INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE EMISIÓN	01 JUNIO 2026
PERIODO	01 al 30 DE MAYO 2026
NOMBRE DEL PROFESIONAL	

1. Alcances

Mediante este documento se entrega el avance del Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023". Para ello es necesario cumplir con las actividades estipuladas tales como; orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación.

2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos entregados Sercotec y FNDR.

3. Objetivos Específicos

a) Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC, para cada una de las etapas en que deberá prestar sus servicios.

b) Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.

c) Supervisión/Ejecución del proceso de evaluación y selección de Barrios Comerciales beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.

d) Revisión y validación del 100% de los gastos a realizar por los Barrios Comerciales beneficiarios, previo al inicio de la ejecución de estos, según se encuentre establecido en los documentos normativos vigentes del Programa.

e) Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

f) Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.

g) Mantener permanente coordinación, colaboración y control sobre las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa, si corresponde, además de Gestores de Barrio y Periodista vinculados a los proyectos en ejecución, según sea pertinente para el óptimo desarrollo del Programa.

h) Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.

i) Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.

j) Obtención de antecedentes requeridos de los Barrios Comerciales beneficiarios para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.

k) Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.

l) Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades en el área financiera:

a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.

b) Garantizar la revisión del componente financiero del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, indicando aprobaciones, observaciones y/o rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar

de beneficiarios, validar formulario F-30-1, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.

e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”

f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de “contabilización” en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.

g) Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, esto incluyendo la oportuna carga de antecedentes en SISREC

h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023” Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, cuando sean solicitados por el director(a) Regional o Coordinador(a)

Del 01 al 30 de Mayo 2026

- Reuniones de planificación y estado de avances
- Reunión planificación con ejecutivo contraparte SERCOTEC
- Reuniones integrantes de BBCC
- Visita y reuniones de seguimiento BBCC
- Control de presupuesto
- Elaboración e ingreso de Rendiciones mensuales a SISREC
- Revisión de auxiliar mensual ingresado por el AOS
- Trabajo de Gabinete y apoyo constante al AOS en la recopilación de información y documentos para las rendiciones.

Desarrollo Actividades Realizadas

Planificación de los Servicios Profesionales Programados

Mayo 2026

4. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

4.1. Actividades Técnicas

- Se realizan reuniones virtuales semanales con equipo de Gestores, para ver estado de avance y resolución de dudas y consultas de la ejecución. Los gestores reportan los avances semanales en la planificación de los barrios comerciales y con ello poder levantar y buscar solución a las dificultades detectadas en el inicio de esta etapa. Se revisa el avance de la planificación realizada en cada BBCC para el segundo año de ejecución. Se acuerda realizar CER para sancionar las actividades de 5 BBCC en el mes de mayo, por lo que se acuerda tener las presentaciones con 1 semana de anticipación para ser revisadas. Fecha de reuniones virtuales, **11/05/2026, 18/05/2026.**

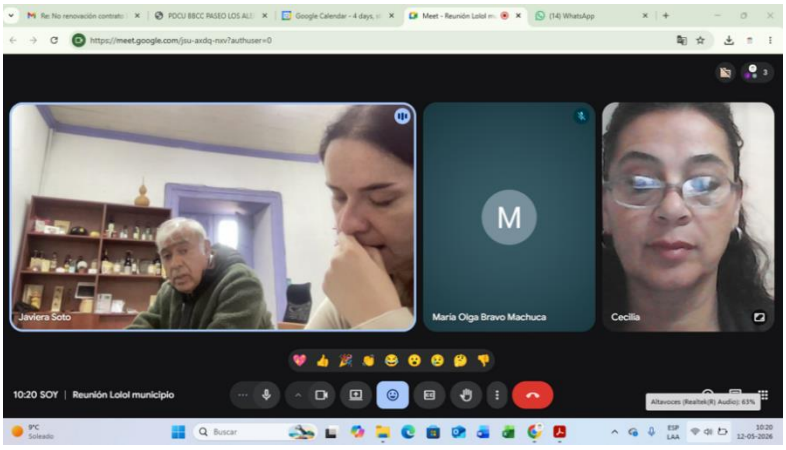


11/05/2026

- El día **06/05/2026** se realiza jornada de trabajo presencial con el equipo de gestores del programa BBCC para coordinar la puesta en marcha de la segunda etapa. Se revisó el avance en el trabajo desarrollado con cada uno de los BBCC, de las acciones ya implementadas para el desarrollo de la segunda etapa del Programa. Conjuntamente cada gestor expuso las principales dificultades detectadas en sus barrios y con ello buscar soluciones en conjunto de manera coordinada y alinear los ejes estratégicos de intervención. Finalmente se volvió a revisar y recorder los procedimientos relacionados a la difusión y piezas gráficas que son parte de la promoción de los propios Barrios y sus acciones, para que existan criterios unificados al respecto. Se reitera que todas las intervenciones deben contar con los logos institucionales y éstos deben ser visados previamente por Claudia Sotomayor de Sercotec.



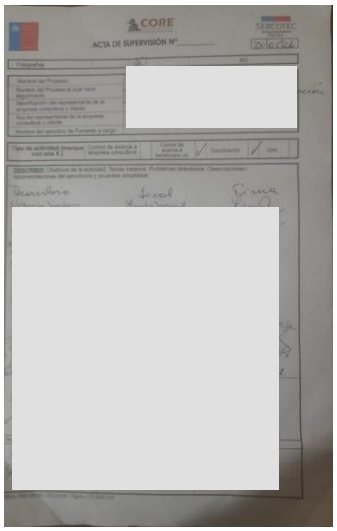
- El día 12**/05/2026** Se realiza reunión virtual de coordinación, junto a la gestora del barrio Javiera Soto y representante del BBCC Paseo Los Alerces de Lolol, donde también se unió algunos socios y representantes del municipio. En esta instancia se dieron a conocer las actividades propuestas por el barrio para el segundo año de ejecución, y se aprovechó para solicitar apoyo al municipio en la validación de algunas ideas planteadas. Se refuerza el compromiso y asociatividad que debe existir entre el BBCC y el municipio, para lograr los objetivos del programa.



- El día 20**/05/2026** en jornada de la mañana, se realiza entrevista a Carolina Olguín Mella, quien es la postulante para reemplazar al actual gestor, quien presentó su renuncia voluntaria. En esta oportunidad participó la coordinadora de Sercotec, Maribel Bustos Mendoza, representante del AOS, Macarena Parada y los ejecutivos de fomento, Carla González y José Luis Castillo. Luego de la entrevista se acuerda su ingreso a contar del 1°de junio, previo se realizará inducción correspondiente.



- El día **20/05/2026** se realiza visita y reunión ampliada, en jornada de la tarde, al BBCC de Las Cabras, en esta oportunidad se apoyó al gestor del BBCC para reforzar los lineamientos del programa y los objetivos para el segundo año de ejecución. Conjuntamente se dieron a conocer detalladamente las actividades propuestas a desarrollar, las cuales deben ser validadas por la mayoría de la agrupación. Se aclararon dudas al respecto y se validaron las actividades por todos los asistentes. Se acordó informar por parte de la directiva y comisión a los demás integrantes que componen el BBCC y que no asistieron a la reunión. Se indicó que para toda intervención debe estar consensuada por el municipio en caso de que lo requiera.



- El día **22/05/2026** al **27/05/2026** se realiza revisión de las PPT presentadas por los gestores de los BBCC de Graneros, Paredones, Placilla, Rengo y Rancagua, para realizar los ajustes y sean presentadas al CER del día 28 de mayo.



Cuadro resumen proyectos presentación CER

PROYECTO	ÁMBITO DE MEJORA	DETALLE DE LA COMPRA	APORTE SERCOTEC	APORTE EMPRESARIAL	Presupuesto Total
Intervención fachadas	Puesta en valor de la imagen urbana e identidad del barrio comercial	Mejoramiento de 24 fachadas de locales comerciales, mejorando el estado de conservación de la pintura (incluyendo reparación de muros de ser necesario), dotando	$38.098.229.-	$963.082.-	$39.061.311.-
Total			$38.098.229.-	$963.082.-	$39.061.311.-

Eduardo Tobar | Gestores de Barrios

Cuadro resumen proyectos presentación CER

PROYECTO	ÁMBITO DE MEJORA	DETALLE DE LA COMPRA	APORTE SERCOTEC	APORTE EMPRESARIAL	Presupuesto Total
Programa difusión medios (Estrategia comunicacional)	Acciones orientadas al desarrollo de la identidad, imagen y comunicación del barrio.	La estrategia comunicacional del Barrio Blaquerit busca posicionar a la Avenida Blaquerit como un eje cultural, cohesivo, humano y sostenido en el tiempo. La articulación entre comunicación, cultura y comercio permitirá fortalecer su identidad y proyectarlo como un referente de desarrollo local, esto a través de la contratación de una periodista que llegará a cabo el plan. El valor corresponde al pago de 3 meses de servicio de manejo comunicacional (jun-jul-ago)	$1.317.073.-	$32.927.-	$1.350.000.-
Programa difusión medios (RRSS)	Acciones orientadas al desarrollo de la identidad, imagen y comunicación del barrio.	Posicionar la Avenida Blaquerit como un eje cultural, histórico y social relevante dentro de la ciudad, utilizando redes sociales como herramientas de difusión, participación y rescate patrimonial. El valor corresponde al pago de 3 meses de servicio de manejo de redes sociales (jun-jul-ago)	$1.317.073.-	$32.927.-	$1.350.000.-
Programa difusión medios (radio)	Acciones orientadas al desarrollo de la identidad, imagen y comunicación del barrio.	Cápsulas de publicidad en 2 radios por 3 meses (jun-jul-ago)	$2.751.312	$68.780	$2.820.300

Eduardo Tobar | Gestores de Barrios

PROYECTO	DETALLE DE LA COMPRA	ÁMBITOS DE MEJORA	TOTAL ACTIVIDAD	APORTE SERCOTEC	APORTE EMPRESARIAL
Reparación y Reposición de Focos Solares.	Instalación de 4 postes y 6 focos solares faltantes en los locales comerciales del Barrio, mediante su reposición y reparación, para con ello estandarizar este ámbito y aportar a la iluminación y seguridad del BBCC.	Entorno, Seguridad, Medio Ambiente y Sustentabilidad.	$2.286.209	$2.230.448	$55.761
Reforzamiento Sistema de Vigilancia del BBCC.	instalación de poste adicional y 10 cámaras de vigilancia, para aportar en la visualización actual externa de los locales comerciales que son parte del BBCC.	Entorno, Seguridad, Medio Ambiente y Sustentabilidad.	$3.093.134	$3.017.692	$75.442
Instalación de Bicicleteros Antirrobos.	instalación de 16 bicicleteros antirrobos en el perímetro del Barrio, para con ello aportar a la movilización segura de las habitantes de la comuna que se trasladan en dicho medio de movilización.	Entorno, Seguridad, Medio Ambiente y Sustentabilidad.	$8.029.200	$7.833.366	$195.834
Instalación de botón de pánico en los 29 locales del BBCC.	instalación de 2 botones de pánico silenciosos por local, junto a 14 centrales requeridas para su correcto funcionamiento.	Entorno, Seguridad, Medio Ambiente y Sustentabilidad.	$14.224.356	$13.877.420	$346.936
Instalación de generadores para la	Instalación de 13 generadores de 5.5 KW, para con	Acciones orientadas a las Mejoras			

Resumen CER Graneros Mayo 2026

BBCC PAREDONES

Actividad Aprobada CEF	Ambito	Estado	Total aprobado	Cof. Sercotec	A. Empresarial
Dinamizaciones comercial	Acciones orientadas a la oferta comercial		$ 5.013.990	$ 4.891.698	$ 122.292
Sitio web	Identidad, marketing y comunicación		$ 499.000	$ 487.610	$ 12.190
Difusión Radial	Identidad, marketing y comunicación		$ 7.497.000	$ 7.314.146	$ 182.854
Letreros luminosos locales	Identidad, marketing y comunicación,		$ 6.470.625	$ 6.312.865	$ 157.820
Jardineras BBCC con logo	Identidad, marketing y comunicación		$ 13.056.685	$ 12.738.229	$ 318.456
Letrero Camineri Ingreso	Puesta en valor de la imagen urbana e identidad del		$ 5.226.000	$ 5.100.293	$ 127.707
Redes Sociales	Identidad, marketing y comunicación		$ 2.856.000	$ 2.786.341	$ 69.659
TOTALES			$ 40.630.100	$ 39.639.122	$ 980.978

Cuadro Resumen Proyectos Presentación CER

PROYECTO	DETALLE DE LA COMPRA	ÁMBITOS DE MEJORA	TOTAL ACTIVIDAD	APORTE SERCOTEC	APORTE EMPRESARIAL
Sistema de vigilancia locales y alarma comunitaria	Implementación de un sistema de seguridad para locales comerciales, mediante cámaras de vigilancia, alarmas comunitarias, controles remotos y aplicación WiFi con función de activación y voceo remoto.	Entorno, seguridad, medio ambiente y sustentabilidad	$7.755.004	$7.565.858	$189.146
Mejoramiento de cortinas metálicas	El proyecto contempla la fabricación e instalación de aproximadamente 120 m² de cortinas metálicas en 22 locales comerciales del barrio, incluyendo la modernización y automatización de sistemas de apertura.	Entorno, seguridad, medio ambiente y sustentabilidad	$12.685.400	$12.376.000	$309.400
Climatización mediante Aire Acondicionado	Climatizar 15 locales mediante implementación de equipos de aire acondicionado.	Mejoras del Pequeño Negocio	$7.075.930	$6.903.346	$172.584
Climatización mediante Estufas	Climatizar 15 locales mediante implementación de estufas de patio.	Mejoras del Pequeño Negocio	$3.016.293	$2.942.725	$73.568
Cilindro de Gas	Adquisición de 15 cilindros de gas de 11kg para uso de estufas de patio.	Mejoras del Pequeño Negocio	$800.395	780.873	$19.522
Ventiladores	Adquisición de 15 ventiladores industriales para locales de barrio.	Mejoras del Pequeño Negocio	$888.128	$866.466	$21.662

Marco Verdugo Moscoso | Gestor

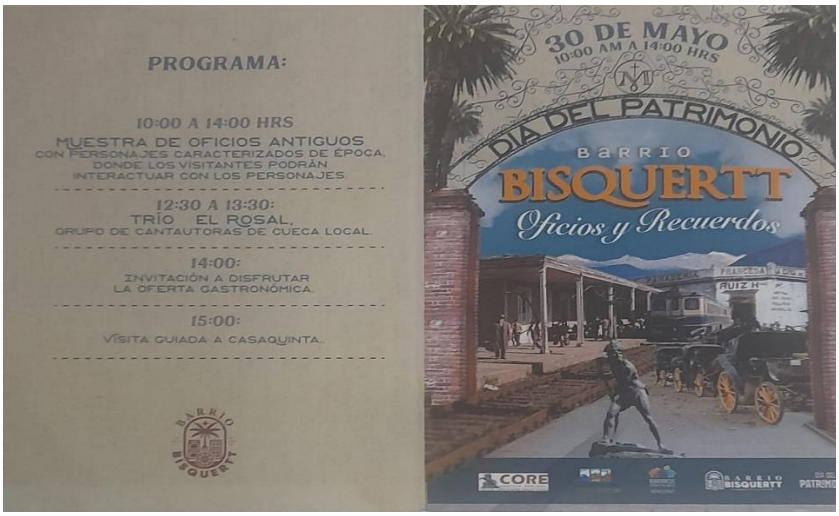
- El día 26**/05/2026** se realiza reunión con el ejecutivo José Luis Castillo, el gestor Cristián Rojas y con Carolina Olguín, con la finalidad de entregar información sobre la situación actual de los dos BBCC que comenzará a gestionar a partir del día 1 de junio 2026.



- El día 28**/05/2026** se realiza el CER BBCC Graneros, BBCC Paredones, BBCC Placilla, BBCC Rengo Y BBCC Estado Sur. En esta oportunidad el comité evaluador lo compusieron: Claudia Cáceres (directora Sercotec), Maribel Bustos, Coordinadora Regional Sercotec, Lizbeth Morales, ejecutiva de Fomento e Isabel Serpa ejecutiva de Administración y Finanzas. Una vez realizadas todas las presentaciones por parte de los BBCC en compañía del Gestor (a), el comité realiza las aprobaciones y observaciones para cada barrio, las cuales se informarán por medio de correo electrónico.

CER BBCC-FNDR 28/05/2026		
BBCC	APROBADO	OBSERVADO
Graneros	100%	s/Obs.
Placilla	100%	s/Obs.
Rengo	100%	Se solicita instalación de bicicleteros y totem, dentro del polígono del BBCC. Tener presente que todas las intervenciones deben llevar los logos preestablecidos y visados primeramente por Claudia Sotomayor
Paredones		**Inversión en radio**, no se acepta por esta vez, se solicita reevaluar y realizar nuevas cotizaciones. Precio excesivo v/s productos **Inversión en RRSS**, se acepta cotización presentado con el valor más bajo y con mayor N° de productos. **Dinamización del día del niño**. Se solicita consultar previamente la minuta y fecha de lo que realizará el municipio, y en el caso que sea lo mismo o muy parecido, se debe cambiar la fecha. El saldo de las actividades presentadas se encuentran aprobadas.
Estado Norte	100%	s/Obs.

- El día **30/05/2026** Se realiza visita al BBCC de Rengo, con motivo de supervisar actividad del día del Patrimonio, que fue financiada con recursos del programa. En esta actividad se realizó una feria informativa y representativa de los oficios que se realizaban en los inicios del barrio en donde la productora recreó los personajes y productos que ofrecían. Conjuntamente se hizo un homenaje a la cantora Chabelita con el trío El Rosal, grupo de cantautoras de cueca y tonadas local. La actividad atrajo a gran cantidad de clientes los cuales interactuaron y consumieron en los locales del BBCC.








Sazonera






BARRIO
BISQUERTT
Gastronomía,
Cultura y
Entretención



4.2. Actividades Financieras.

- El día 01/05/2026 se revisan las rendiciones de gastos e Informes de gestión del mes de abril 2026, de los 4 gestores para que puedan ser pagadas por el AOS. Se aprueban en un 100% sin observaciones

Rendición de Gastos Honararios (DS 98)

Dirección Regional:			OHIGGINS									
Nombre: Cristián Rojas Barrera						Cuenta Corriente	3093210		Banco	Banco de Chile		
Rut: 065.277-8												
	Antecedentes					Rendición						
Fecha	Origen	Destino	Hora inicio	Hora término	Motivo salida	Detalle del Gasto	Comprobante de Respaldo	N° de comprobante	Km autorizados	Rendimiento (km autorizados/1)	Valor combustible (litro)	Monto
07-04-2026	Olivar	Rancagua	10:00	16:00	Reunión de Coordinación Equipo Gestc	Alimentación	Boleta	5016942	-	-	-	$3.790
07-04-2026	Olivar	Rancagua	10:00	16:00	Reunión de Coordinación Equipo Gestc	Estacionamiento	Boleta	9205	-	-	-	$3.000
07-04-2026	Olivar	Rancagua	10:00	16:00	Reunión de Coordinación Equipo Gestc	Estacionamiento	Boleta	16170	-	-	-	$3.780
07-04-2026	Olivar	Rancagua	10:00	16:00	Reunión de Coordinación Equipo Gestc	Bencina	Boleta	872549	38	3,8	1611	$6.122
09-04-2026	Olivar	Graneros	16:30	18:30	Apoyo Entrevistas Radiales Comité BBC	Bencina	Boleta	873451	48	4,8	1611	$7.733
14-04-2026	Olivar	Navidad	8:00	18:00	Reunión Comité BBCC La Boca de Rap	Bencina (Ida)	Boleta	1451574	180	18	1612	$29.016
14-04-2026	Olivar	Navidad	8:00	18:00	Reunión Comité BBCC La Boca de Rap	Bencina (Vuelta)	Boleta	626595253	180	18	1603	$28.854
14-04-2026	Olivar	Navidad	8:00	18:00	Reunión Comité BBCC La Boca de Rap	Alimentación	Boleta	1451572	-	-	-	$2.390
14-04-2026	Olivar	Navidad	8:00	18:00	Reunión Comité BBCC La Boca de Rap	Alimentación	Boleta	508385	-	-	-	$11.500
16-04-2026	Olivar	Graneros	17:00	20:00	Reunión Comité BBCC Graneros	Bencina	Boleta	876216	48	4,8	1631	$7.829
21-04-2026	Olivar	Graneros	17:00	20:00	Reunión Comité BBCC Graneros	Bencina	Boleta	3191864	48	4,8	1622	$7.786
23-04-2026	Olivar	Navidad	13:00	22:00	Capacitación en Gestión BBCC La Boca	Bencina	Boleta	1475361	360	36	1632	$58.752
23-04-2026	Olivar	Navidad	13:00	22:00	Capacitación en Gestión BBCC La Boca	Alimentación	Boleta	1475367	-	-	-	$6.970
27-04-2026	Olivar	Graneros	17:00	20:00	Asamblea BBCC Graneros	Bencina	Boleta	880737	48	4,8	1631	$7.829
									TOTAL			$ 185.350

INFORME DE GESTIÓN
ACTIVIDADES BARRIOS COMERCIALES FNDR REGIÓN OHIGGINS

Mes informado: Abril 2026
Gestor: Javiera Soto Mejías
Barrios Comerciales: Lolol y Paredones

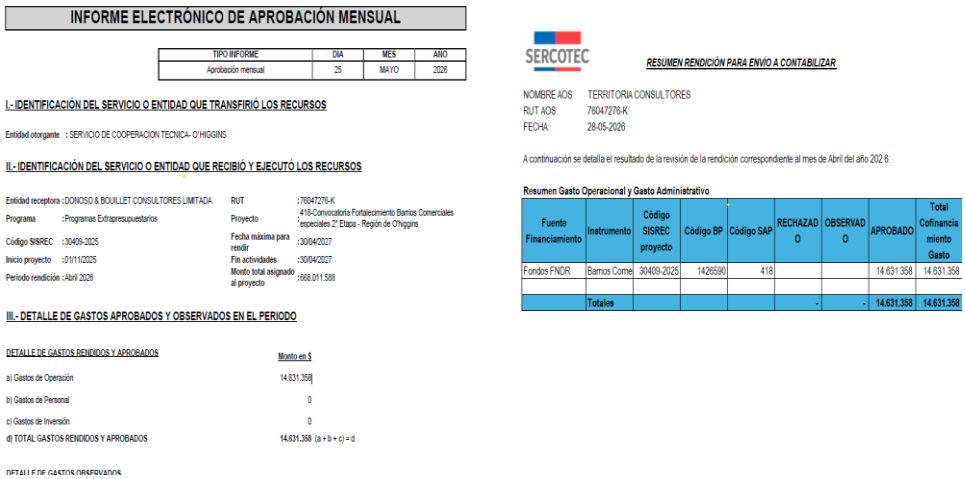
Visita a Barrios comerciales Lolol y Paredones (06-04-2026)

Se realiza primera reunión con ambos barrios comerciales de Lolol y Paredones, conociendo a sus representantes y generando la firma del contrato para la ejecución del segundo periodo, además de comentarles a los locatarios en que debían dar énfasis en este nuevo periodo.



- El día **15/05/2026** al **19/05/2026** se realiza revisión de rendición presentada por el AOS del mes de abril, mediante el sistema SISREC, una vez subsanadas las observaciones se envía a firma al ejecutivo de fomento José Luis Castillo.

- El día **29/05/2026** se envía al ejecutivo documentos de rendición aprobada del mes de abril 2026, para ser enviada a contabilización, por un monto de **$14.631.358**, por concepto de Operación.



INFORME ELECTRÓNICO DE APROBACIÓN MENSUAL

TIPO INFORME	DIA	MES	AÑO
Aprobación mensual	25	MAYO	2026

I.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE TRANSFIRIÓ LOS RECURSOS

Entidad otorgante : SERVICIO DE COOPERACION TECNICA- O´HIGGINS

II.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE RECIBIÓ Y EJECUTÓ LOS RECURSOS

Entidad receptora : DONOSO & BOUILLET CONSULTORES LIMITADA
RUT : 76847276-K
Programa : Programas Extrapresupuestarios
Proyecto : 418-Convocatoria Fortalecimiento Barrios Comerciales Especiales 2° Etapa - Región de O'higgins
Código SISREC : 30409-2025
Fecha máxima para rendir : 30/04/2027
Inicio proyecto : 01/11/2025
Fin actividades : 30/04/2027
Período rendición : Abril 2026
Monto total asignado al proyecto : 668.011.588

III.- DETALLE DE GASTOS APROBADOS Y OBSERVADOS EN EL PERIODO

DETALLE DE GASTOS RENDIDOS Y APROBADOS	Monto en $
a) Gastos de Operación	14.631.358
b) Gastos de Personal	0
c) Gastos de Inversión	0
d) TOTAL GASTOS RENDIDOS Y APROBADOS	14.631.358 (a + b + c) = d

DETALLE DE GASTOS OBSERVADOS

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

NOMBRE AOS: TERRITORIA CONSULTORES
RUT AOS: 78047276-K
FECHA: 28-05-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes de Abril del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos FNDR	Barrios Come	30409-2025	1426590	418			14.631.358	14.631.358
	Totales				-	-	14.631.358	14.631.358

- Se revisó y levantaron las observaciones del auxiliar presentado por el AOS.
- Se revisó la rendición ingresada.
- Actualización de presupuesto mensual.

6.- Conclusiones

El avance del programa se ha desarrollado de acuerdo con los lineamientos y de acuerdo con las actividades de etapa de ejecución.

José Luis Catillo Valle	Cecilia Vergara Arena
Ejecutivo de Fomento	Profesional FNDR