INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO, PROGRAMA “TRANSFERENCIA RECUPERA EMPRESAS SINIESTRADAS”

01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE

2026



Elka Morales Cornejo
Profesional De Apoyo
RUT: 13960634-5
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 02 de noviembre del 2026 a las 16:35 Hrs.

Elka Morales Cornejo
Profesional de Apoyo



Vicente Navarro Koschitzky
Ejecutivo De Fomento
RUT: 13730205-5
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 02 de noviembre del 2026 a las 16:40 Hrs.

Tabla de contenidos

1.- Objetivos y alcances del informe 3

1.1 Objetivo general.....3

1.2 Objetivos específicos.....3

1.3 Alcance.....4

2.- Actividades desarrolladas.....4

Semana del 01 al 04 de octubre de 2026..... 4

Semana del 05 al 11 de octubre de 2026.....5

Semana del 12 al 18 de octubre de 2026.....6

Semana del 19 al 25 de octubre de 2026.....6

Semana del 26 al 31 de octubre de 2026..... 7

Conclusiones.....8

Anexos..... 9

1.- Objetivos y alcance del informe

1.1. Objetivo general

El presente informe tiene por objetivo registrar y respaldar, de manera ordenada, cronológica y verificable, las actividades desarrolladas durante el período de octubre de 2026, en el marco de la ejecución del Servicio Profesional de Apoyo asociado al Programa FNDR Transferencia Recupera Empresas Siniestradas.
Asimismo, busca dar cumplimiento a las obligaciones de seguimiento, control y rendición establecidas en el convenio suscrito con el Gobierno Regional de La Araucanía, evidenciando el avance y la ejecución de las acciones contempladas en el respectivo Plan de Trabajo.

1.2 Objetivos específicos

Participar activamente en todas las actividades derivadas del programa, asistiendo (virtual o presencial) y velando por la correcta realización de éste, lo anterior de manera presencial o remota.

Respaldar y digitalizar la documentación que se requiera del programa.

- Atender dudas y consultas de los seleccionados del programa.

- Coordinar, supervisar y visar cada etapa de las diferentes convocatorias del programa.

- Coordinar, supervisar y apoyar al equipo en los trabajos realizados por el AOS a cargo de los procesos de cada componente de programa, a través de reuniones de coordinación, evaluaciones aleatorias y revisión de informes por parte del AOS, lo anterior de manera presencial o remota.

- Sistematizar la información levantada durante los procesos de ejecución del programa.

- Mantener un control de avances técnicos y financieros de cada componente del programa, para la entrega de información oportuna.

- Realizar las actividades de soporte que se desprendan de la implementación del Programa, como, por ejemplo: rendición de gastos.

- Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de evaluación, formalización y ejecución del Programa.

- Hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación de los proyectos, mediante reuniones presenciales y remotas.

- Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos de rendiciones de los AOS.

- Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.

1.3 Alcance

El presente informe tiene por objeto dar cuenta de las actividades realizadas en el marco del Servicio Profesional de Apoyo del Programa FNDR Transferencia Recupera Empresas Siniestradas, conforme a las funciones y tareas definidas en el respectivo Plan de Trabajo.

Para efectos de seguimiento y control, las actividades ejecutadas se presentan organizadas por semanas, abarcando el período del mes de octubre de 2026. En cada sección se describen de manera resumida las principales acciones desarrolladas, las gestiones efectuadas y los avances alcanzados durante la ejecución del programa.

2.- Actividades desarrolladas

Las actividades se presentan a continuación agrupadas en semanas de trabajo:

Semana del 01 al 04 de octubre de 2026

- Se gestionó y preparó la documentación administrativa y de respaldo requerida para la continuidad operativa de las actividades del programa.

- Se tramitó la reasignación presupuestaria en el plan de inversión del beneficiario Bernabé Vásquez, transfiriendo recursos desde el ítem de activos fijos hacia el ítem de arriendos.

- Se procesó la modificación presupuestaria del proyecto correspondiente al beneficiario Estética colorunasylashes SpA, ajustando los recursos en el ítem de promoción, publicidad y difusión, incorporando presupuesto para activos e incrementando el ítem de arriendos.

- Se emitió y remitió respuesta formal a la solicitud del beneficiario Inversiones Borgeaud SpA, respecto de imputar el pago de IVA con cargo al subsidio del programa.

- Se coordinaron vía telefónica visitas de seguimiento en terreno con beneficiarios de la comuna de Victoria, con el fin de verificar el avance de ejecución de sus planes de trabajo.

Semana del 05 al 11 de octubre de 2026

- Se ejecutaron labores de apoyo administrativo y sistematización de antecedentes de respaldo vinculados a la operación regular del programa..

- Se monitorea y articula con el AOS, a través de solicitud las planillas actualizadas de avance técnico-financiero al Agente Operador Visión Ingenieros y se coordinó una reunión técnica para evaluar casos con rezago o dificultades en su ritmo de ejecución.

- Se supervisa en terreno al beneficiario Bernabé Vásquez en la ciudad de Victoria, con el fin de fiscalizar el avance de las actividades, verificando saldos presupuestarios por compras y reforzando los plazos perentorios de cierre.

- Se realizó visita de seguimiento en terreno, a la beneficiaria Emma Timm, detectándose la ausencia de adquisiciones a la fecha y retrasos en la partida de infraestructura debido a contingencias climáticas; se instruyó respecto a la fecha de término del proyecto fijada para el presente mes de octubre.

- Se concurrió a visita programada al domicilio comercial del beneficiario Entretenciones Spark en Victoria, no obstante, la diligencia debió ser reagendada por coincidir con la participación de la titular en una jornada comunal de empresarios.

- Se tramitó la readecuación del plan de inversión del beneficiario Víctor Díaz, contemplando la incorporación de difusión radial y el incremento de recursos en los ítems de habilitación de infraestructura, arriendos y mercaderías.

- Se gestionó y tramitó la solicitud de reasignación presupuestaria para el incremento de recursos en el ítem de activos fijos de la beneficiaria Roxana Aguiler.

Semana del 12 al 18 de octubre de 2026

- Se brindó apoyo administrativo continuo mediante la tramitación, archivo y actualización de antecedentes documentales en las plataformas institucionales requeridas para la operación del servicio.

- Se solicitaron al Agente Operador Sercotec (AOS) las planillas consolidadas de ejecución técnico-financiera y se establecieron contactos telefónicos para el monitoreo y seguimiento directo de las iniciativas con menor porcentaje de avance.

- Se llevó a cabo una reunión de trabajo en dependencias del Gobierno Regional de La Araucanía, en la que participaron el Jefe de la División de Fomento e Industria, Marco Gallardo; la Directora de Sercotec, Yurisan Castro; Diego Monares, de la Unidad de Rendiciones del GORE, y funcionarios de ambos servicios. En relación con el programa Recupera Empresas Siniestradas, se abordaron materias vinculadas a la entrega del calendario mensual de actividades comunicacionales, la ampliación de plazos en la plataforma de rendición Sisrec y la subsanación de observaciones del programa.

Semana del 19 al 25 de octubre de 2026

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

- En conjunto con el Ejecutivo Técnico, Vicente Navarro, se elaboró el informe de actividades para su presentación ante el Gobierno Regional. Paralelamente, se organizaron y estructuraron los expedientes y carpetas digitales con los medios de verificación a cargar en el sistema Sisrec para respaldar las rendiciones de gastos por concepto de honorarios.

- Se tramitó y notificó la respuesta al Sr. Bernabé Vásquez, sobre adecuación del plan de inversión del beneficiario, autorizando el incremento en los ítems de activo fijo y arriendos.

Semana del 26 al 31 de octubre de 2026

- Se brindó apoyo administrativo continuo mediante la gestión, sistematización y archivo de los antecedentes requeridos para el correcto desarrollo del servicio.

- Se recepcionó y revisó exhaustivamente en el sistema Sisrec la rendición de cuentas presentada por el Agente Operador Sercotec (AOS) Visión Ingenieros, correspondiente a un monto de $23.000.000. Dicho proceso comprendió el examen de los documentos tributarios y medios de verificación de respaldo, la validación de la planilla auxiliar y el cotejo detallado de las compras ejecutadas respecto de los planes de inversión formalmente aprobados.

Conclusiones

Durante el período comprendido en el mes de octubre 2026, se dio cumplimiento cabal y oportuno a las funciones y compromisos establecidos en el marco del Servicio Profesional de Apoyo para el Programa FNDR “Transferencia Recupera Empresas Siniestradas”, destacando los siguientes resultados y avances:

Gestión técnica y modificaciones presupuestaria de distintos beneficiarios lo que permitió flexibilizar y adecuar la ejecución de los planes de inversión a la realidad operativa de cada empresa.

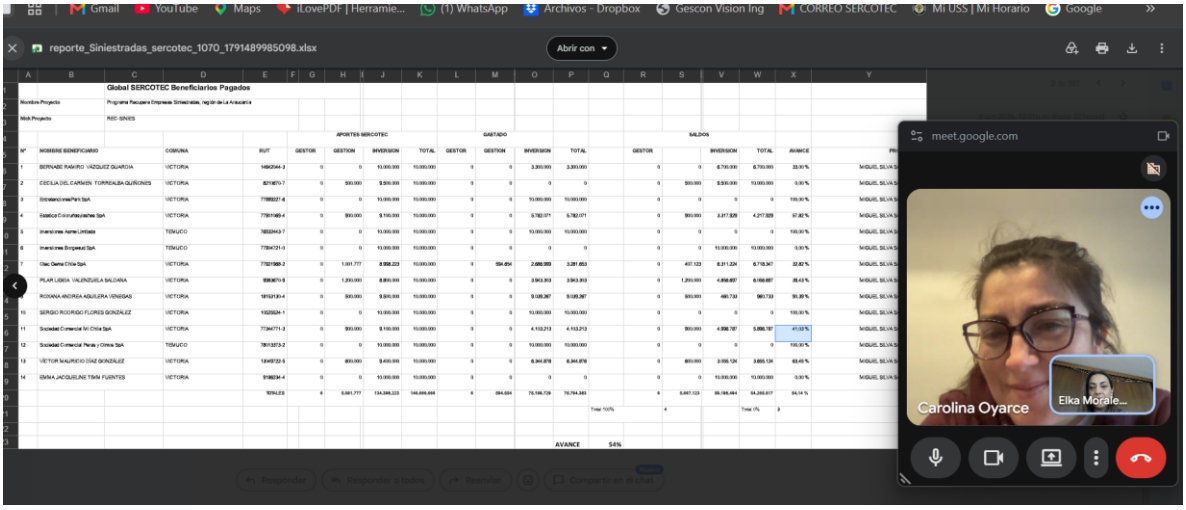
Se realizó seguimiento en terreno y monitoreo con el AOS, se mantuvo una estrecha coordinación con el Agente Operador Sercotec (AOS) mediante la revisión sistemática de planillas de avance técnico-financiero e instancias remotas de seguimiento.

Coordinación interinstitucional con el GORE La Araucanía en donde se participó en reuniones de trabajo y articulación con directivos y equipos técnicos del Gobierno Regional de La Araucanía y de la Dirección Regional de Sercotec. En estas instancias se lograron acuerdos clave para la continuidad y cierre del programa, tales como la ampliación de plazos en la plataforma Sisrec, la definición del calendario mensual de difusión y la subsanación de observaciones técnicas y administrativas.

Se avanzó significativamente en los procesos de rendición de cuentas conforme a la normativa vigente. Destaca la estructuración y carga de verificadores para respaldar gastos en la plataforma Sisrec junto al equipo técnico, así como la revisión exhaustiva técnica y financiera de la rendición de cuentas del AOS Visión Ingenieros por un monto de $23.000.000 , verificando la consistencia entre documentos tributarios, planillas auxiliares y los planes de inversión aprobados.

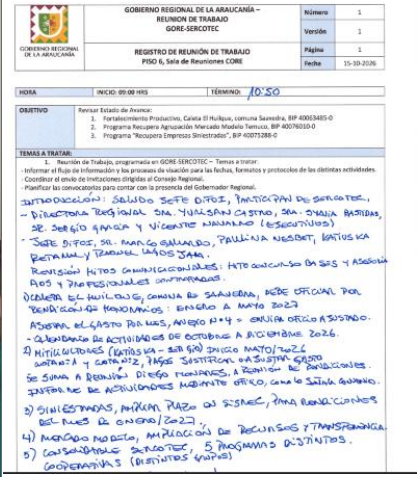
Anexos

Reunión con Carolina Oyarce, del AOS para seguimiento del técnico y financiero del proyecto



Reunión en Gobierno Regional de La Araucanía, con Jefe de división DIFOI, Directora Regional de Sercotec y distintos profesionales de ambos servicios, en donde se tratan temas referentes a seguimiento técnicos y financieros del programa.




GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA – REUNION DE TRABAJO GORE-SERCOTEC

REGISTRO DE REUNIÓN DE TRABAJO
PISO 6, Sala de Reuniones CORE

Número 1
Versión 1
Página 1
Fecha 15-10-2026

HORA | INICIO: 09:00 HRS | TÉRMINO: 10:50

OBJETIVO
Revisar Estado de Avance:
1. Fortalecimiento Productivo, Caleta El Huilque, comuna Saavedra, BIP 40063485-0
2. Programa Recupera Agrupación Mercado Modelo Temuco, BIP 40076010-0
3. Programa "Recupera Empresas Siniestradas", BIP 40075288-0

TEMAS A TRATAR:
1. Reunión de Trabajo, programada en GORE-SERCOTEC – Temas a tratar.
- Informar el flujo de información y los procesos de visación para las fechas, formatos y protocolos de las distintas actividades.
- Coordinar el envío de invitaciones dirigidas al Consejo Regional.
- Planificar las convocatorias para contar con la presencia del Gobernador Regional.

INTRODUCCIÓN: SALUDO JEFE DIFOI, PARTICIPAN DE SERCOTEC, DIRECTORA REGIONAL SRA. YURI SAN CATENO, SRA. SYLVIA BARRIOS, SR. SERGIO GARCIA Y VICENTE NAVARRO (EJECUTIVOS)
- JEFE DIFOI, SR. MARCO SALVADOR, PAULINA NEGRET, KATIUSKA BETANCUR Y RAQUEL LAGOS JARA.
REVISIÓN HITOS COMUNICACIONALES: HITO CONCURSO DA SOS Y ASESORÍA AOS Y PROFESIONALES CONTRATADAS.
DIFUSIÓN EL HUILQUE, COMUNA DE SAAVEDRA, REDE OFICIAL POR RENDICIÓN DE KILOMETROS: ENERO A MAYO 2023
ASESORÍA EL GASTO PARA LUES, ANEXO N°4 = ENVIAR OFICIO A SUSTENTO.
- CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2026.
2) MITILICULTORES (KATIUSKA – SEN 500 INICIO MAYO/2024 CONTRATO Y CONTRATO, PAGOS SUSTITUCIÓN DA SUSTENTO GASTO SE SUMA A REUNIÓN DIEGO MANRIQUEZ, A REUNIÓN DE PENDIENTES DE ACTIVIDADES MEDIANTE OFICIO, CON LO SEÑALA GUIONES.
3) SINIESTRADAS, AMPLIAN PLAZO AL SISNEC, PARA RENDICIONES DEL MES DE ENERO/2027.
4) MERCADO MODELO, AMPLIACIÓN DE RECURSOS Y TRANSPARENCIA.
5) CONSULTORIAS SERCOTEC, 5 PROGRAMAS DISTINTOS. GOBERNANZAS (DISTINTOS GRUPOS)

Visita de seguimiento al beneficiario Bernabé Vásquez y Sra. Emma Timm, en la comuna de Victoria.



ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO:

NOMBRE DEL EJECUTIVO: | FECHA: 01-10-2016

CLIENTE O REPRESENTANTE: | RUT:

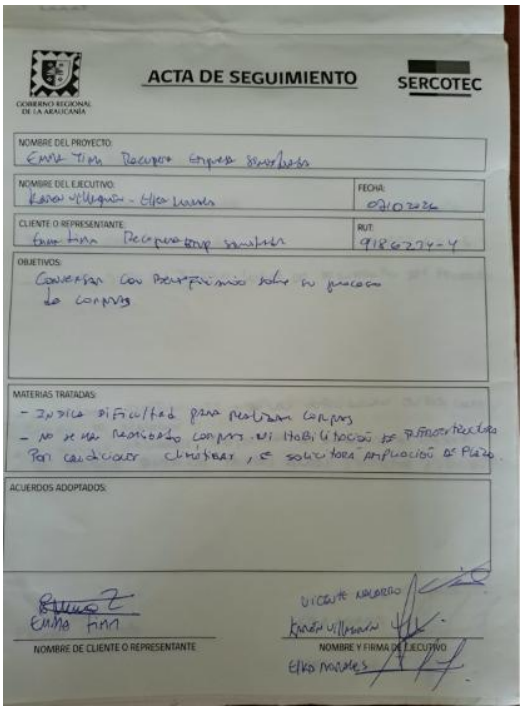
OBJETIVOS:

MATERIAS TRATADAS:

ACUERDOS ADOPTADOS:

NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO



ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO: Emma Timm Recupero Empresa Servicios

NOMBRE DEL EJECUTIVO: Rafael Villagrán - Elka Morales | FECHA: 02/10/2016

CLIENTE O REPRESENTANTE: Emma Timm Recupero Empresa Servicios | RUT: 9186274-4

OBJETIVOS: Conversar con Beneficiario sobre su proceso de compras

MATERIAS TRATADAS:
- Existe dificultad para realizar compras
- No se ha logrado comprar mi habilitación de Plataforma Rentas por condiciones climáticas, se solicita ampliación de plazo.

ACUERDOS ADOPTADOS:

Emma Timm
NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

Rafael Villagrán
NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO

Elka Morales Cornejo
13.960.634-5
Profesional de Apoyo

Temuco, 31 de octubre de 2026

Escanéame! Clickeame!

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799