SERCOTEC

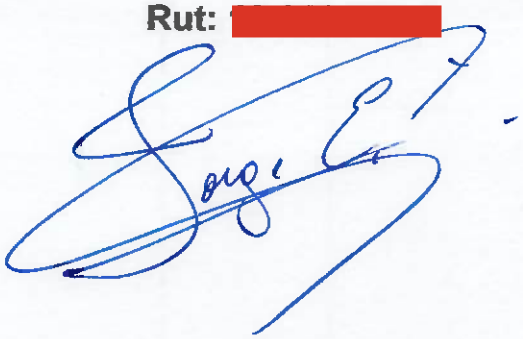
INFORME DE GESTIÓN N° 2

PROFESIONAL DE APOYO TECNICO, PROGRAMA FNDR TRANSFERENCIA PARA MYPIMES, EMPRENDEDORES Y GRUPOS EMPRESARIALES ZONAS REZAGADAS, DIRECCION REGIONAL DE COQUIMBO

Nombre del profesional: Jorge Eduardo Nuñez Cutbill

Periodo: 02 **Septiembre / Octubre del 2026**

Rut: [redacted]



INFORME DE GESTIÓN TÉCNICA

PROGRAMA FNDR VIENTO NORTE – ZONAS REZAGADAS

Periodo: septiembre-octubre de 2026

Profesional	Jorge Eduardo Núñez Cutbill
Cargo / función	Apoyo Profesional Técnico
Institución	Dirección Regional de SERCOTEC Coquimbo
Territorio de intervención	Andacollo, La Higuera, Río Hurtado y Vicuña, Región de Coquimbo

1. OBJETIVO GENERAL

Dar cuenta de las actividades de apoyo profesional técnico desarrolladas durante agosto y septiembre de 2026 en el marco del Programa FNDR Viento Norte – Zonas Rezagadas, con énfasis en la revisión documental de libros auxiliares y rendiciones, el análisis de observaciones, el seguimiento de iniciativas beneficiarias y las visitas a terreno realizadas para verificar el avance de inversiones y actividades comprometidas.

2. ÁMBITO DE LAS FUNCIONES

- Apoyo técnico a la ejecución y seguimiento de los programas CRECE Viento Norte y Gremios y Cooperativas Viento Norte.
- Revisión de libros auxiliares, rendiciones de gastos y documentos de respaldo, verificando su relación con los planes de trabajo y las inversiones aprobadas.
- Identificación, sistematización y seguimiento de observaciones documentales y técnicas.
- Organización de antecedentes de beneficiarios y proyectos, actualización de registros y preparación de información para la Dirección Regional.
- Visitas a terreno para revisar la implementación de bienes, equipamiento, materiales e infraestructura y generar antecedentes de respaldo.
- Coordinación con los equipos del programa y agentes operadores para aclarar criterios y dar continuidad a los procesos de rendición y ejecución.

3. GESTIÓN TÉCNICA

3.1. Revisión de libros auxiliares de julio y agosto

Durante el periodo informado se desarrollaron labores de revisión y seguimiento de libros auxiliares asociados a los programas CRECE Viento Norte y Gremios y Cooperativas Viento Norte, considerando la información técnica disponible y los antecedentes de respaldo de los gastos rendidos. La revisión se orientó a comprobar la consistencia de los registros, la identificación de los documentos de respaldo y la relación de los gastos con las actividades, inversiones y planes de trabajo aprobados.

Los antecedentes de gestión señalan además una instancia de revisión de rendiciones por Google Meet durante la semana del del 9 de octubre, relativa a proyectos CRECE y Gremios. La revisión de los libros auxiliares de agosto se incorpora como línea de trabajo del periodo; el detalle individual de cada registro, monto y resultado deberá respaldarse con los respectivos libros y hojas de revisión.

3.2. Revisión de observaciones de los libros auxiliares de agosto

Se efectuó revisión técnica de observaciones asociadas a las rendiciones de agosto, con foco en detectar antecedentes faltantes o inconsistencias que requirieran aclaración, corrección o complemento documental. Las gestiones se orientaron a facilitar la subsanación por parte de los responsables y a mejorar la trazabilidad entre gasto rendido, documento tributario o respaldo, ítem presupuestario y actividad aprobada.

Cuando correspondió, se prepararon o comunicaron observaciones para su gestión por los equipos responsables. Para dejar constancia concluyente de cada observación subsanada o pendiente, se deberán adjuntar los correos, planillas de revisión y versiones corregidas de los libros auxiliares.

3.3. Sistematización y seguimiento documental

- Organización de antecedentes técnicos de los proyectos para facilitar su revisión y seguimiento.
- Actualización y uso de información de beneficiarios, comunas, localidades, estado de ejecución, situación de rendiciones, observaciones y acciones de seguimiento.
- Preparación de antecedentes para visitas a terreno, considerando la ubicación de usuarios y las inversiones o bienes que debían verificarse.
- Apoyo en la organización de antecedentes del Programa FNDR Capital Semilla Emprende Viento Norte para su disponibilidad y entrega a la Dirección Regional.

4. ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN TÉCNICA

En el periodo se contemplaron coordinaciones y consultas con los equipos involucrados en la ejecución del programa para aclarar criterios técnicos, analizar avances de proyectos y anticipar dificultades de ejecución o rendición. Asimismo, se participó en instancias de revisión de rendiciones mediante Google Meet.

En las coordinaciones sobre CRECE Viento Norte se abordaron materias relativas a planes de trabajo, compras autorizadas, reasignaciones presupuestarias y prevención de observaciones. Los antecedentes base señalan la necesidad de presentar una carta conductora que justifique las reasignaciones entre ítems y de contar con autorización previa por correo electrónico para las compras, conforme a los criterios comunicados en dichas instancias.

5. VISITAS A TERRENO: REGISTRO CRONOLÓGICO

A continuación, se sistematizan las visitas con fecha identificada en los antecedentes disponibles del periodo. El detalle de cada visita se limita a la información documentada; los informes individuales y respaldos fotográficos deben incorporarse como anexos cuando estén disponibles.

Fecha	Comuna	Usuario / organización	Programa	Actividad y verificación
23-09-2026	Andacollo	Juan Acuña; Mónica Patiño; Héctor Robles; María del Rosario Valenzuela; Francisco Pérez / Cooperativa Antu; Sindicato de Mineros de Andacollo	CRECE / Gremios y Cooperativas	Seguimiento de iniciativas con inversiones relacionadas con cámaras y ropa corporativa, accesorios para teléfonos y señalética, contenedor de oficina y máquina de grabado CO_2, equipamiento de cocina y pérgola, además de vestuario institucional, señalética y contenedor con baño para organización minera. Se incluyó seguimiento a la Cooperativa Antu y al sindicato minero, según los antecedentes disponibles.
24-09-2026	Vicuña	Cooperativa Agrícola Apícola de Vicuña; Sindicato de Taxis Básicos de Vicuña; proyecto sector Algarrobal, contacto Camilo Tapia; Clínica Veterinaria, representante legal Marcelo Espinoza	Gremios y Cooperativas / CRECE	Se revisó maquinaria de extracción de miel, materiales apícolas, ropa de trabajo y pendones; cámaras de seguridad para vehículos, mejoramiento de paradero, pérgola y ropa corporativa; habilitación de piso, techo, baño y sistema fotovoltaico en un contenedor; y

				mejoramiento de establecimiento y equipamiento veterinario.
26-09-2026	Río Hurtado	Empresa El Agrado / Restaurante El Agrado; Krasna María Bacic Tatan; Ada Mery; Francisco González Pastén / AgroSerón; María Malebrán	CRECE / seguimiento de emprendimientos	Empresa El Agrado, en Samo Alto: primera visita al proyecto de cafetería premium y climatización de terraza, sin observaciones informadas. Krasna María Bacic Tatan, producción caprina en Pichasca: tercera visita; se observó la necesidad de reorganizar el espacio productivo tras las lluvias y se encontraba pendiente el reembolso de dos facturas por aproximadamente $2.000.000. Ada Mery, minimarket en Serón: instalación de equipos pendiente del retiro de máquinas antiguas por proveedores. AgroSerón, en Serón: se constató el sistema fotovoltaico operativo y conforme a lo informado del plan, junto con la iniciativa de riego y producción agrícola. María Malebrán, sector Tallí: iniciativa de souvenirs con identidad local, telares, prendas para el hogar y trabajos en madera; sin observaciones informadas.
30-09-2026	La Higuera y sector Los Choros	Marcelo Coloma Jorquera / Aprende a Volar; Manuel Muñoz / Restaurante El Mirador; Asociación Gremial Minera de La Higuera, representante Héctor Páez; otros usuarios consignados en el informe de terreno	CRECE / Gremios y Cooperativas / seguimiento territorial	Se revisaron iniciativas de turismo y servicios en Caleta Los Hornos, incluyendo equipamiento de seguridad, vestuario corporativo y difusión digital para escuela de parapente, además de equipamiento de cocina para aumentar la capacidad productiva del restaurante. En la Asociación Gremial Minera se revisaron vestuario y habilitación de galpón, informados sin observaciones. También se reportó el robo de un inversor y una batería del sistema fotovoltaico; se indicó constancia policial de fecha 23-09-2026, parte N.° 235, 6.ª Comisaría/Compañía de Carabineros de La Higuera, según los antecedentes proporcionados.
7-10-2026	Andacollo	Ana Alcayaga; Paulina Leiva; Aracely Gonzalez; Pamela Rojas; Ada Zepeda;Andrea Nilo;Yessenia Aliaga; Fabiola Rojas; Jorge Godoy	CRECE / seguimiento territorial	Se revisó maquinaria, mejoramiento de establecimiento, ampliación de equipos de litografia y proter prefesionl compra de equipos fotovoltaicos y equipos de cocina, materias primas de cocina entre otros, equipos de banqueteria, carpa para

				eventos; sin observaciones informadas.

5.1. Observaciones sobre los respaldos de visitas

- **23-09-2026 – Andacollo:** El registro de trabajo identifica visitas en Andacollo el 23 de septiembre. Completar datos o verificaciones particulares cuando consten en el informe individual de terreno.
- **24-09-2026 – Vicuña:** El informe de visita adjunto documenta cuatro iniciativas en la comuna de Vicuña. Incorporar dicho informe y sus respaldos fotográficos.
- **26-09-2026 – Río Hurtado:** Respaldar con el informe de visita de Río Hurtado y los registros individuales de cada usuario.
- **30-09-2026 – La Higuera y sector Los Choros:** El listado completo de usuarios y el caso de CRECE asociado al restaurante deben cotejarse con el informe de terreno final y la constancia policial.
- 7-10-2026 – **Andacollo:** El registro de trabajo identifica visitas en Andacollo el 7 de octubre. Completar datos.

6. PRINCIPALES RESULTADOS DEL PERIODO

- Se dio continuidad al apoyo técnico mediante revisión de libros auxiliares y rendiciones correspondientes a julio y agosto, con atención a la identificación y seguimiento de observaciones.
- Se fortaleció la sistematización de antecedentes de proyectos y beneficiarios, para facilitar el seguimiento documental y territorial.
- Se desarrollaron visitas de seguimiento en Río Hurtado, Vicuña, Andacollo y La Higuera, revisando bienes, equipamientos, materiales, infraestructura y avances asociados a iniciativas CRECE y Gremios y Cooperativas.
- Se identificaron situaciones que requieren seguimiento o respaldo adicional, entre ellas reembolsos pendientes, instalación de equipamiento condicionada al retiro de máquinas antiguas y el reporte de sustracción de componentes de un sistema fotovoltaico.
- Se mantuvieron actividades de coordinación y revisión técnica destinadas a aclarar criterios de ejecución y rendición, y a prevenir observaciones posteriores.

7. PENDIENTES Y ACCIONES DE CONTINUIDAD

- Consolidar la planilla de revisión de libros auxiliares de julio y agosto, individualizando fecha de revisión, proyecto, documento, monto, observación y estado de subsanación.
- Mantener seguimiento de las observaciones de agosto hasta contar con los antecedentes corregidos y la confirmación de su tratamiento.
- Completar y archivar los informes de visita, fotografías y otros respaldos de las actividades en terreno, ordenados por fecha, comuna y usuario.
- Dar seguimiento a las situaciones pendientes identificadas en terreno, conforme a los antecedentes y competencias de los equipos responsables.
- Verificar los datos de los usuarios y cualquier detalle no consignado de forma completa en los informes individuales antes de la emisión definitiva del documento.

Jorge Eduardo Núñez Cutbill