Documento: cp52d008a-100a-4012-88be-ed7c49da8c02 - Fecha de generación: 2026-11-04 09:24:36

Anexo N°2

SERVICIO DE PROFESIONAL DE APOYO EJECUTIVO TÉCNICO;
"PROGRAMA REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN"

INFORME MENSUAL DE DESEMPEÑO N°5

Período	:	01 al 31 de octubre 2026
Unidad de Desempeño	:	Dirección Regional Aysén
Fecha de emisión	:	03 de noviembre 2026

A. INTRODUCCIÓN

La Dirección Regional de Aysén requiere la contratación del servicio profesional de apoyo técnico. Dichos servicios se justifican por la necesidad del Programa **"REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN CÓDIGO BIP 40073633-0".**

El programa **"REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN",** corresponde a un convenio de transferencias de recursos entre el Gobierno Regional de Aysén y SERCOTEC. El costo total de la iniciativa es de $3.438.158 (M$), de los cuales $3.384.158 (M$) corresponden a aporte desde el Gobierno Regional y $54.000 (M$) corresponden a aporte privado.

Para el desarrollo del programa se considera la ejecución de los siguientes cinco componentes:

1. Micro y pequeñas empresas se reactivan, potencian su crecimiento o acceden a nuevas oportunidades de negocio
2. Nuevos negocios con oportunidad de participar en el mercado de Turismo puestos en marcha.
3. Micro y pequeñas empresas potencian su crecimiento o acceden a nuevas oportunidades de negocio
4. Organizaciones de micro y pequeñas empresas afianzan su asociatividad, mejoran su capacidad de gestión y/o pueden ofrecer nuevos y mejores servicios.
5. Ciudadanos y clientes de la institución reciben atención de calidad y de acuerdo a los procedimientos establecidos por Sercotec.

El plazo de ejecución de este programa es de 36 meses, para lo cual se requiere de un equipo humano tanto técnico como financiero capaz de apoyar el proceso, a través de la revisión y control de la ejecución de los diferentes componentes nombrados

Documento: cb2d6008-1009-4013-88be-ed7c49d98c02 - Fecha de generación: 2026-11-04 09:24:36

B. OBJETIVOS

Se requiere contratar los servicios profesionales de apoyo técnico para la ejecución, verificación, registro y seguimiento de rendiciones del programa **"REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN"**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Participar activamente en todas las actividades derivadas del programa, asistiendo (virtual o presencial) y velando por la correcta realización de éste, lo anterior de manera presencial o remota.
- Respaldar y digitalizar la documentación que se requiera del programa.
- Atender dudas y consultas de los seleccionados del programa.
- Coordinar, supervisar y visar cada etapa de las diferentes convocatorias del programa.
- Coordinar, supervisar y apoyar al equipo en los trabajos realizados por el AOS a cargo de los procesos de cada componente de programa, a través de reuniones de coordinación, evaluaciones aleatorias y revisión de informes por parte del AOS, lo anterior de manera presencial o remota.
- Sistematizar la información levantada durante los procesos de ejecución del programa.
- Mantener un control de avances técnicos y financieros de cada componente del programa, para la entrega de información oportuna.
- Realizar las actividades de soporte que se desprendan de la implementación del Programa, como, por ejemplo: rendición de gastos.
- Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de evaluación, formalización y ejecución del Programa.
- Hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación de los proyectos, mediante reuniones presenciales y remotas.
- Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos de rendiciones de los AOS.
- Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de

Documento: cb5d6008-1009-4013-88be-ed7c46d8a8c2 - Fecha de generación: 2026-11-04 09:24:36

los programas.

- Realizar visitas a terreno a todas las localidades de la comuna para realizar seguimiento a los beneficiarios, para lo cual deberá disponer de movilización propia

C. PRODUCTOS

- Asistir al Ejecutivo de Fomento en la confección del informe mensual a presentar al Gobierno Regional.
- Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR
- Apoyo en actividades del ejecutivo de fomento.
- Revisar la pertinencia de los gastos de las rendiciones enviadas por AOS.
- Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa
- Aplicar encuestas a los beneficiarios del FNDR.
- Generar respaldo fotográfico de las visitas de supervisión para una entrega posterior en el informe final.
- Revisión de informes entregados por la AOS.
- Elaborar informe de cierre, con indicadores de respaldo de los agentes operadores (AOS), documentos de todas las etapas de los programas bajo su responsabilidad, en forma digital (drive) y/o física (pendrive) u otro medio acordado.

D. DESARROLLO

A continuación, se detallan las principales actividades realizadas como **"Profesional de Apoyo Ejecutivo Técnico del Programa Reactivación y Fortalecimiento de las Mipe de la Región de Aysén"**, durante el período comprendido entre el **01 al 31 de Octubre 2026:**

Actividades realizadas en el periodo octubre 2026:

- Remisión a la unidad de Fiscalía de nivel central del contrato suscrito entre el AOS y la empresa para el programa Aysén Reactívate Multisectorial, habiendo subsanado las observaciones requeridas para su posterior aprobación.
- Apoyo en el diseño de la planilla maestra de seguimiento técnico y financiero para la operación de los Puntos Mipe en la provincia de General Carrera, focalizada en las localidades de Chile Chico y Puerto Río Tranquilo.

Documento: cb2d6008-1009-401f-88be-ed7c46d8d8c02 - Fecha de generación: 2026-11-04 09:24:36

- Revisión y ajuste del contrato del Punto Mipe suscrito con el proveedor adjudicado, Manuel Iduarte Cofré, enviando los antecedentes a la Fiscalía de Nivel Central, la cual otorgó su visación para la posterior firma de ambas partes.
- Actualización de la Carta Gantt correspondiente a la Convocatoria Aysén Reactívate Multisectorial, ajustando el cronograma debido a los ajustes administrativos administrativos suscitados durante la firma del convenio.
- Redacción de las Bases de la Convocatoria Fortalece Sustentable, las cuales fueron remitidas al Ejecutivo de Fomento para su correspondiente revisión y validación.
- Asistencia a la sesión inicial de coordinación del equipo de trabajo, celebrada el 5 de octubre, en el cual se detallaron tareas específicas a realizar por cada integrante del equipo, ademas de poder revisar el detalle de cada estado de las convocatorias actualmente abiertas del programa.
- Colaboración en la formulación y revisión técnica de la solicitud de reevaluación del programa FNDR «Reactivación y Fortalecimiento de las MIPE de la Región de Aysén».
- Apoyo en la elaboración del oficio remisor para hacer entrega del formulario de reevaluación del programa al Gobierno Regional de Aysén.
- Colaboración en la elaboración del informe mensual de gestión del programa para su presentación al Gobierno Regional de Aysén.
- Apoyo en la gestión de la solicitud de transferencia de recursos correspondiente al anticipo para los Puntos Mipe de la comuna de General Carrera.
- Elaboración de la documentación de modificación y resciliación del contrato entre el AOS y la empresa beneficiaria para la validación por parte del Nivel Central, en el marco de la convocatoria Aysén Reactívate Multisectorial.
- Redacción del oficio para la solicitud de la remesa 2027, derivado para visación del Ejecutivo de Fomento.
- Solicitud de piezas gráficas al proveedor adjudicatario en la licitación 723-3-LP26, Manuel Iduarte para su utilización en la ceremonia de inauguración de los Puntos Mipe a realizarse en el mes de noviembre.
- Con el objetivo de solicitar endoso de la garantía de fiel cumplimiento del proveedor CODESSER, se envió de oficio a CODESSER, en donde, se debe ampliar el plazo y la cobertura.
- Ajuste del plan de trabajo de CODESSER para la convocatoria Aysén Reactívate Multisectorial, ajustando el plazo de ejecución de las etapas.
- Levantamiento y compilación de antecedentes del personal de los Puntos Mipe, destinado a la tramitación y gestión de licencias dentro del sistema de

Documento: cb2d6008-1009-4012-88be-ed7c46d8d8c2 - Fecha de generación: 2026-11-04 09:24:36

reportabilidad de SERCOTEC (plataformas SISOL y NO SISOL). Dichas herramientas permiten canalizar las solicitudes de usuarios y clientes de la institución, garantizando un seguimiento riguroso y una adecuada trazabilidad de la información.

- Participación en la segunda jornada de coordinación del equipo de trabajo (21 de octubre), espacio en el que se evaluó el estado de avance de la convocatoria Aysén Reactívate Multisectorial y se definieron los pasos a seguir en la preevaluación de los postulantes. Asimismo, se presentó la situación actual respecto a la adjudicación de los Puntos MIPE, proponiendo realizar su ceremonia de inauguración en el mes de noviembre y coordinando las siguientes acciones clave para la continuidad de las atenciones..
- Envío de requerimiento vía correo electrónico a Manuel Iduarte para la entrega del consolidado de antecedentes desde el inicio de la atención, específicamente:

  • Fotos de Inicio de servicios – Punto Mipe Chile Chico abierto: Registro de apertura

  • Fotos de Inicio de servicios – Punto Mipe Puerto Río Tranquilo abierto: Registro de apertura

  • Contrato o carta municipal de acuerdo de uso de oficina Delegación Municipal Río Tranquilo / Chile Chico

  • Copia de Contratos de trabajo de los 4 ejecutivos (Código del Trabajo).

  •Fotos de Infraestructura y equipamiento completo (notebooks, impresora, PC autoatención, pendones, espacio niños, celulares, ropa).

  • Minuta de Reunión inicial con contraparte (plan, canales, calendario)

  • Calendario itinerante del primer mes aprobado

  • Lista de participantes de Capacitación del equipo (oferta Sercotec, Sistema de Solicitudes, plataformas)

  • Manual operativo y checklist de alistamiento

Documento: cp5d6008a-100a-4012-88be-ed7c4b8a8c02 - Fecha de generación: 2026-11-04 09:24:36

Elaborado por	Consuelo Arriagada Reiñanco Profesional de Apoyo Técnico FNDR (FIRMA ELECTRÓNICA)
Revisado por	Rodrigo Puebla Duartes Ejecutivo de Fomento (FIRMA ELECTRÓNICA)
Aprobado por	Pamela Flores Mora Directora Regional Sercotec Aysén (FIRMA ELECTRÓNICA)

Documento: cp52d008a-100a-4012-88be-ed7c49d9a8c02 - Fecha de generación: 2026-11-04 09:24:36

SERCOTEC

Sistema Firma Electrónica

Nº de documento: **19066804**

Tipo de documento: **Proceso de firma electrónica**

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 17856571-0 CONSUELO ELIZABETH ARRIAGADA REIÑANCO

E-mail: CONSUELO.ARRIAGADA@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 03-11-2026 20:59:43

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 10686083-1 RODRIGO ANTONIO PUEBLA DUARTES

E-mail: RODRIGO.PUEBLA.D@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 03-11-2026 21:14:22

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 16102394-9 PAMELA FLORES MORA

E-mail: PAMELA.FLORES@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 04-11-2026 09:24:34

Proceso de firma electrónica Sercotec

Este documento ha sido firmado con éxito. Todas las firmas requeridas han sido agregadas

Documento: cb2d608a-100a-4012-86b6-ed7c46da8c02 - Fecha de generación: 2026-11-04 09:24:36