INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
"APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE."

1.- ANTECEDENTES

Nombre: Vicente Benavides Carvajal

RUT: 20.972.774-9

Lugar de desempeño: Dirección Regional del Maule

Función: Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, código BIP 40.047.018.

Período del Contrato: 01 de octubre de 2026 al 31 de diciembre de 2026.

Fecha de emisión boleta honorario: 02-11-2026

2.- OBJETIVO GENERAL:

- En el marco PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar el servicio de apoyo profesional para las labores de acompañamiento y seguimiento profesional en toda la segunda etapa de ejecución del año 3 de la implementación de los planes de negocios.

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
01 de octubre de 2026	31 de octubre de 2026
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Durante el período comprendido entre el **01 y el 31 de octubre de 2026**, la gestión profesional se centró en brindar apoyo administrativo y financiero a la Dirección Regional de SERCOTEC Maule en la ejecución del "Programa Apoyo al Emprendimiento Femenino 2023-2026, Región del Maule", en el marco del inicio de la Etapa II de Implementación de Planes de Negocio.

4.1 DESARROLLO

Dentro de las actividades a realizar se encuentran:

- **Revisión de Documentación del Programa:** Apoyo en la revisión de documentación asociada a la ejecución del Programa, en coordinación con las ejecutivas a cargo.
- **Participación en Reuniones del Programa:** Participación en reuniones del programa junto al equipo de la Dirección Regional, para la coordinación de las actividades en curso.
- **Revisión de Bases y Normativa del Programa:** Estudio de las bases de Convocatoria FEF 2026 (ítems financiables, restricciones, plazos y procesos de rendición), como preparación para el apoyo en la revisión y rendición de gastos.
- **Otras Actividades de Apoyo:** Apoyo en otras actividades solicitadas por la Dirección Regional para el buen progreso del programa y el normal desarrollo de SERCOTEC.

5.- CONCLUSIONES:

- Durante el mes de octubre de 2026 se cumplió con el plan de trabajo programado. Se apoyó a la Dirección Regional en el ingreso de información en planillas, la revisión de documentación y la participación en reuniones del programa. Se estudiaron sus bases y normativas como preparación para las siguientes etapas. Como aspectos a fortalecer para los próximos meses, se propone profundizar en los procedimientos de revisión y rendición de gastos ante el Gobierno Regional, incluido el uso de la plataforma SISREC, y avanzar en el apoyo al control y la proyección de gastos del programa.

6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios	
02-11-2026	
Fecha informe	Firma funcionario

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

Macarena Becerra Ejecutivo De Fomento RUT: 14467542-8 Servicio De Cooperacion Tecnica Firmado el 03 de noviembre del 2026 a las 12:20 Hrs.	
Macarena Becerra Troncoso	Ejecutiva de Fomento
Nombre	Cargo

8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

	LEROY IBAÑEZ HUENUR DIRECTOR REGIONAL SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
Leroy Ibañez Huenur	Director Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799