INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

MES DE OCTUBRE 2026

PROGRAMA FNDR EMPRENDE, CRECE, GREMIOS Y COOPERATIVAS REGIÓN DE ANTOFAGASTA, CÓDIGO BIP 40066232-0

30 de octubre 2026

Dirección Regional Antofagasta

1. Antecedentes Generales

Nombre del trabajador:	Camila Tapia Núñez
Plazo del contrato:	Desde el 03 de agosto de 2026 hasta el 30 de noviembre de 2026.
Perido Informado:	Octubre
Identificación de servicio requerido:	Contratación de profesional de Apoyo Financiero para fortalecer la gestión financiera y administrativa del Programa Regional FNDR "Transferencia Emprende, Crece, Gremios y Cooperativas, Región de Antofagasta", en atención al incremento significativo de las actividades asociadas al seguimiento, control, análisis y revisión de las rendiciones de cuentas presentadas por los Agentes Operadores Sercotec (AOS).
Objetivo contratación:	Orientar, realizar seguimiento, controlar, validar, realizar reportabilidad, verificar rendiciones y registro de la ejecución financiera, con el objetico de velar por la correcta ejecución por parte de los Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación del Programa FNDR Transferencia Emprende, Crece, Gremios y Cooperativas Región de Antofagasta.

2. Actividades Desarrolladas

Durante el período informado, se realizaron actividades de revisión y control financiero destinadas a gestionar la rendición de los gastos correspondientes al mes de septiembre. Entre las principales labores desarrolladas se encuentran la verificación de los documentos de respaldo y antecedentes financieros, el seguimiento de las observaciones identificadas y sus respectivas subsanaciones, la revisión y aprobación financiera de los gastos, y la elaboración y tramitación de las planillas correspondientes a los gastos a rendir.

Estas actividades tuvieron como objetivo asegurar la correcta revisión y gestión de los antecedentes, mantener la trazabilidad del proceso y dar cumplimiento a los plazos establecidos, procurando que la rendición fuera remitida al Gobierno Regional (GORE) antes del decimoquinto día hábil del mes.

N°	Actividad realizada	Resultado obtenido
1	**Verificar la fecha de recepción del expediente de SISREC**	Se verificó la fecha de recepción del expediente en la plataforma SISREC, permitiendo mantener un control de su ingreso y efectuar el seguimiento de los plazos asociados al proceso de revisión.
2	**Realizar la revisión financiera de los gastos ejecutados del proyecto**	Se verificaron los gastos declarados en el expediente de rendición, evaluando su correspondencia con los antecedentes presentados y los recursos asociados a la ejecución del proyecto, identificando eventuales observaciones cuando correspondía.
3	**Revisar los certificados de validez de la documentación digitalizada.**	Se verificó la existencia y validez de los certificados asociados a la documentación digitalizada, contribuyendo a respaldar la autenticidad e integridad de los antecedentes presentados en el expediente de rendición.
4	**Revisar la conciliación bancaria**	Se verificó la concordancia entre los registros contables del libro mayor de bancos y las cartolas bancarias, permitiendo identificar posibles diferencias y respaldar la revisión de los movimientos financieros del proyecto.
5	**Elaborar resumen de rendición**	Se elaboró un resumen considerando los resultados de la aprobación de rendición, separando en Gastos Administrativos (GA) y Gastos Operacionales (GO).
6	**Revisar el resumen de transferencias y rendiciones**	Se revisó la información contenida en los resúmenes de transferencias y rendiciones, contrastando los montos. registrados para contribuir al control de los recursos transferidos y rendidos por los ejecutores.
7	**Seguimiento de rendiciones con observaciones**	Se informó oportunamente al ejecutivo de fomento sobre la existencia de observaciones en la rendición revisada, con el fin de que continuara con el flujo de revisión correspondiente y que, posteriormente, remitiera nuevamente la rendición al ejecutor para la subsanación de las observaciones identificadas.
8	**Enviar a contabilización las rendiciones mensuales aprobadas a través del sistema FEBOS**	Se remitieron a contabilización las rendiciones mensuales aprobadas mediante el sistema FEBOS, incorporando los documentos de respaldo correspondientes, a fin de facilitar su registro contable y mantener la trazabilidad del proceso de aprobación y contabilización.

9	**Creación de rendición en SISREC**	Crear rendición en sistema SISREC como ejecutor, considerando para ello el informe aprobado y contabilizado como otorgante.
10	**Envío de rendición a través de SISREC como ejecutor**	Posterior a la revisión de todos los antecedentes, se remite la rendición al Ministro de Fe para su posterior envío al GORE. Asimismo, se realiza un seguimiento activo del proceso, con el fin de verificar el cumplimiento de los plazos establecidos.

3. Productos

a) Actas de reunión de coordinación con terceros involucrados en los procesos de ejecución de las funciones relacionadas con el Programa FNDR Emprende, Crece, Gremios y Cooperativas Región de Antofagasta. Dichas reuniones fueron realizadas los días 05, 13,19 y 26 octubre, con el objetivo de abordar aspectos relacionados con la ejecución y seguimiento de actividades vinculadas al programa.

b) Correo de información a operadores para recordar envío de rendiciones con o sin movimiento del mes de septiembre hasta el quinto día hábil del mes.

c) Presentación de planilla de resumen con los gastos del mes.

d) Presentación de planilla de "Rendición de fondos entregados a tercero públicos" con los antecedentes del mes.

e) Rendición del mes de septiembre con todos los antecedentes requeridos para ser enviada al GORE.

4. Conclusiones

Durante el período correspondiente al mes de octubre, se desarrollaron las actividades asociadas a la revisión financiera, control documental, seguimiento y gestión de las rendiciones vinculadas al programa FNDR Emprende, Crece, Gremios y Cooperativas de la Región de Antofagasta. Efectuándose labores de revisión de antecedentes, conciliaciones bancarias y elaboración de resúmenes financieros. De igual manera, se realizó el seguimiento de las rendiciones que presentaban observaciones, coordinando las acciones necesarias para dar continuidad al proceso de revisión y gestionar la subsanación de los antecedentes pendientes.

Finalmente, se elaboraron y remitieron los productos correspondientes al período, incluyendo actas de reuniones de coordinación y planillas de respaldo financiero y rendición de fondos.

En consecuencia, las labores realizadas contribuyeron al control, seguimiento y trazabilidad de los recursos transferidos, fortaleciendo la gestión administrativa y financiera, y favoreciendo el cumplimiento de las obligaciones de rendición ante el Gobierno Regional de Antofagasta (GORE).

Elaborado por:	Camila Tapia Núñez Profesional de Apoyo Financiero FNDR Camila Tapia Nuñez Ejecutiva Financiera RUT: 19125058-3 Servicio De Cooperacion Tecnica Firmado el 03 de noviembre del 2026 a las 11:09 Hrs.
Revisado por:	Catalina Gutiérrez Moya Coordinadora de Planificación y Operaciones CATALINA GUTIERREZ MOYA Coordinadora(Directora Regional Subrogante(S)) SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
Aprobado por:	Ignacio León Cuevas Director Regional Sercotec Antofagasta IGNACIO LEON CUEVAS DIRECTOR REGIONAL SERVICIO DE COOPERACION TECNICA

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799