INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO, PROGRAMA “TRANSFERENCIA RECUPERA EMPRESAS SINIESTRADAS”

01 OCTUBRE– 31 OCTUBRE

2026

Karen Fabiola Villagrán Cook
Profesional de Apoyo

Karen Villagran
Apoyo Fndr
RUT: 16946845-1
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 02 de noviembre del 2026 a las 20:10 Hrs.

Vicente Navarro Koschitzky
Ejecutivo De Fomento
RUT: 13730205-5
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 02 de noviembre del 2026 a las 17:42 Hrs.

Tabla de contenidos

1.- Objetivos y alcances del informe ……..3

1.1 Objetivo general……..3

1.2 Objetivos específicos……3

1.3 Alcance……..4

2.- Actividades desarrolladas……4

Semana del 01 al 02 de Octubre de 2026……..5

Semana del 05 al 09 de Octubre de 2026……..5

Semana del 12 al 16 de Octubre de 2026……..5

Semana del 19 al 23 de Octubre de 2026……..5

Semana del 26 al 31 de Octubre de 2026……..5

1.- Objetivos y alcance del informe

1.1. Objetivo general

El presente informe tiene por objetivo registrar y respaldar, de manera ordenada, cronológica y verificable, las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de Octubre de 2026, en el marco de la ejecución del Servicio Profesional de Apoyo asociado al Programa FNDR Transferencia Recupera Empresas Siniestradas.

Asimismo, busca dar cumplimiento a las obligaciones de seguimiento, control y rendición establecidas en el convenio suscrito con el Gobierno Regional de La Araucanía, evidenciando el avance y la ejecución de las acciones contempladas en el respectivo Plan de Trabajo.

1.2 Objetivos específicos

Participar activamente en todas las actividades derivadas del programa, asistiendo (virtual o presencial) y velando por la correcta realización de éste, lo anterior de manera presencial o remota.

Respaldar y digitalizar la documentación que se requiera del programa.

- Atender dudas y consultas de los seleccionados del programa.

- Coordinar, supervisar y visar cada etapa de las diferentes convocatorias del programa.

- Coordinar, supervisar y apoyar al equipo en los trabajos realizados por el AOS a cargo de los procesos de cada componente de programa, a través de reuniones de coordinación, evaluaciones aleatorias y revisión de informes por parte del AOS, lo anterior de manera presencial o remota.

- Sistematizar la información levantada durante los procesos de ejecución del programa.
- Mantener un control de avances técnicos y financieros de cada componente del programa, para la entrega de información oportuna.

- Realizar las actividades de soporte que se desprendan de la implementación del Programa, como, por ejemplo: rendición de gastos.

- Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de evaluación, formalización y ejecución del Programa.

- Hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación de los proyectos, mediante reuniones presenciales y remotas.

- Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos de rendiciones de los AOS.

- Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.

1.3 Alcance

El presente informe tiene por objeto dar cuenta de las actividades realizadas en el marco del Servicio Profesional de Apoyo del Programa FNDR Transferencia Recupera Empresas Siniestradas, conforme a las funciones y tareas definidas en el respectivo Plan de Trabajo.

Para efectos de seguimiento y control, las actividades ejecutadas se presentan organizadas por semanas, abarcando el período comprendido entre el 01 y el 31 de Octubre de 2026. En cada sección se describen de manera resumida las principales acciones desarrolladas, las gestiones efectuadas y los avances alcanzados durante la ejecución del programa.

2.- Actividades desarrolladas

Las actividades se presentan a continuación agrupadas en semanas de trabajo:

Semana del 01 al 02 de Octubre de 2026

a. Se brindó apoyo integral en la gestión de tareas administrativas y documentales asociadas al programa Recupera Empresas Siniestradas, incluyendo la organización y actualización del banco de proyectos. Estas labores resultan necesarias para asegurar el correcto registro de la información y el cumplimiento oportuno de las actividades comprometidas en el programa.
b. Se coordinaron vía telefónica visitas de seguimiento en terreno con beneficiarios del programa pertenecientes a la comuna de Victoria. El contacto previo permitió agendar cada visita según la disponibilidad de los empresarios y preparar los puntos a revisar en cada caso. El objetivo de estas visitas fue verificar el estado de avance en la ejecución de los

planes de trabajo comprometidos, así como identificar oportunamente los inconvenientes o dificultades que pudieran estar afectando su cumplimiento.

Semana del 05 al 09 de Octubre de 2026

a. Se realizó visita en terreno al beneficiario Bernabé Vásquez, en la comuna de Victoria, con el objetivo de conocer el estado de avance de la ejecución de su plan de compras. Durante la visita se revisaron las adquisiciones efectuadas a la fecha y se verificaron los saldos presupuestarios disponibles por cada partida comprometida. Asimismo, se reforzaron los plazos de cierre del programa, enfatizando la necesidad de completar las compras pendientes dentro de los tiempos establecidos.
b. Se realizó visita en terreno a la beneficiaria Emma Timm, en la cual se constató la ausencia de adquisiciones ejecutadas a la fecha, así como retrasos en la partida de infraestructura. La beneficiaria señaló que dichos retrasos obedecen a contingencias climáticas que han impedido avanzar según lo planificado. En este contexto, se reforzó la fecha de término del proyecto y la importancia de regularizar la ejecución dentro del plazo vigente.
c. Se realizó visita en terreno al domicilio comercial del beneficiario Entretenciones Spark, en la comuna de Victoria. No obstante, no fue posible concretar la visita, debido a que la beneficiaria se encontraba participando en una actividad comunal al momento de la asesoría. Se acordó reagendar el seguimiento en una próxima fecha
d. Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación y banco de proyectos, necesarias para el cumplimiento de las actividades del programa empresas siniestradas

Semana del 12 al 16 de Octubre de 2026

a. Se asistió a reunión de avance del programa Recupera Empresas Siniestradas, realizada en dependencias de la Oficina Sercotec, ubicada en O'Higgins 480. Por parte de Sercotec participaron el ejecutivo a cargo del programa, Vicente Navarro, junto a Elka Morales y la suscrita, ambas en calidad de apoyo profesional del ejecutivo. Por parte del Gobierno Regional asistieron Raquel Lagos y Paulina Nesbet. En la instancia se revisó el estado de avance del programa y los compromisos pendientes.
b. Se levantó acta de la reunión, cuyo objetivo fue informar sobre las actividades desarrolladas por los profesionales de apoyo, dar a conocer los casos de renuncia al crédito fiscal de IVA por parte de beneficiarios del programa y abordar el reembolso de fondos correspondiente a un beneficiario que no se encuentra regularizado en primera categoría. Como acuerdo de la reunión, se estableció el envío de un correo electrónico con las observaciones detectadas en las rendiciones.
c. Se otorgó apoyo transversal en la gestión documental y administrativa del programa Recupera Empresas Siniestradas, incluyendo el mantenimiento y actualización del banco de proyectos. Dicho respaldo permite mantener la información ordenada y disponible, contribuyendo al cumplimiento de las actividades comprometidas en el marco del programa

Semana del 19 al 23 de Octubre de 2026

a. Se realizó el ajuste del plan de trabajo de la beneficiaria Cecilia Torrealba, mediante el cambio de ítem solicitado. La modificación fue revisada y registrada conforme a los procedimientos del programa, resguardando que el monto comprometido se mantenga dentro del presupuesto aprobado.

b. Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación y banco de proyectos, necesarias para el cumplimiento de las actividades del programa empresas siniestradas.
c. Se analizó la información remitida por el Agente Operador respecto del avance de los planes de compra de los beneficiarios del programa. La revisión permitió identificar el estado de ejecución de cada caso y detectar aquellos que presentan menor avance, con el fin de priorizar las acciones de seguimiento correspondientes.

Semana del 26 al 31 de Octubre de 2026

a. Se realizó el ajuste del plan de trabajo del beneficiario Estética Coloruñasylashes SpA, mediante cambio de ítem. Durante la semana se gestionaron dos instancias de modificación para este beneficiario, las que fueron revisadas y registradas conforme a los procedimientos del programa.
b. Se efectuó el ajuste del plan de trabajo del beneficiario Bernabé Ramiro Vázquez Guardia, a través del cambio de ítem solicitado, resguardando que la modificación se mantuviera dentro del presupuesto aprobado.
c. Se tramitó el ajuste del plan de trabajo de la beneficiaria Pilar Ligeia Valenzuela Saldaña, mediante cambio de ítem, verificando su correspondencia con los objetivos comprometidos en el proyecto.
d. Se realizó el ajuste del plan de trabajo del beneficiario Sociedad Comercial Mi Chila SpA, a través del cambio de ítem requerido, dejando registro de la modificación en los antecedentes del programa.
e. Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación y banco de proyectos, necesarias para el cumplimiento de las actividades del programa empresas siniestradas.

Conclusiones

Durante el mes de octubre de 2026 se desarrollaron las actividades comprometidas en el rol de Profesional de Apoyo del programa Recupera Empresas Siniestradas, orientadas principalmente al seguimiento de los beneficiarios y al respaldo administrativo de la ejecución del programa.

En materia de seguimiento, se coordinaron y ejecutaron visitas en terreno a beneficiarios de la comuna de Victoria, lo que permitió verificar directamente el estado de avance de los planes de compra, revisar los saldos presupuestarios disponibles y reforzar en cada caso los plazos de cierre del programa. Estas visitas permitieron identificar situaciones que requieren atención prioritaria, tales como la ausencia de adquisiciones a la fecha y retrasos en partidas de infraestructura asociados a contingencias climáticas. Complementariamente, el análisis de la información remitida por el Agente Operador permitió dimensionar el avance global de los planes de compra y focalizar las acciones de seguimiento en los casos de menor ejecución.

En el ámbito de la gestión de proyectos, se tramitaron ajustes a los planes de trabajo de cinco beneficiarios mediante cambios de ítem, verificando en cada caso su correspondencia con los objetivos comprometidos y el resguardo del presupuesto aprobado. Asimismo, se brindó apoyo permanente en tareas administrativas y documentales, incluyendo el mantenimiento y actualización del banco de proyectos, y se participó en la reunión de avance sostenida con el ejecutivo a cargo y representantes del Gobierno Regional, instancia en la que se levantó el acta correspondiente y se acordaron las observaciones a comunicar sobre las rendiciones.

Considerando la proximidad del cierre del programa, para el período siguiente resulta prioritario intensificar el seguimiento de los beneficiarios que registran menor avance en la ejecución de sus planes de compra, a fin de resguardar el cumplimiento de los plazos establecidos.

Temuco 31 de Octubre de 2026

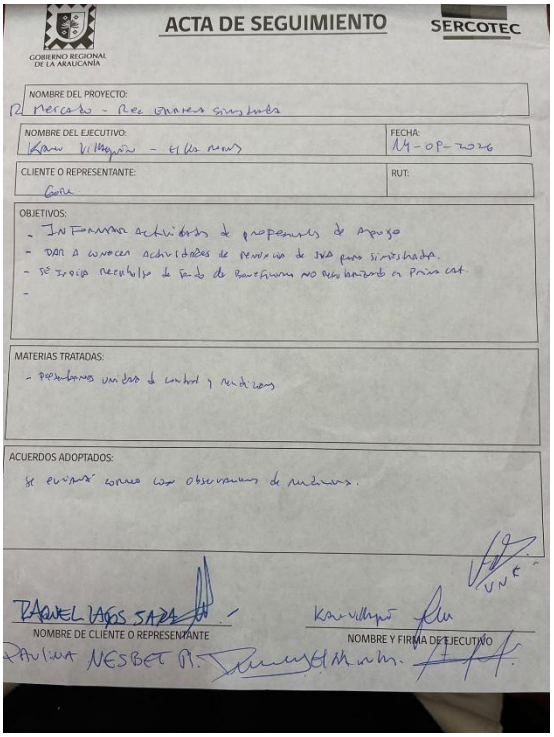
Karen Villagrán Cook

16.946.845-1

Anexos

Anexo N° 1. Acta de Seguimiento, Reunión de avance

Se adjunta copia del Acta de Seguimiento levantada en la reunión de avance del programa Recupera Empresas Siniestradas, formato institucional del Gobierno Regional de La Araucanía y Sercotec. El documento consigna como objetivos informar las actividades de los profesionales de apoyo, dar a conocer los casos de renuncia al IVA de beneficiarios del programa e informar el reembolso de fondos de un beneficiario no regularizado en primera categoría. Entre las materias tratadas se registra la presentación de las unidades de control y rendiciones, y como acuerdo adoptado, el envío de un correo electrónico con las observaciones de rendiciones. El acta se encuentra suscrita por las representantes del Gobierno Regional, Raquel Lagos Sáez y Paulina Nesbet, y por los profesionales de Sercotec.



ACTA DE SEGUIMIENTO

GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO:

NOMBRE DEL EJECUTIVO:

FECHA:

CLIENTE O REPRESENTANTE:

RUT:

OBJETIVOS:

MATERIAS TRATADAS:

ACUERDOS ADOPTADOS:

NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO

Anexo N° 2. Carta de aprobación de modificación de plan de trabajo del beneficiario Estética Coloruñasylashes SpA, de fecha 27 de octubre de 2026, con el detalle de la estructura presupuestaria aprobada

SERCOTEC

TEMUCO, 27 de octubre de 2026

Señoras/es
Estética Coloruñasylashes SpA
Programa Recupera Empresas Siniestradas 2026
Presente

Junto con saludar cordialmente, y en el marco de la ejecución del programa "Recupera Empresas Siniestradas 2026, de la Región de La Araucanía", se informa a usted lo siguiente:
En atención a la solicitud presentada mediante carta conductora con fecha 27 de octubre de 2026 por el Agente Operador Visión Ingenieros, esta dirección ha resuelto aprobar la modificación de la estructura presupuestaria de su plan de trabajo.
El detalle de las modificaciones aprobadas y de la estructura financiera del proyecto queda establecida de la siguiente manera:



Anexo N° 3. Carta de aprobación de modificación de plan de trabajo de la beneficiaria Pilar Valenzuela, de fecha 27 de octubre de 2026, suscrita por el Ejecutivo de Fomento de Sercotec.

SERCOTEC

TEMUCO, 27 de octubre de 2026

Señora
Pilar Valenzuela
Programa Recupera Empresas Siniestradas 2026
Presente

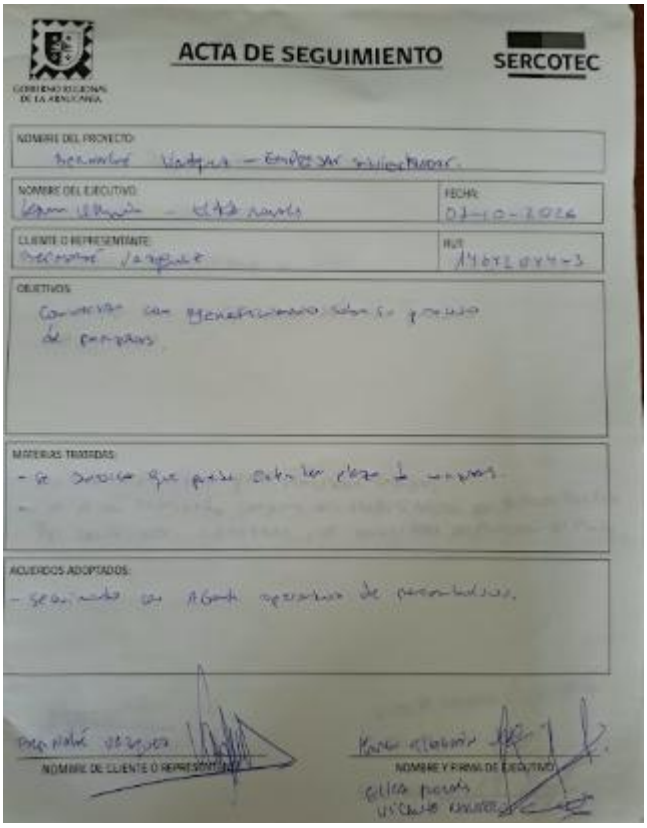
Junto con saludar cordialmente, y en el marco de la ejecución del programa "Recupera Empresas Siniestradas 2026, de la Región de La Araucanía", se informa a usted lo siguiente:
En atención a la solicitud presentada mediante carta conductora con fecha 27 de Octubre de 2026 por el Agente Operador Visión Ingenieros, esta dirección ha resuelto aprobar la modificación de la estructura presupuestaria de su plan de trabajo.
El detalle de las modificaciones aprobadas y de la estructura financiera del proyecto queda establecida de la siguiente manera:



Sin otro particular, saluda atentamente,

Vicente Navarro Koschitzky
Ejecutivo de Fomento
SERVICIO DE COOPERACION TÉCNICA

VNK/KVC
Distribución: Archivo DR



ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

NOMBRE DEL PROYECTO:

NOMBRE DEL EJECUTIVO:

FECHA:

CLIENTE O REPRESENTANTE:

RUT:

OBJETIVOS:

MATERIAS TRATADAS:

ACUERDOS ADOPTADOS:

NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO

Anexo N° 4. Carta de aprobación de modificación de plan de trabajo del beneficiario Bernabé Ramiro Vázquez Guardia, de fecha 27 de octubre de 2026, suscrita por el Ejecutivo de Fomento de Sercotec.

SERCOTEC

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

TEMUCO, 27 de octubre de 2026

Señor
Berbané Ramiro Vázquez Guardia
Programa Recupera Empresas Siniestradas 2026
Presente

Junto con saludar cordialmente, y en el marco de la ejecución del programa "Recupera Empresas Siniestradas 2026, de la Región de La Araucanía", se informa a usted lo siguiente:
En atención a la solicitud presentada mediante carta conductora con fecha 27 de octubre de 2026 por el Agente Operador Visión Ingenieros, esta dirección ha resuelto aprobar la modificación de la estructura presupuestaria de su plan de trabajo.

El detalle de las modificaciones aprobadas y de la estructura financiera del proyecto queda establecida de la siguiente manera:



Vicente Navarro Koschitzky
Ejecutivo de Fomento
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

VNK/KVC
Distribución: Archivo DR

Anexo N° 5. Carta de aprobación de modificación de plan de trabajo del beneficiario Sociedad Comercial Mi Chila SpA, de fecha 27 de octubre de 2026, suscrita por el Ejecutivo de Fomento de Sercotec.

SERCOTEC

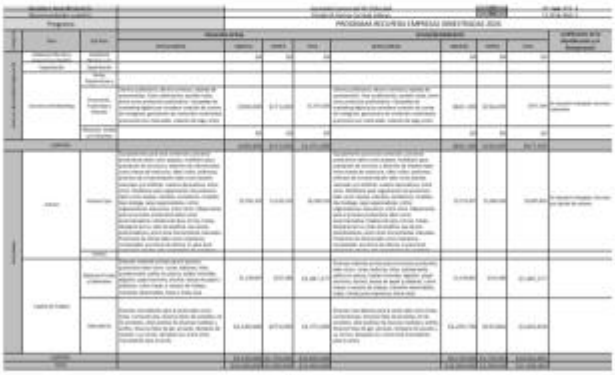
SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

TEMUCO, 27 de octubre de 2026

Señoras/es
Sociedad Comercial Mi Chila SpA
Programa Recupera Empresas Siniestradas 2026
Presente

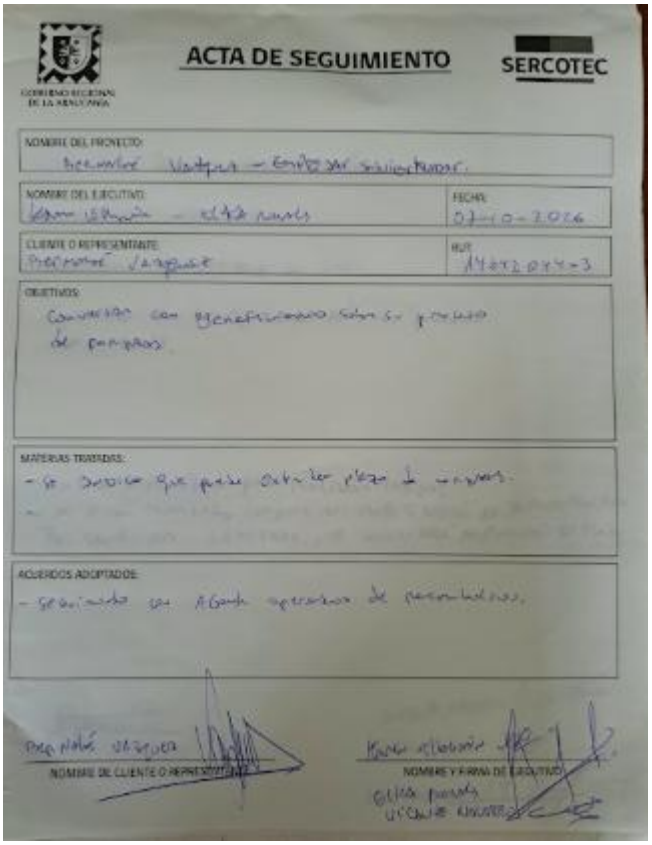
Junto con saludar cordialmente, y en el marco de la ejecución del programa "Recupera Empresas Siniestradas 2026, de la Región de La Araucanía", se informa a usted lo siguiente:
En atención a la solicitud presentada mediante carta conductora con fecha 27 de octubre de 2026 por el Agente Operador Visión Ingenieros, esta dirección ha resuelto aprobar la modificación de la estructura presupuestaria de su plan de trabajo.
El detalle de las modificaciones aprobadas y de la estructura financiera del proyecto queda establecida de la siguiente manera:



Vicente Navarro Koschitzky
Ejecutivo de Fomento
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

VNK/kvc
Distribución: Archivo DR

Anexo. Acta de Seguimiento de visita en terreno al beneficiario Bernabé Vázquez, de fecha 07 de octubre de 2026, suscrita por las profesionales de apoyo y el beneficiario.



ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO:

NOMBRE DEL EJECUTIVO:

FECHA:

CLIENTE O REPRESENTANTE:

RUT

OBJETIVOS:

MATERIAS TRATADAS:

ACUERDOS ADOPTADOS:

NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO

Anexo. Acta de Seguimiento de visita en terreno a la beneficiaria Emma Timm, de fecha 07 de octubre de 2026, suscrita por la beneficiaria y las profesionales de apoyo.



ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799