INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

SERVICIOS PROFESIONALES DE COMUNICACIONES

"FNDR TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023"

Profesional: Mario Andrés Vilches Alcaíno

Período informado: del 1 al 31 de octubre de 2026

1. Presentación

Durante octubre desarrollé labores de planificación, coordinación, producción periodística, revisión de materiales y difusión de las actividades del Programa de Fortalecimiento de Barrios Comerciales FNDR de la Región de O'Higgins.

Mi trabajo comprendió reuniones con el equipo regional y representantes de los barrios, visitas a terreno, elaboración y edición de contenidos, solicitudes de visto bueno ante Sercotec y el Gobierno Regional, preparación de materiales gráficos y orientación a los equipos territoriales.

Asimismo, creé una base de datos de contactos en Mailchimp e inicié el envío de comunicados mediante esta plataforma, incorporando un canal de información directa a medios de comunicación y contrapartes institucionales. Complementariamente, reuní cotizaciones para preparar un plan de medios destinado a publicaciones de fin de año.

2. Coordinación del programa y trabajo en terreno

2.1. Reuniones con el equipo de Barrios Comerciales

El 6 de octubre participé en la reunión presencial del equipo de Barrios Comerciales, realizada durante una jornada completa en las oficinas de Sercotec Regional, en Rancagua. Esta instancia corresponde a la reunión de coordinación que se desarrolla el primer martes de cada mes.

También participé en las reuniones telemáticas del equipo efectuadas los días 13, 20 y 27 de octubre. En estas instancias abordé las materias comunicacionales del programa y coordiné requerimientos relacionados con las actividades de los barrios, la preparación de contenidos y la difusión institucional.

Durante el mes mantuve, además, coordinaciones para organizar visitas y ajustar la agenda de trabajo a la programación de los equipos territoriales.

2.2. Visita al Barrio Comercial La Boca

El 15 de octubre realicé una visita al Barrio Comercial La Boca, donde me reuní con la gestora Carolina Olguín y el presidente del barrio, Eduardo Valenzuela.

Durante la jornada abordé aspectos comunicacionales de las actividades del barrio y de la fiesta gastronómica que se encontraba en preparación. Registré imágenes de apoyo para eventuales producciones audiovisuales y grabé una cuña de la gestora, destinada a su posible utilización en una nota de invitación a dicha actividad.

Los días 20 y 21 de octubre mantuve coordinaciones sobre antecedentes organizativos y de financiamiento de la actividad, para disponer de información pertinente para el trabajo comunicacional.

2.3. Reunión de trabajo en Graneros

El 16 de octubre participé en una reunión de trabajo en Graneros, en la que abordé requerimientos de comunicación y orientaciones para la preparación de materiales del barrio.

Coordiné la entrega de recursos gráficos y el acceso a archivos de apoyo para su utilización por el equipo territorial. Posteriormente, complementé esta asistencia con el envío del formulario de autorización de uso de imagen de menores de edad.

2.4. Trabajo periodístico en Placilla

El 21 de octubre realicé una jornada de trabajo en Placilla, que incluyó entrevistas y coordinación con Marcia López y Romina Barros para preparar una nota sobre el Barrio Comercial Placilla Urbano.

Recogí antecedentes sobre el trabajo asociativo, las acciones desarrolladas por el barrio y los resultados informados por sus representantes. Con este material preparé una nota de prensa, que posteriormente sometí a revisión institucional y distribuí masivamente mediante Mailchimp.

2.5. Coordinaciones con Las Cabras y Paredones

Durante octubre coordiné con Luz Cerda y Marco Verdugo materias relacionadas con el trabajo comunicacional del Barrio Comercial Las Cabras. El 27 de octubre envié materiales de apoyo y orientaciones para su utilización. La reunión de trabajo quedó programada para el 5 de noviembre.

Respecto de Paredones, los días 27 y 28 de octubre canalicé hacia Claudia Sotomayor la información y el programa de la actividad prevista para el 31 de octubre, para conocimiento de la Dirección Regional de Sercotec.

3. Producción periodística, revisión institucional y difusión

3.1. Entrevista al director regional de Sercotec

El 1 de octubre envié a Claudia Sotomayor y al director regional, Kévin Ortega, la versión horizontal y sin elementos gráficos de la entrevista audiovisual grabada a fines de septiembre. También preparé un texto de acompañamiento para su difusión.

La entrevista fue publicada el 3 de octubre en la página de Facebook de HDN Digital, como un contenido dedicado al fortalecimiento de los barrios comerciales.

Durante los días 4 y 5 de octubre trabajé, además, en una nota escrita basada en la entrevista, titulada “Comerciantes organizados mejoran fachadas, espacios y seguridad”. El 5 de octubre la envié a Claudia Sotomayor para solicitar su revisión y gestionar el visto bueno institucional. Ese mismo día, Claudia la remitió al Gobierno Regional.

El 7 de octubre Rodrigo Bravo comunicó la aprobación del texto. Ese día solicité el reenvío del archivo aprobado, que recibí posteriormente de Claudia.

La nota escrita quedó con las aprobaciones de Sercotec y del Gobierno Regional. Por su carácter atemporal, la mantuve disponible para una publicación posterior, situación que comuniqué el 22 de octubre y que se mantuvo al cierre del mes.

3.2. Nota de prensa sobre el Barrio Comercial Placilla Urbano

A partir del trabajo realizado en terreno el 21 de octubre, transcribí y organicé los antecedentes recogidos, seleccioné los contenidos periodísticos y elaboré la nota sobre el Barrio Comercial Placilla Urbano.

Durante la madrugada del 22 de octubre envié el texto a Claudia Sotomayor, junto con el comunicado sobre el Sello R de Rengo, para solicitar la revisión y los vistos buenos correspondientes. Esa mañana, Claudia remitió ambos documentos a Rodrigo Bravo, del Gobierno Regional.

El 25 de octubre efectué seguimiento a la solicitud. El 26 de octubre Rodrigo comunicó la aprobación de ambos textos, con un ajuste en la declaración del gobernador incluida en la nota de Placilla. Incorporé esa modificación a la versión destinada a difusión.

También preparé las fotografías y sus descripciones alternativas, y organicé el paquete de archivos para descarga. El 28 de octubre distribuí masivamente el comunicado mediante Mailchimp y recibí confirmaciones de publicación desde medios de comunicación.

3.3. Comunicado y video sobre la entrega del Sello R en Rengo

Revisé y edité el comunicado preparado por el equipo de comunicaciones del Barrio Comercial Bisquertt de Rengo sobre la entrega del Sello R a siete locales.

Mi intervención comprendió ajustes de enfoque, titular, bajada, redacción y presentación de los antecedentes, además de la preparación de propuestas de declaraciones institucionales para su revisión.

El 22 de octubre envié el comunicado a Claudia Sotomayor para gestionar su visto bueno y el del Gobierno Regional. Claudia lo derivó ese mismo día y, tras el seguimiento realizado el 25 de octubre, Rodrigo Bravo comunicó su aprobación el día 26.

Una vez recibidos los vistos buenos, remití la versión aprobada a Macarena Mellado y coordiné la disponibilidad de fotografías para su distribución a la prensa. También reforcé con el equipo del barrio la necesidad de contar con las aprobaciones institucionales antes de difundir contenidos.

El 27 de octubre envié el comunicado a la base de contactos mediante Mailchimp y recibí confirmaciones de publicación.

En paralelo, gestioné la recepción de una versión del video elaborado por el equipo del barrio y la envié a Claudia Sotomayor el 23 de octubre, acompañada de una propuesta de texto para las redes regionales de Sercotec. El 25 de octubre reiteré el enlace de acceso y el 26 recibí su conformidad con el material.

Mi trabajo respecto de esta pieza audiovisual comprendió su revisión, coordinación y entrega a Sercotec O’Higgins. La definición de su publicación en las redes institucionales corresponde a ese servicio.

3.4. Festival de Primavera de Pinche Feria, en Rengo

Durante los días 22 y 23 de octubre coordiné aspectos comunicacionales del Festival de Primavera de Pinche Feria, realizado el 24 de octubre en Rengo.

El 25 de octubre envié a Claudia Sotomayor fotografías de la actividad proporcionadas por el equipo del barrio, junto con un texto de acompañamiento para su difusión institucional. El día

26 recibí su respuesta de recepción y su indicación de que utilizaría el material en las redes regionales.

Ese mismo día recibí el comunicado preparado por Macarena Mellado. Lo revisé y ajusté, y durante la madrugada del 27 de octubre lo remití a Claudia para solicitar el visto bueno correspondiente. Esa tarde, Claudia lo derivó al Gobierno Regional.

Realicé seguimiento durante los días siguientes. El 28 de octubre Claudia informó que el texto continuaba en revisión. El 30 de octubre trasladé al director regional la necesidad de resolver la solicitud y mejorar los tiempos de respuesta para la difusión de actividades. El 31 de octubre compartí estos antecedentes con Eduardo Tobar.

Al cierre del mes, el comunicado permanecía a la espera del visto bueno del Gobierno Regional.

4. Creación e implementación de un canal de difusión mediante Mailchimp

4.1. Incorporación de la plataforma al trabajo comunicacional

Durante octubre creé una base de datos en Mailchimp e inicié la implementación de envíos de comunicados mediante esta herramienta.

Mailchimp es una plataforma de marketing por correo electrónico que permite administrar contactos, preparar mensajes y distribuir campañas a una base de destinatarios. La incorporé al trabajo del programa como un canal de información directa hacia medios de comunicación, periodistas y contrapartes institucionales.

Su implementación permitió organizar la distribución de comunicados y presentar, en un mismo envío, el contenido periodístico y los enlaces de descarga de los materiales necesarios para su publicación.

4.2. Organización de la base de contactos

Reuní y ordené contactos de medios, periodistas y actores vinculados a la difusión del programa. Revisé nombres, correos electrónicos, organizaciones y funciones, y depuré registros duplicados o desactualizados para incorporarlos a la plataforma.

Mantuve respaldos de esta información en formatos de planilla y archivo de intercambio, como apoyo para su actualización.

También agregué a la base de envíos los correos indicados para remitir comunicados al equipo de Sercotec en Santiago, incluidos los de Diego Gotelli y Sibanet Pérez. De esta manera, incorporé a las contrapartes nacionales al circuito de distribución de contenidos.

4.3. Preparación de los mensajes y materiales de descarga

Preparé una estructura de envío que integró titular, bajada, cuerpo de la noticia y acceso a materiales complementarios. Incorporé, además, información de procedencia y las opciones de actualización de preferencias y retiro de la lista disponibles en la plataforma.

Mediante las campañas envié enlaces de descarga a carpetas con los comunicados y fotografías, preparados conforme a las especificaciones solicitadas por Sercotec Santiago:

- Comunicados en Word, con titulares de hasta 75 caracteres y bajadas de hasta 250 caracteres.

- Fotografías en formato WebP, con un ancho máximo de 1.200 píxeles y un peso inferior a 300 KB.

- Textos alternativos o ALT para identificar y describir el contenido de las imágenes.

Este trabajo incluyó la adaptación de archivos, la preparación de las descripciones de las fotografías y la organización de los paquetes de descarga para facilitar su utilización por medios y equipos institucionales.

4.4. Campañas distribuidas durante octubre

Implementé dos envíos de comunicados mediante Mailchimp:

- 27 de octubre: “Siete locales del Barrio Bisquertt de Rengo reciben Sello R”.

- 28 de octubre: “Barrio Comercial Placilla Urbano: «Las ventas aumentaron un 22%»”.

Ambas campañas incluyeron el contenido periodístico y enlaces a los materiales de descarga. Con estos envíos puse en funcionamiento el canal y establecí una base operativa para continuar la distribución de información del programa.

5. Materiales gráficos y orientaciones a los equipos de los barrios

5.1. Preparación y entrega de recursos gráficos

Durante octubre continué la preparación y entrega de carpetas con logotipos y materiales gráficos para los equipos de los barrios, incluidas cortinas audiovisuales. Para este trabajo recurrí al apoyo externo de un profesional del diseño gráfico.

Coordiné la organización de los archivos y su disponibilidad para los equipos, junto con las gestiones de revisión institucional.

Respecto de las cortinas audiovisuales, el 5 de octubre retomé el seguimiento de la aprobación solicitada previamente. El 9 de octubre consulté a José Luis Castillo y Claudia Sotomayor por una alternativa para resolver la autorización. El 11 de octubre Claudia reiteró la solicitud al Gobierno Regional.

El 13 de octubre, ante una dificultad para visualizar los archivos, facilité una versión de previsualización. El 20 de octubre Rodrigo Bravo comunicó la aprobación del material.

5.2. Material de difusión para La Boca

Los días 5 y 6 de octubre trabajé en la preparación y corrección de un material gráfico para La Boca.

Revisé sus contenidos y condiciones de impresión, corregí el código QR y comprobé su funcionamiento. El 6 de octubre entregué los archivos preparados para su utilización.

5.3. Orientaciones comunicacionales a los barrios

Entregué orientaciones a los equipos territoriales sobre el uso de logotipos, la identificación del financiamiento público, la presentación de contenidos y los procedimientos de revisión institucional establecidos para las comunicaciones del programa.

Abordé estas materias en coordinaciones con representantes y profesionales vinculados a Placilla, Graneros, Rengo y Las Cabras, así como con integrantes del equipo de gestión.

En Rengo reforcé la necesidad de someter los comunicados al procedimiento de revisión y contar con los vistos buenos antes de su distribución.

En Las Cabras envié materiales de apoyo el 27 de octubre y dejé coordinada una reunión para el 5 de noviembre, destinada a continuar el trabajo de orientación con el equipo local.

5.4. Formulario de autorización de uso de imagen de menores de edad

El 26 de octubre adapté un modelo de autorización de uso de imagen de menores de edad para su aplicación en las actividades comunicacionales de los barrios.

Preparé una versión utilizable por los equipos y, entre los días 26 y 27 de octubre, la envié a las contrapartes de Rengo, Placilla y Graneros, como apoyo para la obtención de autorizaciones al registrar y difundir imágenes.

6. Revisión de informes y cumplimiento de orientaciones comunicacionales

6.1. Revisión de antecedentes de Lolol

El 13 de octubre revisé los antecedentes comunicacionales de Lolol y formulé observaciones sobre la identificación institucional en el sitio web, los textos de publicaciones en redes sociales y la incorporación de logotipos en piezas audiovisuales. También identifiqué los aspectos que cumplían con las orientaciones del programa.

Consulté si el desarrollo o la mantención del sitio web se financiaban con recursos del programa, para precisar las exigencias aplicables y el alcance de las observaciones.

Durante octubre no recibí respuesta a esa consulta ni una versión corregida de los antecedentes revisados. La aclaración sobre el sitio web quedó pendiente al cierre del período.

6.2. Revisión de informes de prensa y redes sociales de Rengo

El 23 de octubre revisé y otorgué conformidad comunicacional a informes de prensa y redes sociales de Rengo correspondientes a un período anterior.

Mi revisión se concentró en la identificación del período informado, la correspondencia de las capturas con las actividades descritas, la presentación de métricas y la distinción entre publicaciones de medios externos y contenidos difundidos en canales propios.

Entre los días 23 y 27 de octubre también revisé una versión corregida de un informe correspondiente a mayo. Formulé observaciones sobre porcentajes de variación de seguidores, delimitación de períodos, presentación de resultados y redacción.

El 27 de octubre otorgué mi conformidad a la versión revisada y reforcé la necesidad de mantener precisión en las cifras y en la exposición de resultados.

Estas gestiones corresponden al trabajo de revisión efectuado durante octubre.

7. Preparación de un plan de medios para publicaciones de fin de año

Durante octubre solicité y reuní cotizaciones de medios regionales para preparar un plan de medios orientado a publicaciones de fin de año.

Realicé consultas sobre alternativas de difusión en sitios web y redes sociales, considerando medios con presencia en las tres provincias de la región. Organicé los antecedentes recibidos para comparar sus propuestas y disponer de información para la elaboración del plan.

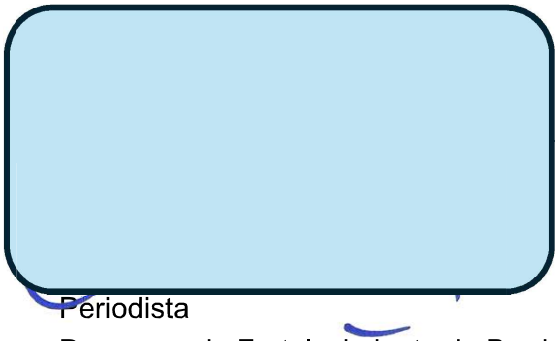
Al cierre de octubre, el plan se encontraba en preparación y aún no había sido presentado.

8. Seguimiento de difusión y organización del trabajo

Realicé seguimiento a la difusión de contenidos del programa y a las respuestas recibidas desde medios de comunicación, relacionando las publicaciones con los comunicados distribuidos.

Actualicé contactos y organicé archivos, versiones de documentos y materiales de apoyo utilizados en las distintas gestiones comunicacionales.

En el ámbito administrativo, el 1 de octubre entregué la documentación correspondiente al informe y cobro de honorarios del período anterior. El 5 de octubre gestioné antecedentes de reembolso asociados al trabajo del programa.



Periodista
Programa de Fortalecimiento de Barrios Comerciales FNDR
Región de O’Higgins

9. Anexos de verificadores

Anexo 1. Reunión presencial del equipo de Barrios Comerciales

6 de octubre de 2026

Registro fotográfico de la jornada realizada en las oficinas de Sercotec Regional, en Rancagua.



Anexo 2. Visita al Barrio Comercial La Boca

15 de octubre de 2026

Registro fotográfico de la reunión con el equipo y el presidente del barrio.



Anexo 3. Reunión de trabajo en Graneros

16 de octubre de 2026

Registro fotográfico de la reunión de coordinación y orientación comunicacional.



Anexo 4. Trabajo periodístico en Placilla

21 de octubre de 2026

Registro fotográfico de la entrevista y coordinaciones realizadas para elaborar la nota del Barrio Comercial Placilla Urbano.



Anexo 5. Campaña de Mailchimp sobre la entrega del Sello R en Rengo

27 de octubre de 2026

Versión pública del comunicado distribuido, que contiene la noticia y el acceso a los materiales de descarga.

Siete locales del Barrio Bisquertt de Rengo reciben Sello R

https://mailchi.mp/4d1b8c5c2fbe/comunicado-de-prensa

Si no ves correctamente este correo ábrelo aquí.

Siete locales del Barrio Bisquertt de Rengo reciben Sello R

El distintivo de Sernatur identifica a prestadores inscritos en su registro turístico. La jornada también incluyó un reconocimiento a Juan Carlos Morales, de Casa Quinta, como guía turístico local.



Siete establecimientos del Barrio Comercial Bisquertt Rengo recibieron el Sello R del Servicio Nacional de Turismo (Sernatur) durante una actividad de la Semana de la

Anexo 6. Campaña de Mailchimp sobre el Barrio Comercial Placilla Urbano

28 de octubre de 2026

Versión pública del comunicado distribuido, que contiene la noticia y el acceso a los materiales de descarga.

Barrio Comercial Placilla Urbano: «Las ventas aumentaron un 22%»

https://mailchi.mp/5af40b1114cf/comunicado-de-prensa

Si no ves correctamente este correo ábrelo aquí.

Barrio Comercial Placilla Urbano: «Las ventas aumentaron un 22%»

La coordinadora del barrio, Marcia López, cuenta cómo 30 comerciantes se organizaron desde 2025, destaca el trabajo con proveedores locales y adelanta los proyectos para recuperar la historia del pueblo.



Marcia López, coordinadora Barrio Comercial Placilla Urbano.

Entre las lluvias intermitentes de primavera, una mañana de sol nos reúne en un café del Barrio Comercial Placilla Urbano. Allí conversamos con su coordinadora, Marcia

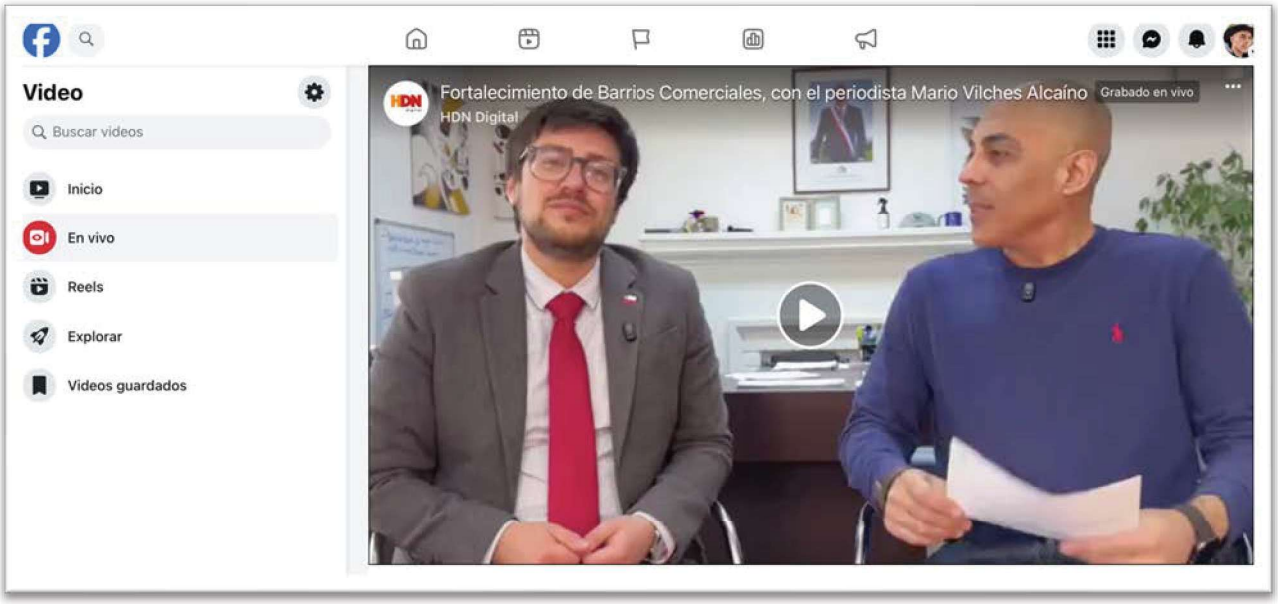
Anexo 7. Publicación de la entrevista al director regional de Sercotec en HDN Digital

3 de octubre de 2026

Publicación audiovisual en la página de Facebook de HDN Digital.

Fortalecimiento de Barrios Comerciales, con el periodista Mario Vilches Alcaíno

https://www.facebook.com/HDNdigital/videos/2667218207063508/



Jose Castillo
Ejecutivo De Fomento
RUT: 10882519-7
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 04 de noviembre del 2026 a las 10:43 Hrs.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799