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crec
Sistemas
Sistema Firma Electrónica Simp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkWCDbvXnGSTFZJMfPbrS
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
12 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
External
Recibidos
Visión general creada por IA
Johan notifica a Paula Z. sobre formalización proyecto Crece FNDR y plataforma Mi Portal.
Plazo máximo para enviar 8 documentos requeridos es el miércoles 8 de abril 2026.
Reunión virtual explicativa programada para el miércoles 1 de abril a las 10:30 AM.
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para coniepaula
lun, 30 mar, 4:27 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a PAULA CONSTANZA ZULETA SOTO
Mi nombre es Johan Olavarría Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
18°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:47
31-03-2026


Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crec
Sistemas
Sistema Firma Electrónica Simp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFgmkWCMjvZmkMPczHQHtmQb
Trabajo
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
11 de 154
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos
Resume este correo electrónico
johan olavarria
para prios2
lun, 30 mar, 4:28 p.m. (hace 18 horas)
Estimado/a señor/a PABLO SEBASTIÁN RÍOS VALDÉS
Mi nombre es Johan Olavarría Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
En caso de no tener trabajadores/as contratados, lo cual será debidamente acreditado (print de pantalla, certificado emitido por la entidad pertinente u otros), deberá presentar sólo el Certificado de antecedentes laborales y previsionales (F30). La fecha de emisión de este certificado no podrá ser superior a 30 días de antigüedad contados desde la fecha de formalización del contrato. Más información en:
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
18°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:47
31-03-2026


Serconet Sercotec
Proceso de Formalización Crec
Sistemas
Sistema Firma Electrónica Simp
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQgLFgmkRfFDFhJqzTvcmnxncZB
Trabajo
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
7 de 54
Proceso de Formalización Crece FNDR Ecosistema Emprendedor
Recibidos
Visión general creada por IA
Johan informa a Roberto sobre formalización proyecto Crece FNDR vía sistema "Mi Portal".
Plazo máximo de 7 días hábiles para entregar 8 documentos, hasta el miércoles 8 de abril.
Cita para explicar plataforma: miércoles 1 de abril a las 10:30 AM (enlace incluido).
Por Gemini; puede contener errores. Más información
johan olavarria
para Roberto
lun, 30 mar, 3:43 p.m. (hace 19 horas)
Estimado/a señor/a Roberto Ignacio Suazo Concha
Mi nombre es Johan Olavarría Areyuna, representó al Agente Operador Consultora Expro, y operamos el programa Crece de Sercotec en el cual usted ha sido seleccionada.
El viernes debió recibir un correo confirmando su selección y brindando información sobre la modalidad de ejecución de su proyecto. A continuación, le proporcionó más detalles importantes sobre el sistema que se utilizará para su implementación.
Su proyecto se gestionará a través de un sistema único llamado "Mi Portal". En este sistema podrá realizar la entrega de documentación para la formalización, también podrá generar solicitudes de compras asistidas, reembolsos y gestionar toda la documentación asociada a estos ítems. Esta plataforma centraliza todas las interacciones relacionadas con su proyecto, permitiéndole ingresar, revisar, solicitar y hacer consultas de manera más eficiente.
Al ser esta una etapa de desarrollo inicial es posible que debamos realizar mejoras durante su ejecución. Le informo que Sercotec estará monitoreando sus necesidades para asegurar que su proyecto finalice en los tiempos correspondientes.
Es fundamental que todas las interacciones durante este periodo se realicen a través de esta plataforma. De esta manera, tanto usted como beneficiaria, yo como asesor, y Sercotec tendremos un registro completo del historial del proyecto.
Para el proceso de formalización se tienen que enviar una serie de documentos que se detallaran a continuación, es importante indicar que se tiene un plazo máximo para el envió de los documentos de 7 días hábiles, esto quiere decir que se tienen que enviar los documentos con fecha máxima hasta el miércoles 8 de abril del 2026. Listado de los documentos a entregar:
Requisito
Medio de verificación
a. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores/as.
Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo (F30-1), vigente a la fecha de formalización.
Responder
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo
18°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:48
31-03-2026

Aspectos financieros

- Sin movimientos a la fecha.

Principales dificultades encontradas

No se presentaron dificultades en el periodo.

Resultados/ componentes obtenidos en el periodo

- Fueron notificados el 27 de marzo los seleccionados del FNDR Crece los seleccionado/as para proceder a formalizar.
- Fueron notificados el 31 de marzo los seleccionados del FNDR Digitaliza tu Almacén los seleccionado/as para proceder a formalizar.

4.- ASPECTOS DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

Valoración de la organización y gestión del proyecto

Se identificaron las siguientes fortalezas en el proceso:

- Coordinación interna entre los profesionales de Sercotec para la ejecución de reuniones con el AOS, incluyendo procesos de capacitación y articulación, con el fin de asegurar el correcto desarrollo de las distintas etapas de cada programa.

Recomendaciones y sugerencias sobre la organización y gestión

- Si observaciones

5.- ASPECTOS PRESUPUESTARIOS

- Sin movimientos a la fecha.

Recomendaciones y sugerencias sobre el presupuesto

No hay.

Mario Zanoni Cortes
Profesional De Apoyo
RUT: 16878655-7
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 01 de abril del 2026 a las 12:15 Hrs.

FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Mario Zanoni Cortes
Profesional de Apoyo
FNDR Sercotec

Anexo CRECE

Acta Reunión – Proceso Formalización FNDR Crece Ecosistema Emprendedor

1.- En Copiapó, con fecha 25 de marzo 2026, el AOS individualizado se realiza la reunión relacionada al proceso de formalización del programa FNDR Crece Ecosistema Emprendedor.

Datos Agente Operador de Sercotec	
Nombre AOS: Expro Limitada	RUT AOS: 76.752.100-2
Nombre(s) Ejecutivo(s)/a(s) AOS que asesoraron: - Johan Olavarría Areyuna	
Correo Electrónico AOS: olavarria.expro@gmail.com / Teléfonos AOS: +569 61006187	

2.- Según la sesión, se abordaron los siguientes temas:

En la reunión se da a conocer el proceso de formalización de los seleccionados/as del programa FNDR Crece Ecosistema Emprendedor:

- Los seleccionados/as del programa una vez notificados por la plataforma de Sercotec, deberán entregar la documentación para formalizar al Agente Operador Expro.
- Para la formalización deben hacer entrega de la documentación correspondiente al anexo 1 del proceso de formalización que se encuentra en las bases del programa.
- El Agente Operador Expro debe tomar contacto el siguiente dia hábil de la notificación a los usuarios para informar sobre el proceso.
- Plazo máximo para la entrega de documentación es de 7 días hábiles contados de la fecha de notificación.
- La firma del contrato es de manera digital por la plataforma Mi Portal.

Importante: Recordar que todo el proceso de Formalización se debe realizar a través de la plataforma Mi portal en la cual se debe subir la documentación por el seleccionado/a y revisada por el Agente Operador Expro.

Documento: 1449ae6a-77bb-4ae9-95d8-a896cef06b0c - Fecha de generecion: 2026-03-30 12:29:06
Documento: 1449ae6a-77bb-4ae9-95d8-a896cef06b0c - Fecha de generecion: 2026-03-30 12:29:06

3.- En virtud de lo abordado en la reunión, se esperan los siguientes se toman los siguientes acuerdos:

Dentro de los puntos acordados:

- Elaboración de un correo tipo con la documentación de formalización que se debe entregar correspondiente al anexo 1 y procedimiento de entrega a través de la plataforma Mi Portal.

- Una vez seleccionadas las empresas y notificadas dicha condición, el Agente Operador deberá coordinar una reunión inicial remota, en la cual se informe respecto de los deberes y derechos en el marco de la operación del instrumento Crece, la documentación necesaria para la formalización, los mecanismos de compra, así como también los documentos necesarios para la rendición y el rol del Agente Operador en el proceso.

- Se debe capacitar a los seleccionados/as para el proceso entrega de documentación para la firma de contrato y la ejecución de su proyecto que se llevará a cabo a través de la plataforma "Mi Portal".

4.- El registro de la instancia se encuentra en el anexo N°1 de esta acta.

5.- Dan fe de lo registrado,

Mario Zanoni Cortes
Profesional de Apoyo Sercotec Atacama

Johan Olavarría Areyuna
Ejecutiva/o AOS Expro Limitada

Andrea Toro Carrasco
Ejecutivo/a Fomento Sercotec Atacama

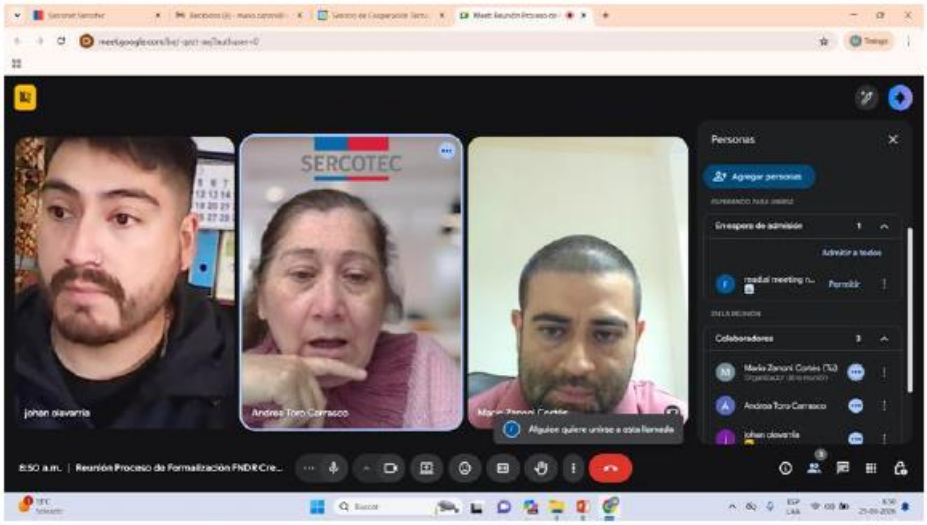
Documento: 1449ae6a-77bb-4ae9-95d8-a896cef06b0c - Fecha de generación: 2026-03-30 12:29:06

Documento: 1449ae6a-77bb-4ae9-95d8-a896cef06b0c - Fecha de generación: 2026-03-30 12:29:06

Documento: 1449ae6a-77bb-4ae9-95d8-a896cef06b0c - Fecha de genereción: 2026-03-30 12:29:06

Documento: 1449ae6a-77bb-4ae9-95d8-a896cef06b0c - Fecha de genereción: 2026-03-30 12:29:06

Anexo 1. Proceso Formalización FNDR Crece Ecosistema Emprendedor



Reunión Proceso de Formalización FNDR Crece

Miércoles, 25 marzo·8:45 – 9:15am

meet.google.com/bqt-qezt-aaj

SERCOTEC

Sistema Firma Electrónica

Nº de documento: 64428804

Tipo de documento: Proceso de firma electrónica

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 12619555-9 ANDREA MARLENE TORO CARRASCO

E-mail: ATORO@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 30-03-2026 07:15:12

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 16878655-7 MARIO ZANONI CORTÉS

E-mail: MARIO.ZANONI@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 30-03-2026 12:22:58

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 18398108-0 JOHAN OLAVARRIA AREYUNA

E-mail: OLAVARRIA.EXPRO@GMAIL.COM

Fecha de firma: 30-03-2026 12:29:03

Proceso de firma electrónica Sercotec

Este documento ha sido firmado con éxito. Todas las firmas requeridas han sido agregadas

Documento: 1449ae6a-77bb-4ae9-9548-a896cef06b0c - Fecha de generación: 2026-03-30 12:29:06

Documento: 1449ae6a-77bb-4ae9-9548-a896cef06b0c - Fecha de generación: 2026-03-30 12:29:06

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799

Escanéame! Clickeame!