Informe de gestión

Octubre de 2026

Apoyo gráfico, audiovisual y digital a los Centros de Negocios Sercotec

Dato	Información
Profesional	Cristian Uribarri Morales
Unidad	Gerencia de Comunicaciones
Período informado	1 al 31 de octubre de 2026
Fecha del informe	2 de noviembre de 2026

1. Resumen ejecutivo

Durante octubre se continuó el desarrollo de materiales para los Centros de Negocios Sercotec y se atendieron solicitudes de producción de la Gerencia de Comunicaciones. El trabajo se concentró en la biblioteca de asesoría, una guía digital consultable desde el teléfono y piezas para actividades institucionales.

El avance más visible fue la publicación de un buscador del Manual de Chile y de las presentaciones originales USA SBDC 2026. La guía vigente incorporó ingreso institucional y acceso individual restringido a los archivos originales. También se prepararon una demostración del buscador para el seminario, una presentación breve para jefatura y un código QR de acceso.

En paralelo se produjeron animaciones para la Semana de la Pyme, recursos de Pymes en Línea y piezas para impresión del Encuentro de Centros de Negocios. No hay respaldo suficiente para informar una jornada formal de capacitación, una cobertura fotográfica nueva ni un informe nacional de desempeño de redes sociales durante octubre.

Resultados comprobables

- Biblioteca de consulta: 287 contenidos indexados del Manual de Chile y 158 entradas de materiales originales.
- Guía web con acceso institucional y demostración pública del buscador; archivos originales con permisos de Drive restringidos.
- Tres animaciones de la Semana de la Pyme y piezas gráficas y audiovisuales de Pymes en Línea.
- Arte y trazado de rompecabezas para el Encuentro; etiquetas e insumos QR preparados.

2. Cumplimiento de los productos contratados

Producto	Evidencia de octubre	Estado
Monitoreo del uso del manual de marca	Manual adaptado, buscador y guía publicados; no hay medición sistemática del uso de la marca en las publicaciones de todos los Centros.	En desarrollo
Videos y fotografías para redes sociales	Tres animaciones de la Semana de la Pyme y video de campaña Pymes en Línea. No se identificó cobertura fotográfica nueva con selección final del mes.	Parcial
Gráficas según requerimientos especiales	Carrusel y recursos de Pymes en Línea; rompecabezas, etiquetas y recursos QR del Encuentro; presentación del buscador.	Ejecutado
Informe mensual de actividades	Consolidación de actividades, productos, respaldos y pendientes en este informe.	Ejecutado
Jornadas de capacitación sobre uso del manual	Guía breve de cinco pasos, presentación e insumos de acceso preparados. No consta una jornada formal ejecutada ni registro de asistencia.	Pendiente de respaldo
Monitoreo e informe de redes sociales	El Observatorio sigue en etapa piloto. El registro de uso de la guía mide aperturas y clics de esa herramienta, no el desempeño de las redes sociales.	En desarrollo

3. Manual y biblioteca de asesoría

3.1 Materiales de consulta

El 7 de octubre quedaron organizados el manual práctico de atención y los handbooks de referencia para Chile y de uso general. Se conservaron los originales y se dispuso una carpeta vigente de entrega con acceso de inicio, registro de versión y respaldos históricos. Se ajustó la presentación de los PDF para facilitar la lectura sin alterar su contenido.

El 14 de octubre se habilitó una biblioteca móvil de USA SBDC 2026, con 147 sesiones y 158 materiales traducidos o catalogados para consulta. Estos números identifican materiales disponibles, no actividades de capacitación efectuadas por los Centros.

3.2 Guía de consulta y apoyo a la asesoría

Entre el 22 y el 27 de octubre se mejoró la guía interactiva para pantallas pequeñas, se incorporó un buscador del Manual de Chile y se preparó una ficha de uso de cinco pasos. El índice del manual reúne 74 capítulos, 41 fichas, 147 reseñas de referencia y 25 entradas de fuentes o consulta. Las presentaciones originales se consultan en una búsqueda separada y se abren individualmente.

La parte de seguimiento de casos quedó como piloto separado de la consulta. Los casos se guardan en el navegador de cada persona; no se sincronizan entre equipos ni constituyen un registro institucional compartido. Una revisión del 26 de octubre identificó que Sercotec prepara un CRM único para 2027, por lo que corresponde evaluar el encaje del piloto antes de ampliar su uso.

3.3 Publicación y acceso

El 28 de octubre se publicó el acceso web con registro de correo institucional confirmado. El 30 de octubre quedó vigente la dirección https://guia-cdn-sercotec.pages.dev/ y se habilitó acceso individual de lectura a la carpeta restringida de originales para las jefaturas indicadas. Las rutas privadas se comprobaron sin sesión. Se preparó además un paquete técnico para su evaluación por el área de Tecnología.

La demostración https://guia-cdn-sercotec.pages.dev/demo permite probar el buscador sin cuenta. Expone el índice de búsqueda, mientras que cada archivo original sigue sujeto al permiso individual de Drive. El acceso desde

teléfonos físicos y el dominio institucional guia-cdn.sercotec.cl quedaron pendientes de verificación o configuración al cierre de octubre.

4. Producción gráfica y audiovisual



Piezas de la campaña: a la izquierda, una pieza general aprobada; a la derecha, la boleta de un curso específico.

01 · LA IDEA

El tiempo es el capital que más le falta a una pyme

Quien emprende no duda de que aprender sirve: duda de si tiene tiempo para hacerlo. Por eso no vendimos el curso como una obligación, sino como una **inversión**: entregas unas horas para estudiar y, si aplicas lo aprendido en una tarea que repites, puedes recuperar más de las que invertiste.

CONCEPTO

Boleta de tiempo

Una boleta de compra, el documento que toda pyme conoce, pero en horas: lo que inviertes, lo que ahorras y el saldo.

PROMESA

Más tiempo para lo que importa

Tú decides en qué usar las horas liberadas: el negocio, la familia o un gusto propio.

TONO

Cercano y honesto

Tareas reconocibles, español de Chile, sin culpar por trabajar y sin prometer ahorros garantizados.

02 · LO QUE HICIMOS

Dos aplicaciones de una misma campaña

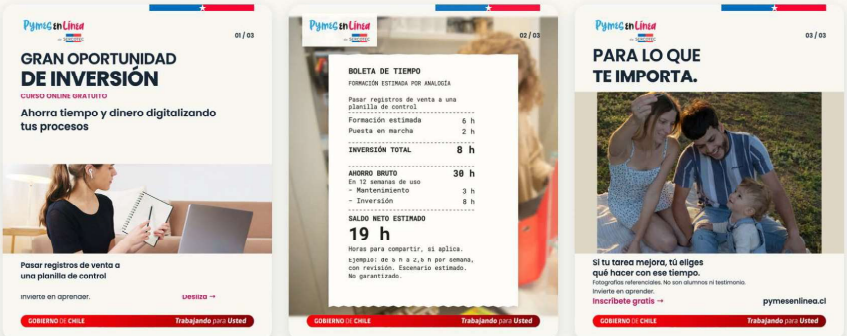
General · 4 piezas

Retratos de emprendedores reales con una boleta breve: cursos online $0, herramientas para tu negocio, total: más tiempo. Invitan a conocer todos los cursos.



Específica · 3 láminas por curso

Un carrusel por curso: 1) gran oportunidad de inversión, 2) la boleta con la cuenta del curso y 3) el beneficio humano con la inscripción.



GOBIERNO DE CHILE Trabajando para Usted

2

03 · CÓMO LO HICIMOS

Cinco pasos, de la ficha del curso a la boleta

1 Recorrimos el catálogo completo
Abrimos las 55 fichas públicas de pymesenlinea.cl (48 cursos y 7 charlas) el 28 de octubre de 2026 y registramos título, contenidos y enlace de inscripción de cada una.

2 Estimamos la dedicación de estudio
Las fichas no publican horas, así que comparamos cada curso con formaciones similares que sí las publican: 24 referentes, como cursos de Sercotec y HP LIFE. Cada curso tiene un rango (mínimo, central y máximo); nunca se presenta como duración oficial.

3 Elegimos una tarea real por curso
Para cada curso definimos una tarea que una pyme repite: cotizar, responder consultas, buscar archivos, revisar stock. Anotamos cuántas veces por semana, cuántos minutos toma hoy y cuántos con la herramienta, incluida la revisión.

4 Hicimos la cuenta
Restamos lo invertido (estudio + preparación) al ahorro de 4 y 12 semanas de uso, descontando el mantenimiento. Si el saldo da negativo, se conserva: ese curso se comunica por lo que enseña, no por horas.

5 Diseñamos y revisamos
Identidad fija (logo real, franja, Poppins, boleta) y fotos que cambian por curso. Cada pieza pasó por revisión de arte, de cálculos y de lectura en celular antes de mostrarse.

LA FÓRMULA

```
Ahorro semanal =
veces × (min antes − min después) ÷ 60
− mantenimiento

Inversión =
estudio estimado + preparación

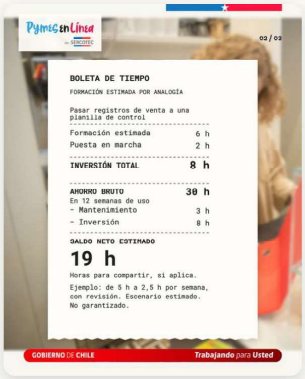
Saldo = ahorro de 4 o 12 semanas − inversión
```

EJEMPLO · COSTO Y FIJACIÓN DE PRECIOS

20 cálculos por semana, de 20 a 12 min, con 15 min de mantenimiento.
Inversión: 4 h de estudio + 2 h de preparación = **6 h**.

+3 h 40 min

saldo estimado en 4 semanas · +23 h en 12 semanas



DEL CÁLCULO A LA PIEZA

La cuenta se lee en una boleta

Cada cifra de la fórmula aparece en la lámina 2 del curso: la inversión arriba, el ahorro al medio y el saldo neto grande, al final. Debajo va siempre la tarea de ejemplo y la frase «escenario estimado, no garantizado».

Así quien mira en el celular entiende la idea en segundos, y quien quiere revisar el detalle encuentra los números completos.

04 · LO QUE QUEDÓ LISTO

La campaña en cifras

55
fichas del catálogo revisadas

24
cursos de referencia para estimar horas

31
cursos con una cuenta de horas

24
cursos comunicados por su beneficio, sin prometer horas

Entregables

- 4 piezas generales aprobadas (1080 × 1350).
- Carrusel de 3 láminas para cada uno de los 55 cursos y charlas, en un visor.
- Matriz editable de horas y textos por curso (Excel).
- Manual de campañas para producir cursos nuevos.
- Brochure impreso «Gran oportunidad de inversión».
- Fuentes y cálculos documentados para auditar cada cifra.

05 · REGLAS QUE CUIDAMOS

Honestidad antes que impacto

Siempre

- Decir que las cifras son un ejemplo estimado.
- Mostrar la tarea, los minutos y la revisión.
- Separar estudio, preparación y ahorro.
- Usar el logo y la bajada institucional originales.

Nunca

- Presentar una estimación como duración oficial.
- Prometer ahorros o resultados garantizados.
- Inventar testimonios, cupos o fechas límite.
- Sumar cursos que atacan la misma tarea.

Próximos pasos

Validar las horas con Sercotec y reemplazar las estimaciones por duración real · Medir visitas, inicios e inscripciones completadas por curso · Usar fotografías reales de emprendedores en todas las piezas · Definir pauta y presupuesto por separado.

Cómo vamos a medir

1. Visitas
a la ficha de cada curso desde la campaña

2. Inicio de inscripción
personas que comienzan el registro

3. Inscripción completa
personas inscritas, por curso y por pieza

Pymes en Línea de SERCOTEC

pymesenlinea.cl

Presentación y acceso para el seminario

El 30 de octubre se elaboraron dos láminas editables para jefatura con capturas del buscador y el acceso a la demostración. El 31 de octubre se preparó un QR cuadrado, sin afiche, que lleva a esa demostración. El código se comprobó en varios tamaños y en escala de grises.

Una prueba de carga del enlace de demostración inició 200 descargas en paralelo y obtuvo 200 respuestas correctas. Este resultado verifica esa prueba concreta; no acredita la capacidad de la conexión del recinto ni el funcionamiento del buscador en cada teléfono.

5. Hitos del período

Fecha	Hito y respaldo
7–14 de octubre	Manuales de atención y biblioteca móvil USA SBDC 2026 organizados.
13–19 de octubre	Semana de la Pyme apoyo en fotografía
22–27 de octubre	Guía responsiva, ficha de cinco pasos y búsquedas separadas.
28–29 de octubre	Acceso institucional publicado y paquete de transferencia para Tecnología.
30–31 de octubre	Acceso restringido a originales, demo del buscador, láminas para jefatura, etiquetas y QR.

6. Continuidad y respaldos

Pendientes para noviembre

- Comprobar ingreso y navegación en teléfonos reales, incluida la apertura de originales con una cuenta autorizada.
- Coordinar con Tecnología la activación y prueba del dominio institucional; mantener el enlace vigente hasta verificar el nuevo.
- Definir y documentar una jornada de capacitación, con fecha, asistentes y evaluación breve.
- Precisar permisos, metodología e indicadores del Observatorio antes de emitir un informe comparable de redes sociales.
- Verificar en imprenta el calce del rompecabezas y de las etiquetas antes de producir el lote.

Relación de respaldos

Los siguientes archivos permiten comprobar los principales productos. La carpeta local de manuales conserva el historial de versiones; no se adjuntan en este informe las presentaciones originales ni los casos guardados en navegadores.

Línea	Archivo o ubicación de respaldo
Manual y guía	[redacted]
Presentación y QR	
Semana de la Pyme	
Pymes en Línea	
Encuentro	2026?.

Cierre

Octubre dejó materiales consultables y piezas terminadas para las actividades de la Gerencia. El siguiente paso es comprobar el uso real de estas herramientas y documentar la capacitación y el monitoreo con registros que permitan informar resultados mensuales verificables.



Firma profesional

HENRY AZURMENDI TOLEDO
GERENTE GENERAL
SERVICIO DE COOPERACIÓN TECNICA

Firma jefatura responsable

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799