Documento: 0c25a5ad-9b2f-40c5-99ef-d85d4be7f9d7 - Fecha de generación: 2026-11-03 16:21:44

Anexo N°2

Informe Mensual Profesional de Apoyo Financiero N° 4

Documento: 0c25a5ad-9b2f-40c5-99ef-d85f4be7f9f57 - Fecha de generación: 2026-11-03 16:21:44

SERVICIO DE PROFESIONAL DE APOYO EJECUTIVO FINANCIERO; "PROGRAMA TRANSFERENCIA FOMENTO EMPRENDIMIENTO Y CRECIMIENTO DE EMPRESAS PROVINCIA DE CAPITÁN PRAT"

INFORME MENSUAL DE DESEMPEÑO N°4

Período	:	01 al 31 de Octubre 2026
Unidad de Desempeño	:	Dirección Regional Aysén
Fecha de emisión	:	02 de Noviembre de 2026

Documento: 0c25a5ad-9b24-40c5-99ef-d85b4be79b57 - Fecha de generación: 2026-11-03 16:21:44

A. INTRODUCCIÓN

La Dirección Regional de Aysén requiere la contratación del servicio profesional de apoyo financiero. Dichos servicios se justifican por la necesidad del Programa Transferencia Fomento Emprendimiento y Crecimiento de empresas de la provincia de Capitán Prat.

El programa Transferencia Fomento Emprendimiento y Crecimiento de empresas provincia de Capitán Prat corresponde a una iniciativa contemplada en la cartera de inversiones del "Plan de Desarrollo de la Provincia de los Glaciares" primer plan que se elabora en la Región de Aysén, en el marco de la Política Nacional para Zonas Rezagadas en materia social. El costo total de la iniciativa es de $819.160 (M$) por lo que se han solicitado $812.000 (M$) al Fondo Nacional de Desarrollo Regional FNDR - Plan Zonas Rezagadas.

El programa consta de 5 componentes que corresponden a instrumentos de la oferta regular de SERCOTEC, con modificaciones atingentes a las características del territorio focalizado:

1. Capital Semilla Multisectorial
2. Crece Multisectorial y Reactívate Multisectorial Prov. Capitán Prat
3. Fortalecimiento Gremial
4. Creación y Fortalecimiento de Cooperativas
5. Punto MIPE

El plazo de ejecución de este programa es de 36 meses, para lo cual se requiere de un equipo humano tanto técnico como financiero capaz de apoyar el proceso, a través de la revisión y control de la ejecución de los diferentes componentes nombrados.

B. OBJETIVOS

Se requiere contratar los servicios profesionales de apoyo financieros, para la ejecución, verificación, registro y seguimiento de rendiciones de los programa **"TRANSFERENCIA FOMENTO EMPRENDIMIENTO Y CRECIMIENTO DE EMPRESAS PROVINCIA DE CAPITÁN PRAT".**

Objetivos específicos o actividades a desarrollar.

Se espera de los servicios contratados la ejecución de las siguientes labores:

a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.

b) Garantizar la revisión del componente financiero de la documentación que respalda el gasto del Programa, según muestra seleccionada, indicando aprobaciones, observaciones y rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar de beneficiarios, validar formulario F-30, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.

e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa.

f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de “contabilización” en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.

g) Garantizar y mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa (SISREC, por ejemplo)

h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa.

i) Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el Programa y en coordinación permanente con el profesional de apoyo técnico; cuando sean solicitados por el Director(a) Regional o Coordinador(a) de Planificación

Documento: 0c25e4ad-9b24-40c5-99ef-d85d4be7f9d7 - Fecha de generación: 2026-11-03 16:21:44

C. PRODUCTOS

a) Un informe mensual de la revisión del componente financiero, según muestra seleccionada, que dé cuenta de las aprobaciones, observaciones y rechazos en los procesos de rendiciones de los auxiliares que contengan gastos del Programa. Adjuntando correos o actas sobre seguimiento a los gastos observados, e informe de resultado de la muestra.

b) Un informe que dé cuenta de la revisión financiera trimestral (si es el caso), según normativas y procedimientos dispuesto para ello, en el marco de la ejecución del Programa. Adjuntando informe de resultado de la rendición trimestral, correos o actas de seguimientos a las observaciones de las rendiciones.

c) Correo o documento que dé cuenta de las respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa.

d) Acta o documento de reuniones en la que participa para la coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa.

D. DESARROLLO

A continuación, se detallan las principales actividades realizadas como **"Profesional de Apoyo Ejecutivo Financiero Programa Transferencia Fomento Emprendimiento y Crecimiento de empresas Provincia de Capitán Prat"**, durante el período comprendido entre el **1 al 31 de Octubre de 2026:**

Actividades realizadas en el periodo Octubre 2026:

- Elaboración y registro de la rendición de gastos correspondiente al mes de septiembre de 2026, a través del Sistema de Rendiciones SISREC, incluyendo los antecedentes asociados al pago de honorarios de la Profesional de Apoyo Financiero, Srta. Fabiola Mansilla.

- Gestión y preparación de los antecedentes administrativos y financieros requeridos para tramitar el pago de honorarios de la Profesional de Apoyo Financiero, Srta. Fabiola Mansilla, correspondiente al mes de septiembre de 2026.

- Apoyo en la elaboración y consolidación de antecedentes para la confección del Informe Técnico Gore correspondiente al mes de septiembre de 2026.

Documento: 0c25e4ad-9b24-40c5-99ef-d85b4be7f9a7 - Fecha de generación: 2026-11-03 16:21:44

- Elaboración y gestión de la rendición de las retenciones de impuestos correspondientes a las boletas de honorarios de la profesional de apoyo, recibida durante el mes de septiembre de 2026.

- Seguimiento al proceso de Firma de contratos del Programa Reactívate Multisectorial desarrollado entre el 5 de Octubre al 14 de Octubre de 2026, mediante el Sistema de firma electrónica simple (FES).

- Participación en Reunión de Diseño Plan de Trabajo de las 40 Empresas beneficiarias del Programa Reactívate Multisectorial Provincia Capitán Prat. Durante la instancia se abordaron los siguientes temas:

  - Revisión Bases
  - Carta Gantt
  - Metodología de Trabajo
  - Base de datos Postulantes
  - Diseño de Plan de Trabajo.
  - Revisión SISEVAL.

- Gestión de solicitudes de pago a través del sistema FEBOS y organización de los antecedentes de respaldo en carpetas digitales de Drive, asociados a los componentes de Subsidio del Programa, Seguimiento Financiero, Acompañamiento Técnico, Formulación del Plan de Trabajo y Formalización del Programa Reactívate Multisectorial FNDR – Capitán Prat.

- Organización en Drive de los antecedentes de respaldo de la garantía de anticipo presentada por el AOS del Programa Reactívate Multisectorial Capitán Prat, junto con su incorporación al Sistema de Garantías.

- Apoyo en la elaboración de correo electrónico solicitando la habilitación de acceso individual al Sistema de Rendición de Cuentas (SISREC) para la profesional de apoyo financiero que participa en la ejecución y supervisión del Programa FNDR Provincia de Capitán Prat.

- Participación en reuniones realizadas vía online entre las empresas formalizadas del Programa Reactívate Multisectorial y el Agente Operador de Sercotec (AOS), orientadas al diseño del cuadro presupuestario de cada proyecto y a la definición de los ítems de inversión que serán ejecutados durante su implementación.

- Gestión y coordinación del espacio físico y mobiliario disponible en la comuna de Cochrane para la realización de la ceremonia de certificación de los programas Reactívate Multisectorial y Cooperativas, correspondientes a las líneas de Fortalecimiento y Creación y Desarrollo.

Documento: 0c25e4ad-9b24-40c5-99ef-d85d4be7f9a7 - Fecha de generación: 2026-11-03 16:21:44

- Revisión del Informe de Gestión del Punto Mipe, correspondiente al mes de septiembre de 2026.

- Organización y sistematización en Drive de los antecedentes y documentos de respaldo correspondientes a los programas Cooperativas líneas Fortalecimiento y Cooperativa línea Creación y Desarrollo.

- Seguimiento al proceso de formalización de las cooperativas beneficiarias de las líneas Fortalecimiento y Creación y Desarrollo, mediante la revisión de los antecedentes y documentos de respaldo presentados.

- Participación en reunión correspondiente al Hito N° 1 del Programa Fortalecimiento y Creación de Empresas Sociales y Cooperativas, Provincia de Capitán Prat, instancia inicial de socialización cuyo objetivo fue dar a conocer a los socios cooperados los objetivos, actividades y metodología de implementación del programa en la cooperativa.

- Participación en reunión correspondiente al Hito N° 1 del Programa Creación de Cooperativas, Provincia de Capitán Prat, realizada con el grupo precooperativo de Caleta Tortel. La instancia tuvo como objetivo socializar la metodología de trabajo con la base societaria y presentar al gestor de cooperativas y al AOS Consultores de la Patagonia.

- Participación en el Conversatorio de Cooperativas, instancia destinada a la revisión de la Resolución N° 10.955, en la cual se explicó el procedimiento de rendición de recursos de las cooperativas, mediante las modalidades de reembolso y compra asistida, además de resolver consultas y aclarar dudas planteadas por los participantes.

María Fabiola Mansilla Mansilla
Profesional de apoyo Ejecutivo Financiero

Documento: 0c25c4ad-9bc4-40c5-99ef-d85d4be79b57 - Fecha de generación: 2026-11-03 16:21:44

SERCOTEC

Sistema Firma Electrónica

Nº de documento: **16561026**

Tipo de documento: **Proceso de firma electrónica**

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 15303352-8 FABIOLA MANSILLA MANSILLA

E-mail: FABIOLA.MANSILLA@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 03-11-2026 09:11:38

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 10626489-9 HERNAN RODRIGO CURINAO COFRE

E-mail: HERNAN.CURINAO2@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 03-11-2026 09:13:32

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 16102394-9 PAMELA FLORES MORA

E-mail: PAMELA.FLORES@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 03-11-2026 16:21:41

Proceso de firma electrónica Sercotec

Este documento ha sido firmado con éxito. Todas las firmas requeridas han sido agregadas

Documento: 0c2a54ad-9b54-40c5-99ef-d854be7f9457 - Fecha de generación: 2026-11-03 16:21:44