Documento: 807db6d9-7089-40bb-88b9-881fcb39e0d6 - Fecha de generación: 2026-11-04 09:24:27

Anexo N°3

Informe Mensual Profesional de Apoyo Financiero

Documento: 807d6d6-7089-40bb-88b9-881fcb39e0d6 - Fecha de generación: 2026-11-04 09:24:27

SERVICIO DE PROFESIONAL DE APOYO EJECUTIVO FINANCIERO; "PROGRAMA REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN"

INFORME MENSUAL DE DESEMPEÑO N°4

Período	:	01 al 31 de octubre 2026
Unidad de Desempeño	:	Dirección Regional Aysén
Fecha de emisión	:	03 de noviembre 2026

Documento: 807d6d6e-7089-40bb-88b9-881fcb39e0d6 - Fecha de generación: 2025-11-04 09:24:27

A. INTRODUCCIÓN

El programa **"Reactivación y Fortalecimiento de las MIPES de la Región de Aysén"**, Código BIP 40073633-0, financiado por el Gobierno Regional de Aysén y ejecutado por SERCOTEC, tiene como propósito contribuir al desarrollo económico regional mediante el fortalecimiento de la competitividad, productividad y asociatividad de las micro y pequeñas empresas de la región. Para ello, contempla la implementación de instrumentos de apoyo orientados a la recuperación de actividades económicas, el impulso a nuevos emprendimientos, el fortalecimiento de empresas y organizaciones gremiales, así como la provisión de servicios de atención y acompañamiento a los beneficiarios.

El programa contempla la ejecución de recursos por hasta M$3.384.158, debiendo cumplir estrictamente con los procedimientos de administración financiera, rendición de cuentas mediante el sistema SISREC, seguimiento mensual de la ejecución presupuestaria y elaboración de informes financieros exigidos por el Gobierno Regional de Aysén.

El programa consta de 5 componentes que corresponden a instrumentos de la oferta regular de SERCOTEC, con modificaciones atingentes a las características del territorio focalizado:

1. Micro y pequeñas empresas se reactivan, potencian su crecimiento o acceden a nuevas oportunidades de negocio.
2. Nuevos negocios con oportunidad de participar en el mercado de Turismo puestos en marcha.
3. Micro y pequeñas empresas potencian su crecimiento o acceden a nuevas oportunidades de negocio.
4. Organizaciones de micro y pequeñas empresas afianzan su asociatividad, mejoran su capacidad de gestión y/o pueden ofrecer nuevos y mejores servicios.
5. Ciudadanos y clientes de la institución reciben atención de calidad y de acuerdo a los procedimientos establecidos por SERCOTEC.

El plazo de ejecución de este programa es de 36 meses, en este contexto, la incorporación de un Profesional de Apoyo Financiero permitirá fortalecer el control, seguimiento y ejecución presupuestaria del programa, asegurando la correcta

aplicación de los recursos, la elaboración oportuna de rendiciones, la conciliación de gastos, el monitoreo del avance financiero y el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio de transferencia. Asimismo, contribuirá a mantener la trazabilidad de la información financiera, apoyar la coordinación entre los equipos técnicos y administrativos, y reducir riesgos asociados a observaciones o rechazos en los procesos de revisión financiera, favoreciendo el adecuado desarrollo de la iniciativa y el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

B. OBJETIVOS

Se contratan los servicios profesionales de apoyo financiero, para la ejecución, verificación, registro y seguimiento de rendiciones del programa **"REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN".**

Objetivos específicos o actividades a desarrollar:

a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.

b) Garantizar la revisión del componente financiero de la documentación que respalda el gasto del Programa, según muestra seleccionada, indicando aprobaciones, observaciones y rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar de beneficiarios, validar formulario F-30, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.

e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa.

f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de "contabilización" en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.

g) Garantizar y mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa (SISREC, por ejemplo)

h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa.

i) Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el

Documento: 807d6d6-7089-40bb-88b9-881fcb39e0d6 - Fecha de generación: 2025-11-04 09:24:27

Documento: 807db6d6-7089-40bb-88b9-881fcb39e0d6 - Fecha de generación: 2026-11-04 09:24:27

Programa y en coordinación permanente con el profesional de apoyo técnico; cuando sean solicitados por el Director(a) Regional o Coordinador(a) de Planificación.

C. PRODUCTOS

a) Un informe mensual de la revisión del componente financiero, que dé cuenta de las aprobaciones, observaciones y rechazos en los procesos de rendiciones de los auxiliares que contengan gastos del Programa. Adjuntando correos o actas sobre seguimiento a los gastos observados, e informe de resultado de la muestra.

b) Un informe que dé cuenta de la revisión financiera trimestral (si es el caso), según normativas y procedimientos dispuesto para ello, en el marco de la ejecución del Programa. Adjuntando informe de resultado de la rendición, correos o actas de seguimientos a las observaciones de las rendiciones.

c) Correo o documento que dé cuenta de las respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa.

d) Acta o documento de reuniones en la que participa para la coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa.

D. DESARROLLO

A continuación, se detallan las principales actividades realizadas como **"Profesional de Apoyo Ejecutivo Financiero Programa Reactivación y Fortalecimiento de las MIPE de la Región de Aysén"**, durante el período comprendido entre el **01 al 31 de octubre 2026:**

Actividades realizadas en el periodo octubre 2026:

- Sistema de Rendiciones - SISREC, se elabora rendición de gastos correspondiente al mes de septiembre 2026, se desarrolló rendición con gasto de honorarios y avances técnicos.

- Apoyo en proceso de elaboración de informe mensual, mes de septiembre 2026, que se debe enviar al Gobierno Regional, información de presupuesto, gastos mensuales y saldos.

Documento: 807d6d6e-7088-40bb-88b9-881fcb39e0d6 - Fecha de generación: 2026-11-04 09:24:27

- Elaboración de documentación de pago para servicios de honorarios de la Profesional de Apoyo Técnico Srta. Consuelo Arriagada, Profesional de Apoyo Técnico Srta. Paula Vásquez, Profesional de Apoyo Financiero Sra. Bernardita Jara, correspondiente al mes de septiembre de 2026.

- Elaboración de proceso de licitación por Compra Ágil 723-23-AG26 de materiales de oficina con motivo del desarrollo del programa FNDR Reactivación.

- Participación en reunión de equipo con dirección regional para entrega de información de los avances técnicos y financieros del programa FNDR.

- Elaboración de Certificado de Disponibilidad presupuestaria, para la transferencia de anticipo de recursos de Punto MIPE por el 30% del monto total del contrato.

- Elaboración del proceso de pago para anticipo de Punto MIPE FNDR por $30.523.500, correspondiente al 30% de la licitación.

- Elaboración de proceso de pago por servicios de difusión contratados según OC N° 723-21-AG26.

- Elaboración de Oficio N°114 para entrega de información sobre Programa de caja desde octubre a diciembre 2026, programa FNDR Reactivación.

- Apoyo en elaboración del Formulario de Reevaluación, desarrollo técnico y financiero para presentar solicitud de reitemización de presupuesto en Consultorías Técnicas, Gastos Operacionales y Gastos Administrativos.

- Elaboración de Oficio N°131 para envío de Formulario de Reevaluación N°1 del programa FNDR Reactivación.

- Entrega de información sobre Saldo de caja mensual, con motivo de cuadrar información con la Encargada de Administración y Finanzas de la Dirección Regional.

- Envío de correo a Ejecutivo de Fomento con actualización de información de recursos presupuestarios de Banco de Proyecto y SAP. Plataformas de uso interno de Sercotec.

- Apoyo en proceso de elaboración de bases de convocatoria para el programa Fortalece Aysén.

- Apoyo en elaboración de PPT para presentación al comité de gerentes las modificaciones previstas para el programa FNDR Reactivación.

Documento: 807d8d6e-7089-40bb-88b9-881fcb39e0d6 - Fecha de generación: 2025-11-04 09:24:27

Elaborado por:	**Bernardita Jara Vargas** **Profesional de Apoyo Financiero FNDR** **(Firma Electrónica)**
Revisado por:	**Rodrigo Puebla Duartes** **Ejecutivo de Fomento** **(Firma Electrónica)**
Aprobado por:	**Pamela Flores Mora** **Directora Regional Sercotec Aysén** **(Firma Electrónica)**

SERCOTEC

Sistema Firma Electrónica

Nº de documento: 83059221

Tipo de documento: Proceso de firma electrónica

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 17178996-6 BERNARDITA JARA VARGAS

E-mail: BERNARDITA.JARA@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 03-11-2026 18:12:55

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 10686083-1 RODRIGO ANTONIO PUEBLA DUARTES

E-mail: RODRIGO.PUEBLA.D@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 03-11-2026 20:23:41

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 16102394-9 PAMELA FLORES MORA

E-mail: PAMELA.FLORES@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 04-11-2026 09:24:23

Proceso de firma electrónica Sercotec

Este documento ha sido firmado con éxito. Todas las firmas requeridas han sido agregadas

Documento: 807db6d9-7089-40bb-88b9-881fcb36e0d6 - Fecha de generación: 2026-11-04 09:24:27