INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS EN SERCOTEC
Para el programa FNDR
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”. -
CÓDIGO BIP 40056384-0

Período	:	**01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026**
Nombre del Profesional	:	**Catalina Candia Mella**
Rut	:	**19.798.527-5**



SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO MAYO 2026
"TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE"

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El fondo financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de fomento productivo a emprendedores y empresas de la región de Ñuble, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, la línea emprende semilla y abeja, para las empresas las líneas de almacén y crece, específicamente empresas micro y pequeñas, del sector multisectorial.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta, para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas, causadas por la naturaleza o por acción humana, como Inundaciones, Incendios, vandalismo, etc.

Los fondos son concursables a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial, y consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)
1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios
3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
7) FNDR Emergencias

ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.
Convenio por $ 4.699.734.000
Plazo de ejecución: 30 meses

DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA

En base al convenio código BIP 40056384-0, aprobado con fecha 16 de octubre de 2024, a través de la resolución N°117.

En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:

Fuente de Financiamiento	Consultoría M$	Contratación de Programa M$	Gastos Administrativos M$	**Total M$**
FNDR	792.964.-	3.892.860.-	13.910.-	**4.699.734.-**

En relación a lo anterior, se detalla que la primera transferencia por un monto de $3.572.944.000 realiza el día 12/12/2024 fue distribuida de la siguiente forma:

Consultoría $	Contratación de Programa $	Gastos Administrativos $	**Total $**
636.658.408	2.933.785.592	2.500.000	**3.572.944.000**

La segunda transferencia realizada el 06 de agosto del 2025 por un monto de $1.100.000.000.

Consultoría $	Contratación de Programa $	Gastos Administrativos $	**Total $**
774.395.350	3.892.860.000	5.688.650	**4.672.944.000**

En cuanto a la tercera y última remesa se realizó el día 17 de abril del 2026, por un monto de $26.790.000, alcanzando un total transferido del 100% del convenio.

Consultoría $	Contratación de Programa $	Gastos Administrativos $	**Total $**
792.964.000	3.892.860.000	13.910.000	**4.699.734.000**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en enero 2025 (3 convocatorias por 400 beneficiarios totales) y noviembre 2025 (1 convocatoria por 100 beneficiarios)

En base a la resolución N° 10.459 se indica

Su objetivo es contribuir al aumento de la competitividad de los almacenes del país, fortalecer su crecimiento a través del financiamiento, capacitación y generación de redes que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén, y promover el aumento de ventas. Lo anterior a través de la implementación de un proyecto, el que incluye el financiamiento de inversiones y acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de

tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.459 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:

1.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta $65.450 IVA incluido3.- Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta $17.850 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta $47.600 IVA incluido.

1.2. Seguimiento financiero por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo al Procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta $71.400 IVA incluido.

1.3. Costo de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento:

Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2.0% (dos por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formalización y asistencia técnica del proyecto, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de $690.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta $440.300 IVA incluido por empresa, que corresponderán al período de formalización y seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- Hasta un máximo de $214.200 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad.
- Hasta un máximo de $35.700 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la consolidación u obtención de las carpetas tributarias de cada empresa, entre los meses 9 y 12 a partir del periodo de postulación o según corresponda.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Almacén
Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000

Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.680	161.840.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas tributarias mes 9 y 12 (GO)	500	35.700	17.850.000
Difusión	Difusión	500	27.336	13.667.883
TOTAL GO				**1.368.357.883**
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.460
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.691	30.345.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,00%		13.689.700
TOTAL GA				**102.035.460**
TOTAL GENERAL				**1.470.393.343**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR CAPITAL SEMILLA- ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, los programas fueron lanzados en noviembre 2025 (Semilla) y febrero 2025 (Abeja)

En base a la resolución N° 10.455 se indica

Su objetivo general es promover la creación de nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y de la formulación y apoyo de Planes de Trabajo para implementar un negocio, que incluye financiamiento de Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial (para el desarrollo de competencias y capacidades), y que se encuentren dentro de la focalización que será implementada por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.455 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:

1.1. Evaluación Técnica:

Por la evaluación de cada Formulario Proyecto de Negocio Sercotec y video de presentación pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de $17.850.- IVA incluido.

1.2. Evaluación Terreno:

Por la evaluación en terreno de cada proyecto de negocio postulante, se pagará al Agente Operador un monto máximo de $35.700.- IVA incluido.

1.3. Seguimiento Financiero:

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de $154.700.- IVA incluido.

1.4. **Costos de Administración de Recursos Transferidos y de Fiel Cumplimiento:**

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2% de los recursos asignados para costos de operación, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

La Dirección Regional de Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia de Desarrollo Empresarial. No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuesto en relación a los costos indicados en el punto 4.2 (costos administrativos) y su proporción (%) respecto del costo total de este instrumento por proyecto, el cual se encuentra compuesto por el subsidio, los costos administrativos y costos operacionales.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formulación Plan de Trabajo:

Por la formulación de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de $259.420.- IVA incluido.

2.2. Formalización y Asistencia Técnica del Plan:

Por la formalización y asistencia técnica al plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un máximo por empresa de $547.400.- IVA incluido compuesto de la siguiente manera:

- Formalización de contrato, máximo $47.600.- IVA incluido;
- Asistencia para la constitución de la empresa, pago y declaración del IVA y el uso de factura/boleta electrónica, durante los meses que dure la ejecución del plan de trabajo, máximo $95.200.- IVA incluido;
- Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo, máximo $154.700.- IVA incluido;
- Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización Y Sustentabilidad, máximo $214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de $35.700.- IVA incluido);

- Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo $17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

Presupuesto del programa Semilla:

Ítem Sercotec	Usuarios aprox.	Semilla
Inversión Semilla (GO)	33	108.900.000
Acciones de gestión empresarial (GO)	33	6.600.000
Formulación plan de trabajo (GO)	33	8.560.860
Formalización del contrato (GO)	33	1.570.800
Asistencia para constitución de la empresa (GO)	33	2.356.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	33	5.105.100
Levantamineto resultados (GO)	33	589.050
Difusión	33	902.080
Ceremonia	33	
TOTAL GO		**134.583.890**
Evaluación formulario proyecto y video (GA)	99	792.000
Evaluación técnica en terreno (GA)	99	1.564.400
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	33	5.105.100
Costos administración recursos transferidos (GA)	1,49%	2.002.874
TOTAL GA		9.464.374
TOTAL GENERAL		**144.048.264**

Presupuesto del programa Abeja:

Ítem Sercotec	Usuarios	Abeja
Subsidio Abeja (GO)	90	297.000.000
Acciones de gestión empresarial (GO)	90	18.000.000
Formulación plan de trabajo (GO)	90	23.347.800
Formalización del contrato (GO)	90	4.284.000
Asistencia para constitución de la empresa (GO)	90	6.426.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	90	13.923.000
Levantamiento resultados (GO)	90	1.606.500
Difusión	90	2.460.219
TOTAL GO		**367.047.519**
Evaluación formulario proyecto y video (GA)	270	2.160.000
Evaluación técnica en terreno (GA)	270	4.266.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	90	13.923.000

Costos administración recursos transferidos (GA)		5.462.384
TOTAL GA		25.811.384
TOTAL GENERAL		**392.858.903**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR REDES DE OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS Y PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en junio 2025

En base a la resolución N° 10.352 se indica

Su objetivo es apoyar la participación de las micro y pequeñas empresas en ferias, eventos u otros espacios de comercialización con el objeto de facilitarles una vitrina que contribuya a la promoción y comercialización de sus productos o servicios, y a la generación de relaciones de negocios sostenidas en el tiempo.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.352 se indica:

1. Costos Operacionales corresponden a:

1.1 Pago por servicios:

Relacionados con el pago por la ejecución de ferias y/o eventos que apoyen la comercialización de productos o servicios de micro y pequeños empresarios de la región, así como también la realización de otros espacios de comercialización. Sercotec establecerá el monto a pagar en cada una de las actividades antes mencionadas, en consideración del presupuesto asignado y disponible para la actividad.

1.2 Formalización y Asistencia técnica:

Se consideran como costos operacionales, para ambos instrumentos, los relacionados con la formalización y de las asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades durante la ejecución de la actividad (p.ej. actividades previas con los beneficiarios/as, control de la asistencia, etc.).

2.2 Costos administrativos corresponde a:

2.1 Evaluación y Seguimiento financiero:

Relacionados con el pago al Agente Operador por la evaluación de carpetas tributarias, administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del proyecto, los que no podrán superar el 5,4% del monto total del proyecto.

2.2 Costos de Administración de Recursos Transferidos:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar al Agente Operador, por concepto de costos de administración de recursos transferidos, hasta un 1,5% respecto del total de los gastos de operación, lo que deberá quedar establecido en el acuerdo de desempeño anual y sujeto a la

disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional o de la Gerencia de Desarrollo Empresarial.
Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación mediante un documento anexo al acuerdo de desempeño anual.
No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional o la Gerencia de Desarrollo Empresarial podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.
Se deberá considerar, que los costos indicados en el punto costos administrativos no podrán superar el 6,9%, del costo total de este instrumento por proyecto, que está compuesto por los costos operacionales y administrativos.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios	PROMOCIÓN
Subsidios Promoción	Subsidios Promoción (GO)	300	195.000.000
Asistencia Técnica	Asistencia Técnica (GO)		4.800.000
Formalización del contrato	Formalización del contrato (GO)		11.142.900
Difusión	Difusión		8.200.730
TOTAL GO			**219.143.630**
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)		3.600.000
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)		6.171.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,44%	3.163.794
TOTAL GA			12.935.094
TOTAL GENERAL			**232.078.724**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR BARRIOS COMERCIALES FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en julio 2025

Su objetivo es fortalecer la competitividad de los barrios comerciales1 y promover su desarrollo inclusivo y sostenible, a través del apoyo a organizaciones o agrupaciones de empresas con o sin personalidad jurídica existentes en estos barrios, mediante la entrega de un financiamiento no reembolsable para la ejecución de un plan de actividades formulado participativamente ajustado a las necesidades de cada barrio, con énfasis en el fortalecimiento de la seguridad y asociatividad.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

Presupuesto del programa:

Ítem Sercotec	Usuarios	Barrios
Subsidios Barrios (GO)	200	500.000.000
Acciones de gestión empresarial (GO)	200	80.000.000
Gestor para la ejecución de los Barrios (GO)		96.000.000
Administración de AOS OH gestores de barrios (GO)		10.560.000
Administración de AOS inversiones (GO)		63.800.000
Difusión		5.467.153
TOTAL GO		**755.827.153**
Gestor para el levantamiento de barrios (GA)		6.000.000
Administración AOS Gestor Levantamiento (GA)		660.000
Costos administración recursos transferidos (GA)	1,19%	9.004.320
TOTAL GA		15.664.320
TOTAL GENERAL		**771.491.473**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR CRECE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en noviembre 2025

En base a la resolución N° 10.474 se indica

Su objetivo es fortalecer la gestión de las empresas de una localidad, rubro y/o perfil de empresario/a, para potenciar su crecimiento o acceso a nuevas oportunidades de negocio.
Cada empresa beneficiada implementará un Plan de Trabajo, el cual podrá incluir Acciones de Gestión Empresarial, que permitan desarrollar competencias y capacidades, e Inversiones, que posibiliten potenciar su crecimiento, consolidación y/o el acceso a nuevos negocios.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.352 se indica:

1. Costos Operacionales corresponden a:

1.1 Ajuste al Plan de Trabajo:

Por el ajuste de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el Ejecutivo/a de Fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de $ 45.220.- (IVA incluido)

1.2 Formalización, Asistencia Técnica al Plan de Trabajo y Seguimiento:

Por la formalización de contrato y acompañamiento técnico en la ejecución al Plan de Trabajo y seguimiento de las ventas, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de $ 440.300.- (IVA incluido).

a) Formalización de contrato (monto máximo $ 47.600.- IVA incluido),

b) Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo (monto máximo $ 142.800.- IVA incluido),

c) Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad, máximo $214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de $35.700.- IVA incluido),

d) Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo $17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

2.2 Costos administrativos corresponde a:

2.1 Admisibilidad Manual:

Por la verificación de los requisitos de admisibilidad manual, Sercotec pagará al Agente Operador un monto máximo de $ 4.165.- (IVA incluido).

2.2 Evaluación Técnica:

Por la evaluación de cada Formulario Idea de Negocio Sercotec y video pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de $ 17.850.- (IVA incluido).

2.3 Evaluación en Terreno:

Por la evaluación en terreno de cada empresa postulante, se pagará al Agente Operador Sercotec un monto máximo de $ 59.500.- (IVA incluido).

2.4 Seguimiento Financiero Plan de Trabajo:

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del Plan de Trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de $ 142.800.- (IVA incluido).

No obstante, lo señalado, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

2.5 Costos de Administración de Recursos Transferidos y Garantía de Fiel Cumplimiento:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de costos de administración por recursos transferidos y por garantía de fiel cumplimiento, hasta un 1,5% de los recursos asignados para gastos de operación, lo que deberá quedar establecido en el Convenio de Transferencia y Operación y sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia de Desarrollo Empresarial. No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.
Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, en relación a los costos indicados en el punto 4.2 (costos administrativos) y su proporción respecto del costo total de este instrumento por proyecto, el cual se encuentra compuesto por el subsidio, los costos administrativos y costos operacionales, no pudiendo superar el 6,9% de los recursos asignados a este instrumento.

Presupuesto del programa:

Ítem Sercotec	Usuarios	NUEVO MONTO TOTAL CRECE
Subsidio Crece (GO)	128	512.000.000
Acciones de gestión empresarial (GO)	128	128.000.000
Ajuste plan de trabajo (GO)	128	5.787.904
Formalización del contrato (GO)	128	6.092.288
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	128	18.278.400
Levantamineto resultados (GO)	128	2.284.800
Difusión	128	3.498.979
TOTAL GO		**675.942.371**
Evaluación formulario proyecto y video (GA)	256	4.569.600
Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	256	1.066.240
Evaluación técnica en terreno (GA)	256	14.848.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	128	18.278.400
Costos administración recursos transferidos (GA)	1,5%	10.136.928
TOTAL GA		**48.899.168**
TOTAL GENERAL		**724.841.539**

LABORES DEL PROFESIONAL FINANCIERO FNDR

a) Revisar las rendiciones enviadas a través de SISREC por los Agentes Operadores, cumpliendo las funciones propias del rol de analista otorgante, incluyendo la revisión financiera de las muestras.
b) Generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.
c) Revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.
d) Verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.

e) Realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.
f) Enviar a contabilizar a través de Febos, los resultados de las revisiones de las rendiciones mensuales, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.
g) Elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.
h) Elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual al Gobierno Regional.
i) Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.
j) Mantener actualizado el drive compartido por la Dirección Regional, asegurando que toda la información esté al día antes del envío del informe mensual de actividades del profesional.
k) Una vez finalizado el contrato de prestación de servicios, ya sea de forma anticipada o por término natural, el profesional deberá elaborar un acta que cuente con la firma del ejecutivo de fomento a cargo del programa. En dicha acta se debe acreditar que el profesional reintegró todos los elementos proporcionados por la Dirección Regional para el correcto desarrollo de sus labores.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble.
- Apoyo financiero al control de presupuesto del programa.
- Realizar la revisión mensual de la documentación presentada en las rendiciones mensuales por Agentes Operadores Intermediarios.
- Confección y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional.

AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE MAYO 2026:

1. **Porcentaje de rendición de recursos transferidos desde el Gobierno Regional**

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto rendido hasta MAYO 2026	Saldo por rendir	Porcentaje de rendición
Consultoría	792.964.000	591.330.973	201.633.027	**74,57%**
Contratación de programa	3.892.860.000	2.388.525.699	1.504.334.301	**61,36%**
Gastos de administración	13.910.000	2.411.223	11.498.777	**17,33%**
TOTAL	**4.699.734.000**	**2.982.267.895**	**1.717.466.105**	**63,46%**

Hasta el 31 de mayo del 2026, se ha rendido, a través de SISREC, un total de $2.982.267.895, equivalente al 63,46% de los M$4.699.734 transferidos por el Gobierno Regional. En la rendición correspondiente a abril de 2026, efectuada en mayo del 2026, se incorporaron gastos por concepto de retención honorarios, arriendo de oficina, y otros gastos administrativos asociados al convenio.

Es importante señalar que, a la fecha, el Gobierno Regional ha aprobado hasta la rendición periodo enero 2026, la cual equivale al 45% del total transferido, por lo que sólo está pendiente de aprobar, la rendición febrero y marzo 2026.

2. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ALMACÉN FOMENTO PRODUCTIVO (500 beneficiarios)

- **Convenio 1: 400 beneficiarios (convocatorias cerradas en abril 2026)**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto aprobado y contabilizado	Monto reintegrado por el AOS
Gastos Operacionales	1.097.419.883	0	1.049.519.896	47.899.987
Gastos Administrativos	81.365.700	0	76.415.800	4.949.900
TOTAL	**1.178.785.583**	**0**	**1.125.935.696**	**52.849.887**

Como resumen, en relación a las 3 convocatorias correspondientes a este convenio, se alcanzó un total rendido y ejecutado de $1.125.935.696, lo cual corresponde al monto real ejecutado por el programa. En relación al saldo de $52.849.887 no utilizado, esto fue reintegrado por el AOS y deberá ser devuelto al Gobierno Regional. En conclusión, estas convocatorias se encuentran cerradas.

- **Convenio 2: 100 beneficiarios**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	40.052.400	230.885.600	0	0	0	0
Gastos Administrativos	17.669.000	0	0	0	0	0
TOTAL	**57.721.400**	**230.885.600**	**0**	**0**	**0**	**0**

Durante el mes de mayo 2026, el AOS realizó la rendición mensual del programa en la calidad de “Sin movimiento”.

3. **Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR PROMOCIÓN FOMENTO PRODUCTIVO (12 ferias)**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	178.834.410	40.309.220	161.662.358	87.889.875	17.172.052	90,4%
Gastos Administrativos	6.828.570	6.106.524	6.828.570	5.200.020	0	100,0%
TOTAL	**185.662.980**	**46.415.744**	**168.490.928**	**93.089.895**	**17.172.052**	90,8%

Durante el mes de mayo 2026, se pudo identificar un gran avance respecto a las rendiciones asociadas a este programa, ya que 8 de las 10 ferias que ya cuentan con transferencia, fueron rendidas con gastos en el periodo, logrando alcanzar el 90,8% de avance en el total transferido a la fecha.

4. **Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR Semilla**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	21.348.153	113.235.737	0	0	21.348.153	**0**
Gastos Administrativos	7.461.500	2.002.874	0	2.356.400	5.105.100	**31,6%**
TOTAL	**28.809.653**	**115.238.611**	**0**	**2.356.400**	**26.453.253**	**8,2%**

Durante el mes de mayo 2026, el AOS realizó la rendición mensual del programa en la calidad de “Sin movimiento”.

5. **Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR Crece**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Monto aprobado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	106.206.068	569.736.303	0	0	0	0
Gastos Administrativos	38.762.240	10.136.928	0	20.483.840	0	52,8%
TOTAL	**144.968.308**	**579.873.231**	**0**	**20.483.840**	**0**	**14,1%**

Durante el mes de mayo 2026, el AOS realizó la rendición mensual del programa en la calidad de “Sin movimiento”.

6. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR Abeja (convocatoria cerrada en abril 2026)

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto aprobado y contabilizado	Monto reintegrado por el AOS
Gastos Operacionales	367.047.519	0	363.069.894	3.977.625
Gastos Administrativos	22.259.256	0	22.101.391	157.865
TOTAL	**389.306.775**	**0**	**385.171.285**	**4.135.490**

Como resumen, en relación a este convenio, se alcanzó un total rendido y ejecutado de $385.171.285, lo cual corresponde al monto real ejecutado por el programa. En relación al saldo de $4.135.490 no utilizado, esto fue reintegrado y deberá ser devuelto al Gobierno Regional. En conclusión, esta convocatoria se encuentra cerrada.

7. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR Barrios Comerciales

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	608.188.858	0	17.280.000	0	746.227.153	2,3%
Gastos Administrativos	615.756.470	1.436.708	14.227.606	0	6	100%
TOTAL	**770.054.765**	**1.436.708**	**31.507.606**	**0**	**746.227.159**	**4,1%**

En el mes mayo 2026, se alcanzó un total rendido de $31.507.606 equivalente al 4,1%, de lo cual, los montos relacionados a la rendición rendida abril 2026 fueron observados y devueltos al operador para su subsanación y los montos rendidos en el periodo se encuentran en revisión por el equipo FNDR.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO 2026:

- ✓ Respecto a las rendiciones mensuales periodo marzo 2026:
  - **Programa FNDR Semilla**
    - Se recepciona nuevamente la rendición, la cual fue subsanada por el operador. Tras revisar las observaciones, esta se aprueba al 100%, procediendo a enviar la rendición al encargado otorgante para su revisión.
    - Realiza planilla resumen de la rendición.
    - Crea flujo en febos y envía a contabilizar la rendición.
  - **Programa FNDR Barrios Comerciales**
    - La rendición fue devuelta por el encargado otorgante al operador y se está a la espera de su reingreso por parte del ejecutor.
- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo abril 2026:
  - **Programas FNDR Almacén Regional, FNDR Semilla, FNDR Crece y FNDR Promoción ferias tercera y décima (todas sin movimientos):**
    - Notifica a los ejecutivos de apoyo al fomento Lydia Contreras, Pedro Melendez y José Landa, las fechas de revisión financiera y fomento.
    - Realiza y plasma la revisión financiera.
    - Envía al encargado otorgante la rendición sin observaciones a través de SISREC, por lo que se encuentran aprobadas financieramente, sin acciones por realizar.
  - **Programas FNDR Promoción Ferias primera, segunda, cuarta, quinta, sexta y octava**
    - Selecciona las muestras, a través del archivo de muestreo vigente.
    - Notifica al ejecutivo de apoyo al fomento José Landa, las fechas de revisión financiera y fomento.
    - Ingresa como material complementario en SISREC, los archivos PDF de las muestras seleccionadas.
    - Revisa y aprueba las muestras obtenidas de las rendiciones, enviándolas a través de SISREC al encargado otorgante para su revisión.
  - **Programas FNDR Promoción séptima y novena**
    - Selecciona las muestras, a través del archivo de muestreo vigente.
    - Notifica al ejecutivo de apoyo al fomento José Landa, las fechas de revisión financiera y fomento.
    - Ingresa como material complementario en SISREC, los archivos PDF de las muestras seleccionadas.
    - Revisa y observa las muestras obtenidas de las rendiciones, enviándolas a través de SISREC al encargado otorgante para su revisión. Quedando a la espera de su reingreso para ser nuevamente revisadas las observaciones.

- **Programa FNDR Barrios Comerciales**
    - Selecciona la muestra, a través del archivo de muestreo vigente.
    - Notifica al ejecutivo de apoyo al fomento José Landa, las fechas de revisión financiera y fomento.
    - Ingresa como material complementario en SISREC, el archivo PDF de la muestra seleccionada.

✓ Respecto a la rendición mensual al Gobierno Regional periodo por SISREC **abril 2026**:

- Crea informe mensual de gastos y actividades de la rendición mensual.
- Crea planilla Excel de rendición y detalle para adjuntar a la rendición mensual.
- Crea anexos y respaldos de la rendición
- Crea rendición del periodo a través del sistema.
- Envía al ministro de fe la rendición.
- Realiza gestiones, en cuanto al seguimiento para la firma y envío de la rendición al Gobierno Regional.

✓ Respecto a la migración del programa FNDR Emergencia a un FNDR Crece Sostenible:

- Realiza cálculo de nuevo programa FNDR Crece Sostenible, resultando en un financiamiento de 52 beneficiarios, por un monto total del programa de $527.592.510 (montos otorgados en base a la resolución N°10.923 y el presupuesto disponible), dejando un saldo disponible de $7.590.446 los cuales fueron distribuidos en otras actividades del convenio.
- En virtud de la disponibilidad de recursos, se ajusta proyección de honorarios del programa, considerando que será necesario aumentar la duración del convenio en 6 meses adicionales a lo ya aprobado.
- Realiza nueva proyección de ítem arriendo de oficina, obteniendo como resultados que, se cuenta con recursos disponibles para financiar este ítem hasta marzo 2027, dejando disponible un saldo para realizar una nueva licitación para el servicio de traslado de profesionales.
- En virtud de los cambios presupuestario dados, realiza planilla de retimización, que será necesario a enviar al Gobierno Regional, una vez ajustado el convenio del programa.
- Realiza PPT para la presentación al Comité de Gerentes de los cambios a realizar
- Modifica formulario PEFP en relación a los cambios realizados para esta migración.

✓ Actualiza planilla detallada del flujo de caja real.

✓ Actualiza Excel detallado de pago de honorarios proyectado y su rendición, para un correcto control.

- ✓ Respecto a los pagos relacionados al arriendo de oficina y otros, se recepciona documentos tributarios (envía al encargado para gestionar pago). Adicionalmente crea solicitud de pago del Servicio de electricidad.
- ✓ Respecto a compras:
    - Ajusta, revisa y modifica bases de licitación para el servicio de aseo, enviando al ejecutivo de fomentos SCT para continuar con las gestiones.
    - Realiza solicitud de compra de 8 toners para las impresoras de la oficina FNDR
- ✓ Mantiene actualizado el drive financiero compartido desde la Dirección Regional.
- ✓ Actualiza planilla Excel de control de pagos a los AOS, presupuesto, póliza y total rendido al Gobierno Regional, en pro de velar por un control.
- ✓ Realiza cálculo para pago ítem costo de administración de recursos transferidos del programa FNDR Semilla.
- ✓ Envía a nivel central, informes de actividades desarrolladas por los profesionales del programa, durante el periodo abril 2026.
- ✓ Responde diversas consultas de carácter financiero, a los profesionales de los AOS.
- ✓ Responde consultas internas, enviadas por los profesionales de apoyo al programa.
- ✓ Participa en 10 reuniones con el equipo FNDR Fomento Productivo - SCT.
- ✓ Participa - lidera 2 reuniones con los AOS Valdivia L.A y Codesser.
- ✓ Participa en 3 reuniones con la contraparte técnica financiera del Gobierno Regional.

CONCLUSIONES

Durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron diversas actividades orientadas al control financiero, seguimiento administrativo y apoyo a la ejecución de los programas FNDR, contribuyendo al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los convenios vigentes y al adecuado uso de los recursos públicos.

En materia de rendiciones, se efectuó la revisión, análisis, aprobación y seguimiento de las rendiciones mensuales de distintos programas, tanto a través de SISREC como mediante los procesos internos de control, gestionando observaciones, aprobaciones y coordinaciones con ejecutores, encargados otorgantes y profesionales de apoyo al fomento. Asimismo, se elaboró y envió oportunamente la rendición mensual periodo abril 2026 correspondiente al Gobierno Regional, incluyendo la preparación de informes, anexos, respaldos y documentación complementaria requerida.

Adicionalmente, se realizaron labores de planificación y análisis financiero asociadas a la migración del programa FNDR Emergencia a FNDR Crece Sostenible, efectuando cálculos presupuestarios, proyecciones financieras, redistribución de recursos, elaboración de presentaciones ejecutivas y actualización de instrumentos de planificación, permitiendo contar con información sólida para la toma de decisiones y la gestión de las modificaciones requeridas.

Es importante precisar, que se ha podido detectar un claro retraso en el proceso de rendición del programa FNDR Promoción, ya que, a la fecha, ninguna de las 10 ferias con recursos transferidos, ha cerrado el proceso. Se espera que, durante el mes de junio, se logre cerrar 3 ferias, lo cual depende del ejecutivo de apoyo al fomento en virtud de los asuntos pendientes.

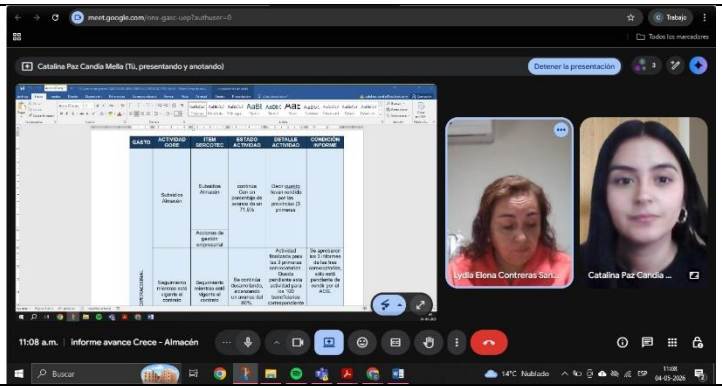
De igual forma, se mantuvieron actualizadas las herramientas de control financiero, presupuestario y de seguimiento de pagos, honorarios, flujo de caja, rendiciones y compromisos contractuales, fortaleciendo la gestión y monitoreo permanente de los recursos administrados. En paralelo, se brindó apoyo en procesos de contratación y adquisiciones, gestión de pagos, atención de consultas técnicas y financieras, y coordinación con equipos internos, AOS y contraparte del Gobierno Regional.

Finalmente, se destaca su rol, participando en reuniones con el equipo FNDR, el Gobierno Regional y los Agentes Operadores, además de responder consultas técnicas y financieras, y apoyar la gestión general del programa, contribuyendo al adecuado control y ejecución de los recursos.

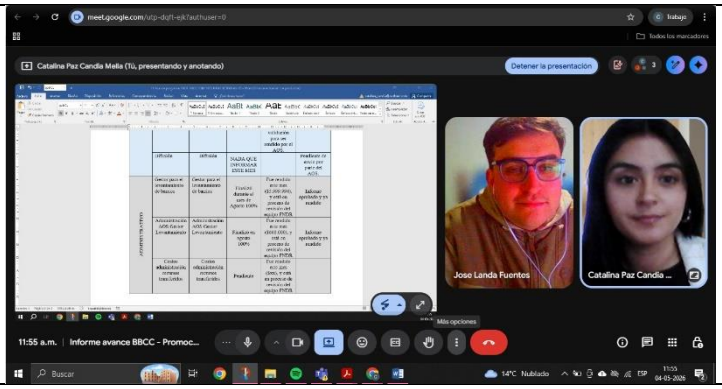
ANEXOS

1 REUNIONES

1.1 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programa FNDR Crece – Almacén.**
Fecha	**04/05/2026**
Hora	**11:00**
Lugar / link	meet.google.com/onx-gasc-uep
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de avance para informar al Gobierno Regional, de los programas abeja y semilla periodo abril 2026

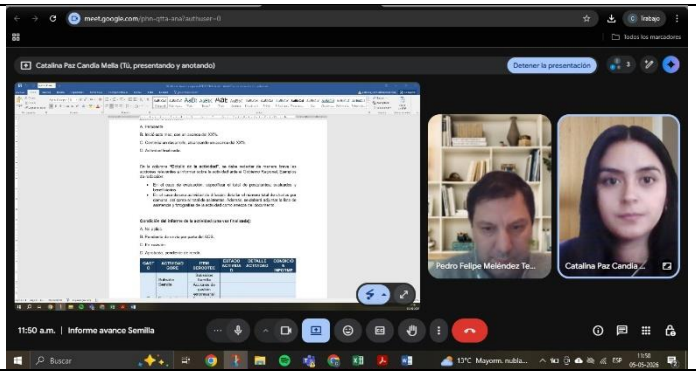
1.2 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programa FNDR Barrios Comerciales - Promoción**
Fecha	**04/05/2026**
Hora	**11:30**
Lugar / link	meet.google.com/ktu-dspr-sag
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de avance para informar al Gobierno Regional, de los programas Barrios Comerciales y Promoción periodo abril 2026

1.3 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión de coordinación equipo FNDR**
Fecha	**05/05/2026**
Hora	**09:00**
Lugar / link	meet.google.com/zdt-qntv-vcb
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación equipo FNDR, donde se plantea principalmente los retrasos respecto a las rendiciones del programa FNDR Promoción, instancia en la que José Landa, se comprometió a aprobar los informes pendientes para continuar con su rendiciones por parte del AOS.

1.4 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programa FNDR Semilla**
Fecha	**05/05/2026**
Hora	**11:45**
Lugar / link	meet.google.com/phn-qtta-ana
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de avance para informar al Gobierno Regional, del programa Semilla periodo abril 2026

1.5 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con contra parte del Gobierno Regional**
Fecha	**07/05/2026**
Hora	**09:30**
Lugar / link	meet.google.com/ktu-dspr-sag
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión donde se expone los avances obtenidos hasta la fecha, específicamnte respecto al programa FNDR Crece y Almacén, respecto a este último, se exponen los resultados de los seleccionados.

1.6 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión AOS Codesser**
Fecha	**08/05/2026**
Hora	**10:30**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión programa FNDR Crece, en relación a los acuerdos o directrices para la aejecucuón del programa, identificando algunos acuerdos funadamentales de criterio, para la correcta rendición de gastos.

1.7 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión de coordinación equipo FNDR**
Fecha	**12/05/2026**
Hora	**08:30**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de corrdinación del equipo, donde se realizó un barrido por cada programa FNDR, identificando algunos desafíos semanales a mitigar. A la fecha, se está ala espera de una respuesta por parte del Gore, en relación a los fondos del programa FNDR Emergencia.

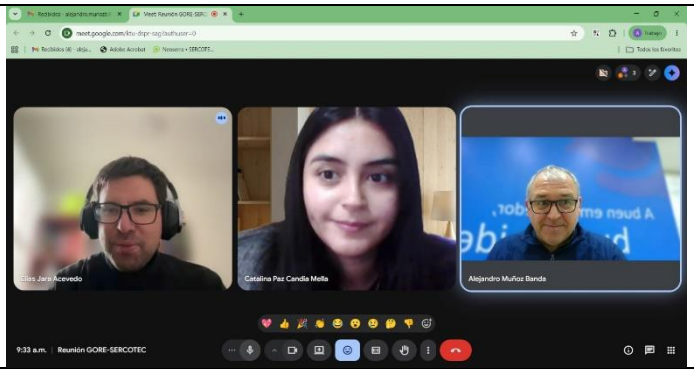
1.8 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión equipos FNDR - SCT**
Fecha	**12/05/2026**
Hora	**10:00**
Lugar / link	meet.google.com/ntk-nyiq-gzf
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión informativa CEAL distada por Viviana Matus, respecto a la situación laboral de Sercotec en la Región.

1.9 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión AOS Valdivia L.A**
Fecha	**13/05/2026**
Hora	**12:00**
Lugar / link	meet.google.com/hpj-dpvh-jqa
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de acuerdos programa FNDR Promoción, se informa que la última feria será para el mes de Septiembre 2026, sin embargo la admisibilidad se realizará antes, en pro de gestionar el último pago al AOS. En cuanto a la difusión se realizará una revista impresa.

1.10 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con contra parte del Gobierno Regional**
Fecha	**14/05/2026**
Hora	**09:30**
Lugar / link	meet.google.com/ktu-dspr-sag
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se expone los avances del mprograma. Además de exponer que financieramente están pendiente de revisión las últimas 3 rendiciones mensuales por parte del Gore.

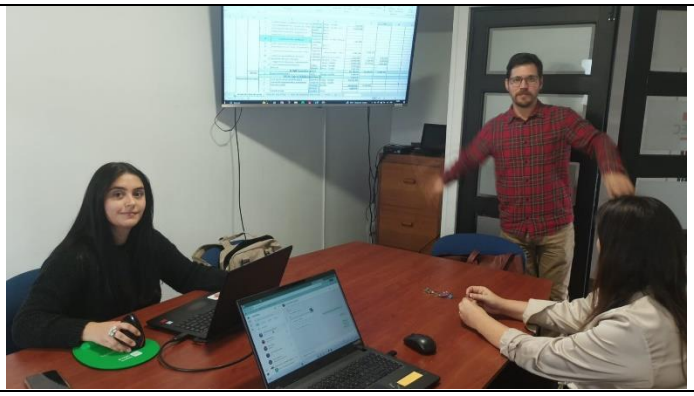
1.11 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con Nivel Central**
Fecha	**14/05/2026**
Hora	**15:00**
Lugar / link	meet.google.com/ixt-eyzm-ewn?authuser=0
Respaldo fotográfico	
Resumen	Participa en capacitación dictada desde Nivel Central, respecto al proceso de cierre de los programas, una vez finalizadas y aprobadas todas las rendiciones.

1.12 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión de coordinación equipo FNDR**
Fecha	**19/05/2026**
Hora	**08:30**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reuniónde coordinación equipo FNDR, donde se realiza barrido por cada programa, identificando los desafíos a desarrollar duanrte la semana. Además se define que el informe deberá estar disponible para revisión el 2 de junio.

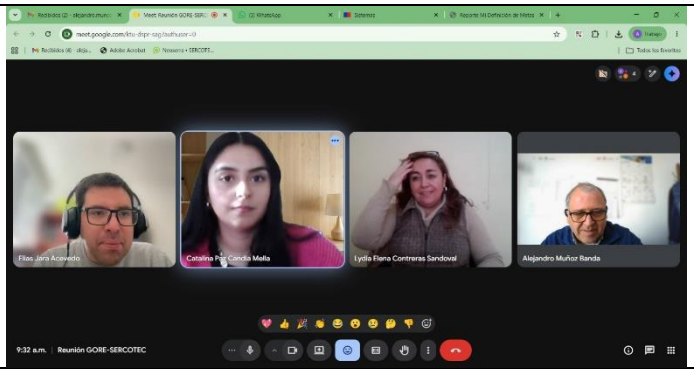
1.13 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con coordinadora regional**
Fecha	**20/05/2026**
Hora	**15:00**
Lugar / link	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se expone a la Coordinadora Regional, el nuevo presupuesto parta el programa FNDR Emergencia, que migrará a un programa FNDR Crece Sostenible. Definiendo que le subsidio máximo será de $9.000.000, obteniendo 52 beneficiarios a financiar en base al presupuesto disponible.

1.14 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión coordinación equipo FNDR**
Fecha	**26/05/2026**
Hora	**08:30**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	En virtud de la llegada del nuevo director regional, se sostuvo una reunión basada en los desafíos y funciones que desarrolla cada profesional FNDR.

1.15 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con contraparte del Gobierno Regional.**
Fecha	**28/05/2026**
Hora	**09:30**
Lugar / link	meet.google.com/ktu-dspr-sag
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión semanal, donde se expone el estado de los programas FNDR Crece y Almacén, además de mencionar las acciones para la migración de los fondos del programa FNDR Emergencia a un FNDR Crece Sostenible, en virtud d elo solcitado según oficio.

2. <u>CORREOS</u>

2.1 Correos Internos.

2.1.1 Envía Documentos para pago FNDR

Documentos para pago FNDR

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> lun, 4 may, 9:47 a.m.
para Luis

Estimado Luis,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te envío algunos documentos para pago.

Favor considerar que se deben pagar los siguientes servicios en estos días:

1. Alarma (factura pendiente)
2. Arriendo (listo para enviar a pago)
3. Internet (factura lista, pero se está consultando por el aumento en el monto, esperemos una respuesta durante el día, de lo contrario debemos ir presencial a realizar la consulta).
4. Transporte (gestionar bitácora para solicitar V°B° para la facturación)
5. Essbio (boleta pendiente).

Saludos cordiales.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

DOCUMENTOS PARA GESTIONAR PAGO Recibidos ×

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mar, 5 may, 10:45 a.m.
para Luis, Alejandro

Estimado Luis,

junto con saludar, te comparto documentos tributarios para gestionar pago de los servicios de alarma y Essbio emitidos en el mes de mayo.

Saludos.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive



2.1.2 Revisión - Acta de aprobación servicio traslado de personal

Revisión - Acta de aprobación servicio traslado de personal Recibidos ×

Luis Osvaldo Baeza Hormazabal 4 may 2026, 12:46 p.m.
Estimada Catalina: Junto con saludar cordialmente, adjunto archivo para su revisión. Quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional. Saludos cor

2

Luis Osvaldo Baeza Hormazabal 4 may 2026, 2:15 p.m.
ADJUNTO ARCHIVO ACTUALIZADO DEL CONSOLIDADO

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> 4 may 2026, 3:22 p.m.
para Luis

Estimado se encuentra ok, favor gestionar aprobación de Alejandro para poder continuar con el proceso de facturación.

Saludos cordiales.

2.1.3 Envía Informes de actividades honorarios abril 2026_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble

Informes de actividades honorarios abril 2026_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble
Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> vie, 8 may, 3:42 p.m.
para Paula, Alejandro

Estimada Paula,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto los 6 informes de los profesionales FNDR Fomento Productivo, correspondientes a actividades desarrolladas durante el mes de abril 2026.

Adjunto informes de:

1. José Landa
2. Pedro Meléndez
3. Luis Baeza
4. Catalina Candia
5. Lydia Contreras
6. Matías Jelves

Saludos cordiales.

CATALINA CANDIA- ABRIL 2026 ok.pdf

2.1.4 Deriva Boletas honorarios profesionales FNDR Fomento Productivo - abril 2026

Boletas honorarios profesionales FNDR Fomento Productivo - abril 2026

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 6 may, 9:19 a.m.
para Claudio, Alejandro, Luis

Estimado,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, remito para gestionar pago, las boletas de honorarios correspondiente a las actividades realizadas en Abril 2026 por los profesionales FNDR.

NOMBRE	RUT	N° BH	NETO	RETENCIÓN	TOTAL BRUTO
LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	13.378.794-1	36	1.525.500	274.500	1.800.000
PEDRO MELENDEZ TEUTSCH	12.030.895-5	86	1.483.125	266.875	1.750.000
LUIS BAEZA HORMAZABAL	12.377.718-2	116	1.101.750	198.250	1.300.000
CATALINA CANDIA MELLA	19.798.527-5	40	1.610.250	289.750	1.900.000

Es importante precisar que estas boletas ya cuentan con informe aprobado por el ejecutivo de fomento a cargo del programa. Quedando pendiente de aprobación los honorarios de los profesionales José Landa y Matías Jelves.

Saludos cordiales.

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> lun, 11 may, 8:00 a.m.
para Claudio, Alejandro, Luis

Estimado,

junto con saludar, envío detalle de las boletas honorarios de los profesionales que se encuentran pendientes de pago, los cuales ya cuentan con informe aprobado por el ejecutivo de fomento.

NOMBRE	RUT	N° BH	NETO	RETENCIÓN	TOTAL BRUTO
JOSÉ LANDA FUENTES	18.771.792-2	21	1.313.625	236.375	1.550.000
MATIAS JELVES ESQUIVEL	19.072.197-3	30	1.356.000	244.000	1.600.000

2.1.5 Realiza Consulta operativa SISREC – convenios FNDR con vigencia pendiente de modificación

Consulta operativa SISREC – convenios FNDR con vigencia pendiente de modificación Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> lun, 11 may, 9:27 a.m.
para Carlos, Diego, Alejandro

Estimado,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te consulto en virtud de las fechas límite que existen en SISREC para la rendición de programas 2025, ya que algunos AOS nos han realizado consultas respecto a la imposibilidad de enviar las rendiciones correspondientes al periodo abril 2026, debido a que varios programas FNDR debieron ampliar la vigencia de sus convenios, los cuales finalizaban inicialmente durante el mes de abril.

Sin embargo, a la fecha aún no se recepcionan los anexos de convenio correspondientes, lo que imposibilita modificar en SISREC la fecha de término de los convenios. Según entiendo, esta situación impediría que los AOS puedan enviar las rendiciones correspondientes, ya que la plataforma quedaría cerrada para dichos proyectos.

En virtud de lo anterior, agradeceré nos puedas indicar cuál es el procedimiento que corresponde en estos casos, considerando que aún no se cuenta con los anexos de vigencia totalmente tramitados y firmados. En particular, consulto si:

- ¿El AOS deberá postergar el envío de las rendiciones hasta contar con los anexos y posteriormente ampliar la vigencia en sistema?, o bien
- ¿El encargado otorgante debe ampliar igualmente la vigencia en SISREC mientras se tramita el anexo correspondiente? En ese caso, ¿hasta qué fecha debiese realizarse dicha modificación?

Algunos ejemplos de proyectos que actualmente se encuentran en esta situación son los siguientes:

Código SISREC proyecto Código externo proyecto Nombre programa Nombre proyecto

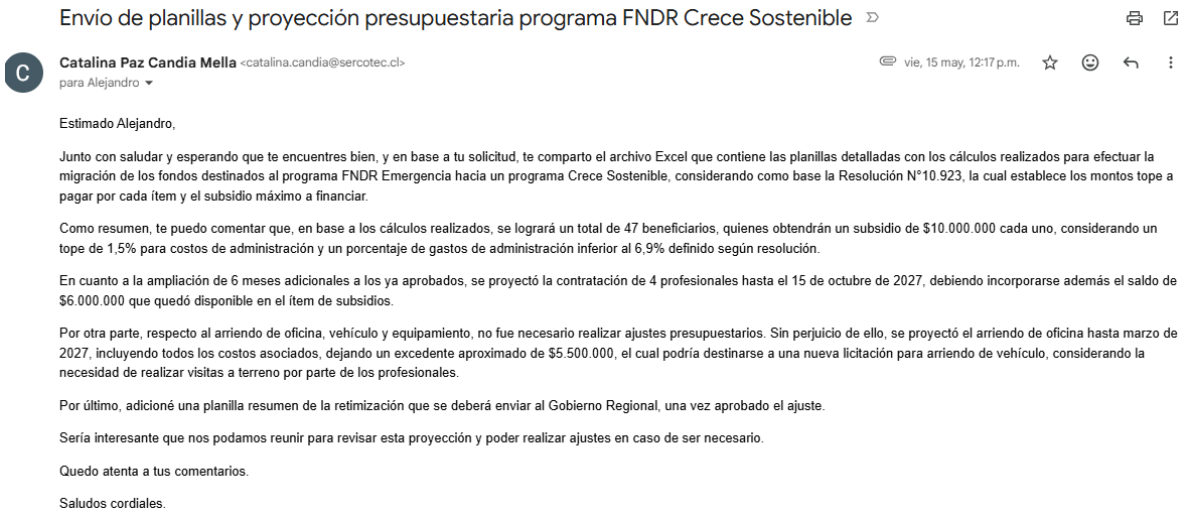
Código SISREC proyecto	Código externo proyecto	Nombre programa	Nombre proyecto
23022-2025	1355515	Programas Extrapresupuestarios	430 - FNDR Cuarta Feria de Emprendimiento
23021-2025	1355514	Programas Extrapresupuestarios	430 - FNDR Tercera Feria de Emprendimiento
23023-2025	1355516	Programas Extrapresupuestarios	430 - FNDR Quinta Feria de Emprendimiento
23020-2025	1360640	Programas Extrapresupuestarios	430 - Promoción Expo Mascotas Chillán
23029-2025	1355720	Programas Extrapresupuestarios	430 - FNDR Décima Feria de Emprendimiento
23027-2025	1355718	Programas Extrapresupuestarios	430 - FNDR Octava Feria de Emprendimiento
28181-2025	1271922	Programas Extrapresupuestarios	430 - CRECE FNDR MULTISECTORIAL 1
23028-2025	1355719	Programas Extrapresupuestarios	430 - FNDR Novena Feria de Emprendimiento
31809-2025	1391801	Programas Extrapresupuestarios	430 - NUBLE, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE
28311-2025	1391803	Programas Extrapresupuestarios	430- CAPITAL SEMILLA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0
23228-2025	1289985	Programas Extrapresupuestarios	430 - PROGRAMA BARRIOS SEGURO FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0
23026-2025	1355717	Programas Extrapresupuestarios	430 - FNDR Séptima Feria de Emprendimiento
23019-2025	1348493	Programas Extrapresupuestarios	430 - Programa FNDR Promociones Día del Padre
23024-2025	1355716	Programas Extrapresupuestarios	430 - FNDR Sexta Feria de Emprendimiento

Quedo atenta a tus comentarios y orientación respecto al procedimiento a seguir.

--

Catalina Candia Mella

2.1.6 Envío de planillas y proyección presupuestaria programa FNDR Crece Sostenible



Envío de planillas y proyección presupuestaria programa FNDR Crece Sostenible

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro

vie, 15 may, 12:17 p.m.

Estimado Alejandro,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, y en base a tu solicitud, te comparto el archivo Excel que contiene las planillas detalladas con los cálculos realizados para efectuar la migración de los fondos destinados al programa FNDR Emergencia hacia un programa Crece Sostenible, considerando como base la Resolución N°10.923, la cual establece los montos tope a pagar por cada ítem y el subsidio máximo a financiar.

Como resumen, te puedo comentar que, en base a los cálculos realizados, se logrará un total de 47 beneficiarios, quienes obtendrán un subsidio de $10.000.000 cada uno, considerando un tope de 1,5% para costos de administración y un porcentaje de gastos de administración inferior al 6,9% definido según resolución.

En cuanto a la ampliación de 6 meses adicionales a los ya aprobados, se proyectó la contratación de 4 profesionales hasta el 15 de octubre de 2027, debiendo incorporarse además el saldo de $6.000.000 que quedó disponible en el ítem de subsidios.

Por otra parte, respecto al arriendo de oficina, vehículo y equipamiento, no fue necesario realizar ajustes presupuestarios. Sin perjuicio de ello, se proyectó el arriendo de oficina hasta marzo de 2027, incluyendo todos los costos asociados, dejando un excedente aproximado de $5.500.000, el cual podría destinarse a una nueva licitación para arriendo de vehículo, considerando la necesidad de realizar visitas a terreno por parte de los profesionales.

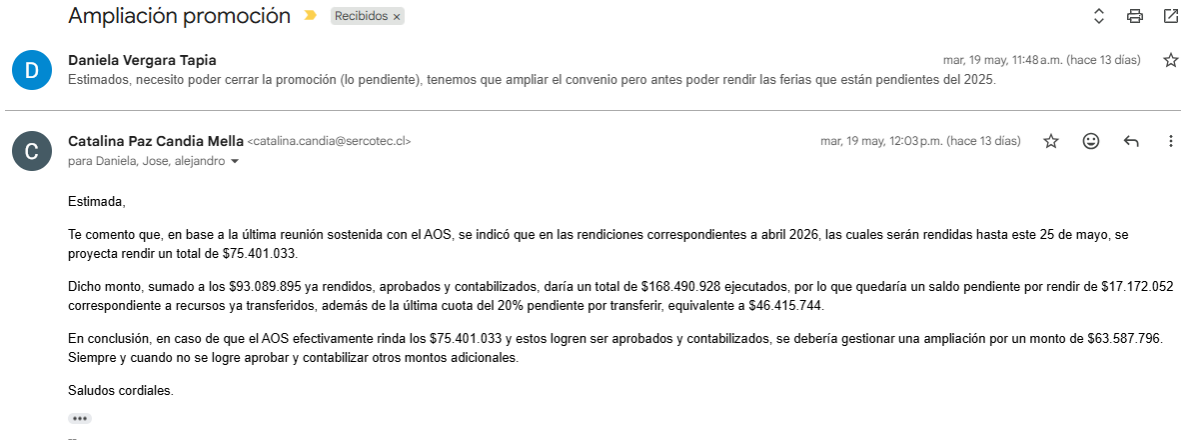
Por último, adicioné una planilla resumen de la retimización que se deberá enviar al Gobierno Regional, una vez aprobado el ajuste.

Sería interesante que nos podamos reunir para revisar esta proyección y poder realizar ajustes en caso de ser necesario.

Quedo atenta a tus comentarios.

Saludos cordiales.

2.1.7 Responde consulta respeto a Ampliación promoción



Ampliación promoción Recibidos ×

Daniela Vergara Tapia mar, 19 may, 11:48 a.m. (hace 13 días)
Estimados, necesito poder cerrar la promoción (lo pendiente), tenemos que ampliar el convenio pero antes poder rendir las ferias que están pendientes del 2025.

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mar, 19 may, 12:03 p.m. (hace 13 días)
para Daniela, Jose, alejandro

Estimada,

Te comento que, en base a la última reunión sostenida con el AOS, se indicó que en las rendiciones correspondientes a abril 2026, las cuales serán rendidas hasta este 25 de mayo, se proyecta rendir un total de $75.401.033.

Dicho monto, sumado a los $93.089.895 ya rendidos, aprobados y contabilizados, daría un total de $168.490.928 ejecutados, por lo que quedaría un saldo pendiente por rendir de $17.172.052 correspondiente a recursos ya transferidos, además de la última cuota del 20% pendiente por transferir, equivalente a $46.415.744.

En conclusión, en caso de que el AOS efectivamente rinda los $75.401.033 y estos logren ser aprobados y contabilizados, se debería gestionar una ampliación por un monto de $63.587.796. Siempre y cuando no se logre aprobar y contabilizar otros montos adicionales.

Saludos cordiales.

•••
--

2.1.8 Envía plazos de revisión y muestras - rendiciones ABRIL 2026



Plazos de revisión rendición ABRIL 2026 - CRECE FNDR MULTISECTORIAL 1

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mar, 19 may, 12:28 p.m. (hace 13 días)
para Lydia

Estimada,

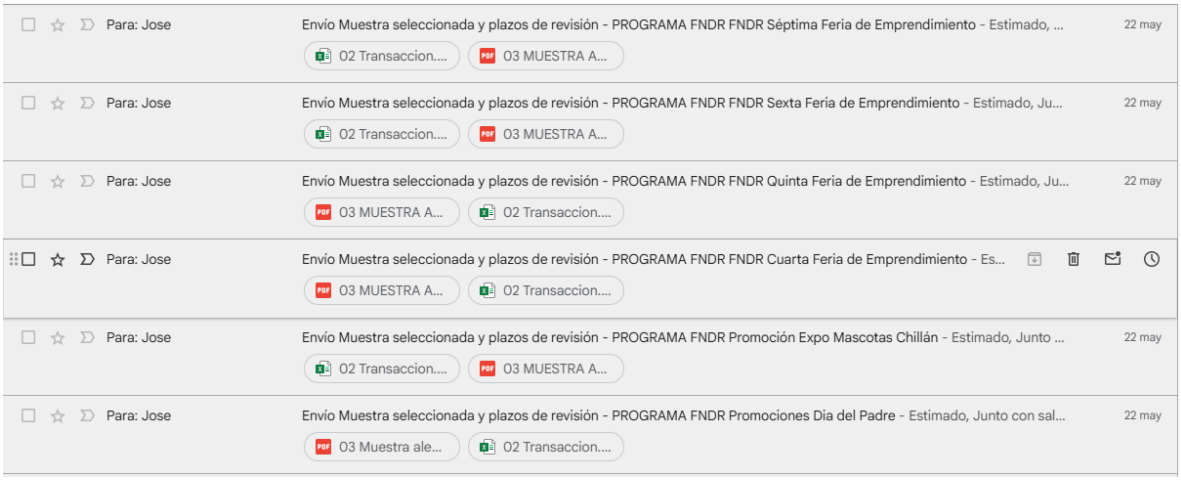
Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento, te comento que respecto a la rendición del período **abril 2026**, correspondiente al programa **CRECE FNDR MULTISECTORIAL 1**, esta fue presentada **"sin movimiento"**, por lo que no se realizó selección de muestra al no existir antecedentes que revisar.

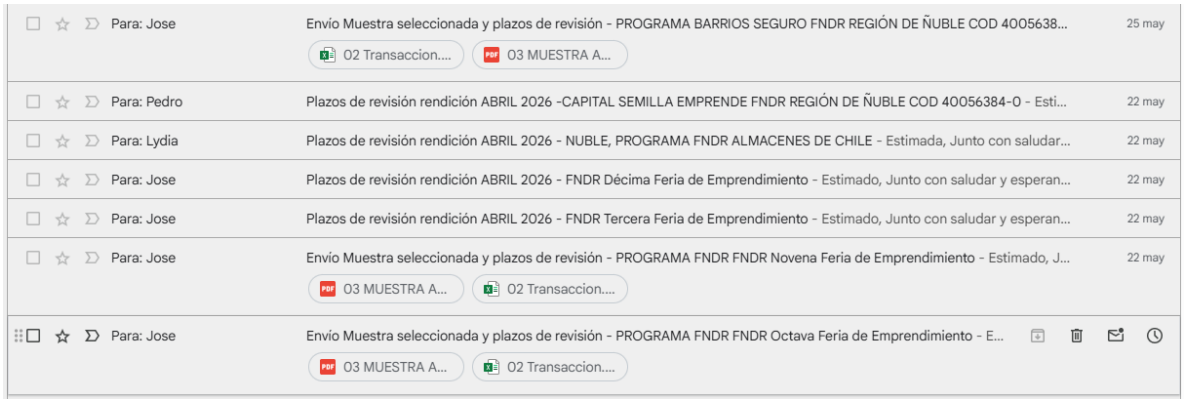
Informo que, los plazos de revisión son los siguientes (plazos considerados desde la recepción de la rendición, pues no existe selección de muestra):

- **Analista otorgante (ejecutivo financiero):** dispone de 15 días hábiles, con fecha límite de envío del expediente al ejecutivo de fomento el **09-06-2026**.
- **Encargado otorgante (ejecutivo de fomento):** dispone de 20 días hábiles (desde la recepción en este caso), con fecha límite para "devolver al AOS" o "firmar y aprobar la rendición" (según corresponda) el **16-09-2026**.

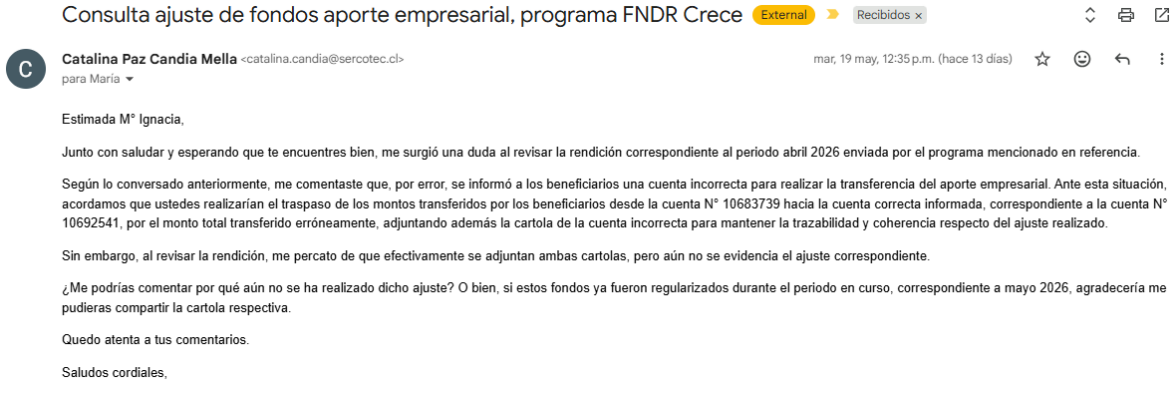
Agradecería que me informes cuando apruebes u observes la rendición, para poder terminar el proceso.

Saludos cordiales,





2.1.9 Consulta rendición Crece – abril 2026



Consulta ajuste de fondos aporte empresarial, programa FNDR Crece External Recibidos ×

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mar, 19 may, 12:35 p.m. (hace 13 días)

para María

Estimada M° Ignacia,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, me surgió una duda al revisar la rendición correspondiente al periodo abril 2026 enviada por el programa mencionado en referencia.

Según lo conversado anteriormente, me comentaste que, por error, se informó a los beneficiarios una cuenta incorrecta para realizar la transferencia del aporte empresarial. Ante esta situación, acordamos que ustedes realizarían el traspaso de los montos transferidos por los beneficiarios desde la cuenta N° 10683739 hacia la cuenta correcta informada, correspondiente a la cuenta N° 10692541, por el monto total transferido erróneamente, adjuntando además la cartola de la cuenta incorrecta para mantener la trazabilidad y coherencia respecto del ajuste realizado.

Sin embargo, al revisar la rendición, me percato de que efectivamente se adjuntan ambas cartolas, pero aún no se evidencia el ajuste correspondiente.

¿Me podrías comentar por qué aún no se ha realizado dicho ajuste? O bien, si estos fondos ya fueron regularizados durante el periodo en curso, correspondiente a mayo 2026, agradecería me pudieras compartir la cartola respectiva.

Quedo atenta a tus comentarios.

Saludos cordiales,

2.1.10 Solicita representantes legales programa BBCC

Solicitud representantes legales programa BBCC

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 20 may, 10:13 a.m. (hace 12 días)
para Jose

Estimado José,

junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, te escribo para solicitar que me envíes los siguientes datos respecto a los 10 representantes legales relacionados al programa FNDR BBCC.

En relación a lo solicitado necesito:

- Razón Social representante.
- Rut representante.
- Monto aprobado en inversión (monto total en inversión del BBCC)
- Monto aporte empresarial inversión (monto total AE en inversión del BBCC)
- Monto aprobado en AGE (monto total en AGE del BBCC)
- Monto aporte empresarial AGE (monto total AE en AGE del BBCC)

Esto con la finalidad de poder generar un control macro de los subsidios por ítem y poder realizar la validación de la razón social y rut al momento de las rendiciones mensuales.

Quedo atenta a tu respuesta.
Saludos cordiales.

2.1.11 Respuesta consultas rendiciones FNDR

rendición Recibidos ×

Daniela Vergara Tapia mié, 20 may, 11:01 a.m. (hace 12 días)
Estimados, que se rinde esta semana

Lydia Elena Contreras Sandoval mié, 20 may, 11:22 a.m. (hace 12 días)
Estimada Daniela, Almacén se debería rendir todo el GA Anticipado, ya que están enviados las aprobaciones Evaluación admisibilidad y proyecto $ 2.580.000 Evalua

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 20 may, 11:24 a.m. (hace 12 días)
para Daniela, Jose, Pedro, alejandro, Lydia

Estimada Daniela,

- En cuanto a los programas FNDR Promoción se debería rendir esta semana un total de $75.401.033, distribuido de la siguiente manera:

image.png

- En cuanto al programa FNDR Barrios Comerciales, se deberían rendir montos asociados al ítem "Gestor para la Ejecución de los Barrios" por un monto total de $9.600.000.
- Respecto al programa FNDR Semilla, vendrá sin movimientos, pues el GA anticipado ya fue rendido y contabilizado.

Saludos cordiales.
•••
--

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 20 may, 11:26 a.m. (hace 12 días)
para Daniela, Jose, Pedro, alejandro, Lydia

Envío de nuevo la imagen de la distribución de promoción, ya que al parecer no se visualiza:

Nombre proyecto	Subsidio	Asistencia tec	Form. Contrato	Difusión	Ev. Admi.	seg. Financiero	Rendición proyectada
430 - Programa FNDR Promociones Dia del Padre				$683.394			$ 683.394
430 - Promoción Expo Mascotas Chillán	$ 16.250.000	$ 400.000	$ 928.575		$ 514.275	$ 300.000	$ 18.392.850
430 - FNDR Tercera Feria de Emprendimiento							
430 - FNDR Cuarta Feria de Emprendimiento				$683.394			$ 683.394
430 - FNDR Quinta Feria de Emprendimiento			$ 3.000	$683.394			$ 686.394
430 - FNDR Sexta Feria de Emprendimiento				$683.394			$ 683.394
430 - FNDR Séptima Feria de Emprendimiento	$ 16.250.000	$ 400.000	$ 928.575	$683.394	$ 514.275	$ 300.000	$ 19.076.244
430 - FNDR Octava Feria de Emprendimiento	$ 16.250.000	$ 400.000	$ 928.575	$683.394			$ 18.261.969
430 - FNDR Novena Feria de Emprendimiento	$ 16.250.000			$683.394			$ 16.933.394
430 - FNDR Décima Feria de Emprendimiento							
430 - FNDR Decimoprimer Feria de Emprendimiento							
430 - FNDR Decimosegunda Feria de Emprendimiento							

Saludos

2.1.12 Envía documentos para pago CGE

Documentos para pago CGE OFICINA FNDR Periodo 17 Abr - 16 mayo 2026 Recibidos ×

Catalina Paz Candia Mella mié, 20 may, 9:46 a.m. (hace 12 días)
Estimado Alejandro, junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te envío documento para pago, del gasto asociado a la CGE de la oficina del programa F

Alejandro Muñoz Banda mié, 20 may, 2:43 p.m. (hace 12 días)
Estmados El número de febos para agregar es: 98926

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 20 may, 3:05 p.m. (hace 12 días)
para Alejandro, Luis

Envío solicitud actualizada con el n° de febos

•••

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



2.1.13 Envía PPT y Formulario PEFP Modificado - Comité de Gerentes

PPT y Formulario PEFP Modificado - Comité de Gerentes

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mar, 26 may, 10:57 a.m. (hace 6 días)
para Daniela, Alejandro

Estimada Daniela,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto la PPT que trabajé para el Comité de Gerentes, instancia en la que se deberá exponer la modificación del programa Emergencia a un Crece Sostenible.

Asimismo, realicé ajustes al formulario PEFP en relación con los cambios que será necesario efectuar (destacados en amarillo). Sin embargo, no modifiqué la planificación de ejecución, ya que no tengo claridad respecto de esos plazos.

Quedo atenta para que podamos coordinar una reunión, con el fin de revisar y ajustar ambos documentos.

Saludos cordiales.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive





2.1.14 Solicitud de compra de tóner para impresoras oficina FNDR

Solicitud de compra de tóner para impresoras oficina FNDR

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 27 may, 11:49 a.m. (hace 5 días)
para Alejandro

Estimado Alejandro,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, solicito de tu gestión para la compra de 8 tóner para las impresoras de la oficina FNDR, ya que actualmente sólo contamos con un tóner disponible, el cual está siendo utilizado en la impresora ubicada en el primer piso. Por su parte, la impresora del segundo piso se encuentra sin tóner y no contamos con repuestos disponibles.

Ante esta situación, solicito tus gestiones para realizar la compra de estos insumos, considerando 4 tóner para cada impresora. El modelo de ambas impresoras corresponde a HP Laser MFP 137fnw.

Cabe señalar que contamos con autorización y recursos disponibles desde el ítem de gastos administrativos para efectuar esta compra.

Adjunto oficio con la respectiva autorización, en el cual se menciona la compra de tóner.

O bien, agradeceré me puedas comentar si corresponde que esta solicitud sea gestionada directamente con Don Claudio, o lo que estimes conveniente.

Saludos cordiales.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive

2.1.15 Envía bases servicio de aseo oficina FNDR

Envío de bases servicio de aseo oficina FNDR

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro

jue, 28 may, 3:20 p.m. (hace 4 días)

Estimado Alejandro,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, y en virtud de la necesidad de contratar el servicio de aseo para la oficina FNDR, te envío las bases correspondientes para la oficina ubicada en Yerbas Buenas 735, Casa 1, Chillán.

Es importante precisar que el período de contratación (10 meses, considerando desde junio 2026 a marzo 2027) y el presupuesto disponible ($5.000.000) indicados en las bases podrían ajustarse, dependiendo de la fecha en que sea publicada la licitación. Considerar que el periodo a contratar se ajustó en virtud que se proyecta finalizar el contrato de arriendo el 31 de marzo del 2027.

Adjunto las bases en formato editable, para que puedas gestionar la continuidad de la solicitud. De igual forma, agradeceré me pueda indicar si estimas más conveniente que las envíe directamente a don Claudio.

Saludos cordiales.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

SERCOTEC

DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES DE MAYO 2026

1. PPT y formulario PEFP – para comité de gerentes

Objetivo del documento: Gestionar modificación de Emeregncia a Crece Sostenible

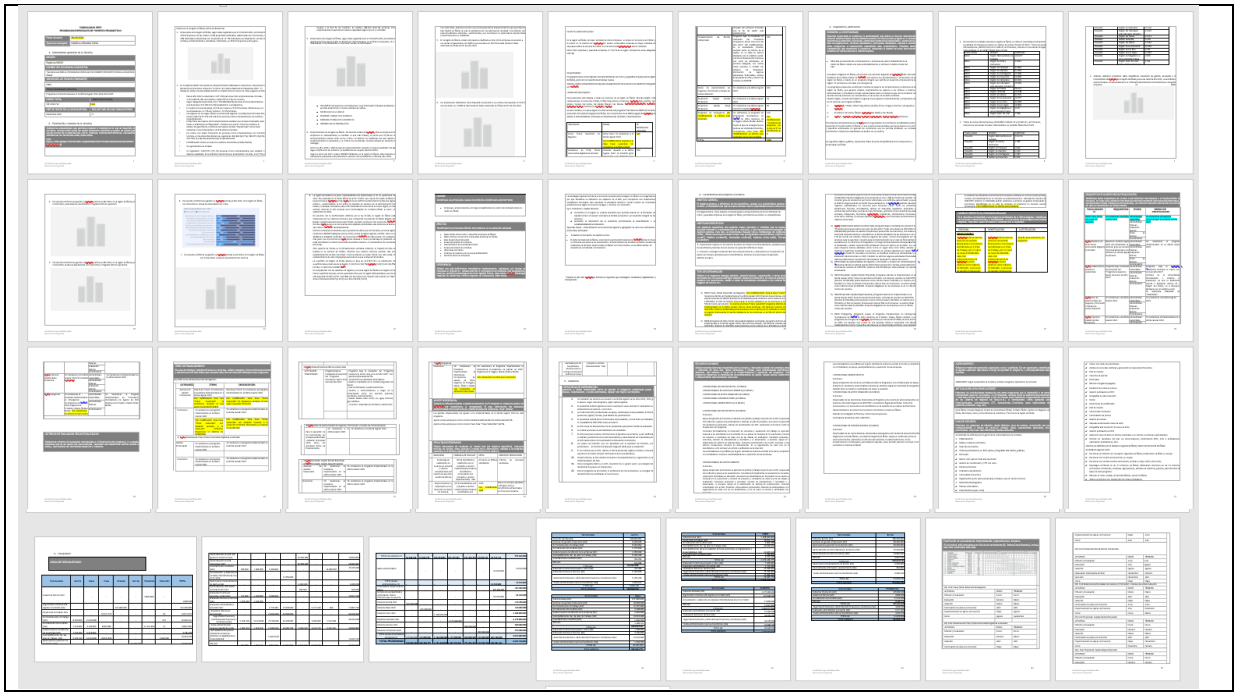
Respaldo:



Transferencia FNDR de PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE ÑUBLE

Organismo ejecutor	SERCOTEC Dirección regional de la Región de Ñuble
Nombre del programa	Transferencia FNDR de PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE ÑUBLE **(Presentación al Comité de Gerentes por eliminación del instrumento Emergencia** aprobado en el acta N°266 del 11.08.2023 y ratificado en acta N°323 del 20.02.2025 **y modificación del instrumento Crece** aprobado en el acta N°266 del 11.08.2023 y ratificado en acta N°314 del 18.11.2024)
Focalización	Esta propuesta está dirigida a todas las comunas de la región de Ñuble. 21 comunas En este contexto, se espera lograr una intervención del programa con instrumentos de la oferta regular de Sercotec que apoyen a emprendedores, empresas en situaciones de normales y de emergencia (sin variaciones a la oferta regular).
Origen de los fondos	FNDR
Cobertura	1370 (**Presentación al Comité de gerentes por modificación a 1303**)
Presupuesto	$4.699.734.000 (Para la totalidad de los 7 instrumentos contemplados en el programa)

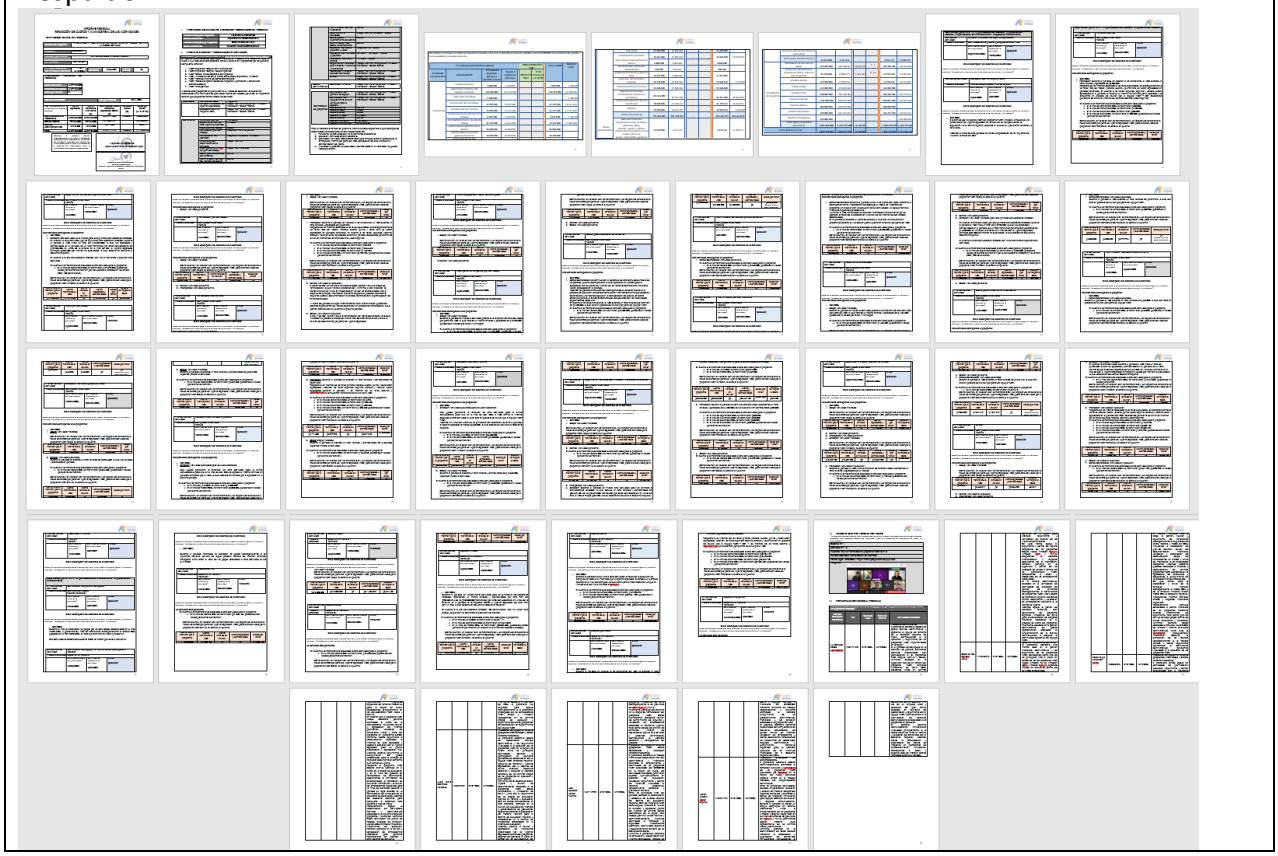
GOBIERNO DE CHILE TRABAJANDO PARA USTED



2. Informe mensual de gastos y actividades

Objetivo del documento: Creación de documento para cumplir con rendiciones señaladas en convenio

Respaldo:



3. Planilla rendición de cuentas y detalle periodo abril 2026

Objetivo del documento: Planilla solicitada por el Gore, para adjuntar en rendición mensual

Respaldo:

RESUMEN RENDICIÓN DE CUENTAS

I. IDENTIFICACIÓN PROGRAMA			
UNIDAD EJECUTORA	SERVICIO DE COPERACIÓN TÉCNICA		
NOMBRE DEL PROGRAM	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE		
RUT UNIDAD EJECUTORA	82.174.900-K		
CÓDIGO BIP	40056364-0		
Nº RESOLUCIÓN QUE APRUEBA CONVENIO	117	FECHA RESOLUCIÓN	16-10-2024
NOMBRE REFERENTE TÉCNICO-FINANCIERO GOBIERNO REGIONAL	Elias Jara		

II. IDENTIFICACIÓN CUENTADANTE	
NOMBRE	Catalina Candia Mella
RUT	19.798.527-5
CORREO ELECTRÓNICO	ext_catalina.candia@sercotec.cl
TELÉFONO	954705132
REPRESENTANTE LEGAL	Daniela Vergara Tapia
RUT REPRESENTANTE LEGAL	12.524.497-1

III. RESUMEN RENDICIÓN			
MES RENDICIÓN	ABRIL	AÑO	2026
MONTO TRANSFERIDO			$ 4.689.734.000
SALDO ANTERIOR	$		1.729.814.204
MONTO A RENDIR			$ 12.348.099
MONTO A REINTEGRAR	$		-
SALDO POR RENDIR	$		1.717.466.105

DETALLE POR ITEM	TOTAL TRANSFERIDO	RENDIDO MESES ANTERIORES	RENDICIÓN MES ACTUAL	SALDO POR RENDIR	OBSERVACIONES
CONTRATACIÓN PROGRAMA	$ 3.892.860.000	$ 2.376.177.600	$ 12.348.099	$ 1.504.334.301	
CONSULTORÍAS	$ 792.964.000	$ 591.330.973		$ 201.633.027	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$ 13.910.000	$ 2.411.223		$ 11.498.777	
TOTALES	$ 4.699.734.000	$ 2.969.919.796	$ 12.348.099	$ 1.717.466.105	

IV. DETALLE TRANSFERENCIAS					
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS EN EL MES					
FECHA TRANSFERENCIA	14-04-2026	Nº COMPROBANTE INGRESO	1700002013	MONTO TRANSFERIDO	$ 26.790.000
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	$ -
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	$ -
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	$ -

NOMBRE CUENTADANTE	Catalina Candia Mella	FIRMA Y TIMBRE	

ITEM	DETALLE ADQUISICIÓN	ACTIVIDAD	COMPONENTE	FECHA EMISIÓN	TIPO DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO IMPUTADO
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS MARZO LYDIA CONTRERAS	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	01-04-2026	BOLETA DE HONORARIOS	35	LYDIA CONTRERAS	$ 1.525.500
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS MARZO JOSE LANDA	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	01-04-2026	BOLETA DE HONORARIOS	20	JOSE LANDA	$ 1.313.629
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS MARZO PEDRO MELENDEZ	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	01-04-2026	BOLETA DE HONORARIOS	65	PEDRO MELENDEZ	$ 1.493.125
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS MARZO LUIS BAEZA	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	01-04-2026	BOLETA DE HONORARIOS	116	LUIS BAEZA	$ 1.101.760
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS MARZO MATIAS JELVES	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	01-04-2026	BOLETA DE HONORARIOS	29	MATIAS JELVES	$ 1.396.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS MARZO CATALINA CANDIA	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	01-04-2026	BOLETA DE HONORARIOS	39	CATALINA CANDIA	$ 1.610.250
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO RETENCIÓN HONORARIOS PERIODO MARZO 2026	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	17-04-2026	OTRO	8546616596	TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA	$ 2.044.517
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO ESSBIO (AGUA) PERIODO 24 FEB AL 24 MAR		COMPONENTE 2	01-04-2026	BOLETA ELECTRÓNICA	1174665987	ESSBIO S.A.	$ 8.990

CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO CGE (ELECTRICIDAD) PERIODO 19 MAR - 16 ABR	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	19-04-2026	BOLETA ELECTRÓNICA	48928026	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD S.A.	$ 24.700
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO ARRIENDO OFICINA ABRIL 2026	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	01-04-2026	OTRO	42026	RUDECINDO ENRIQUE BUSTOS SANDOVAL	$ 978.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO DE INTERNET PERIODO MARZO 2026	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	01-04-2026	FACTURA ELECTRÓNICA	94382869	TELEFONICA CHILE S.A.	$ 13.194
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO ALARMA PERIODO ABRIL 2026	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	02-04-2026	FACTURA ELECTRÓNICA	66247	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA GESCORP LIMITADA	$ 77.616
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO DE TRANSPORTE PERIODO MARZO 2026	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	05-04-2026	FACTURA_EXENTA	24	EDISON ALBERTO GALLEGOS MEDEL	$ 810.000
							TOTAL	12.348.099

Nota: Inserte tantas filas como sea necesario.

NOMBRE CUENTADANTE	Catalina Candia Mella	FIRMA Y TIMBRE	

4. Planilla de flujo de caja real y control avance rendiciones al Gore

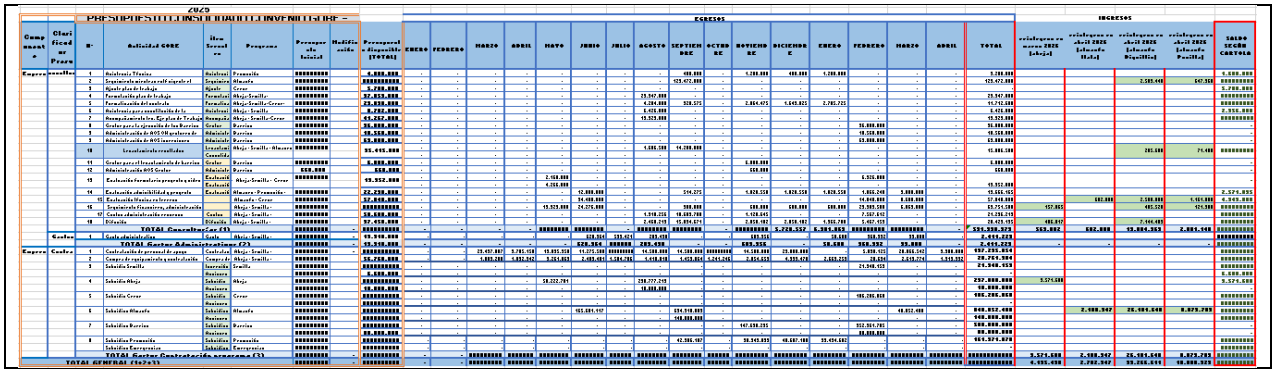
Objetivo del documento: Mantener control referente al estado de rendiciones y montos rendido o a rendir en cada periodo de forma mensual, además de mantener control de flujo de efectivo.

Respaldo:

2025

PRESUPUESTO CONSOLIDADO CONVENIO GORE - SERCOTEC

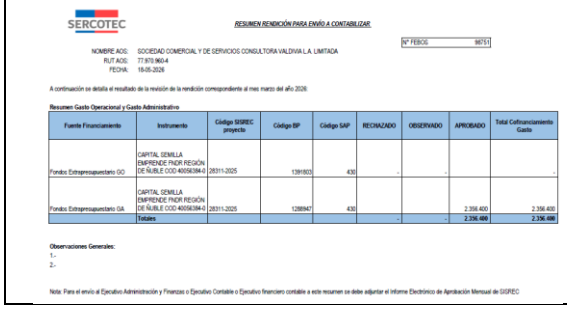
						2025									2026			
Nº	Actividad GORI	Ítem		Presupuest	Presupuest	ENERI		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO				DICIEMBR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistencia Técnica	Asistencia	4.800.000	4.800.000	4.800.000	-	-	-	-	-	-	-	-	400.000	-	1.200.000	400.000	1.200.000	-	-	-
2	Seguimiento mestrad	Seguimie	#########	161.840.000	161.840.000	-	-	-	-	-	-	-	-	#########	-	-	-	-	-	-	-
3	Ajuste plan de	Ajuste	5.788.000	5.788.000	5.788.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Formulación plan de	Formulaci	#########	37.859.000	37.859.000	-	-	-	-	-	-	-	23.347.800	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Formalización del	Formaliza	#########	23.090.000	23.090.000	-	-	-	-	-	-	-	4.284.000	928.575	-	2.064.475	1.649.825	2.785.725	-	-	-
6	Asistencia para	Asistencia	8.782.000	8.782.000	8.782.000	-	-	-	-	-	-	-	6.426.000	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Acompañamiento	Acompañ	#########	41.267.000	41.267.000	-	-	-	-	-	-	-	13.923.000	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Gestor para la	Gestor	#########	96.000.000	96.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96.000.000	-	-
9	Administración de	Administra	#########	10.560.000	10.560.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.560.000	-	-
9	Administración de	Administra	#########	63.800.000	63.800.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63.800.000	-	-
10	Levantamiento resultados	Levantami	#########	35.415.000	35.415.000	-	-	-	-	-	-	-	1.606.500	14.280.000	-	-	-	-	-	-	-
		Consolida			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Gestor para el	Gestor	6.000.000	6.000.000	6.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.000.000	-	-	-	-	-
12	Administración AGS	Administra	660.000	660.000	660.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	660.000	-	-	-	-	-
13	Evaluación formulario	Evaluació	#########	13.352.000	13.352.000	-	-	-	-	2.160.000	-	-	-	-	-	-	-	-	6.326.000	-	-
		Evaluació			-	-	-	-	-	4.266.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Evaluación	Evaluació	#########	22.238.000	22.238.000	-	-	-	-	-	#########	-	-	514.275	-	1.028.550	1.028.550	1.028.550	1.066.240	3.000.000	-
15	Evaluación técnica		#########	57.848.000	57.848.000	-	-	-	-	-	#########	-	-	-	-	-	-	-	14.948.000	8.600.000	-
16	Seguimiento		#########	115.615.000	115.615.000	-	-	-	-	13.323.000	#########	-	-	300.000	-	600.000	600.000	600.000	23.383.500	6.063.000	-
17	Costos	Costos	#########	50.600.000	50.600.000	-	-	-	-	-	-	-	1.910.256	10.689.700	-	1.128.645	-	-	7.567.612	-	-
18	Difusión	Difusión	#########	37.450.000	37.450.000	-	-	-	-	-	-	-	2.460.219	15.034.671	-	2.050.182	2.050.182	1.366.788	5.467.153	-	-
TOTAL Consultorías (1)			#########	##########	##########	-	-	-	-	20.349.000	########	-	#########	########	-	14.731.852	5.728.557	6.981.063	#########	#########	-
1	Gasto administrativo	Gasto	13.910.000	13.910.000	13.910.000	-	-	-	-	-	620.364	533.421	203.490	-	-	603.956	-	50.600	360.392	39.000	-
TOTAL Gastos Administrativos (2)			#########	13.910.000	13.910.000	-	-	-	-	-	620.364	533.421	203.490	-	-	603.956	-	50.600	360.392	39.000	-
1	Contratación de	Contrataci	#########	##########	##########	-	-	#########	9.705.150	12.431.616	12.739.034	#########	14.326.000	14.500.000	#########	14.500.000	26.858.500	4.340.000	5.890.125	18.822.025	10.434.767
2	Compra de	Compra	#########	56.760.000	56.760.000	-	-	1.869.200	1.032.342	3.261.063	2.403.481	1.584.706	1.410.818	1.453.864	1.241.246	2.823.476	4.418.655	2.669.253	28.694	2.619.774	1.313.332
3	Subsidio Semilla	Inversión	#########	108.900.000	108.900.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21.348.153	-	-
		Acciones	6.600.000	6.600.000	6.600.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Subsidio Abeja	Subsidio	#########	##########	##########	-	-	-	-	58.222.781	-	-	#########	-	-	-	-	-	-	-	-
		Acciones	#########	18.000.000	18.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Subsidio Crece	Subsidio	#########	512.000.000	512.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	106.206.068	-	-
		Acciones	#########	128.000.000	128.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Subsidios Almacén	Subsidios	#########	##########	##########	-	-	-	-	-	#########	-	-	#########	-	-	-	-	-	40.052.400	-
		Acciones	#########	175.000.000	175.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	#########	-	-	-	-	-	-	-
7	Subsidios Barrios	Subsidios	#########	##########	##########	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	147.638.235	-	-	-	-	-
		Acciones	#########	80.000.000	80.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80.000.000	-	-
8	Subsidios Promoción	Subsidios	#########	195.000.000	195.000.000	-	-	-	-	-	-	-	42.306.107	-	-	38.343.893	40.687.188	39.434.682	-	-	-
	Subsidios	Subsidios	#########	##########	##########	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL Gastos Contratación programa			#########	##########	##########	-	-	########	########	73.915.660	########	########	#########	########	########	#########	#########	#########	#########	61.494.199	#########
GENERAL (1+2+3)			#########	##########	##########	-	-	########	########	94.264.660	########	########	#########	########	########	#########	#########	#########	#########	#########	#########
						RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	RENDIDO	



5. Planillas resumen a contabilizar programa FNDR Semilla periodo marzo 2026.

Objetivo del documento: Docuemnto necesario para envio a contabilizar

Respaldo:



SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 98751

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA LA LIMITADA
RUT AOS: 77.870.960-4
FECHA: 18-05-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes marzo del año 2026

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BIP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	CAPITAL SEMILLA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 400563894-0	28311-2025	13919003	430	-	-	-	-
Fondos Extrapresupuestario GA	CAPITAL SEMILLA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 400563894-0	28311-2025	13919947	430	-	-	2.356.400	2.356.400
	Totales				-	-	2.356.400	2.356.400

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

6.Planillas de cálculo relacionadas a la modificación de convneio producto de la migración de emergencia a Crece sostenible

Objetivo del documento: Gestionar modificación de instrumento.

Respaldo:

- Presupuesto programa Crece Sostenible

Presupuesto modificado al Crece Sostenible, según resolución N° 10.923					
Item Gore	Item Sercotec	Usuarios	Presupuesto por usuario	Presupuesto total	Item modificado emergencia
Subsidio Crece	Subsidio	52	$ 9.000.000	$ 468.000.000	Subsidios Emergencias
Ajuste plan de trabajo	Ajuste al Plan de Trabajo.	52	$ 91.035	$ 4.733.820	Formulación plan de trabajo
Formalización del contrato	Formalización de contrato	52	$ 71.400	$ 3.712.800	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	52	$ 226.100	$ 11.757.200	
Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad	Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad	52	$ 227.839	$ 11.847.628	
Difusión	Difusión			$ 3.252.956	Difusión
TOTAL GO				$ 503.304.404	
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación manual	156	$ 4.165	$ 649.740	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones
Evaluación formulario proyecto y video	Evaluación técnica	104	$ 23.800	$ 2.475.200	
Evaluación técnica en terreno	Evaluación en terreno	104	$ 59.500	$ 6.188.000	
Seguimiento financiero, administración financiera y	Seguimiento financiero, administración financiera y	52	$ 142.800	$ 7.425.600	
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos		1,50%	$ 7.549.566	Costos administración recursos transferidos
TOTAL GA				$ 24.288.106	4,60%
TOTAL GENERAL				$ 527.592.510	
			Saldo diferencia POR MODIFICACIÓN	$ 7.590.446	

Saldos disponibles			
Item	Inicial	utilizado	saldo
Subsidios Emergencias	476.000.000	468.000.000	8.000.000
Formulación plan de trabajo	5.950.000	4.733.820	1.216.180
Difusión	3.252.956	3.252.956	-
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	42.840.000	44.056.168	-1.216.168
Costos administración	7.140.000	7.549.566	-409.566
			7.590.446
			1.216.168

- Proyección honorarios

condición	N°	Cargo	OCTUBRE desde el 16 de octubre	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE hasta el 15 de octubre	TOTAL CONVENIO	
			PROYECTADO ampliación total de 12 meses														
fuera	1	Coordinador														22.800.000	
fuera	2	Coordinador														4.813.333	
Listo	3	Fomento														26.671.667	
Listo	4	Ej. Financiero	950.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	950.000	61.250.000	
Listo	5	apoyo financiero													0	21.548.387	
Listo	6	Fomento	875.000	1.750.000	1.750.000	1.750.000	1.750.000	1.750.000	1.750.000	1.750.000	1.750.000	1.750.000	1.750.000	1.750.000	875.000	58.025.000	
Listo	7	Fomento	900.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	900.000	56.748.387	
fuera	8	Fomento													0	2.131.720	
Listo	9	Fomento													0	14.206.667	
Listo	10	Administrativo	750.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	750.000	45.950.000	
fuera	11	Periodista													0	2.903.226	
Listo	12	PERIODISTA NUEVO														27.146.667	
pendiente	13	Fomento													0	850.000	
			3.475.000	6.950.000	6.950.000	6.950.000	6.950.000	6.950.000	6.950.000	6.950.000	6.950.000	6.950.000	6.950.000	6.950.000	3.475.000	345.045.054	347.600.000
		Monto presupuesto													83.400.000		2.554.946

- Proyección actividad arriendo de oficina, y vehículo

CONSOLIDADO	
Presupuesto total	56.760.000
Gasto real + proyectado oficina	41.287.276
Gasto real + proyectado vehículo	8.330.000
Gasto real + proyectado equipamiento	1.519.722
Disponible	5.623.002 (disponible en caso de realizar otro arriendo de vehículo)

ARRIENDO OFICINA

	2025		PROYECTADO 2026 -2027											
	FEBRERO	MARZO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL/CIERR	TOTAL
ESSBIO			45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000		828.990
CGE			80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000		1.841.200
ALARMA			79.000	79.000	79.000	79.000	79.000	79.000	79.000	79.000	79.000	79.000		1.943.985
ASEO			500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000		9.756.370
INTERNET			21.990	21.990	21.990	21.990	21.990	21.990	21.990	21.990	21.990	21.990		399.778
CALEFACCIÓN PARAFINA				100.000										150.010
CALEFACCIÓN GAS ($25.000 POR GAS)				300.000										596.931
ARRIENDO		1.889.200	978.830	978.830	978.830	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000		25.296.380
Servicio mantención oficina												300.000		473.632
TOTAL	0	1.889.200	1.704.820	2.104.820	1.704.820	1.715.990	1.715.990	1.715.990	1.715.990	1.715.990	1.715.990	2.015.990	0	41.287.276

- Retimización

Retimización clarificadores presupuestarios "Consultorías" y "Contratación de programas"

Componente	Clarificación presupuestaria	Actividad	Financiamiento FNDR Anterior	Financiamiento FNDR actualizado	Presupuesto total
Emprendedores con vocación / Empresarios con vocación	Consultorías	Asistencia Técnica	$ 4.800.000	$ 4.800.000	$ 792.964.000
		Seguimiento mentorías vigente al contrato	$ 161.840.000	$ 161.840.000	
		Ajuste plan de trabajo (MODIFICADA)	$ 5.788.000	$ 10.521.820	
		Formulación plan de trabajo (MODIFICADA)	$ 27.859.000	$ 31.909.012	
		(MODIFICADA)	$ 23.090.000	$ 26.802.800	
		empresa	$ 8.782.000	$ 8.782.000	
		Acompañamiento s.c. Ejc plan de Trabajo (MODIFICADA)	$ 41.267.000	$ 53.024.200	
		Gastos para la ejecución de las Barrias	$ 96.000.000	$ 96.000.000	
		Administración de AOS OH gastos de barrias	$ 10.560.000	$ 10.560.000	
		Administración de AOS innovaciones	$ 63.800.000	$ 63.800.000	
		Levantamiento resultados	$ 35.415.000	$ 35.415.000	
		Gastos para el levantamiento de barrias	$ 6.000.000	$ 6.000.000	
		Administración AOS Gastos Levantamiento	$ 660.000	$ 660.000	
		Evaluación formularia proyectos y videos (MODIFICADA)	$ 13.352.000	$ 15.827.200	
		Evaluación admisibilidad y proyectos (MODIFICADA)	$ 22.230.000	$ 22.887.740	
		Evaluación técnica en terreno (MODIFICADA)	$ 57.848.000	$ 64.036.000	
		Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	$ 115.615.000	$ 80.200.600	
		Gastos administración reconocer transferidas	$ 50.600.000	$ 50.600.000	
		Difusión.	$ 37.450.000	$ 37.450.000	
		Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad (INCORPORADA)	$ -	$ 11.847.628	
	Gasto administrativo	Gasto administrativo (compra de insumos de oficina, papelería, tintas, computar, pasajes y viáticos, arrendamiento productos de las visitas en terreno, peajes, combustibles, gastos de reuniones atención beneficiarios, entre otros)	$ 13.910.000	$ 13.910.000	$ 13.910.000
Emprendedores con financiamiento / Empresarios con financiamiento	Contratación de programas	Contratación de personal de apoyo (MODIFICADA)	$ 339.600.000	$ 347.600.000	$ 3.892.860.000
		Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	$ 56.760.000	$ 56.760.000	
		Subsidio Semilla	$ 115.500.000	$ 115.500.000	
		Subsidio Abeja	$ 315.000.000	$ 315.000.000	
		Subsidio Crece (MODIFICADA)	$ 640.000.000	$ 1.108.000.000	
		Subsidio Almacén	$ 1.175.000.000	$ 1.175.000.000	
		Subsidio Barrias	$ 510.000.000	$ 580.000.000	
		Subsidio Promoción	$ 195.000.000	$ 195.000.000	
		Subsidio Emergencias (ELIMINADA)	$ 476.000.000		
					$ 4.699.734.000

7. Selección muestras programas FNDR periodo abril 2026

Objetivo del documento: Identificar la muestra aleatoria selecccionada

Respaldo:

Muestra

Fecha selección muestra	22-05-2026
Mes de Rendición	ABRIL - 2026
Codigo SISREC	23019-2025
Código BP	1348493

Número Folio	Montos rendido
1	$683.394
Total Registros	1
Total Montos	$683.394
Total Universo	1
Total Montos Universo	$683.394
Porcentaje revisado del Monto Universo	100,00%

Muestra

Fecha selección muestra	22-05-2026
Mes de Rendición	ABRIL - 2026
Codigo SISREC	23020-2025
Código BP	1360640

Número Folio	Montos rendido
5	$300.000
4	$514.275
2	$928.575
1	$16.250.000
Total Registros	4
Total Montos	$17.992.850
Total Universo	5
Total Montos Universo	$18.392.850
Porcentaje revisado del Monto Universo	97,83%

Muestra

Fecha selección muestra	22-05-2026
Mes de Rendición	ABRIL - 2026
Codigo SISREC	23022-2025
Código BP	1355515

Número Folio	Montos rendido
2	$495.521
Total Registros	1
Total Montos	$495.521
Total Universo	2
Total Montos Universo	$683.394
Porcentaje revisado del Monto Universo	72,51%

Muestra

Fecha selección muestra	22-05-2026
Mes de Rendición	ABRIL - 2026
Codigo SISREC	23023-2025
Código BP	1355516

Número Folio	Montos rendido
2	$206.123
3	$477.271
Total Registros	2
Total Montos	$683.394
Total Universo	3
Total Montos Universo	$686.394
Porcentaje revisado del Monto Universo	99,56%

Muestra

Fecha selección muestra	22-05-2026
Mes de Rendición	ABRIL - 2026
Codigo SISREC	23024-2025
Código BP	1355716

Número Folio	Montos rendido
1	$683.394
Total Registros	1
Total Montos	$683.394
Total Universo	1
Total Montos Universo	$683.394
Porcentaje revisado del Monto Universo	100,00%

Muestra

Fecha selección muestra	22-05-2026
Mes de Rendición	ABRIL - 2026
Codigo SISREC	23026-2025
Código BP	1355717

Número Folio	Montos rendido
6	$300.000
4	$683.394
2	$928.575
1	$16.250.000
Total Registros	4
Total Montos	$18.161.969
Total Universo	6
Total Montos Universo	$19.076.244
Porcentaje revisado del Monto Universo	95,21%

Muestra

Fecha selección muestra	22-05-2026
Mes de Rendición	ABRIL - 2026
Codigo SISREC	23027-2025
Código BP	1355718

Número Folio	Montos rendido
4	$400.000
3	$928.575
2	$7.379.418
1	$8.870.582
Total Registros	4
Total Montos	$17.578.575
Total Universo	5
Total Montos Universo	$18.261.969
Porcentaje revisado del Monto Universo	96,26%

Muestra

Fecha selección muestra	22-05-2026
Mes de Rendición	ABRIL - 2026
Codigo SISREC	23028-2025
Código BP	1355719

Número Folio	Montos rendido
2	$683.394
1	$16.250.000
Total Registros	2
Total Montos	$16.933.394
Total Universo	2
Total Montos Universo	$16.933.394
Porcentaje revisado del Monto Universo	100,00%

Muestra

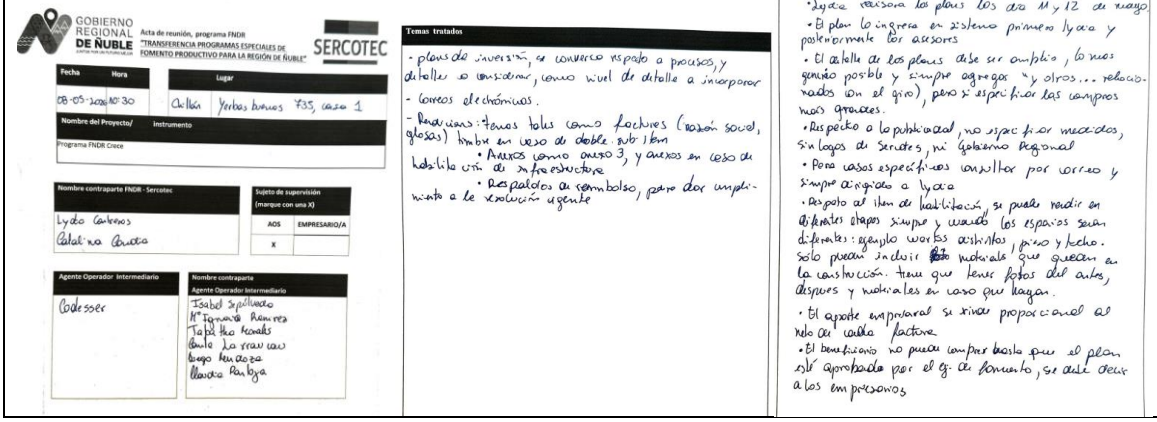
Fecha selección muestra	25-05-2026
Mes de Rendición	Abril - 2026
Codigo SISREC	23228-2025
Código BP	1289985

Número Folio	Montos rendido
7	$960.000
4	$960.000
6	$960.000
5	$960.000
8	$960.000
Total Registros	5
Total Montos	$4.800.000
Total Universo	8
Total Montos Universo	$7.680.000
Porcentaje revisado del Monto Universo	62,50%

8. Acta reunión programa FNDR Crece

Objetivo del documento: Validar los acuerdos sostenidos

Respaldo:



GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE — Acta de reunión, programa FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" — SERCOTEC

Fecha: 08-05-2026 10:30 — Hora — Lugar: Chillán, Yerbas buenas 735, casa 1

Nombre del Proyecto/ Instrumento: Programa FNDR Crece

Nombre contraparte FNDR - Sercotec: Lydia Cárcamo, Catalina Cháutz

Sujeto de supervisión (marque con una X): AOS — EMPRESARIO/A: X

Agente Operador Intermediario: Codesser

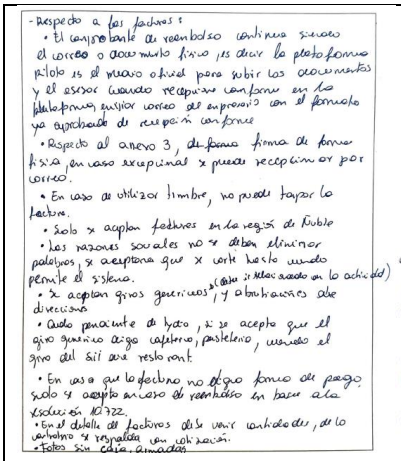
Nombre contraparte Agente Operador Intermediario: Isabel Sepúlveda, M° Fernanda Ramírez, Jaime Hernández, Camila Carrasco, Diego Mendoza, Claudia Pantoja

Temas tratados

- planes de inversión, se conversa respaldo a procesos, y detalles a considerar, como nivel de detalle a incorporar
- Correos electrónicos.
- Boletas: Temas tales como facturas (razón social, glosas) tiempo en caso de doble gasto ítem
  - Anexos como anexo 3, y anexos en caso de habilitación de infraestructura
  - Respaldos de reembolso, para dar cumplimiento a la resolución vigente

Acuerdos adoptados

- Respecto a los planes de inversión:
  - Lydia revisa los planes los días 11 y 12 de mayo
  - El plan lo ingresa en sistema primero Lydia y posteriormente los asesores
  - El detalle de los planes debe ser amplio, lo más genérico posible y siempre agregar "y otros... relacionados con el giro", pero sí especificar las compras más grandes.
  - Respecto a lo publicidad, no especificar medios, sin logos de Sercotec, ni Gobierno Regional
  - Para casos específicos consultar por correo y siempre dirigido a Lydia
  - Respecto al ítem de habilitación, se puede rendir en diferentes etapas siempre y cuando los espacios sean diferentes: ejemplo Worksss distintos, piso y techo. Sólo pueden incluir ~~fotos~~ materiales que queden en la construcción. Tener que tener fotos del antes, después y materiales en caso que llegan.
  - El aporte empresarial se tiene proporcional al valor de cada factura
  - El beneficiario no puede comprar hasta que el plan esté aprobado por el ej. de fomento, se debe decir a los empresarios



- Respecto a los factores:
  - El comprobante de reembolso continua siendo el correo o documento físico, es decir lo platoforma piloto es el mismo oficial para subir los documentos y el asesor cuando recepciona conforme en la plataforma gestor correo del empresario con el formulario ya especificado de recepción conforme
  - Respecto al anexo 3, de forma firma de forma física en caso excepcional x puede recepcionar por correo.
  - En caso de utilizar timbre, no puede tapar la factura.
  - Solo x aceptan facturas en la región de Ñuble
  - Las razones sociales no se deben eliminar palotipos, x aceptamos que x corte hasta donde permite el sistema.
  - X aceptan giros genericos, y actividades afin a la actividad (este si está acotado en lo actividad)
  - Giro principal de hoy, si se acepta que el giro genérico cargo cafetería, pastelería, cuando el giro del SII sea restaurant
  - En caso que la factura no adjunte timbre del pago solo se acepta en caso de reembolso en base a la resolución 10.722.
  - En el detalle de facturas debe venir individual, de lo contrario se rechaza con solicitud.
  - Fotos sin cortes, ampliadas

- En la habilitación, la DJ en el caso de no consanguíneos alternos de inmueble documentación de la propiedad.
- En caso de publicidad que haga videos, subirlo a SISREC todos los viernes. En el caso de RRSS. Debe venir pantallazos, y enlace de las logros.
- En caso que el beneficiario finalice sus compras, las visitas deben ser dentro de la ejecución, la visita de cierre si es presencial, 1 puede ser virtual, y la de ajuste del plan es presencial (todas deben ir con acta). 3 contactos mínimos.
- Hay que abrir envíar que usos son los recursos para este programa (deben ser dentro de la etapa de ejecución)

Nombre	Institución	Firma
Fabiana Rondini	FNDR - SCT	
Lucía Contreras	FNDR - SCT	
Isabel Sepúlveda	Codesser	
María Ignacia Ramírez Ojeda	CODESSER	
Tabortha Morales Soto	CODESSER	
Camila Lorenzoni Novaco	Codesser	

9. Planilla cálculo item costo de administración de recursos transferidos programa Semilla

Objetivo del documento: Validar el monto a pagar por el item

Respaldo:

Programa FNDR Semilla Fomento Productivo
Cálculo costo administración de recursos transferidos

PÓLIZA	NÚMERO	UF ASEGURADA	N° FACTURA	MONTO NETO	IVA	MONTO TOTAL	NO REC. IVA	Porcentaje GO	MONTO A PAGAR	TOTAL DISPONIBLE PRESUPUESTO	EXCEDENTE
GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO	10430	184	23227	$ 235.555	$ 44.756	$ 280.311	El IVA según libro de compra del operador, tiene carácter de recuperable, por lo que los cálculos de deber realizar por el neto	93,43%	$ 220.078,4	2.002.874	$ 1.782.795,6
GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO (endoso 1)	10430	184	25728	$ 39.842	$ 7.570	$ 47.412			$ 37.224,3	1.782.796	$ 1.745.571,4
GARANTÍA ANTICIPO	11491	3650	25082	$ 1.324.608	$ 251.676	$ 1.576.284			$ 1.237.577,5	1.745.571	$ 507.993,8
GARANTÍA ANTICIPO (endoso 1)	11491	3650	25082	$ 233.315	$ 44.330	$ 277.645			$ 217.985,6	507.994	$ 290.008,3
TOTALES				$ 1.833.320	$ 348.332	$ 1.904.007			$ 1.712.866		
									$ 1.712.865,7		
								Monto según PF	$ 1.712.870,9		
									$ 5,1		

10. Drive financiero del Convenio

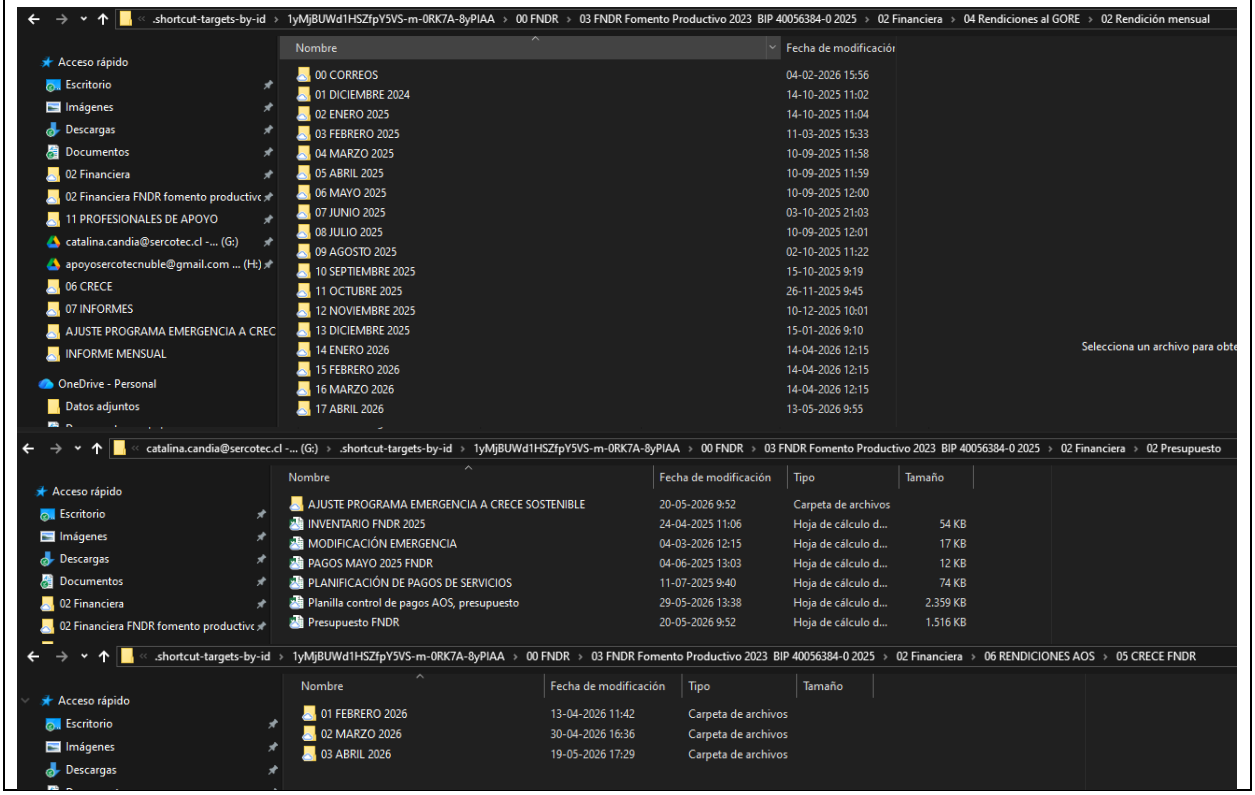
Objetivo del documento: Mantener actualizada la información relacionada al convenio y sus programas.

Respaldo:
Rendiciones al Gore:
Mensual: https://drive.google.com/drive/folders/18eaLsNAnZ2IcKYhzH7UWSt5YdsGRPE8w
Trimestral: https://drive.google.com/drive/folders/18cDvYyHQSPmyueRolYjpHPV1ib0gTXQ_

Rendiciones AOS: https://drive.google.com/drive/folders/1eNlh0Vlk9YsHZ-4c35X9CLEW3EUxZCwJ

Pagos FNDR: https://drive.google.com/drive/folders/13P7a36qgLxZ4M-ZN7kzFoBTLdtuzCnVa

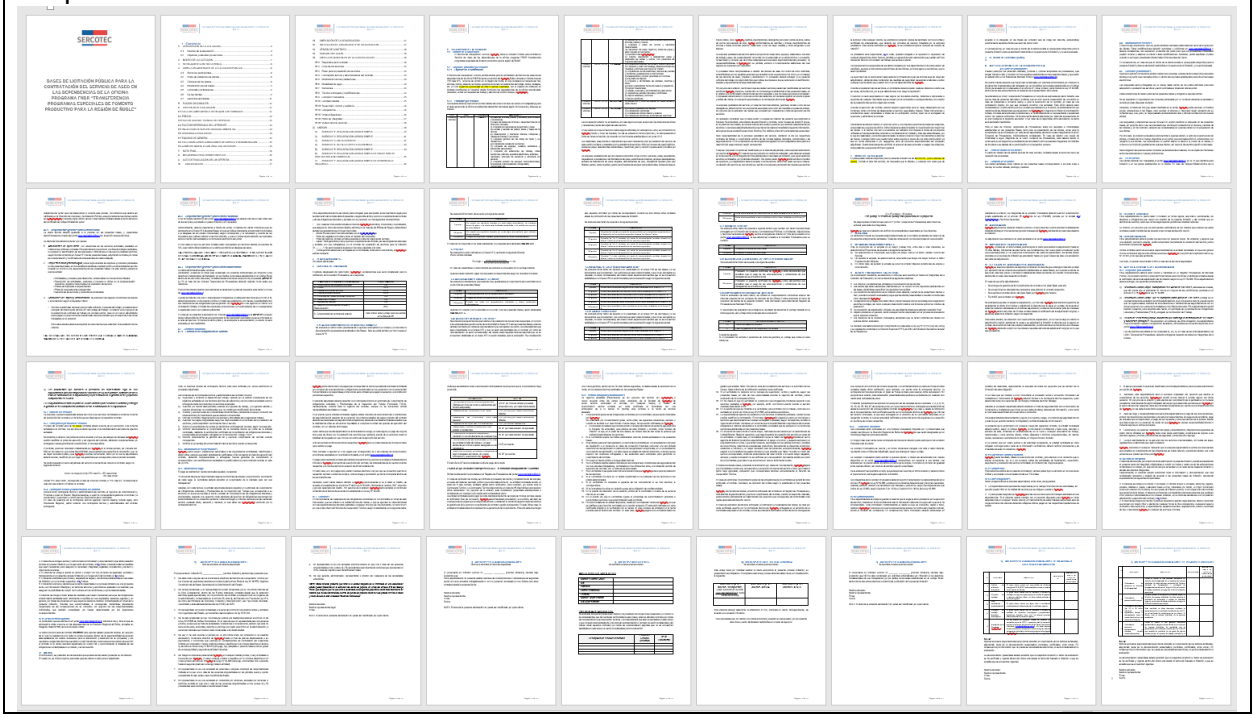
Control presupuesto:
https://drive.google.com/drive/folders/113RlfKRsjkSdTgGkYoa4xSIb76KTXbOU



11. Bases licitación servicio de aseo

Objetivo del documento: Licitar servicio de aseo para la oficina FNDR

Respaldo:



INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS EN SERCOTEC
Para el programa
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

Período	**:**	**01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026**
Nombre del Profesional	**:**	**Catalina Candia Mella**
Rut	**:**	**19.798.527-5**
Firma	**:**	CATALINA PAZ CANDIA MELLA Firmado digitalmente por CATALINA PAZ CANDIA MELLA Fecha: 2026.06.02 11:46:26 -04'00'

VºBº	
	Juan Pablo Jarpa
	Director Regional Sercotec Ñuble