INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS EN SERCOTEC
Para el programa FNDR
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”. -
CÓDIGO BIP 40056384-0

Período	:	**01 al 30 de septiembre de 2026**
Nombre del Profesional	:	**Catalina Candia Mella**
Rut	:	



SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO SEPTIEMBRE 2026
"TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE"

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El fondo financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de fomento productivo a emprendedores y empresas de la región de Ñuble, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, la línea emprende semilla y abeja, para las empresas las líneas de almacén y crece, específicamente empresas micro y pequeñas, del sector multisectorial.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta, para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas, causadas por la naturaleza o por acción humana, como Inundaciones, Incendios, vandalismo, etc.

Los fondos son concursables a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial, y consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)
1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios
3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
7) FNDR Emergencias

ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.
Convenio por $ 4.699.734.000
Plazo de ejecución: 30 meses

DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA

En base al convenio código BIP 40056384-0, aprobado con fecha 16 de octubre de 2024, a través de la resolución N°117.

En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:

Fuente de Financiamiento	Consultoría M$	Contratación de Programa M$	Gastos Administrativos M$	**Total M$**
FNDR	792.964.-	3.892.860.-	13.910.-	**4.699.734.-**

En relación a lo anterior, se detalla que la primera transferencia por un monto de $3.572.944.000 realiza el día 12/12/2024 fue distribuida de la siguiente forma:

Consultoría $	Contratación de Programa $	Gastos Administrativos $	**Total $**
636.658.408	2.933.785.592	2.500.000	**3.572.944.000**

La segunda transferencia realizada el 06 de agosto del 2025 por un monto de $1.100.000.000.

Consultoría $	Contratación de Programa $	Gastos Administrativos $	**Total $**
774.395.350	3.892.860.000	5.688.650	**4.672.944.000**

En cuanto a la tercera y última remesa se realizó el día 17 de abril del 2026, por un monto de $26.790.000, alcanzando un total transferido del 100% del convenio.

Consultoría $	Contratación de Programa $	Gastos Administrativos $	**Total $**
792.964.000	3.892.860.000	13.910.000	**4.699.734.000**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en enero 2025 (3 convocatorias por 400 beneficiarios totales) y noviembre 2025 (1 convocatoria por 100 beneficiarios)

En base a la resolución N° 10.459 se indica

Su objetivo es contribuir al aumento de la competitividad de los almacenes del país, fortalecer su crecimiento a través del financiamiento, capacitación y generación de redes que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén, y promover el aumento de ventas. Lo anterior a través de la implementación de un proyecto, el que incluye el financiamiento de inversiones y acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de

tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.459 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:

1.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta $65.450 IVA incluido3.- Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta $17.850 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta $47.600 IVA incluido.

1.2. Seguimiento financiero por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo al Procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta $71.400 IVA incluido.

1.3. Costo de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento:

Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2.0% (dos por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formalización y asistencia técnica del proyecto, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de $690.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta $440.300 IVA incluido por empresa, que corresponderán al período de formalización y seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- Hasta un máximo de $214.200 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad.
- Hasta un máximo de $35.700 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la consolidación u obtención de las carpetas tributarias de cada empresa, entre los meses 9 y 12 a partir del periodo de postulación o según corresponda.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Almacén
Subsidios	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000

Almacén	Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.680	161.840.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas tributarias mes 9 y 12 (GO)	500	35.700	17.850.000
Difusión	Difusión	500	27.336	13.667.883
TOTAL GO				**1.368.357.883**
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.460
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.691	30.345.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,00%		13.689.700
TOTAL GA				**102.035.460**
TOTAL GENERAL				**1.470.393.343**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR CAPITAL SEMILLA- ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, los programas fueron lanzados en noviembre 2025 (Semilla) y febrero 2025 (Abeja)

En base a la resolución N° 10.455 se indica

Su objetivo general es promover la creación de nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y de la formulación y apoyo de Planes de Trabajo para implementar un negocio, que incluye financiamiento de Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial (para el desarrollo de competencias y capacidades), y que se encuentren dentro de la focalización que será implementada por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.455 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:

1.1. Evaluación Técnica:

Por la evaluación de cada Formulario Proyecto de Negocio Sercotec y video de presentación pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de $17.850.- IVA incluido.

1.2. Evaluación Terreno:

Por la evaluación en terreno de cada proyecto de negocio postulante, se pagará al Agente Operador un monto máximo de $35.700.- IVA incluido.

1.3. Seguimiento Financiero:

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de
$154.700.- IVA incluido.

1.4. **Costos de Administración de Recursos Transferidos y de Fiel Cumplimiento:**

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2% de los recursos asignados para costos de operación, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

La Dirección Regional de Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia de Desarrollo Empresarial. No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por

la Dirección de Presupuesto en relación a los costos indicados en el punto 4.2 (costos administrativos) y su proporción (%) respecto del costo total de este instrumento por proyecto, el cual se encuentra compuesto por el subsidio, los costos administrativos y costos operacionales.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formulación Plan de Trabajo:

Por la formulación de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de $259.420.-IVA incluido.

2.2. Formalización y Asistencia Técnica del Plan:

Por la formalización y asistencia técnica al plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un máximo por empresa de $547.400.- IVA incluido compuesto de la siguiente manera:

- Formalización de contrato, máximo $47.600.- IVA incluido;
- Asistencia para la constitución de la empresa, pago y declaración del IVA y el uso de factura/boleta electrónica, durante los meses que dure la ejecución del plan de trabajo, máximo $95.200.- IVA incluido;
- Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo, máximo $154.700.- IVA incluido;
- Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización Y Sustentabilidad, máximo $214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de $35.700.- IVA incluido);
- Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo $17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

Presupuesto del programa Semilla:

Item Gore	N°	Ítem Sercotec	Usuarios aprox.	Semilla
Subsidio Semilla	1	Inversión Semilla (GO)	33	108.900.000
	2	Acciones de gestión empresarial (GO)	33	6.600.000
Formulación plan de trabajo	3	Formulación plan de trabajo (GO)	33	8.560.860
Formalización del contrato	4	Formalización del contrato (GO)	33	1.570.800
Asistencia para constitución de la empresa	5	Asistencia para constitución de la empresa (GO)	33	2.356.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	6	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	33	5.105.100
Levantamiento resultados	7	Levantamineto resultados (GO)	33	589.050

Difusión		Difusión	33	902.080
TOTAL GO				**134.583.890**
Evaluación formulario proyecto y video	9	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	99	792.000
	10	Evaluación técnica en terreno (GA)	99	1.564.400
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	11	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	33	5.105.100
Costos administración recursos transferidos	12	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,49%	2.002.874
TOTAL GA				9.464.374
TOTAL GENERAL				**144.048.264**

Presupuesto del programa Abeja:

Item Gore	N°	Ítem Sercotec	Usuarios	Abeja actual
Subsidio Abeja	1	Subsidio Abeja (GO)	90	297.000.000
	2	Acciones de gestión empresarial (GO)	90	18.000.000
Formulación plan de trabajo	3	Formulación plan de trabajo (GO)	90	23.347.800
Formalización del contrato	4	Formalización del contrato (GO)	90	4.284.000
Asistencia para constitución de la empresa	5	Asistencia para constitución de la empresa (GO)	90	6.426.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	6	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	90	13.923.000
Levantamiento resultados	7	Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad, (GO)	90	
Levantamiento resultados	8	Levantamineto resultados (GO)	90	1.606.500
		Ceremonia		
Difusión	9	Difusión	90	2.460.219
TOTAL GO				**367.047.519**
Evaluación formulario proyecto y video	10	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	270	2.160.000
	11	Evaluación técnica en terreno (GA)	270	4.266.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	12	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	90	13.923.000
Costos administración recursos transferidos	13	Costos administración recursos transferidos (GA)		5.462.384
TOTAL GA				25.811.384
TOTAL GENERAL				**392.858.903**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR REDES DE OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS Y PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en junio 2025

En base a la resolución N° 10.352 se indica

Su objetivo es apoyar la participación de las micro y pequeñas empresas en ferias, eventos u otros espacios de comercialización con el objeto de facilitarles una vitrina que contribuya a la promoción y comercialización de sus productos o servicios, y a la generación de relaciones de negocios sostenidas en el tiempo.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.352 se indica:

1. Costos Operacionales corresponden a:

1.1 Pago por servicios:

Relacionados con el pago por la ejecución de ferias y/o eventos que apoyen la comercialización de productos o servicios de micro y pequeños empresarios de la región, así como también la realización de otros espacios de comercialización. Sercotec establecerá el monto a pagar en cada una de las actividades antes mencionadas, en consideración del presupuesto asignado y disponible para la actividad.

1.2 Formalización y Asistencia técnica:

Se consideran como costos operacionales, para ambos instrumentos, los relacionados con la formalización y de las asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades durante la ejecución de la actividad (p.ej. actividades previas con los beneficiarios/as, control de la asistencia, etc.).

2.2 Costos administrativos corresponde a:

2.1 Evaluación y Seguimiento financiero:

Relacionados con el pago al Agente Operador por la evaluación de carpetas tributarias, administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del proyecto, los que no podrán superar el 5,4% del monto total del proyecto.

2.2 Costos de Administración de Recursos Transferidos:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar al Agente Operador, por concepto de costos de administración de recursos transferidos, hasta un 1,5% respecto del total de los gastos de operación, lo que deberá quedar establecido en el acuerdo de desempeño anual y sujeto a la

disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional o de la Gerencia de Desarrollo Empresarial.
Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación mediante un documento anexo al acuerdo de desempeño anual.
No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional o la Gerencia de Desarrollo Empresarial podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.
Se deberá considerar, que los costos indicados en el punto costos administrativos no podrán superar el 6,9%, del costo total de este instrumento por proyecto, que está compuesto por los costos operacionales y administrativos.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios	PROMOCIÓN
Subsidios Promoción	Subsidios Promoción (GO)	300	195.000.000
Asistencia Técnica	Asistencia Técnica (GO)		4.800.000
Formalización del contrato	Formalización del contrato (GO)		11.142.900
Difusión	Difusión		8.200.730
TOTAL GO			**219.143.630**
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)		3.600.000
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)		6.171.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,44%	3.163.794
TOTAL GA			12.935.094
TOTAL GENERAL			**232.078.724**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR BARRIOS COMERCIALES FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en julio 2025

Su objetivo es fortalecer la competitividad de los barrios comerciales 1 y promover su desarrollo inclusivo y sostenible, a través del apoyo a organizaciones o agrupaciones de empresas con o sin personalidad jurídica existentes en estos barrios, mediante la entrega de un financiamiento no reembolsable para la ejecución de un plan de actividades formulado participativamente ajustado a las necesidades de cada barrio, con énfasis en el fortalecimiento de la seguridad y asociatividad.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

Presupuesto del programa:

Ítem Sercotec	Usuarios	Barrios
Subsidios Barrios (GO)	200	500.000.000
Acciones de gestión empresarial (GO)	200	80.000.000
Gestor para la ejecución de los Barrios (GO)		96.000.000
Administración de AOS OH gestores de barrios (GO)		10.560.000
Administración de AOS inversiones (GO)		63.800.000
Difusión		5.467.153
TOTAL GO		**755.827.153**
Gestor para el levantamiento de barrios (GA)		6.000.000
Administración AOS Gestor Levantamiento (GA)		660.000
Costos administración recursos transferidos (GA)	1,19%	9.004.320
TOTAL GA		15.664.320
TOTAL GENERAL		**771.491.473**

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR CRECE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en noviembre 2025

En base a la resolución N° 10.474 se indica

Su objetivo es fortalecer la gestión de las empresas de una localidad, rubro y/o perfil de empresario/a, para potenciar su crecimiento o acceso a nuevas oportunidades de negocio.
Cada empresa beneficiada implementará un Plan de Trabajo, el cual podrá incluir Acciones de Gestión Empresarial, que permitan desarrollar competencias y capacidades, e Inversiones, que posibiliten potenciar su crecimiento, consolidación y/o el acceso a nuevos negocios.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.352 se indica:

1. Costos Operacionales corresponden a:

1.1 Ajuste al Plan de Trabajo:

Por el ajuste de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el Ejecutivo/a de Fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de $ 45.220.-(IVA incluido)

1.2 Formalización, Asistencia Técnica al Plan de Trabajo y Seguimiento:

Por la formalización de contrato y acompañamiento técnico en la ejecución al Plan de Trabajo y seguimiento de las ventas, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de $ 440.300.- (IVA incluido).

a) Formalización de contrato (monto máximo $ 47.600.- IVA incluido),

b) Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo (monto máximo $ 142.800.- IVA incluido),

c) Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad, máximo $214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de $35.700.- IVA incluido),

d) Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo $17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

2.2 Costos administrativos corresponde a:

2.1 Admisibilidad Manual:

Por la verificación de los requisitos de admisibilidad manual, Sercotec pagará al Agente Operador un monto máximo de $ 4.165.- (IVA incluido).

2.2 Evaluación Técnica:

Por la evaluación de cada Formulario Idea de Negocio Sercotec y video pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de $ 17.850.- (IVA incluido).

2.3 Evaluación en Terreno:
Por la evaluación en terreno de cada empresa postulante, se pagará al Agente Operador Sercotec un monto máximo de $ 59.500.- (IVA incluido).

2.4 Seguimiento Financiero Plan de Trabajo:
Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del Plan de Trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de $ 142.800.- (IVA incluido).
No obstante, lo señalado, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

2.5 Costos de Administración de Recursos Transferidos y Garantía de Fiel Cumplimiento: Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de costos de administración por recursos transferidos y por garantía de fiel cumplimiento, hasta un 1,5% de los recursos asignados para gastos de operación, lo que deberá quedar establecido en el Convenio de Transferencia y Operación y sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.
Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia de Desarrollo Empresarial. No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.
Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, en relación a los costos indicados en el punto 4.2 (costos administrativos) y su proporción respecto del costo total de este instrumento por proyecto, el cual se encuentra compuesto por el subsidio, los costos administrativos y costos operacionales, no pudiendo superar el 6,9% de los recursos asignados a este instrumento.

Presupuesto del programa:

Item Gore	N°	Ítem Sercotec	Usuarios	CRECE
Subsidio Crece	1	Subsidio Crece (GO)	128	512.000.000
	2	Acciones de gestión empresarial (GO)	128	128.000.000
Ajuste plan de trabajo	3	Ajuste plan de trabajo (GO)	128	5.787.904
Formalización del contrato	4	Formalización del contrato (GO)	128	6.092.288

Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	5	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	128	18.278.400
Levantamiento resultados	7	Levantamineto resultados (GO)	128	2.284.800
Difusión	8	Difusión	128	3.498.979
	8	Ceremonia	128	
TOTAL GO				**675.942.371**
Evaluación formulario proyecto y video	9	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	256	4.569.600
Evaluación admisibilidad y proyecto	10	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	256	1.066.240
Evaluación técnica en terreno	11	Evaluación técnica en terreno (GA)	256	14.848.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	12	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	128	18.278.400
Costos administración recursos transferidos	13	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,5%	10.136.928
TOTAL GA				**48.899.168**
TOTAL GENERAL				**724.841.539**

LABORES DEL PROFESIONAL FINANCIERO FNDR
a) Revisar las rendiciones enviadas a través de SISREC por los Agentes Operadores, cumpliendo las funciones propias del rol de analista otorgante, incluyendo la revisión financiera de las muestras. b) Generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos. c) Revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos. d) Verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados. e) Realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC. f) Enviar a contabilizar a través de Febos, los resultados de las revisiones de las rendiciones mensuales, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados. g) Elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional. h) Elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual al Gobierno Regional. i) Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional. j) Mantener actualizado el drive compartido por la Dirección Regional, asegurando que toda la información esté al día antes del envío del informe mensual de actividades del profesional. k) Una vez finalizado el contrato de prestación de servicios, ya sea de forma anticipada o por término natural, el profesional deberá elaborar un acta que cuente con la firma del ejecutivo de fomento a cargo del programa. En dicha acta se debe acreditar que el profesional reintegró todos los elementos proporcionados por la Dirección Regional para el correcto desarrollo de sus l) labores.
Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades: ● Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble. ● Apoyo financiero al control de presupuesto del programa. ● Realizar la revisión mensual de la documentación presentada en las rendiciones mensuales por Agentes Operadores Intermediarios. ● Confección y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional.

AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE SEPTIEMBRE 2026:

1. **Porcentaje de rendición de recursos transferidos desde el Gobierno Regional**

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto rendido hasta SEPTIEMBRE 2026	Saldo por rendir	Porcentaje de rendición
Consultoría	792.964.000	700.095.158	92.868.842	88,29%
Contratación de programa	3.892.860.000	3.291.283.986	601.576.014	84,55%
Gastos de administración	13.910.000	2.711.103	11.198.897	19,49%
TOTAL	**4.699.734.000**	**3.994.090.247**	**705.643.753**	**84,99%**

Hasta el 30 de septiembre del 2026, se ha rendido, a través de SISREC, un total de $3.994.090.247, equivalente al 85% de los M$4.699.734 transferidos por el Gobierno Regional. En la rendición correspondiente a agosto de 2026, efectuada en septiembre del 2026, se incorporaron gastos por concepto de retención honorarios, arriendo de oficina, y servicios asociados al arriendo de esta.

Como hito relevante dentro del periodo, se precisa la aprobación por parte del Gobierno Regional, de la rendición mayo 2026, alcanzando un total aprobado del 64% del total del programa.

2. **Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ALMACÉN FOMENTO PRODUCTIVO (500 beneficiarios)**

- **Convenio 1: 400 beneficiarios (convocatorias cerradas en abril 2026)**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto aprobado y contabilizado	Monto reintegrado por el AOS
Gastos Operacionales	1.097.419.883	0	1.049.519.896	47.899.987
Gastos Administrativos	81.365.700	0	76.415.800	4.949.900
TOTAL	**1.178.785.583**	**0**	**1.125.935.696**	**52.849.887**

Como resumen, en relación a las 3 convocatorias correspondientes a este convenio, se alcanzó un total rendido y ejecutado de $1.125.935.696, lo cual corresponde al monto real ejecutado por el programa. En relación al saldo de $52.849.887 no utilizado, esto fue reintegrado por el AOS y deberá ser devuelto al Gobierno Regional. En conclusión, estas convocatorias se encuentran cerradas.

- **Convenio 2: 100 beneficiarios**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	270.938.000	0	97.999.909	0	172.938.091	**36,2%**
Gastos Administrativos	17.669.000	0	11.646.899	9.116.000	6.022.101	**65,9%**
TOTAL	**288.607.000**	**0**	**109.646.808**	**9.116.000**	**178.960.192**	**38,0%**

Durante el mes de septiembre 2026, como hito principal fue la continuidad de rendición de la ejecución del programa, durante el periodo se aprobaron las rendiciones julio y agosto 2026, las cuales al finalizar el periodo están en proceso de contabilización por parte de Nivel Central.

3. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR PROMOCIÓN FOMENTO PRODUCTIVO (12 ferias)

	Monto transferido	Monto por disminuir en BP	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	219.143.630	0	198.148.083	198.148.083	20.995.547	**90,4%**
Gastos Administrativos	12.106.269	715.062	11.291.994	11.291.994	814.275	**93,3%**
TOTAL	**231.249.899**	**715.062**	**209.440.077**	**209.440.077**	**21.809.822**	**90,6%**

Durante el mes de septiembre 2026, se puede destacar como principal hito, fue la aprobación y contabilización de las rendiciones referentes al periodo julio 2026, logrando alcanzar un total aprobado y contabilizado por el convenio de $209.440.077, destacando que, con estas rendiciones contabilizadas, se está en condiciones financieras de cerrar las ferias Sexta, Séptima, Octava y Novena, ya que los programas fueron 100% rendidos.

4. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR Semilla

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	134.583.890	0	117.070.788	56.199.907	17.513.102	**87,0%**
Gastos Administrativos	9.174.366	0	9.174.366	4.840.436	0	**100,0%**
TOTAL	**143.758.256**	**0**	**126.245.154**	**61.040.343**	**17.513.102**	**87,8%**

Durante el mes de septiembre 2026, se alcanza un total rendido de $126.245.154 de lo cual ha sido aprobado y contabilizado $61.040.343. Al finalizar el periodo la rendición julio 2026 se encuentra aprobada por la ejecutiva financiera, a espera de ser aprobada por el

ejecutivo de fomento para poder enviar a contabilizar, en cuanto a la rendición agosto 2026 (recepcionada durante el periodo) se encuentra en proceso de revisión financiera.

5. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR Crece

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	675.942.371	0	476.663.933	80.370.659	199.278.438	**70,5%**
Gastos Administrativos	42.890.509	0	41.204.889	26.513.211	1.685.620	**96,1%**
TOTAL	**718.832.880**	**0**	**517.868.822**	**106.883.870**	**200.964.058**	**72,0%**

Durante el mes de septiembre 2026, se destacada un total rendido por el operador Codesser de $517.868.822, de lo cual durante el periodo se alcanza un total aprobado y contabilizado de $106.883.870. Al finalizar el periodo la rendición julio 2026 se encuentra aprobada por la ejecutiva financiera y de fomento, esperando a ser contabilizada por Nivel Central, en cuanto a la rendición agosto 2026 (recepcionada durante el periodo) se encuentra en proceso de revisión financiera.

6. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR Abeja (convocatoria cerrada en abril 2026)

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto aprobado y contabilizado	Monto reintegrado por el AOS
Gastos Operacionales	367.047.519	0	363.069.894	3.977.625
Gastos Administrativos	22.259.256	0	22.101.391	157.865
TOTAL	**389.306.775**	**0**	**385.171.285**	**4.135.490**

Como resumen, en relación a este convenio, se alcanzó un total rendido y ejecutado de $385.171.285, lo cual corresponde al monto real ejecutado por el programa. En relación al saldo de $4.135.490 no utilizado, esto fue reintegrado y deberá ser devuelto al Gobierno Regional. En conclusión, esta convocatoria se encuentra cerrada.

7. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR Barrios Comerciales

	Monto transferido	Monto por ajustar en BP	Monto rendido	Monto aprobado y contabilizado	Saldo por rendir	Porcentaje avance rendido
Gastos Operacionales	755.827.153	0	301.955.594	156.486.018	453.871.559	**40,0%**
Gastos Administrativos	14.227.612	1.436.708	14.227.606	14.227.606	6	**100%**
TOTAL	**770.054.765**	**1.436.708**	**316.183.200**	**170.713.624**	**453.871.565**	**41,1%**

Durante el mes de septiembre 2026, se destacada un total rendido por el operador Avanzar Consultores de $316.183.200, de lo cual durante el periodo se alcanza un total aprobado y contabilizado de $170.713.624. Al finalizar el periodo la rendición julio 2026 se encuentra aprobada por la ejecutiva financiera, a espera de ser aprobada por el ejecutivo de fomento para poder enviar a contabilizar, en cuanto a la rendición agosto 2026 (recepcionada durante el periodo) se encuentra en proceso de revisión financiera.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2026:

- ✓ Respecto a las rendiciones mensuales <u>periodo junio 2026,</u> que se encontraban con procesos pendientes desde periodo anteriores:
  - **Programa FNDR Crece:**
    - Realiza planilla resumen de la rendición.
    - Crea flujo en febos y envía a contabilizar la rendición.

Resumen estado- fechas rendiciones junio 2026:

N°	PROGRAMA FNDR	**ENVÍO AOS:** primeros 15 días hábiles del mes siguiente al que se informa		**SELECCIÓN MUESTRA <u>FINANCIERA</u>:** 5 días hábiles desde la recepción del expediente de rendición		**REVISIÓN RENDICIÓN <u>FINANCIERA</u>:** 15 días hábiles contados desde la selección de la muestra		**REVISIÓN RENDICIÓN FOMENTO:** 20 días hábiles contados desde la selección de la muestra		**REENVÍO RENDICIÓN OBSERVADA AOS:** 10 días hábiles desde la recepción de las observaciones		**REVISIÓN RENDICIÓN OBSERVADA <u>FINANCIERA</u>:** 5 días hábiles contados desde el reingreso		**REVISIÓN RENDICIÓN OBSERVADA FOMENTO:** 5 días hábiles contados desde envío del expediente de rendición por el Analista Otorgante		**ENVÍO A CONTABILIZAR <u>FINANCIERA</u>:** 2 días hábiles desde la aprobación del expediente de rendición		**CONTABILIZACIÓN ADM Y FINANZAS:** 3 días hábiles contados desde que llega por FEBOS	
		Fecha tope	Fecha real envío	Fecha tope selección muestra	Fecha Selección Muestra	Fecha tope envío financiera	Fecha real envío financiera	Fecha tope envío fomento	Fecha real devolución / aprobación fomento	Fecha tope reenvío aos	Fecha real reenvío aos	Fecha tope envío financera	Fecha real envío financera	Fecha tope envío fomento	Fecha real envío fomento	Fecha tope envío financera	Fecha real envío financera	Fecha tope contabilización adm y finanzas	Fecha real contabilización adm y finanzas
1	ALMACÉN REGIONAL	22-07-2026	21-07-2026	N/A	N/A	11-08-2026	23-07-2026	18-08-2026	24-07-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	PROM FERIA EXPO MASC	22-07-2026	21-07-2026	N/A	N/A	11-08-2026	23-07-2026	18-08-2026	11-08-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	PROM FERIA 3	22-07-2026	21-07-2026	N/A	N/A	11-08-2026	23-07-2026	18-08-2026	11-08-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	PROM FERIA 6	22-07-2026	21-07-2026	N/A	N/A	11-08-2026	23-07-2026	18-08-2026	11-08-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	PROM FERIA 7	22-07-2026	21-07-2026	N/A	N/A	11-08-2026	23-07-2026	18-08-2026	11-08-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	PROM FERIA 8	22-07-2026	21-07-2026	N/A	N/A	11-08-2026	23-07-2026	18-08-2026	11-08-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7	PROM FERIA 9	22-07-2026	21-07-2026	N/A	N/A	11-08-2026	23-07-2026	18-08-2026	11-08-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8	PROM FERIA 10	22-07-2026	21-07-2026	N/A	N/A	11-08-2026	23-07-2026	18-08-2026	11-08-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9	CRECE	22-07-2026	22-07-2026	29-07-2026	24-07-2026	14-08-2026	13-08-2026	24-08-2026	24-08-2026	07-09-2026	01-09-2026	08-09-2026	01-09-2026	08-09-2026	01-09-2026	03-09-2026	02-09-2026	07-09-2026	07-09-2026
10	BBCC	22-07-2026	22-07-2026	29-07-2026	24-07-2026	14-08-2026	12-08-2026	24-08-2026	21-08-2026	04-09-2026	21-08-2026	28-08-2026	21-08-2026	28-08-2026	27-08-2026	31-08-2026	28-08-2026	02-09-2026	07-09-2026
11	SEMILLA	22-07-2026	21-07-2026	28-07-2026	23-07-2026	13-08-2026	30-07-2026	21-08-2026	21-08-2026	04-09-2026	26-08-2026	01-09-2026	26-08-2026	01-09-2026	26-08-2026	28-08-2026	26-08-2026	31-08-2026	07-09-2026

- ✓ Respecto a las rendiciones mensuales <u>periodo julio 2026,</u> que se encontraban con procesos pendientes desde periodo anteriores:
  - **Programas FNDR Almacén, Crece**
    - Realiza la revisión financiera de las rendiciones, las cuales resultaron con observaciones a subsanar por el operador.
    - Se recepciona nuevamente las rendiciones, las cuales fueron subsanadas por los operadores. Tras revisar las observaciones, estas se aprueban al

100%, procediendo a enviar a al encargado otorgante para su revisión.

- Realiza planilla resumen de las rendiciones.
- Crea flujos en febos y envía a contabilizar las rendiciones.

- **Programa FNDR BBCC**
  - Realiza la revisión financiera de la rendición, la cual resultó con observaciones a subsanar por el operador.
  - Se recepciona nuevamente las rendiciones, las cuales fueron subsanadas por los operadores. Tras revisar las observaciones, se debió volver a observar la rendición, ya que por error el AOS no modificó un archivo observado.
  - Se recepciona nuevamente la rendición, la cual fue subsanada por el operador. Tras revisar las observaciones, esta se aprueba al 100%, procediendo a enviar a al encargado otorgante para su revisión.
- **Programa FNDR Semilla**
  - Realiza la revisión financiera de la rendición, la cual resultó con observaciones a subsanar por el operador.
  - Se recepciona nuevamente la rendición, la cual fue subsanada por el operador. Tras revisar las observaciones, esta se aprueba al 100%, procediendo a enviar a al encargado otorgante para su revisión.
- **Programas FNDR Promoción ferias sexta, séptima, novena, décima, decimoprimer y decimosegunda**
  - Se recepciona nuevamente las rendiciones, las cuales fueron subsanadas por los operadores. Tras revisar las observaciones, estas se aprueban al 100%, procediendo a enviar a al encargado otorgante para su revisión.
  - Realiza planilla resumen de las rendiciones.
  - Crea flujos en febos y envía a contabilizar las rendiciones.
- **Programa FNDR Promoción feria octava**
  - Realiza planilla resumen de las rendiciones.
  - Crea flujos en febos y envía a contabilizar las rendiciones.

Resumen estado- fechas rendiciones julio 2026:

N°	PROGRAMA FNDR	**ENVÍO AOS:** primeros 15 días hábiles del mes siguiente al que se informa		**SELECCIÓN MUESTRA FINANCIERA:** 5 días hábiles desde la recepción del expediente de rendición		**REVISIÓN RENDICIÓN FINANCIERA:** 15 días hábiles contados desde la selección de la muestra		**REVISIÓN RENDICIÓN FOMENTO:** 20 días hábiles contados desde la selección de la muestra		**REENVÍO RENDICIÓN OBSERVADA AOS:** 10 días hábiles desde la recepción de las observaciones		**REVISIÓN RENDICIÓN OBSERVADA FINANCIERA:** 5 días hábiles contados desde el reingreso		**REVISIÓN RENDICIÓN OBSERVADA FOMENTO:** 5 días hábiles contados desde envío del expediente de rendición por el Analista Otorgante		**REENVÍO RENDICIÓN OBSERVADA AOS:** 10 días hábiles desde la recepción de las observaciones		**REVISIÓN RENDICIÓN OBSERVADA FINANCIERA:** 5 días hábiles contados desde el reingreso		**REVISIÓN RENDICIÓN OBSERVADA FOMENTO:** 5 días hábiles contados desde envío del expediente de rendición por el Analista Otorgante		**ENVÍO A CONTABILIZAR FINANCIERA:** 2 días hábiles desde la aprobación del expediente de rendición		**CONTABILIZACIÓN ADM Y FINANZAS:** 3 días hábiles contados desde que llega por FEBOS	
		Fecha tope	Fecha real envío	Fecha tope selección muestra	Fecha Selección Muestra	Fecha tope envío financiera	Fecha real envío financiera	Fecha tope envío fomento	Fecha real devolución / aprobación fomento	Fecha tope reenvío aos	Fecha real reenvío aos	Fecha tope envío financera	Fecha real envío financera	Fecha tope envío fomento	Fecha real envío fomento	Fecha tope reenvío aos	Fecha real reenvío aos	Fecha tope envío financera	Fecha real envío financera	Fecha tope envío fomento	Fecha real envío fomento	Fecha tope envío financera	Fecha real envío financera	Fecha tope contabilizac ión adm y finanzas	Fecha real contabilizac ión adm y finanzas
1	ALMACÉN REGIONAL	24-08-2026	21-08-2026	28-08-2026	26-08-2026	16-09-2026	08-09-2026	24-09-2026	14-09-2026	29-09-2026	25-09-206	02-10-2026	25-09-2026	02-10-2026	28-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	30-09-2026	28-09-2026	01-10-2026	
2	PROM FERIA EXPO MASC	24-08-2026	21-08-2026	N/A	N/A	11-09-2026	25-08-2026	21-09-2026	26-08-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	PROM FERIA 3	24-08-2026	21-08-2026	N/A	N/A	11-09-2026	25-08-2026	21-09-2026	26-08-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	PROM FERIA 6	24-08-2026	21-08-2026	28-08-2026	25-08-2026	15-09-2026	28-08-2026	23-09-2026	08-09-2026	23-09-2026	09-09-2026	16-09-2026	09-09-2026	16-09-2026	11-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	15-09-2026	11-09-2026	16-09-2026	15-09-2026
5	PROM FERIA 7	24-08-2026	21-08-2026	28-08-2026	25-08-2026	15-09-2026	28-08-2026	23-09-2026	08-09-2026	23-09-2026	09-09-2026	16-09-2026	09-09-2026	16-09-2026	11-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	15-09-2026	11-09-2026	16-09-2026	15-09-2026
6	PROM FERIA 8	24-08-2026	21-08-2026	28-08-2026	25-08-2026	15-09-2026	28-08-2026	23-09-2026	08-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	10-09-2026	08-09-2026	11-09-2026	10-09-2026
7	PROM FERIA 9	24-08-2026	21-08-2026	28-08-2026	25-08-2026	15-09-2026	28-08-2026	23-09-2026	08-09-2026	23-09-2026	09-09-2026	16-09-2026	09-09-2026	16-09-2026	11-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	15-09-2026	11-09-2026	16-09-2026	15-09-2026
8	PROM FERIA 10	24-08-2026	21-08-2026	28-08-2026	25-08-2026	15-09-2026	28-08-2026	23-09-2026	08-09-2026	23-09-2026	09-09-2026	16-09-2026	09-09-2026	16-09-2026	11-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	15-09-2026	11-09-2026	16-09-2026	15-09-2026
9	PROM FERIA 11	24-08-2026	21-08-2026	28-08-2026	25-08-2026	15-09-2026	28-08-2026	23-09-2026	08-09-2026	23-09-2026	09-09-2026	16-09-2026	09-09-2026	16-09-2026	11-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	15-09-2026	11-09-2026	16-09-2026	15-09-2026
10	PROM FERIA 12	24-08-2026	21-08-2026	28-08-2026	25-08-2026	15-09-2026	28-08-2026	23-09-2026	08-09-2026	23-09-2026	09-09-2026	16-09-2026	09-09-2026	16-09-2026	11-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	15-09-2026	11-09-2026	16-09-2026	15-09-2026
11	P	24-08-2026	24-08-2026	31-08-2026	26-08-2026	16-09-2026	14-09-2026	24-09-2026	23-09-2026	07-10-2026	28-09-2026	05-10-2026	28-09-2026	05-10-2026	29-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	01-10-2026	29-09-2026	02-10-2026	
12	BBCC	24-08-2026	21-08-2026	28-08-2026	26-08-2026	16-09-2026	11-09-2026	24-09-2026	24-09-2026	08-10-2026	25-09-2026	02-10-2026	28-09-2026	05-10-2026	29-09-2026	14-10-2026	30-09-2026	07-10-2026	30-09-2026	07-10-2026					
13	SEMILLA	24-08-2026	21-08-2026	28-08-2026	26-08-2026	16-09-2026	10-09-2026	24-09-2026	24-09-2026	09-10-2026	30-09-2026	07-10-2026	30-09-2026	07-10-2026		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				

- ✓ Respecto a la rendición mensual <u>periodo agosto 2026 (</u>Rendiciones ingresadas en el periodo):
  - **Programas FNDR Promoción ferias Expo Macotas Chillán, tercera, sexta, séptima, octava, novena, décima, decimoprimer y decimosegunda (todas sin movimientos):**
    - Notifica al ejecutivo de apoyo al fomento Pedro Meléndez, las fechas de revisión financiera y fomento.
    - Realiza y plasma la revisión financiera.
    - Envía al encargado otorgante las rendiciones sin observaciones a través de SISREC, por lo que se encuentran aprobadas financieramente, sin acciones por realizar.
  - **Programas FNDR Barrios Comerciales, FNDR Crece, Semilla:**
    - Selecciona las muestras, a través del archivo de muestreo vigente.
    - Notifica a los ejecutivos de apoyo al fomento José Landa, Lydia Contreras y Pedro Meléndez, las fechas de revisión financiera y fomento.
    - Ingresa como material complementario en SISREC, los archivos PDF de las muestras seleccionadas.
    - Realiza control presupuestario en relación al total rendido por cada beneficiario y el total del programa.
  - **Programa FNDR Almacén:**
    - Selecciona la muestra, a través del archivo de muestreo vigente.
    - Notifica al ejecutivo de apoyo al fomento Lydia Contreras, las fechas de revisión financiera y fomento.
    - Ingresa como material complementario en SISREC, el archivo PDF de la muestra seleccionada.
    - Realiza control presupuestario en relación al total rendido por cada beneficiario y el total del programa.
    - Revisa y aprueba la rendición desde el aspecto financiero, procediendo a enviar al ejecutivo de fomento para su revisión.

Resumen estado- fechas rendiciones agosto 2026:

N°	PROGRAMA FNDR	ENVÍO AOS: primeros 15 días hábiles del mes siguiente al que se informa		SELECCIÓN MUESTRA FINANCIERA: 5 días hábiles desde la recepción del expediente de rendición		REVISIÓN RENDICIÓN FINANCIERA: 15 días hábiles contados desde la selección de la muestra		REVISIÓN RENDICIÓN FOMENTO: 20 días hábiles contados desde la selección de la muestra		REENVÍO RENDICIÓN OBSERVADA AOS: 10 días hábiles desde la recepción de las observaciones		REVISIÓN RENDICIÓN OBSERVADA FINANCIERA: 5 días hábiles contados desde el reingreso		REVISIÓN RENDICIÓN OBSERVADA FOMENTO: 5 días hábiles contados desde envío del expediente de rendición por el Analista Otorgante		ENVÍO A CONTABILIZAR FINANCIERA: 2 días hábiles desde la aprobación del expediente de rendición		**CONTABILIZACIÓN ADM Y FINANZAS: 3 días hábiles contados desde que llega por FEBOS**	
		Fecha tope	Fecha real envío	Fecha tope selección muestra	Fecha Selección Muestra	Fecha tope envío financiera	Fecha real envío financiera	Fecha tope envío fomento	Fecha real devolución / aprobación fomento	Fecha tope reenvío aos	Fecha real reenvío aos	Fecha tope envío financiera	Fecha real envío financiera	Fecha tope envío fomento	Fecha real envío fomento	Fecha tope envío financiera	Fecha real envío financiera	Fecha tope contabilización adm y finanzas	Fecha real contabilización adm y finanzas
1	ALMACÉN REGIONAL	22-09-2026	18-09-2026	25-09-2026	24-09-2026	16-10-2026	29-09-2026	23-10-2026	29-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	01-10-2026	29-09-2026	02-10-2026	
2	PROM FERIA EXPO MASC	22-09-2026	18-09-2026	N/A	N/A	09-10-2026	23-09-2026	19-10-2026	24-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	PROM FERIA 3	22-09-2026	18-09-2026	N/A	N/A	09-10-2026	23-09-2026	19-10-2026	24-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	PROM FERIA 6	22-09-2026	22-09-2026	N/A	N/A	14-10-2026	23-09-2026	21-10-2026	24-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	PROM FERIA 7	22-09-2026	22-09-2026	N/A	N/A	14-10-2026	23-09-2026	21-10-2026	24-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	PROM FERIA 8	22-09-2026	22-09-2026	N/A	N/A	14-10-2026	23-09-2026	21-10-2026	24-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7	PROM FERIA 9	22-09-2026	22-09-2026	N/A	N/A	14-10-2026	23-09-2026	21-10-2026	24-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8	PROM FERIA 10	22-09-2026	18-09-2026	N/A	N/A	09-10-2026	23-09-2026	19-10-2026	24-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9	PROM FERIA 11	22-09-2026	18-09-2026	N/A	N/A	09-10-2026	23-09-2026	19-10-2026	24-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10	PROM FERIA 12	22-09-2026	18-09-2026	N/A	N/A	09-10-2026	23-09-2026	19-10-2026	24-09-2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11	CRECE	22-09-2026	22-09-2026	29-09-2026	25-09-2026	19-10-2026		26-10-2026											
12	BBCC	22-09-2026	22-09-2026	29-09-2026	25-09-2026	19-10-2026		26-10-2026											
13	SEMILLA	22-09-2026	21-09-2026	28-09-2026	24-09-2026	16-10-2026		23-10-2026											

- ✓ Respecto a la rendición mensual al Gobierno Regional periodo por SISREC **agosto 2026**:
    - Crea informe mensual de gastos y actividades de la rendición mensual.
    - Crea planilla Excel de rendición y detalle para adjuntar a la rendición mensual.
    - Crea anexos y respaldos de la rendición
    - Crea rendición del periodo a través del sistema.
    - Envía al ministro de fe la rendición.
    - Realiza gestiones, en cuanto al seguimiento para la firma y envío de la rendición al Gobierno Regional.
- ✓ Respecto a los pagos relacionados al arriendo de oficina y otros:
    - Se recepciona documentos tributarios (envía al encargado para gestionar pago).
    - Consolida pagos enviados a pago a Nivel Central, para gestionar reintegro.
    - Solicita reintegro de pagos a cuentas de Nivel Central, indicando montos de cada transferencia y sus detalles.
    - Confecciona Excel de detalle solicitado desde Nivel Central, en relación a las remesas realizadas.
- ✓ Mantiene actualizado el drive financiero compartido desde la Dirección Regional.
- ✓ Respecto a la migración del programa FNDR Emergencia a un FNDR Crece Sostenible:
    - Trabaja retimización para envío a Gore posterior a toma de razón de la Contraloría.
    - Trabaja modificación de propósitos y componentes del formulario de postulación, lo cual debe ser aprobado por el Gore, para poder actualizar los resultados esperados en los informes trimestrales, una vez modificado el convenio.
- ✓ Actualiza planilla Excel de control de pagos a los AOS, presupuesto, póliza y total rendido al Gobierno Regional, en pro de velar por un control.
- ✓ Envía a nivel central, informes de actividades desarrolladas por los profesionales del programa, durante el periodo agosto 2026.
- ✓ Trabaja proyección presupuesto para ítem arriendo oficina y contratación de profesionales.
- ✓ En relación a la contratación de una nueva profesional de apoyo al fomento:
    - Consolida Informe proceso de selección profesional.
    - Gestiona aprobación solicitud de contratación de la profesional.
- ✓ En relación a la recontratación de 5 profesionales honorarios:
    - Elabora 2 propuestas presupuestarias, para presentar al DR.
    - Gestiona la solicitud de aprobación para la recontratación por parte del

gerente de personas.

- Ajusta y modifica los 5 planes de trabajo, para ser firmados por lo profesionales y el DR
- Ajusta y gestiona firma de las declaraciones juradas.
- Solicita y almacena en el drive, la documentación exigida por cada profesional, como el currículum vitae actualizado, cédula de identidad, entre otros.
- Realiza formulario de disponibilidad solicitado desde nivel central.
- Confecciona y gestiona firma de Certificados de Disponibilidad Presupuestaria por parte del DR
- Se envía documentación a Paula Contreras de Nivel Central, quien es la encargada de gestionar los contratos.

✓ Responde diversas consultas de carácter financiero, a los profesionales de los AOS.
✓ Colabora en el ajuste de los BP de las 9 ferias del programa FNDR Promoción que deben ser ajustadas.
✓ En relación a la modificación de convenio por el programa FNDR Emergencia a Crece Sostenible, el Gobierno Regional aprobó la modificación y procedió a enviar a contraloría, quedando a la espera de toma de razón.
✓ Como hito relevante se destaca la aprobación sin observaciones, de la trimestral periodo Abril – junio 2026, ante el Gobierno Regional
✓ Respecto al Servicio de Aseo para la oficina del programa:
    - Trabaja y envía bases de licitación, por un periodo de 6,5 meses con posibilidad de prórroga de 6 meses, sin embargo, desde Nivel Central indicaron que era mejor realizar una compra ágil para el servicio.
    - Trabaja y envía formulario de solicitud compra ágil por el mismo periodo.
✓ Comienza gestiones para aumentar vigencia de Firma Electrónica Avanzada de Lydia Contreras.
✓ Responde consultas internas, enviadas por los profesionales de apoyo al programa.
✓ Participa en 16 reuniones con el equipo FNDR Fomento Productivo – SCT – Nivel Central.
✓ Participa - lidera 1 reuniones con los AOS Valdivia L.A, Avanzar y/o Codesser.
✓ Participa en 4 reuniones con la contraparte técnica financiera del Gobierno Regional.

CONCLUSIONES

Durante el mes de septiembre de 2026, la profesional desarrolló labores orientadas principalmente al seguimiento, revisión y control financiero de la ejecución de los programas FNDR Fomento Productivo, dando continuidad a los procesos de rendición pendientes y contribuyendo a su regularización y contabilización. En este ámbito, realizó revisiones financieras, seguimiento de observaciones, selección y revisión de muestras, controles presupuestarios y gestión de flujos en Febos, permitiendo avanzar en la aprobación de las rendiciones correspondientes a los programas Almacén, Crece, Barrios Comerciales, Semilla y Promoción.

Como hito relevante del periodo, se destaca el avance en la rendición de los recursos transferidos por el Gobierno Regional, alcanzando a septiembre de 2026 un total rendido de $3.994.090.247, equivalente al 84,99% del convenio, junto con la aprobación de la rendición trimestral correspondiente al periodo abril-junio de 2026 sin observaciones. Asimismo, en el programa FNDR Promoción se alcanzó un 90,6% de avance rendido, quedando las ferias Sexta, Séptima, Octava y Novena en condiciones financieras de cierre.

De igual manera, la profesional efectuó la rendición mensual correspondiente a agosto de 2026 ante el Gobierno Regional mediante SISREC, elaborando los informes, planillas, anexos y respaldos requeridos, además de realizar el seguimiento de su firma y envío. Complementariamente, mantuvo actualizado el control financiero del programa, incluyendo pagos a AOS, presupuesto, pólizas y recursos rendidos, junto con la actualización del drive financiero institucional.

Otro hito significativo correspondió a la gestión administrativa y presupuestaria para la continuidad del equipo profesional, participando en el proceso de recontratación de cinco profesionales a honorarios, incluyendo propuestas presupuestarias, planes de trabajo, declaraciones juradas, certificados de disponibilidad presupuestaria y recopilación de antecedentes para su envío a Nivel Central.

Finalmente, durante el periodo la profesional participó activamente en instancias de coordinación con el equipo FNDR, Nivel Central, los Agentes Operadores y el Gobierno Regional, además de desarrollar gestiones vinculadas a la retimización y modificación del programa FNDR Emergencia hacia un FNDR Crece Sostenible, colaborando en los ajustes presupuestarios y de los componentes del formulario de postulación. En consecuencia, las labores desarrolladas durante septiembre permitieron fortalecer el control financiero y presupuestario del convenio, avanzar en la regularización y contabilización de rendiciones, apoyar el cierre de instrumentos y mantener la continuidad administrativa y operativa del programa FNDR Fomento Productivo.

ANEXOS

1 REUNIONES

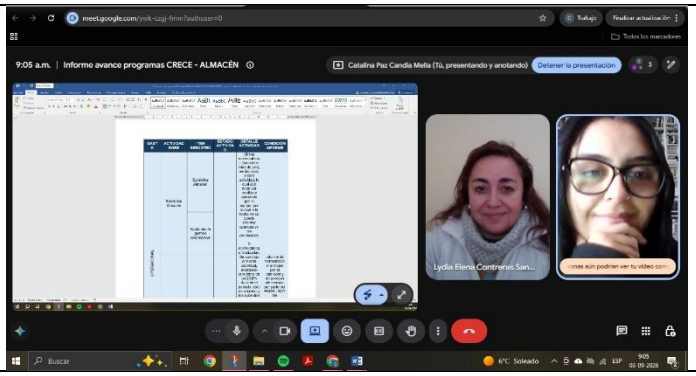
1.1 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión contraparte del Gobierno Regional**
Fecha	**02/09/2026**
Hora	**09:00**
Lugar / link	meet.google.com/wre-noeu-pdt
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de seguimiento del convenio, identificando sus principales avances semanales. Elías solicita gestionar visitas técnicas para poder asistir del programa Crece y Barrios

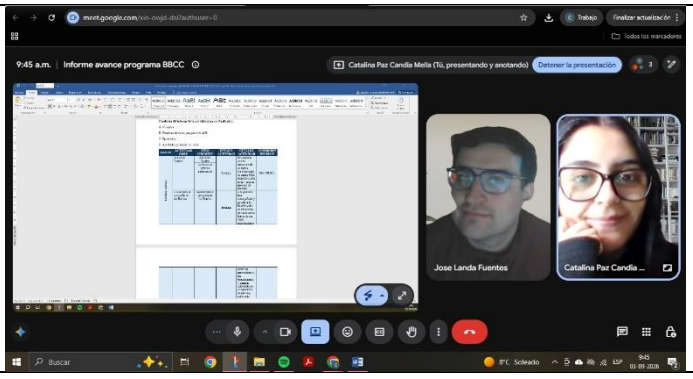
1.2 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión equipo FNDR**
Fecha	**02/09/2026**
Hora	**10:30**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación equipo, identificando desafíos de la semana y avances generales de los programas desde el aspecto técnico y financiero.

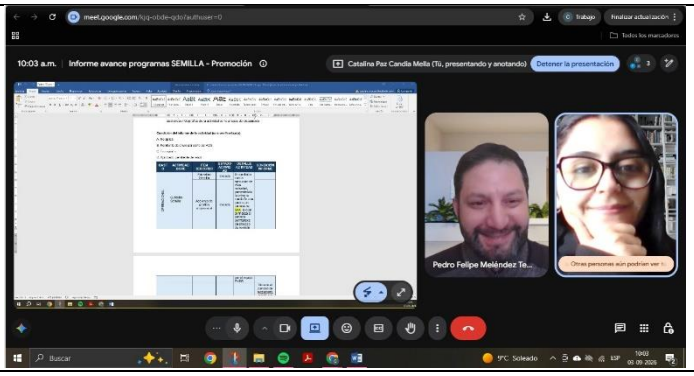
1.3 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programa FNDR Crece - Almacén**
Fecha	**03/09/2026**
Hora	**09:00**
Lugar / link	meet.google.com/ywk-czgj-fmm
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de avance para informar al Gobierno Regional, de los programas Crece y Almacén periodo agosto 2026

1.4 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programa FNDR Barrios Comerciales**
Fecha	**03/09/2026**
Hora	**09:45**
Lugar / link	meet.google.com/xio-owjd-dsi
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de avance para informar al Gobierno Regional, del programa Barrios Comerciales periodo agosto 2026

1.5 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programa FNDR Semilla - Promoción**
Fecha	**03/09/2026**
Hora	**10:00**
Lugar / link	meet.google.com/kjq-obde-qdo
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de avance para informar al Gobierno Regional, de los programas Semilla - Promoción periodo agosto 2026

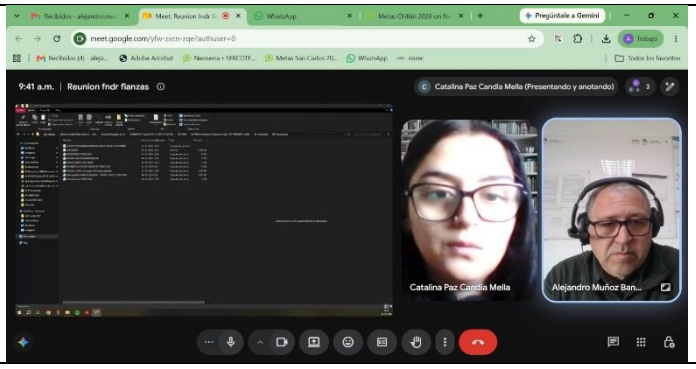
1.6 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con ejecutivo a cargo del programa**
Fecha	**04/09/2026**
Hora	**11:00**
Lugar / link	meet.google.com/sut-esiv-fsa
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se expone y ajusta propuesta de proyección presupuesto del programa.

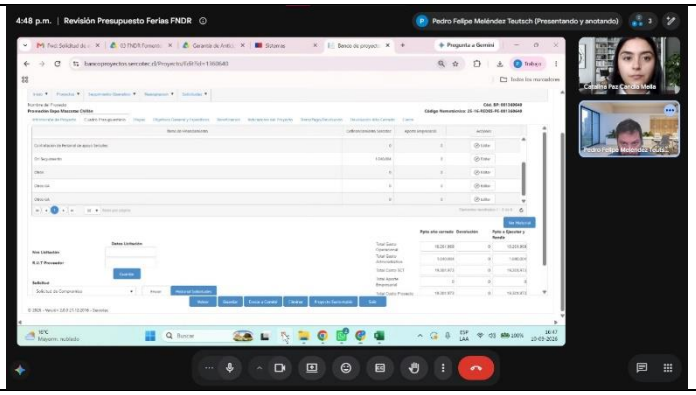
1.7 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión coordinación equipo FNDR**
Fecha	**09/09/2026**
Hora	**09:00**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación equipo FNDR, se realiza barrido de alcances y desafíos por cada programa, se destaca un atraso por parte del AOS en el pago a proveedores del programa FNDR Barrios Comerciales.

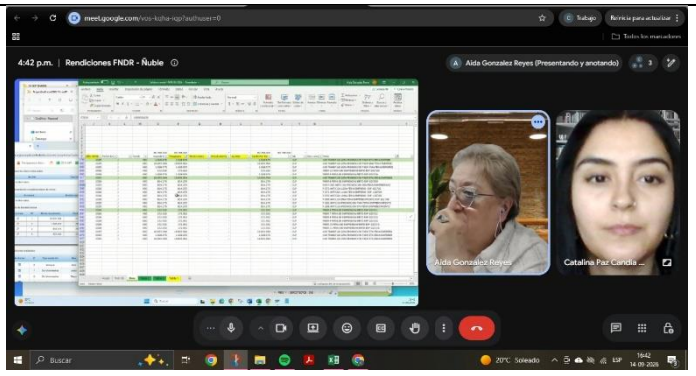
1.8 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con ejecutivo a cargo del programa**
Fecha	**10/09/2026**
Hora	**08:20**
Lugar / link	meet.google.com/yfw-zxcn-zqe
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de ajuste proyección presupuesto, ítem honorarios.

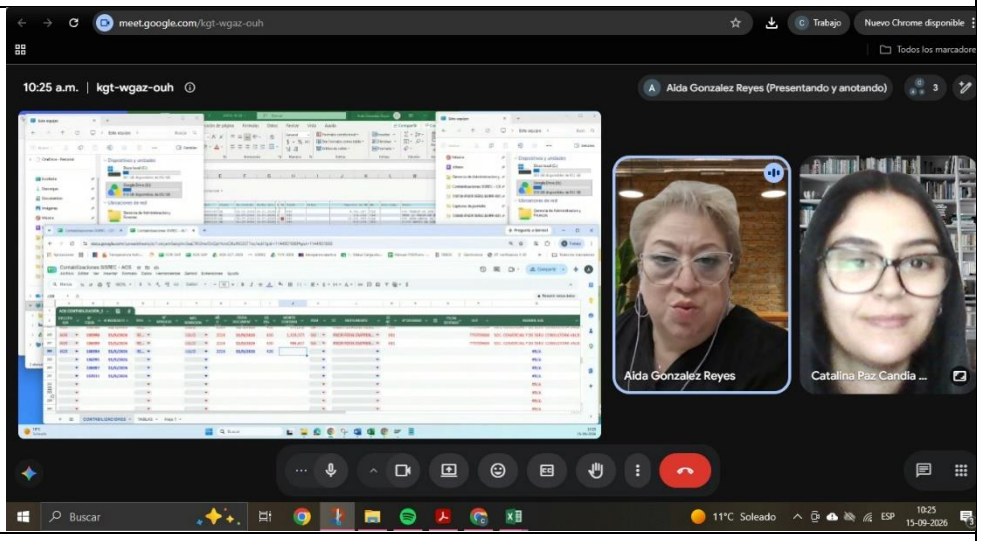
1.9 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión programa FNDR Promoción**
Fecha	**10/09/2026**
Hora	**15:30**
Lugar / link	meet.google.com/rzy-dvqc-tyh
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se ajusta presupuesto de los 9 BP y se envían a CER para poder rebajar ítem de Costo de administración de recursos transferidos

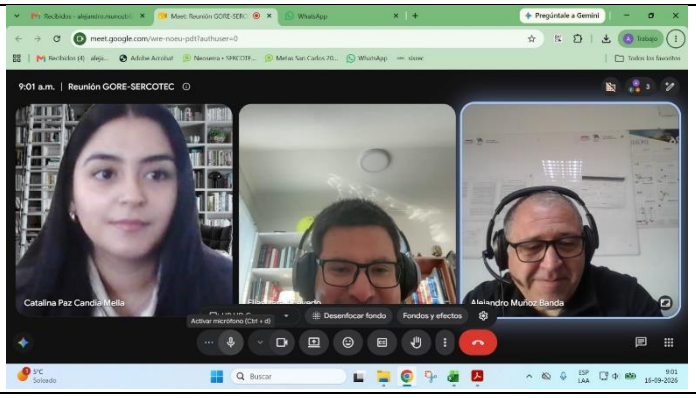
1.10 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con Nivel Central**
Fecha	**14/09/2026**
Hora	**16:30**
Lugar / link	meet.google.com/vos-kqha-iqp
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se trabaja validación financiera para la contabilización de rendiciones periodo julio 2026, de las 9 ferias rendidas.

1.11 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con Nivel Central**
Fecha	**15/09/2026**
Hora	**16:30**
Lugar / link	meet.google.com/vos-kqha-iqp
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se continúa trabajando validación financiera para la contabilización de rendiciones periodo julio 2026, de las 9 ferias rendidas.

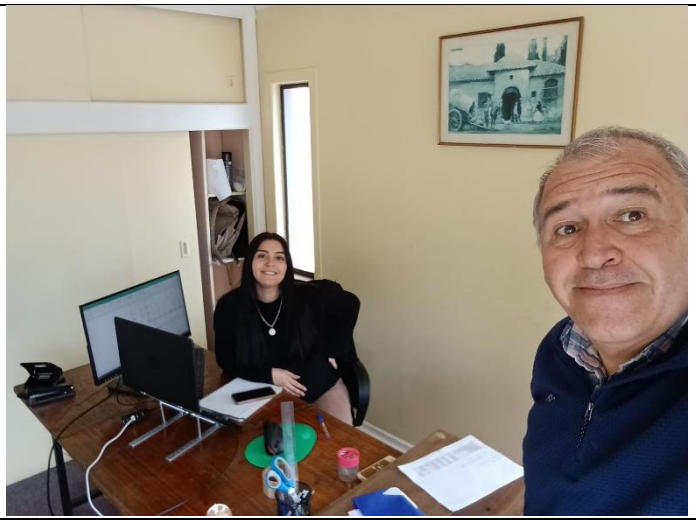
1.12 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión contraparte del Gobierno Regional**
Fecha	**16/09/2026**
Hora	**09:00**
Lugar / link	meet.google.com/wre-noeu-pdt
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de seguimiento avances de programas, se expone la necesidad de acelerar la revista del programa FNDR Promoción pendiente para poder cerrar.

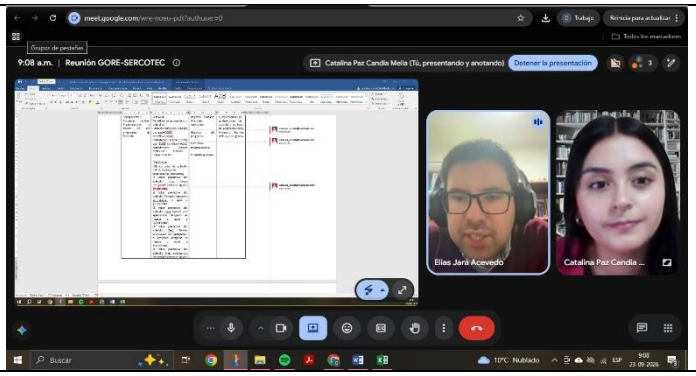
1.13 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión coordinación equipo FNDR**
Fecha	**22/09/2026**
Hora	**09:30**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación, se realiza barrido por cada programa, desde aspecto técnico y financiero. El programa que preocupa es BBCC, ya que existen reclamos por parte de proveedores y beneficiarios.

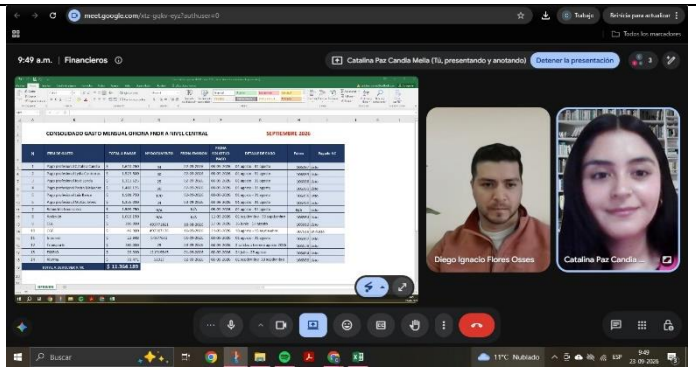
1.14 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión financiera**
Fecha	**22/09/2026**
Hora	**11:00**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión y aprobación retimización – modificación formulario al Gobierno Regional, en virtud de la modificación a un Crece Sostenible

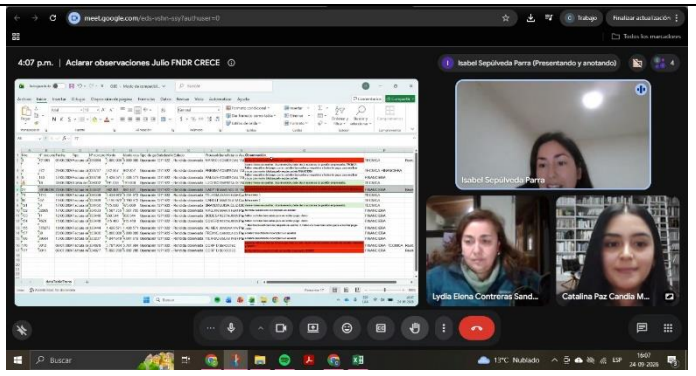
1.15 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión con contra parte del Gobierno Regional**
Fecha	**23/09/2026**
Hora	**09:00**
Lugar / link	meet.google.com/wre-noeu-pdt
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión semanal referente al nivel de avance del convenio, se expone la retimización trabajada, y la propuesta de modificación de propósitos y componentes a lo cual se debe realizar algunos ajustes.

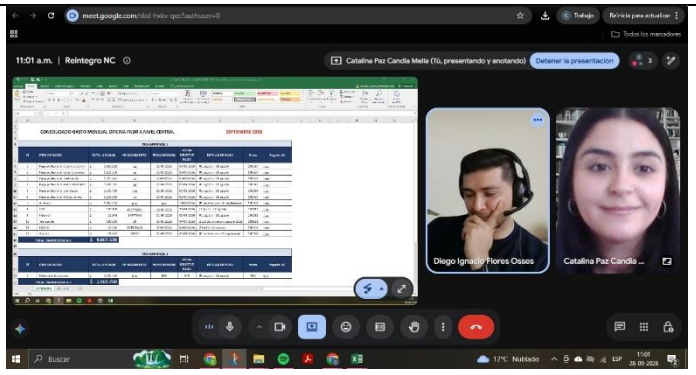
1.16 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión financieros**
Fecha	**23/09/2026**
Hora	**09:50**
Lugar / link	meet.google.com/xtz-gqkv-eyz
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisan los montos a reintegrar a nivel central, el único pago pendiente a esa fecha es la CGE del periodo.

1.17 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión contra AOS programa FNDR Crece**
Fecha	**24/09/2026**
Hora	**15:00**
Lugar / link	meet.google.com/eds-vshn-ssy
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión para aclarar las observaciones financieras y técnicas, en relación a la rendición julio 2026 que fue observada

1.18 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión financieros**
Fecha	**28/09/2026**
Hora	**10:00**
Lugar / link	meet.google.com/sbd-hxkv-qec
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa y determina realizar 2 transferencias a Nivel Central, sin considerar el servicio de CGE del periodo, ya que aún no es pagado.

1.19 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión coordinación equipo FNDR**
Fecha	**29/09/2026**
Hora	**09:00**
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de avance programas, se realiza barrido por cada uno, en el que se destaca la sanción aplicada al AOS Avanzar en relación al programa FNDR Barrios Comerciales.

1.20 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión contra parte del Gobierno Regional**
Fecha	**29/09/2026**
Hora	**14:30**
Lugar / link	meet.google.com/wre-noeu-pdt
Respaldo fotográfico	
Resumen	Durante la reunión se deja en alerta a Elías respecto a los retrasos que está desarrollando el programa FNDR BBCC producto del no pago por parte del AOS a los proveedores del programa, lo cual puede generar reclamos al Gobierno Regional.

1.21 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	**Reunión financiera**
Fecha	**30/09/2026**
Hora	**09:30**
Lugar / link	meet.google.com/bvr-etwq-zvd
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de solicitud beneficar disponibilidad para pagar los saldos del ítem costo administración de recursos transferidos del programa FNDR Semilla.

2. CORREOS

2.1 Correos Internos.

2.1.1 Responde dudas programa FNDR Crece

Fwd: Solicitud de autorización complementaria – Activos módulo gastronómico [redacted] External Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Lydia Elena Contreras Sandoval mié, 2 sept, 10:13 a.m.
Estimada Catalina, de acuerdo a lo conversado, remito información para sus comentarios, ya que el análisis y revisión compete a sus atribuciones. saludos cordia

Lydia Elena Contreras Sandoval mié, 2 sept, 10:20 a.m.
espero que ahora vaya. saludos Cc: Tabatha Morales Soto <ps.tabatha.morales@codesser.cl> Estimada Lydia, junto con saludar, envío el caso de Club Arabe, 1. Prim

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 2 sept, 11:49 a.m.
para Scarlette, Tabatha, Lydia

Estimada Scarlette,

en base a lo expuesto y los antecedentes entregados, visto desde el aspecto financiero, efectivamente los respaldos referentes a la forma de pago, no son suficientes, ya que:

1. Los montos no coinciden con el total de las facturas, siendo menor el monto según comprobantes, en comparación con el total de las facturas (es decir las facturas no se encontrarían pagadas en su totalidad).
2. Los comprobantes no visualizan la forma de pago.

En base a la resolución, N°10.722, la opción a la que se pueden acoger es al punto 6.4.3.3 letral b, "deberá solicitar al proveedor a través de un medio escrito, que indique que el documento se encuentra pagado en su totalidad, identificando el documento tributario respectivo (Factura N° XX, condición de pago XX, individualización de la persona que certifica el pago con nombre, cargo, Rut y firma, además del timbre de la empresa, en caso correos electrónicos deben venir de una casilla empresa)."

Saludos cordiales.

Documentos acreditación compra Mercado Libre [redacted] Recibidos ×

Paulo Hernan Rovedy Ferrada
Estimadas Lydia y Catalina, Según lo conversado, adjunto los documentos que acreditan el pago y los detalles de las compras realizadas en Mercado Libre por la e
vie, 4 sept, 1:59 p.m.

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Scarlette, Tabatha, Paulo, Lydia, Alejandro, leopoldo.lcs
vie, 4 sept, 3:54 p.m.

Estimados,

Junto con saludar, y en base a los nuevos antecedentes entregados, informo que los respaldos proporcionados son suficientes para acreditar la forma de pago. Por lo tanto, se deberán adjuntar como respaldo los pantallazos que acreditan que los pagos fueron realizados mediante tarjeta de débito, verificándose en estos la coincidencia entre los montos indicados en el detalle de la operación, las fechas de pago y los antecedentes correspondientes a las respectivas facturas.

En consecuencia, la única factura que NO podrá ser reembolsada corresponde a la **Factura N° 14822597**, debido a la diferencia existente entre el monto de la factura y el monto efectivamente pagado.

Saludos cordiales.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Tabatha Morales Soto
Estimada Catalina, junto con saludar, cuáles son los nuevos respaldos? Ya que no poseo algunos donde mencione débito, para gestionar la rendición Se le notifica
vie, 4 sept, 4:28 p.m.

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Tabatha
vie, 4 sept, 4:41 p.m.

Ahora van los adjuntos.

2.1.2 Envía Informes de actividades honorarios agosto 2026_programa FNDR Fomento Productivo

Informes de actividades honorarios agosto 2026_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Paula, Alejandro
vie, 4 sept, 9:29 a.m.

Estimada Paula,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto los 6 informes de los profesionales FNDR Fomento Productivo, correspondientes a actividades desarrolladas durante el mes de agosto 2026.

Adjunto informes de:

1. José Landa
2. Pedro Meléndez
3. Luis Baeza
4. Catalina Candia
5. Lydia Contreras
6. Matías Jelves

Saludos cordiales.

CATALINA CANDIA - AGOSTO 2026.pdf

JOSE LANDA - AGOSTO 2026.pdf

LUIS BAEZA - AGOSTO 2026.pdf

2.1.3 Envía proyecciones presupuesto FNDR

Proyección presupuesto FNDR

Catalina Paz Candia Mella
Estimado, te comparto proyección de gastos asociados a profesionales y arriendo de oficina, esto lo podrás encontrar en las últimas 3 hojas de este excel. Salud
mar, 1 sept, 12:54 p.m.

Catalina Paz Candia Mella
Estimado, envío presupuesto ajustado en base a lo conversado en la reunión de hoy. Saludos.
mié, 2 sept, 1:11 p.m.

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro
vie, 4 sept, 11:48 a.m.

Estimado,

envío ajustado en base a lo expuesto hoy.

Saludos

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



2.1.4 Gestiona Solicitud de autorización contratación profesional honorarios programa FNDR

Solicitud de autorización contratación profesional honorarios programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Juan, Alejandro

jue, 10 sept, 11:15 a.m.

Estimado Director,

Junto con saludar cordialmente y esperando que se encuentre bien, me dirijo a usted para solicitar su gestión respecto a la autorización por parte del Gerente de Personas, para la contratación de 1 **profesional a honorarios**, en el marco del programa **FNDR Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble**.

La contratación se solicita con vigencia desde el **15 de septiembre de 2026 hasta el 31 de diciembre del mismo año**.

Se adjunta planilla resumen con la identificación de la profesional:

Nombre	Rut	Fecha inicio	Fecha término	Presupuesto Mensual	Presupuesto Total
[redacted]		15-09-2026	31-12-2026	$ 1.000.000	$ 3.500.000

Además, se adjunta un informe con el detalle del proceso de selección de la profesional, en conjunto con el convenio del programa y el formulario de disponibilidad.

Por último, es importante señalar que, se cuenta con disponibilidad presupuestaria para su contratación

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive



2.1.5 Consulta vigencia firmas electrónicas avanzadas

Consulta vigencia firmas electrónicas avanzadas External Recibidos ×

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para csaez, Diego, Alejandro

9 sept 2026, 12:49 p.m.

Estimada Catalina,

junto con saludar y esperando que se encuentre bien, solicito me pueda ayudar respecto al término de la vigencia de las firmas de los siguientes usuarios:

LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	13.378.794-1
JOSÉ LANDA FUENTES	18.771.792-2
PEDRO MELENDEZ TEUTSCH	12.030.895-5

De antemano, muchas gracias.
--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Catalina del Carmen Sáez Rojas
Estimada Catalina: Buenos días, Junto con saludarla y esperando que este muy bien, le envío las vigencias de los usuarios solicitados: LYDIA CONTRERAS SANDOVAL

14 sept 2026, 7:13 a.m.

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Catalina

14 sept 2026, 12:44 p.m.

Estimada,

acuso recibo, muchas gracias por la infomación.

Saludos.

2.1.6 Responde consulta rendición FNDR Almacén

Fwd: CONSULTA SOBRE OBSERVACIÓN RENDICIÓN MES DE JULIO Recibidos ×

Lydia Elena Contreras Sandoval
Buen día catalina, favor tus comentarios si es posible realizar este ajuste para subsanar observación. saludos cordiales ---------- Forwarded message ---------

lun, 21 sept, 8:16 a.m. (hace 9 días)

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para carolina, Luis, Lydia

lun, 21 sept, 10:09 a.m. (hace 9 días)

Estimada,

Desde el aspecto financiero no hay problema.

Considerar que, en todos los folios se dejar una nota explicativa, con el desglose de las facturas que serán cubiertas con el comprobante de reembolso.

Saludos cordiales

2.1.7 Envía Servicios a pagar durante septiembre 2026

Servicios a pagar durante Septiembre 2026 Recibidos ×

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mié, 2 sept, 8:59 a.m.
para Luis, Alejandro

Estimado Luis,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te envío algunos documentos para pago.

Favor considerar que se deben pagar los siguientes servicios en estos días:

1. Alarma (pendiente de facturar)
2. **Arriendo (esperar a nuevo monto reajustado)**
3. Internet (factura pendiente) .
4. **Transporte (pendiente de gestionar aprobación)**
5. Essbio (boleta adjunta).
6. CGE (boleta se emite alrededor del 17 de cada mes)

Saludos cordiales.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



2.1.8 Gestiona Solicitud de autorización recontratación profesionales honorarios programa FNDR

Solicitud de autorización recontratación profesionales honorarios programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> mar, 22 sept, 3:31 p.m. (hace 8 días)
para Juan, Alejandro

Estimado Director,

Junto con saludar cordialmente y esperando que se encuentre bien, me dirijo a usted para solicitar su gestión respecto de la autorización por parte del Gerente de Personas para la **recontratación de 5 profesionales a honorarios**, en el marco del programa **FNDR Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble**.

Cabe señalar que los cinco profesionales cuentan actualmente con contratos vigentes hasta el **15 de octubre de 2026**, por lo que se solicita gestionar su recontratación, dando continuidad a sus funciones a contar del **16 de octubre de 2026 y hasta el 31 de diciembre de 2026**.

Para estos efectos, se adjunta planilla resumen con la identificación de los cinco profesionales:

Nombre	Rut	Fecha inicio	Fecha término	Presupuesto Mensual	Presupuesto Total
[redacted]		16-10-2026	31-12-2026	$ 1.800.000	$ 4.500.000
		16-10-2026	31-12-2026	$ 1.750.000	$ 4.375.000
		16-10-2026	31-12-2026	$ 1.300.000	$ 3.250.000
		16-10-2026	31-12-2026	$ 922.000	$ 2.305.000
		16-10-2026	31-12-2026	$ 1.900.000	$ 4.750.000

Además, se adjunta el convenio del programa y el formulario de disponibilidad.
Por último, es importante señalar que, se cuenta con disponibilidad presupuestaria para sus recontrataciones.

Saludos cordiales.

2.1.9 Envía bases licitación y formulario compra ágil servicio aseo

Envío de bases – Servicio de aseo oficina Programa FNDR Fomento Productivo

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Diego, Alejandro, Juan

10 sept 2026, 10:32 a.m.

Estimado Diego,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te envío adjuntas las bases correspondientes al proceso de licitación del servicio de aseo para la oficina del Programa FNDR Fomento Productivo, con la finalidad de contar con tus gestiones para llevar a cabo el proceso correspondiente.

En cuanto a las principales características del servicio, te comento lo siguiente:

- **Periodo de contratación:** 01 de octubre de 2026 al 15 de abril de 2027, correspondiente a 6 meses y medio.
- **Posibilidad de ampliación:** se contempla la posibilidad de ampliar la vigencia del servicio por hasta 6 meses adicionales.
- **Frecuencia del servicio:** 2 días a la semana, correspondientes a lunes y jueves.
- **Presupuesto mensual:** $300.000.

Lo anterior se establece considerando que actualmente el convenio del Programa FNDR Fomento Productivo se encuentra vigente hasta el 15 de abril de 2027 y, a su vez, se encuentra en proceso su ampliación por 6 meses adicionales.

Agradeceré contar con tus gestiones para dar continuidad al proceso correspondiente y quedo atenta a cualquier observación o antecedente adicional que sea necesario incorporar.

Saludos cordiales,

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Diego, Alejandro, Juan

22 sept 2026, 4:10 p.m. (hace 8 días)

Estimado Diego,

En base a lo sugerido desde nivel central, envío la propuesta para compra ágil, manteniendo todos los aspectos de las bases de licitación enviadas anteriormente.

De antemano, agradezco tu disposición para gestionar con nivel central el proceso de compra.

Saludos cordiales.

•••

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



2.1.10 Envío muestras rendiciones periodo Agosto 2026

Para: Pedro	Envío Muestra seleccionada y plazos de revisión - CAPITAL SEMILLA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0 - Estimado, Junto con saludar y esperando que ... 03 MUESTRA A... 02 Transaccion....	24 sept
Para: Lydia 2	Recibidos consulta beneficiarios no encontrados en data programa FNDR Almacén - Estimada Lydia, junto con saludar te consulto respecto al siguiente rut, el cual presenta ... Almacen 2.xlsx	24 sept
Para: Lydia	Envío Muestra seleccionada y plazos de revisión - NUBLE, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE - Estimada, Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en c... 03 MUESTRA A... 02 Transaccion....	24 sept
Para: Pedro	Plazos de revisión rendición AGOSTO 2026 - FNDR Novena Feria de Emprendimiento - Estimado, Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de ...	23 sept
Para: Pedro	Plazos de revisión rendición AGOSTO 2026 - FNDR Octava Feria de Emprendimiento - Estimado, Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de l...	23 sept
Para: Pedro	Plazos de revisión rendición AGOSTO 2026 - FNDR Séptima Feria de Emprendimiento - Estimado, Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de...	23 sept
Para: Pedro	Plazos de revisión rendición AGOSTO 2026 - FNDR Sexta Feria de Emprendimiento - Estimado, Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo ...	23 sept
Para: Pedro	Plazos de revisión rendición AGOSTO 2026 - FNDR Decimosegunda Feria de Emprendimiento - Estimado, Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplim...	23 sept
Para: Pedro	Plazos de revisión rendición AGOSTO 2026 - FNDR Decimoprimer Feria de Emprendimiento - Estimado, Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimie...	23 sept
Para: Pedro	Plazos de revisión rendición AGOSTO 2026 - FNDR Décima Feria de Emprendimiento - Estimado, Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de ...	23 sept
Para: Pedro	Plazos de revisión rendición AGOSTO 2026 - FNDR Tercera Feria de Emprendimiento - Estimado, Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de ...	23 sept
Para: Pedro	Plazos de revisión rendición AGOSTO 2026 - Promoción Expo Mascotas Chillán - Estimado, Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo est...	23 sept
Para: Lydia 2	Recibidos Envío Muestra seleccionada y plazos de revisión - CRECE FNDR MULTISECTORIAL 1 - Estimada, Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumpli... 02 Transaccion.... 03 MUESTRA A...	25 sept
Para: Jose	Envío Muestra seleccionada y plazos de revisión - PROGRAMA BARRIOS SEGURO FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0 - Estimado, Junto con saludar y esperando qu... 03 MUESTRA A... 02 Transaccion....	25 sept

2.1.11 Solicita reintegro a Nivel Central

Detalle de transferencias por reintegro – Programa FNDR Fomento Productivo

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Juan, Daniela, Carolina, Diego, Alejandro

lun, 28 sept, 11:49 a.m. (hace 2 días)

Estimados,

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, envío el detalle de las **dos transferencias de reintegro a gestionar a nivel central**, en virtud de los pagos asociados al programa FNDR Fomento Productivo durnate el mes de **Septiembre 2026.**

En este sentido, se debe realizar una **primera transferencia por un total de $9.807.539**, correspondiente a la consolidación de 12 pagos enviados a nivel central. A la cuenta **Banco Scotiabank N° cta 992582138**.

Asimismo, se debe gestionar una **segunda transferencia por un total de $1.509.750**, correspondiente a la retención de honorarios de los seis profesionales pagados durante el periodo. A la cuenta **Banco Scotiabank N° cta 992582111**

Para ambas transferencias, se debe considerar que los fondos serán transferidos **desde la cuenta asociada al convenio N° 992580712 del Banco Scotiabank.**

Se adjunta planilla consolidada, con el detalle de los gastos y montos correspondientes a cada una de las transferencias a gestionar.

CONSOLIDADO GASTO MENSUAL OFICINA FNDR A NIVEL CENTRAL **SEPTIEMBRE 2026**

TRANSFERENCIA 1								
N	ITEM DE GASTO	TOTAL A PAGAR	Nº DOCUMENTO	FECHA EMISION	FECHA SOLICITUD PAGO	DETALLE DE PAGO	Febos	Pagado NC
1	Pago profesional Catalina Candia	$ 1.610.250	44	02-09-2026	03-09-2026	01 agosto - 31 agosto	106387	Listo
2	Pago profesional Lydia Contreras	$ 1.525.500	40	02-09-2026	03-09-2026	01 agosto - 31 agosto	106389	Listo
3	Pago profesional José Landa	$ 1.313.625	25	02-09-2026	03-09-2026	01 agosto - 31 agosto	106388	Listo
4	Pago profesional Pedro Meléndez	$ 1.483.125	90	02-09-2026	03-09-2026	01 agosto - 31 agosto	106391	Listo
5	Pago profesional Luis Baeza	$ 1.101.750	120	02-09-2026	03-09-2026	01 agosto - 31 agosto	106390	Listo
6	Pago profesional Matías Jelves	$ 1.356.000	34	03-09-2026	03-09-2026	01 agosto - 31 agosto	106489	Listo
7	Arriendo	$ 1.010.150	N/A	N/A	11-09-2026	01 septiembre - 30 septiembre	106964	Listo
8	CGE	$ 103.900	493771821	18-08-2026	27-08-2026	16 junio - 17 agosto	105912	Listo
9	Internet	$ 22.848	54977642	01-09-2026	03-09-2026	01 agosto - 31 agosto	106382	Listo
10	Transporte	$ 180.000	29	03-09-2026	04-09-2026	2 salidas a terreno agosto 2026	106538	Listo
11	ESSBIO	$ 20.920	121919545	01-09-2026	02-09-2026	24 julio - 25 agosto	106464	Listo
12	Alarma	$ 79.471	58317	02-09-2026	03-09-2026	01 septiembre- 30 septiembre	106380	Listo
TOTAL TRANSFERENCIA 1		$ 9.807.539						

TRANSFERENCIA 2								
N	ITEM DE GASTO	TOTAL A PAGAR	Nº DOCUMENTO	FECHA EMISION	FECHA SOLICITUD PAGO	DETALLE DE PAGO	Febos	Pagado NC
1	Retención honorarios	$ 1.509.750	N/A	N/A	N/A	01 agosto - 31 agosto	N/A	N/A
TOTAL TRANSFERENCIA 2		$ 1.509.750						

De antemano, muchas gracias por las gestiones.

Saludos cordiales,

2.1.12 Realiza consulta a Nivel Central programa FNDR Almacén

Consulta transacción rendición Agosto 2026, programa NUBLE, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl>
para Carlos, Diego, Lydia

lun, 28 sept, 5:11 p.m. (hace 2 días)

Estimado Carlos,

Junto con saludar, y esperando que te encuentres bien, quisiera solicitar tu criterio respecto de una situación presentada en la revisión de una transacción contenida en la **rendición correspondiente al mes de agosto de 2026 del programa "Ñuble, Programa FNDR Almacenes de Chile"**

La transacción corresponde a una **compra con pago mediante reembolso al beneficiario**, cuyos antecedentes son los siguientes:

- **Beneficiario:** Sociedad Comercial Espinoza y Medina Limitada
- **RUT:** 76.415.747-8

En la documentación de respaldo (adjunta en este correo), específicamente en la modificación de la sociedad (pág 13 - 21 del documentoo), se identifica a Fernando Ignacio Vergara de la Fuente como representante legal de la empresa (a nombre de quien efectivamente el AOS realizó el reembolso del gasto). Sin embargo, al revisar los estatutos contenidos en dicho documento, **no se logra visualizar de manera expresa que el representante legal cuente con poderes bancarios para actuar en nombre de la sociedad**, particularmente respecto de la recepción, cobro o percepción de recursos.

Considerando que la **Resolución N° 10.722**, que también adjunto, establece la necesidad de acreditar los respectivos **poderes bancarios**, quisiera consultar tu criterio respecto de si, en este caso, los antecedentes presentados serían suficientes para acreditar dicha facultad, o no, ya que según mi criterio no serían suficientes, pero quisiera confirmar dicha situación.

Agradeceré tu orientación respecto de cómo proceder con esta transacción, a fin de aplicar correctamente lo establecido en la Resolución N° 10.722.

Saludos cordiales,

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

Carlos Sabaj Campos mar, 29 sept, 2:59 p.m. (hace 1 día)
para Carla, mí, Lydia, Diego

Estimada Catalina,
Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, en respuesta a su consulta respecto al reembolso otorgado al Sr. Fernando Vergara de La Fuente , representante legal de la Empresa Soc. Comercial Espinoza y Medina Ltda. Hice las consultas correspondientes a nuestros asesores de Fiscalía y, en concordancia con lo que yo creía correcto, me confirman que basta con la documentacion presentada, debido a que la modificacion a la constitución de la Sociedad le otorga poder legal exclusivo y amplio de la empresa para la administracion y representacion de ésta. Por tanto corresponderia dicho reembolso.
Adjunto correo de Mauricio, nuestro profesional de Fiscalia.

PD: La resolucion vigente es la N° 10.955 del 22 de julio de 2026.-

Quedo atento a sus comentarios.

Slds cordiales

2.1.13 Realiza Consulta facturas pendientes – Costo administración recursos transferidos | FNDR Capital Semilla Emprende

Consulta facturas pendientes – Costo administración recursos transferidos | FNDR Capital Semilla Emprende External Recibidos ×

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> 10:05 a.m. (hace 7 horas)
para Luis, Pedro, Alejandro

Estimado Luis,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo en virtud del programa FNDR Capital Semilla Emprende, específicamente respecto del pago asociado al ítem **"Costo administración recursos transferidos"**, en el cual quedó un monto no utilizado de **$290.008**.

Con la finalidad de evaluar la posibilidad de gestionar un pago con cargo al saldo restante, solicito me puedas informar si existen facturas pendientes de pago asociadas a estas pólizas.

Para estos efectos, adjunto el detalle de las facturas que ya fueron pagadas, con el objeto de evitar duplicidades y realizar el cálculo del monto que eventualmente correspondería cubrir, así como verificar la disponibilidad del saldo.

PÓLIZA	NÚMERO	UF ASEGURADA	N° FACTURA
GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO	10430	184	23227
GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO (endoso 1)	10430	184	25728
GARANTÍA ANTICIPO	11491	3650	25082
GARANTÍA ANTICIPO (endoso 1)	11491	3650	25082

En caso de existir facturas pendientes, agradeceré adjuntar los siguientes antecedentes:

- Facturas que se incorporarán al pago.
- Comprobantes que acrediten el pago de dichas facturas.

Quedo atenta a tus antecedentes.

Joana Cofre 9:22 a.m. (hace 8 horas)
para Fernando, Luis, mí, Alejandro

Estimados, junto con saludar, no existen facturas pendientes relacionados al costo de las polizas de este programa, saludos.

2.1.14 Envía detalle remesas a Nivel Central

Fwd: REMESS A NIVEL NACIONAL Recibidos ×

Diego Flores Osses 12:50 p.m. (hace 4 horas)
esto ---------- Forwarded message --------- De: María Isabel Maertens Schiave <imaertens@sercotec.cl> Date: mié, 30 sept 2026 a la(s) 12:47 p.m. Subject: Fwd: R

Catalina Paz Candia Mella <catalina.candia@sercotec.cl> 3:22 p.m. (hace 2 horas)
para Diego

Estimado Diego,

adjunto el archivo con los detalles solicitados.

Saludos
•••
--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

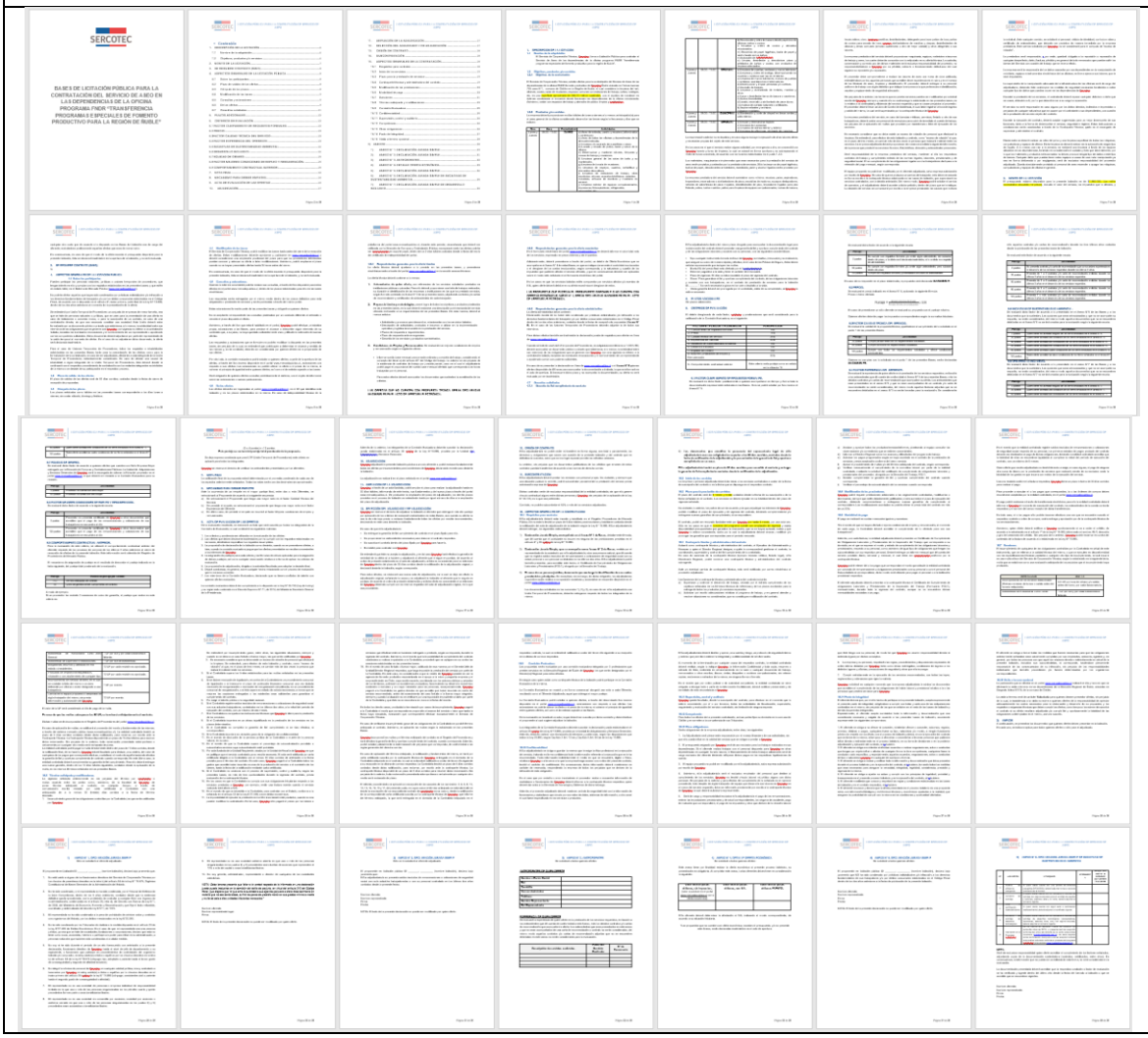
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2026

1. Bases licitación de aseo y solicitud compra ágil

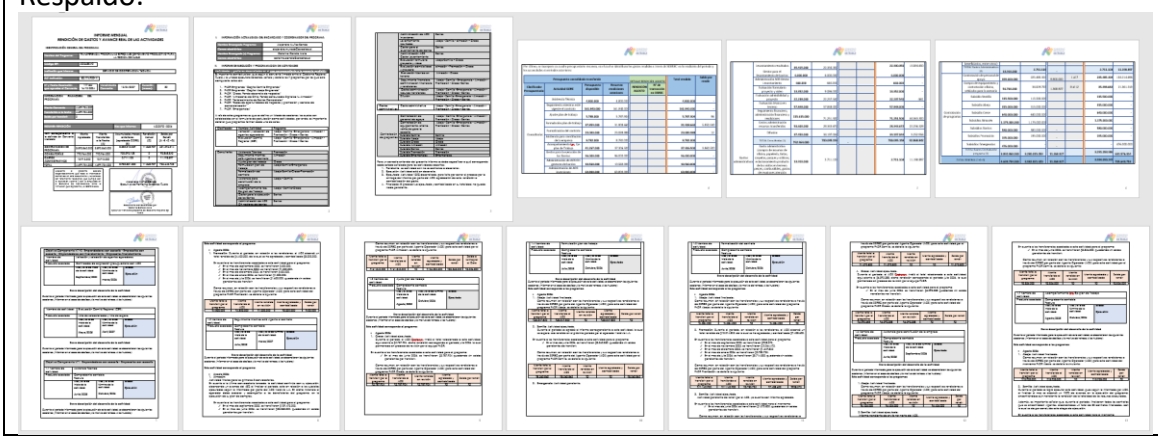
Objetivo del documento: Adquisición servicio de aseo

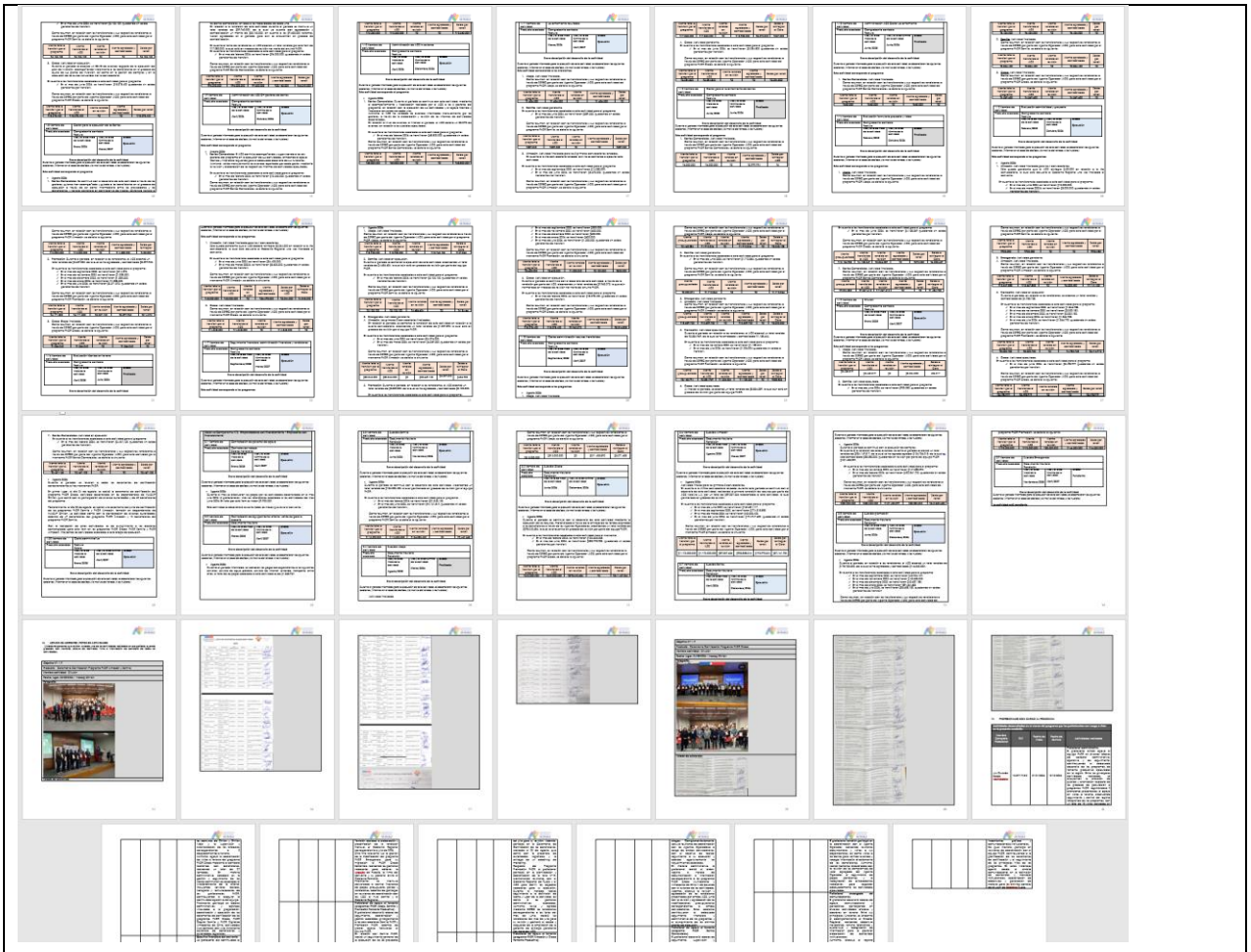


2. Informe mensual de gastos y actividades

Objetivo del documento: Creación de documento para cumplir con rendiciones mensuales señaladas en convenio

Respaldo:





3. Planilla rendición de cuentas y detalle periodo agosto 2026

Objetivo del documento: Planilla solicitada por el Gore, para adjuntar en rendición mensual

Respaldo:

RESUMEN RENDICIÓN DE CUENTAS

I. IDENTIFICACION PROGRAMA			
UNIDAD EJECUTORA	SERVICIO DE COPERACION TECNICA		
NOMBRE DEL PROGRAMA	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE ÑUBLE		
RUT UNIDAD EJECUTORA	82.174.900-K		
CODIGO BIP	40056.384-0		
Nº RESOLUCION QUE APRUEBA CONVENIO	117	FECHA RESOLUCIÓN	16-10-2024
NOMBRE REFERENTE TÉCNICO-FINANCIERO GOBIERNO REGIONAL	Elias Jara		

II. IDENTIFICACION CUENTADANTE	
NOMBRE	Catalina Candia Mella
RUT	19.798.527-5
CORREO ELECTRONICO	cat_catalina.candia@serotec.cl
TELÉFONO	954705132
REPRESENTANTE LEGAL	Juan Pablo Jarpa
RUT REPRESENTANTE LEGAL	13.378.968-8

III. RESUMEN RENDICION			
MES RENDICIÓN	AGOSTO	AÑO	2026
MONTO TRANSFERIDO			$ 4.699.734.000
SALDO ANTERIOR	$		716.912.680
MONTO A RENDIR			$ 11.268.927
MONTO A REINTEGRAR	$		-
SALDO POR RENDIR	$		705.643.753

DETALLE POR ÍTEM	TOTAL TRANSFERIDO	RENDIDO MESES ANTERIORES	RENDICIÓN MES ACTUAL	SALDO POR RENDIR	OBSERVACIONES
CONTRATACIÓN PROGRAMA	$ 3.892.860.000	$ 3.280.015.059	$ 11.268.927	$ 601.576.014	
CONSULTORIAS	$ 792.964.000	$ 700.095.158	$ 0	$ 92.868.842	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$ 13.910.000	$ 2.711.103	$ 0	$ 11.198.897	
TOTALES	$ 4.699.734.000	$ 3.982.821.320	$ 11.268.927	$ 705.643.753	

IV. DETALLE TRANSFERENCIAS				
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS EN EL MES				
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO	MONTO TRANSFERIDO	
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO	MONTO TRANSFERIDO	$ -
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO	MONTO TRANSFERIDO	$ -
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPROBANTE INGRESO	MONTO TRANSFERIDO	$ -

NOMBRE CUENTADANTE	Catalina Candia Mella	FIRMA Y TIMBRE

ITEM	DETALLE ADQUISICIÓN	ACTIVIDAD	COMPONENTE	FECHA BOLETA	TIPO DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO IMPUTADO
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS JULIO LYDIA CONTRERAS	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	04-08-2026	BOLETA DE HONORARIOS	39	LYDIA CONTRERAS	$ 1.526.500
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS JULIO JOSE LANDA	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	04-08-2026	BOLETA DE HONORARIOS	24	JOSE LANDA	$ 1.313.626
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS JULIO PEDRO MELENDEZ	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	04-08-2026	BOLETA DE HONORARIOS	69	PEDRO MELENDEZ	$ 1.485.125
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS JULIO LUIS BAEZA	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	04-08-2026	BOLETA DE HONORARIOS	118	LUIS BAEZA	$ 1.101.750
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS JULIO MATIAS JELVES	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	04-08-2026	BOLETA DE HONORARIOS	33	MATIAS JELVES	$ 1.396.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS JULIO CATALINA CANDIA	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	04-08-2026	BOLETA DE HONORARIOS	43	CATALINA CANDIA	$ 1.810.250
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO RETENCIÓN HONORARIOS F29 JULIO - BH JUNIO 2026	Contratación de personal de apoyo	COMPONENTE 2	10-08-2026	OTRO	0000964606	TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA	$ 1.926.750
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO ESSBIO (AGUA) PERIODO 24 JUNIO - 24 JULIO	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	03-08-2026	BOLETA ELECTRÓNICA	12102997	ESSBIO S.A.	$ 17.640

CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO DE TRANSPORTE PERIODO JULIO 2026	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	07-08-2026	FACTURA_EXENTA	28	EDISON ALBERTO GALLEGOS MISEL	$ 270.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO ARRIENDO OFICINA AGOSTO 2026	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	01-08-2026	OTRO	62026	RUDECINDO ENRIQUE BUSTOS SANDOVAL	$ 978.630
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO DE INTERNET PERIODO JULIO 2026	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	01-08-2026	FACTURA ELECTRÓNICA	94863569	TELEFONICA CHILE S.A.	$ 22.848
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO ALARMA PERIODO AGOSTO 2026	Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	COMPONENTE 2	03-08-2026	FACTURA ELECTRÓNICA	57904	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA SEGCORP LIMITADA	$ 79.439
							TOTAL	11.268.927

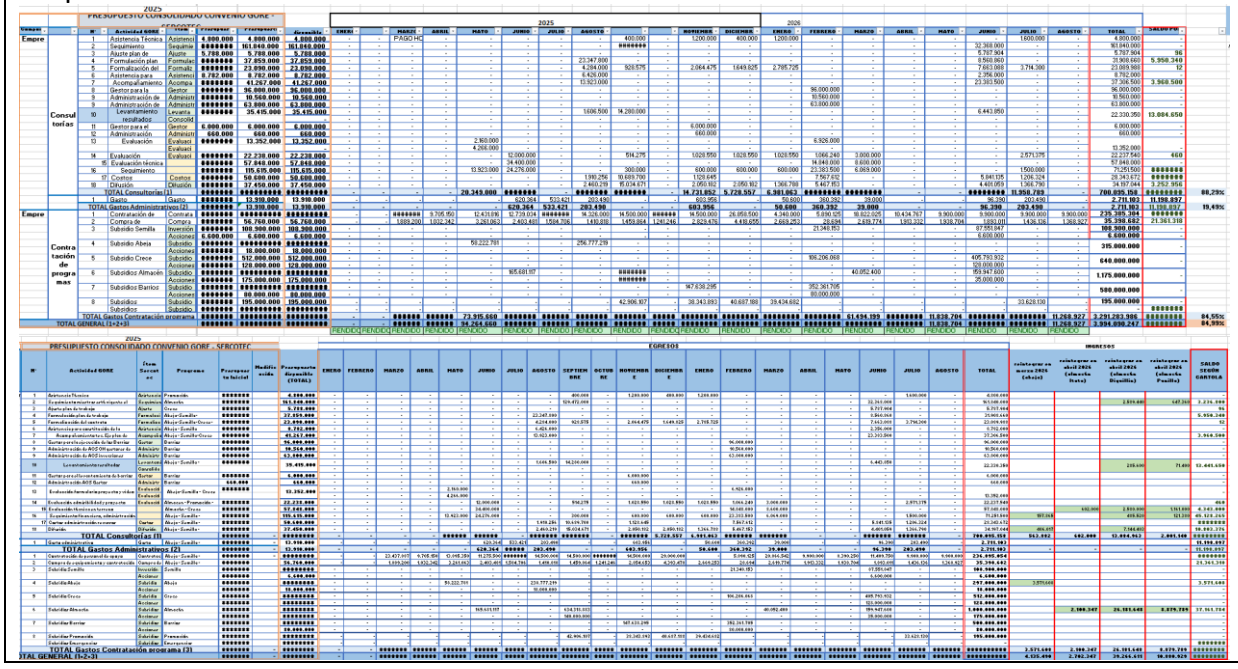
Nota: Inserte tantas filas como sea necesario.

NOMBRE CUENTADANTE	Catalina Candia Mella	FIRMA Y TIMBRE

4. Planilla de flujo de caja real y control avance rendiciones al Gore

Objetivo del documento: Mantener control referente al estado de rendiciones y montos rendido o a rendir en cada periodo de forma mensual, además de mantener control de flujo de efectivo.

Respaldo:

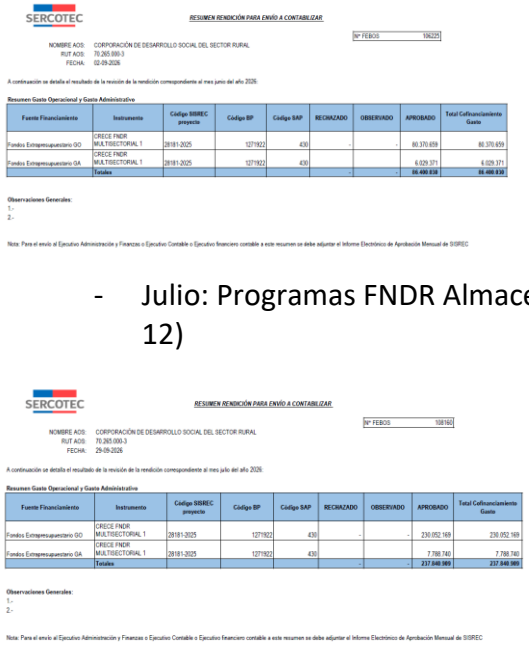


5. Planillas resumen a contabilizar programa periodos junio, julio y agosto 2026

Objetivo del documento: Documento necesario para envio a contabilizar

Respaldo:

- Junio: Programa FNDR Crece



RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 106225

NOMBRE ADS: CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL
RUT ADS: 70.265.000-3
FECHA: 02-09-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes junio del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SIBREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	CRECE FNDR MULTISECTORIAL 1	28181-2025	1271922	430	-	-	80.370.659	80.370.659
Fondos Extrapresupuestario GA	CRECE FNDR MULTISECTORIAL 1	28181-2025	1271922	430			6.029.371	6.029.371
	Totales					-	86.400.030	86.400.030

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

- Julio: Programas FNDR Almacén, Crece y Promoción (ferias 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12)

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 108160

NOMBRE ADS: CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL
RUT ADS: 70.265.000-3
FECHA: 29-09-2026

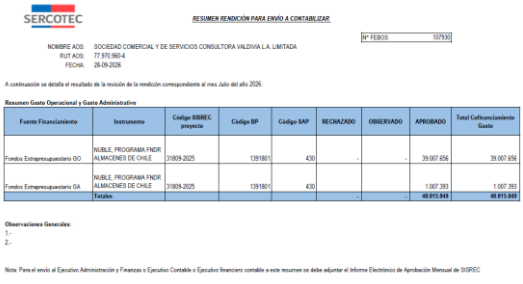
A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes julio del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SIBREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	CRECE FNDR MULTISECTORIAL 1	28181-2025	1271922	430	-	-	230.052.169	230.052.169
Fondos Extrapresupuestario GA	CRECE FNDR MULTISECTORIAL 1	28181-2025	1271922	430			7.788.740	7.788.740
	Totales					-	237.840.909	237.840.909

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC



RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 107930

NOMBRE ADS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT ADS: 77.970.960-4
FECHA: 28-09-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes Julio del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SIBREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	NUBLE, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	31809-2025	1391801	430			39.007.656	39.007.656
Fondos Extrapresupuestario GA	NUBLE, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	31809-2025	1391801	430			1.007.393	1.007.393
	Totales					-	40.015.049	40.015.049

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 106986

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 11-09-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes julio del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	FNDR Sexta Feria de Emprendimiento	23024-2025	1355716	430	-	-	-	-
Fondos Extrapresupuestario GA	FNDR Sexta Feria de Emprendimiento	23024-2025	1355716	430	-	-	172.332	172.332
	Totales						**172.332**	**172.332**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 106988

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 11-09-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes julio del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	FNDR Séptima Feria de Emprendimiento	23026-2025	1355717	430	-	-	-	-
Fondos Extrapresupuestario GA	FNDR Séptima Feria de Emprendimiento	23026-2025	1355717	430	-	-	172.332	172.332
	Totales						**172.332**	**172.332**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 106746

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 08-09-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes Julio del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	FNDR Octava Feria de Emprendimiento	23027-2025	1355718	430	-	-	-	-
Fondos Extrapresupuestario GA	FNDR Octava Feria de Emprendimiento	23027-2025	1355718	430	-	-	986.607	986.607
	Totales						**986.607**	**986.607**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 106990

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 11-09-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes julio del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	FNDR Novena Feria de Emprendimiento	23028-2025	1355719	430	-	-	1.328.575	1.328.575
Fondos Extrapresupuestario GA	FNDR Novena Feria de Emprendimiento	23028-2025	1355719	430	-	-	986.607	986.607
	Totales						**2.315.182**	**2.315.182**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 106994

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 11-09-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes julio del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	FNDR Décima Feria de Emprendimiento	23029-2025	1355720	430	-	-	17.578.575	17.578.575
Fondos Extrapresupuestario GA	FNDR Décima Feria de Emprendimiento	23029-2025	1355720	430	-	-	986.607	986.607
	Totales						**18.565.182**	**18.565.182**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 106995

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 11-09-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes julio del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	FNDR Decimoprimer Feria de Emprendimiento	23030-2025	1355721	430	-	-	17.578.575	17.578.575
Fondos Extrapresupuestario GA	FNDR Decimoprimer Feria de Emprendimiento	23030-2025	1355721	430	-	-	986.607	986.607
	Totales						**18.565.182**	**18.565.182**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 106997

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 11-09-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes julio del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	FNDR Decimosegunda Feria de Emprendimiento	23031-2025	1355722	430	-	-	-	-
Fondos Extrapresupuestario GA	FNDR Decimosegunda Feria de Emprendimiento	23031-2025	1355722	430	-	-	172.332	172.332
	Totales						**172.332**	**172.332**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

- Agosto: Programa FNDR Almacén

SERCOTEC

RESUMEN RENDICIÓN PARA ENVÍO A CONTABILIZAR

Nº FEBOS 108162

NOMBRE AOS: SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA
RUT AOS: 77.970.960-4
FECHA: 29-09-2026

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente al mes Agosto del año 2026:

Resumen Gasto Operacional y Gasto Administrativo

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SISREC proyecto	Código BP	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
Fondos Extrapresupuestario GO	NUBLE, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	31809-2025	1391801	430	-	-	58.992.253	58.992.253
Fondos Extrapresupuestario GA	NUBLE, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	31809-2025	1391801	430			1.523.506	1.523.506
	Totales					-	**60.515.759**	**60.515.759**

Observaciones Generales:
1.-
2.-

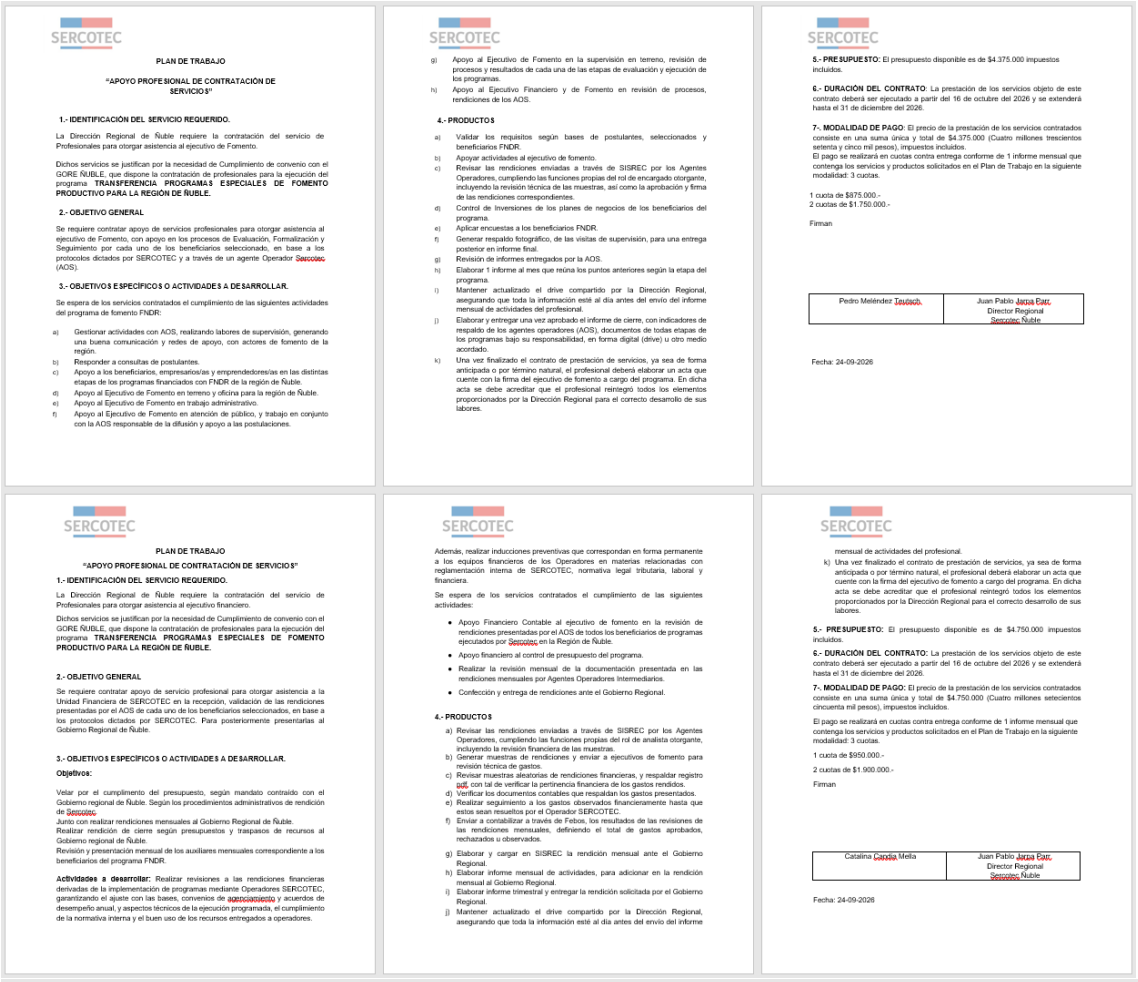
Nota: Para el envío al Ejecutivo Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable o Ejecutivo financiero contable a este resumen se debe adjuntar el Informe Electrónico de Aprobación Mensual de SISREC

6. Documentos recontratación profesionales

Objetivo del documento: Dar continuidad contratación profesionales

Respaldo:

- 5 Planes de trabajo



SERCOTEC

PLAN DE TRABAJO

"APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS"

1.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO.

La Dirección Regional de Ñuble requiere la contratación del servicio de Profesionales para otorgar asistencia al ejecutivo de Fomento.

Dichos servicios se justifican por la necesidad de Cumplimiento de convenio con el GORE ÑUBLE, que dispone la contratación de profesionales para la ejecución del programa **TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.**

2.- OBJETIVO GENERAL

Se requiere contratar apoyo de servicios profesionales para otorgar asistencia al ejecutivo de Fomento, con apoyo en los procesos de Evaluación, Formalización y Seguimiento por cada uno de los beneficiarios seleccionado, en base a los protocolos dictados por SERCOTEC y a través de un agente Operador Sercotec (AOS).

3.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades del programa de fomento FNDR:

a) Gestionar actividades con AOS, realizando labores de supervisión, generando una buena comunicación y redes de apoyo, con actores de fomento de la región.
b) Responder a consultas de postulantes.
c) Apoyo a los beneficiarios, empresarios/as y emprendedores/as en las distintas etapas de los programas financiados con FNDR de la región de Ñuble.
d) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble.
e) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo.
f) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en atención de público, y trabajo en conjunto con la AOS responsable de la difusión y apoyo a las postulaciones.

SERCOTEC

g) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.
h) Apoyo al Ejecutivo Financiero y de Fomento en revisión de procesos, rendiciones de los AOS.

4.- PRODUCTOS

a) Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR.
b) Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.
c) Revisar las rendiciones enviadas a través de SISREC por los Agentes Operadores, cumpliendo las funciones propias del rol de encargado otorgante, incluyendo la revisión técnica de las muestras, así como la aprobación y firma de las rendiciones correspondientes.
d) Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa.
e) Aplicar encuestas a los beneficiarios FNDR.
f) Generar respaldo fotográfico, de las visitas de supervisión, para una entrega posterior en informe final.
g) Revisión de informes entregados por la AOS.
h) Elaborar 1 informe al mes que reúna los puntos anteriores según la etapa del programa.
i) Mantener actualizado el drive compartido por la Dirección Regional, asegurando que toda la información esté al día antes del envío del informe mensual de actividades del profesional.
j) Elaborar y entregar una vez aprobado el informe de cierre, con indicadores de respaldo de los agentes operadores (AOS), documentos de todas etapas de los programas bajo su responsabilidad, en forma digital (drive) u otro medio acordado.
k) Una vez finalizado el contrato de prestación de servicios, ya sea de forma anticipada o por término natural, el profesional deberá elaborar un acta que cuente con la firma del ejecutivo de fomento a cargo del programa. En dicha acta se debe acreditar que el profesional reintegró todos los elementos proporcionados por la Dirección Regional para el correcto desarrollo de sus labores.

SERCOTEC

5.- PRESUPUESTO: El presupuesto disponible es de $4.375.000 impuestos incluidos.

6.- DURACIÓN DEL CONTRATO: La prestación de los servicios objeto de este contrato deberá ser ejecutado a partir del 16 de octubre del 2026 y se extenderá hasta el 31 de diciembre del 2026.

7-. MODALIDAD DE PAGO: El precio de la prestación de los servicios contratados consiste en una suma única y total de $4.375.000 (Cuatro millones trescientos setenta y cinco mil pesos), impuestos incluidos.
El pago se realizará en cuotas contra entrega conforme de 1 informe mensual que contenga los servicios y productos solicitados en el Plan de Trabajo en la siguiente modalidad: 3 cuotas.

1 cuota de $875.000.-
2 cuotas de $1.750.000.-

Firman

Pedro Meléndez Teuiach.	Juan Pablo Jarpa Parr. Director Regional Sercotec Ñuble

Fecha: 24-09-2026

SERCOTEC

PLAN DE TRABAJO

"APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS"

1.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO.

La Dirección Regional de Ñuble requiere la contratación del servicio de Profesionales para otorgar asistencia al ejecutivo financiero.

Dichos servicios se justifican por la necesidad de Cumplimiento de convenio con el GORE ÑUBLE, que dispone la contratación de profesionales para la ejecución del programa. **TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.**

2.- OBJETIVO GENERAL

Se requiere contratar apoyo de servicio profesional para otorgar asistencia a la Unidad Financiera de SERCOTEC en la recepción, validación de las rendiciones presentadas por el AOS de cada uno de los beneficiarios seleccionados, en base a los protocolos dictados por SERCOTEC. Para posteriormente presentarlas al Gobierno Regional de Ñuble.

3.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

Objetivos:

Velar por el cumplimiento del presupuesto, según mandato contraído con el Gobierno regional de Ñuble. Según los procedimientos administrativos de rendición de Sercotec.
Junto con realizar rendiciones mensuales al Gobierno Regional de Ñuble.
Realizar rendición de cierre según presupuestos y traspasos de recursos al Gobierno regional de Ñuble.
Revisión y presentación mensual de los auxiliares mensuales correspondiente a los beneficiarios del programa FNDR.

Actividades a desarrollar: Realizar revisiones a las rendiciones financieras derivadas de la implementación de programas mediante Operadores SERCOTEC, garantizando el ajuste con las bases, convenios de agenciamiento y acuerdos de desempeño anual, y aspectos técnicos de la ejecución programada, el cumplimiento de la normativa interna y el buen uso de los recursos entregados a operadores.

SERCOTEC

Además, realizar inducciones preventivas que correspondan en forma permanente a los equipos financieros de los Operadores en materias relacionadas con reglamentación interna de SERCOTEC, normativa legal tributaria, laboral y financiera.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble.
- Apoyo financiero al control de presupuesto del programa.
- Realizar la revisión mensual de la documentación presentada en las rendiciones mensuales por Agentes Operadores Intermediarios.
- Confección y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional.

4.- PRODUCTOS

a) Revisar las rendiciones enviadas a través de SISREC por los Agentes Operadores, cumpliendo las funciones propias del rol de analista otorgante, incluyendo la revisión financiera de las muestras.
b) Generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.
c) Revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.
d) Verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.
e) Realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.
f) Enviar a contabilizar a través de Febos, los resultados de las revisiones de las rendiciones mensuales, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.
g) Elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.
h) Elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual al Gobierno Regional.
i) Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.
j) Mantener actualizado el drive compartido por la Dirección Regional, asegurando que toda la información esté al día antes del envío del informe

SERCOTEC

mensual de actividades del profesional.
k) Una vez finalizado el contrato de prestación de servicios, ya sea de forma anticipada o por término natural, el profesional deberá elaborar un acta que cuente con la firma del ejecutivo de fomento a cargo del programa. En dicha acta se debe acreditar que el profesional reintegró todos los elementos proporcionados por la Dirección Regional para el correcto desarrollo de sus labores.

5.- PRESUPUESTO: El presupuesto disponible es de $4.750.000 impuestos incluidos.

6.- DURACIÓN DEL CONTRATO: La prestación de los servicios objeto de este contrato deberá ser ejecutado a partir del 16 de octubre del 2026 y se extenderá hasta el 31 de diciembre del 2026.

7-. MODALIDAD DE PAGO: El precio de la prestación de los servicios contratados consiste en una suma única y total de $4.750.000 (Cuatro millones setecientos cincuenta mil pesos), impuestos incluidos.

El pago se realizará en cuotas contra entrega conforme de 1 informe mensual que contenga los servicios y productos solicitados en el Plan de Trabajo en la siguiente modalidad: 3 cuotas.

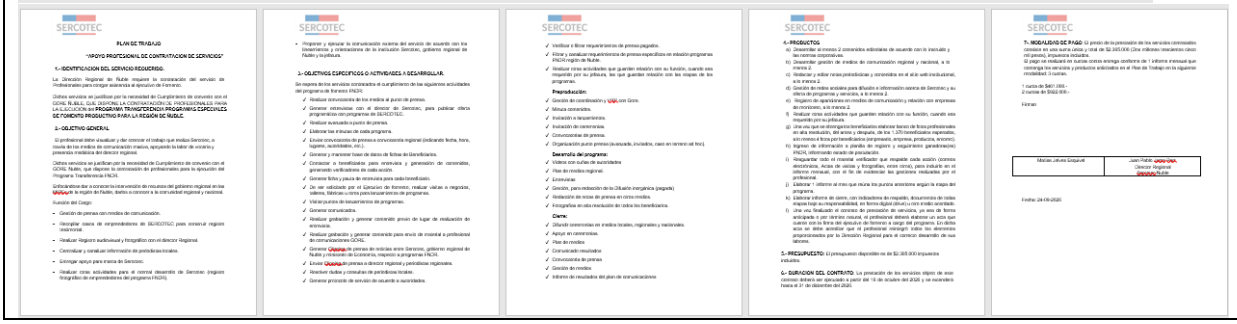
1 cuota de $950.000.-

2 cuotas de $1.900.000.-

Firman

Catalina Cancino Mella	Juan Pablo Jarpa Parr. Director Regional Sercotec Ñuble

Fecha: 24-09-2026



SERCOTEC

PLAN DE TRABAJO

"APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS"

1.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO.

La Dirección Regional de Ñuble requiere la contratación del servicio de Profesionales para otorgar asistencia al ejecutivo de Fomento.

Dichos servicios se justifican por la necesidad de Cumplimiento de convenio con el GORE ÑUBLE, que dispone la contratación de profesionales para la ejecución del programa **TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.**

2.- OBJETIVO GENERAL

El profesional debe visualizar y dar conocer el trabajo que realiza Sercotec, a través de los medios de comunicación masiva, apoyando la labor de vicente y prensista mediática del director regional.

Dichos servicios se justifican por la necesidad de Cumplimiento de convenio con el GORE Ñuble, que dispone la comunicación de profesionales para la ejecución del Programa Transferencia FNDR.

Enfocándose dar a conocer la intervención de recursos del gobierno regional en los territorios de la región de Ñuble, dentro a conocer a la comunidad regional y nacional.

Función del Cargo:

- Gestión de prensa con medios de comunicación.
- Recopilar casos de emprendedores de SERCOTEC para conocer regional nacional.
- Realizar Registro audiovisual y fotográfico con el director Regional.
- Centralizar y manejar información de periodistas locales.
- Entregar apoyo para marca de Sercotec.
- Realizar otras actividades para el normal desarrollo de Sercotec (registro fotográfico de un presidenciales del programa FNDR).

SERCOTEC

- Proponer y ejecutar la comunicación externa del servicio de acuerdo con los lineamientos y orientaciones de la institución Sercotec, gobierno regional de Ñuble y la jefatura.

3.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades del programa de fomento FNDR:

- ✓ Realizar convocatoria de los medios al punto de prensa.
- ✓ Generar entrevistas con el director de Sercotec, para publicar otros programáticos con programas de SERCOTEC.
- ✓ Realizar avaluando a punto de prensa.
- ✓ Elaborar las minutas de cada programa.
- ✓ Enviar convocatoria de prensa a convocatoria regional (indicando fecha, hora, lugares, actividades, etc.).
- ✓ Generar y mantener base de datos de fichas de beneficiarios.
- ✓ Conectar a beneficiarios para entrevista y generación de contenidos, generando verificadores de cada acción.
- ✓ Generar fichs y pauta de entrevista para cada beneficiario.
- ✓ De ser solicitado por el Ejecutivo de fomento, realizar viáticos a negocios, talleres, ferias u otros para los participantes de programas.
- ✓ Visitar puntos de lanzamientos de programas.
- ✓ Generar comunicados.
- ✓ Realizar grabación y generar contenido para envío de material a profesional de comunicaciones GORE.
- ✓ Generar Clipping de prensa de noticias entre Sercotec, gobierno regional de Ñuble y ministerio de Economía, mapeos a programas FNDR.
- ✓ Enviar Clipping de prensa a director regional y periodistas regionales.
- ✓ Resolver dudas y consultas de periodistas locales.
- ✓ Generar procesos de servicio de acuerdo a suscritores.

SERCOTEC

- ✓ Vestibular y filtrar requerimientos de prensa pagados.
- ✓ Filtrar y canalizar requerimientos de prensa específicos en relación programas FNDR/región de Ñuble.
- ✓ Realizar otras actividades que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura, las que guarden relación con las etapas de los programas.

Preproducción:

- ✓ Gestión de coordinación y visita con Gore.
- ✓ Minuta comentada.
- ✓ Invitación a lanzamientos.
- ✓ Invitación de conmemora.
- ✓ Convocatorias de prensa.
- ✓ Organización punto prensa (ubicación, invitados, caso en terreno/ set foto).

Desarrollo del programa:

- ✓ Videos con cortes de suscritores
- ✓ Plan de medios regional.
- ✓ Entrevistas.
- ✓ Gestión, para redacción de la difusión energética (pagado)
- ✓ Redacción de notas de prensa en otros medios.
- ✓ Fotografías en alta resolución de cobra los beneficiarios.

Cierre:

- ✓ Difundir conmemoras en medios locales, regionales y nacionales.
- ✓ Apoyo en conmemoras.
- ✓ Plan de medios.
- ✓ Comunicado resultados
- ✓ Convocatoria de prensa
- ✓ Gestión de medios
- ✓ Informe de resultados del plan de comunicaciones

SERCOTEC

4.- PRODUCTOS

a) Desarrollar al menos 2 comunicados editoriales de acuerdo con lo inscrito y las normas corporativas.
b) Realizar gestión de medios de comunicación regional y nacional, a lo menos 2.
c) Redactar y editar notas periodísticas y comerciales en el sitio web institucional, a lo menos 2.
d) Gestión de notas anotadas para difusión e información externa de Sercotec y su oferta de programas y servicios, a lo menos 2.
e) Registro de apariciones en medios de comunicación y relación con empresas de monitoreo, a lo menos 2.
f) Realizar otras actividades que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.
g) Una vez que se otorgue a los beneficiarios elaborar banco de fotos profesionales en alta resolución, del antes y después, de los 1.370 beneficiarios esperados, así mismo a fotos por beneficiarios (empresario, empresa, productos, entorno).
h) Una vez finalizado el contrato de prestación de servicios, ya sea de forma anticipada o por término natural, el profesional deberá elaborar un acta que cuente con la firma del ejecutivo de fomento a cargo del programa. En dicha acta se debe acreditar que el profesional reintegró todos los elementos proporcionados por la Dirección Regional para el correcto desarrollo de sus labores.
i) Resguardar todo el material verificador que respalde cada acción (correos electrónicos, actas de visitas y fotografías, entre otros), para incluirlo en el informe mensual, con el fin de evidenciar las gestiones realizadas por el profesional.
j) Elaborar 1 informe al mes que reúna los puntos anteriores según la etapa del programa.
k) Elaborar informe de cierre, con indicadores de respaldo, documentos de todas etapas bajo su responsabilidad, en formo digital (drive) u otro medio acordado.
l) Una vez finalizado el contrato de prestación de servicios, ya sea de forma anticipada o por término natural, el profesional deberá elaborar un acta que cuente con la firma del ejecutivo de fomento a cargo del programa. En dicha acta se debe acreditar que el profesional reintegró todos los elementos proporcionados por la Dirección Regional para el correcto desarrollo de sus labores.

5.- PRESUPUESTO: El presupuesto disponible es de $2.365.000 impuestos incluidos.

6.- DURACIÓN DEL CONTRATO: La prestación de los servicios objeto de este contrato deberá ser ejecutado a partir del 16 de octubre del 2026 y se extenderá hasta el 31 de diciembre del 2026.

SERCOTEC

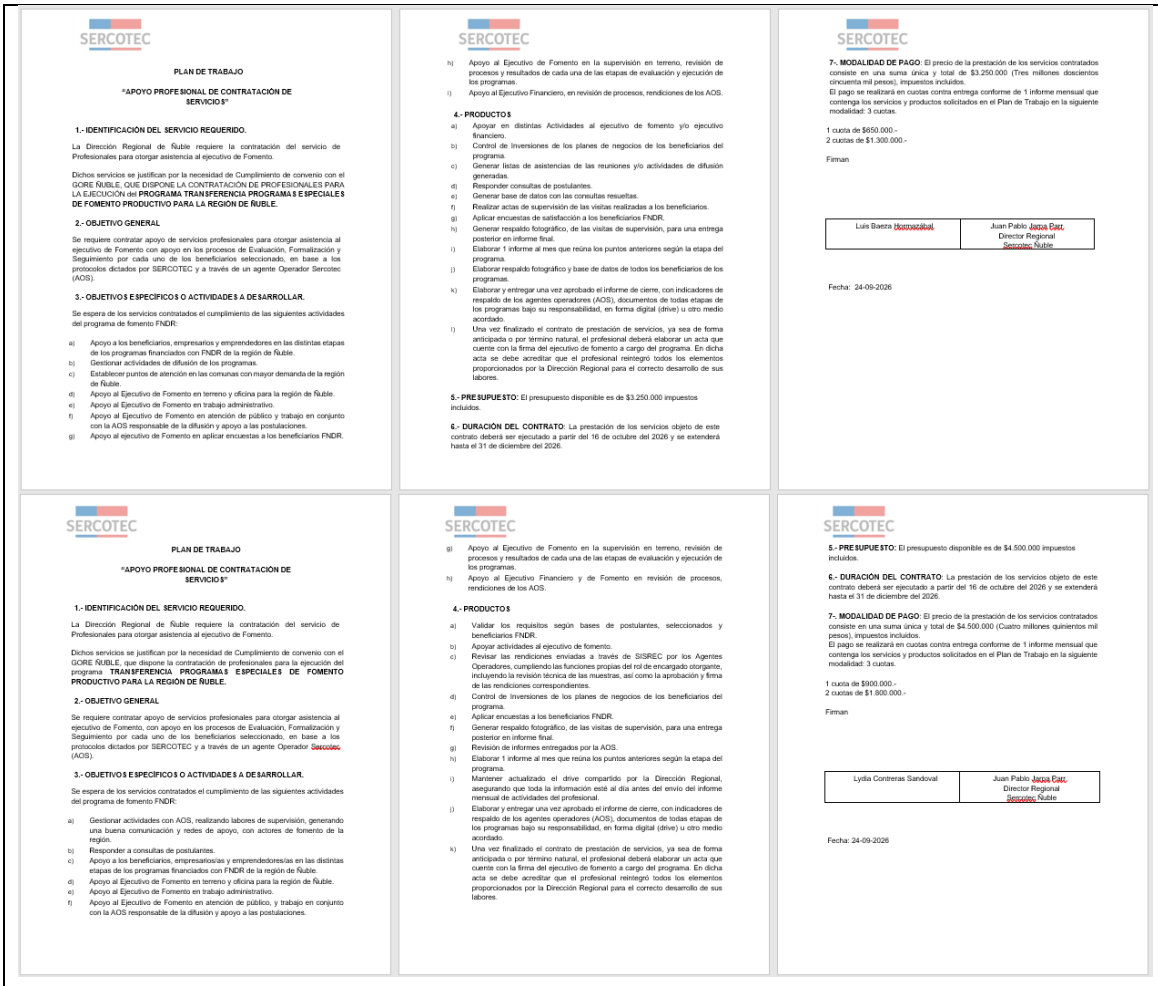
7-. MODALIDAD DE PAGO: El precio de la prestación de los servicios contratados consiste en una suma única y total de $2.365.000 (Dos millones trescientos cinco mil pesos), impuestos incluidos.
El pago se realizará en cuotas contra entrega conforme de 1 informe mensual que contenga los servicios y productos solicitados en el Plan de Trabajo en la siguiente modalidad: 3 cuotas.

1 cuota de $461.000.-
2 cuotas de $952.000.-

Firman

Marcelo Jelvez Gaspard	Juan Pablo Jarpa Parr. Director Regional Sercotec Ñuble

Fecha: 24-09-2026



SERCOTEC

PLAN DE TRABAJO

"APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS"

1.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO.

La Dirección Regional de Ñuble requiere la contratación del servicio de Profesionales para otorgar asistencia al ejecutivo de Fomento.

Dichos servicios se justifican por la necesidad de Cumplimiento de convenio con el GORE ÑUBLE, QUE DISPONE LA CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN del **PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE ÑUBLE.**

2.- OBJETIVO GENERAL

Se requiere contratar apoyo de servicios profesionales para otorgar asistencia al ejecutivo de Fomento con apoyo en los procesos de Evaluación, Formalización y Seguimiento por cada uno de los beneficiarios seleccionado, en base a los protocolos dictados por SERCOTEC y a través de un agente Operador Sercotec (AOS).

3.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades del programa de fomento FNDR:

a) Apoyo a los beneficiarios, empresarios y emprendedores en las distintas etapas de los programas financiados con FNDR de la región de Ñuble.
b) Gestionar actividades de difusión de los programas.
c) Establecer puntos de atención en las comunas con mayor demanda de la región de Ñuble.
d) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble.
e) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo.
f) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en atención de público y trabajo en conjunto con la AOS responsable de la difusión y apoyo a las postulaciones.
g) Apoyo al ejecutivo de Fomento en aplicar encuestas a los beneficiarios FNDR.
h) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.
i) Apoyo al Ejecutivo Financiero, en revisión de procesos, rendiciones de los AOS.

4.- PRODUCTOS

a) Apoyar en distintas Actividades al ejecutivo de fomento y/o ejecutivo financiero.
b) Control de inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa.
c) Generar listas de asistencias de las reuniones y/o actividades de difusión generadas.
d) Responder consultas de postulantes.
e) Generar base de datos con las consultas resueltas.
f) Realizar actas de supervisión de las visitas realizadas a los beneficiarios.
g) Aplicar encuestas de satisfacción a los beneficiarios FNDR.
h) Generar respaldo fotográfico, de las visitas de supervisión, para una entrega posterior en informe final.
i) Elaborar 1 informe al mes que reúna los puntos anteriores según la etapa del programa.
j) Elaborar respaldo fotográfico y base de datos de todos los beneficiarios de los programas.
k) Elaborar y entregar una vez aprobado el informe de cierre, con indicadores de respaldo de los agentes operadores (AOS), documentos de todas etapas de los programas bajo su responsabilidad, en forma digital (drive) u otro medio acordado.
l) Una vez finalizado el contrato de prestación de servicios, ya sea de forma anticipada o por término natural, el profesional deberá elaborar un acta que cuente con la firma del ejecutivo de fomento a cargo del programa. En dicha acta se debe acreditar que el profesional reintegró todos los elementos proporcionados por la Dirección Regional para el correcto desarrollo de sus labores.

5.- PRESUPUESTO: El presupuesto disponible es de $3.250.000 impuestos incluidos.

6.- DURACIÓN DEL CONTRATO: La prestación de los servicios objeto de este contrato deberá ser ejecutado a partir del 16 de octubre del 2026 y se extenderá hasta el 31 de diciembre del 2026.

7.- MODALIDAD DE PAGO: El precio de la prestación de los servicios contratados consiste en una suma única y total de $3.250.000 (Tres millones doscientos cincuenta mil pesos), impuestos incluidos.
El pago se realizará en cuotas contra entrega conforme de 1 informe mensual que contenga los servicios y productos solicitados en el Plan de Trabajo en la siguiente modalidad: 3 cuotas.

1 cuota de $650.000.-
2 cuotas de $1.300.000.-

Firman

Luis Baeza Hormazábal	Juan Pablo Jarpa Parr. Director Regional Sercotec Ñuble

Fecha: 24-09-2026

PLAN DE TRABAJO

"APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS"

1.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO.

La Dirección Regional de Ñuble requiere la contratación del servicio de Profesionales para otorgar asistencia al ejecutivo de Fomento.

Dichos servicios se justifican por la necesidad de Cumplimiento de convenio con el GORE ÑUBLE, que dispone la contratación de profesionales para la ejecución del programa **TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.**

2.- OBJETIVO GENERAL

Se requiere contratar apoyo de servicios profesionales para otorgar asistencia al ejecutivo de Fomento, con apoyo en los procesos de Evaluación, Formalización y Seguimiento por cada uno de los beneficiarios seleccionado, en base a los protocolos dictados por SERCOTEC y a través de un agente Operador Sercotec (AOS).

3.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades del programa de fomento FNDR:

a) Gestionar actividades con AOS, realizando labores de supervisión, generando una buena comunicación y redes de apoyo, con actores de fomento de la región.
b) Responder a consultas de postulantes.
c) Apoyo a los beneficiarios, empresarios/as y emprendedores/as en las distintas etapas de los programas financiados con FNDR de la región de Ñuble.
d) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble.
e) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo.
f) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en atención de público, y trabajo en conjunto con la AOS responsable de la difusión y apoyo a las postulaciones.
g) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.
h) Apoyo al Ejecutivo Financiero y de Fomento en revisión de procesos, rendiciones de los AOS.

4.- PRODUCTOS

a) Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR.
b) Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.
c) Revisar las rendiciones enviadas a través de SISREC por los Agentes Operadores, cumpliendo las funciones propias del rol de encargado otorgante, incluyendo la revisión técnica de las muestras, así como la aprobación y firma de las rendiciones correspondientes.
d) Control de inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa.
e) Aplicar encuestas a los beneficiarios FNDR.
f) Generar respaldo fotográfico, de las visitas de supervisión, para una entrega posterior en informe final.
g) Revisión de informes entregados por la AOS.
h) Elaborar 1 informe al mes que reúna los puntos anteriores según la etapa del programa.
i) Mantener actualizado el drive compartido por la Dirección Regional, asegurando que toda la información esté al día antes del envío del informe mensual de actividades del profesional.
j) Elaborar y entregar una vez aprobado el informe de cierre, con indicadores de respaldo de los agentes operadores (AOS), documentos de todas etapas de los programas bajo su responsabilidad, en forma digital (drive) u otro medio acordado.
k) Una vez finalizado el contrato de prestación de servicios, ya sea de forma anticipada o por término natural, el profesional deberá elaborar un acta que cuente con la firma del ejecutivo de fomento a cargo del programa. En dicha acta se debe acreditar que el profesional reintegró todos los elementos proporcionados por la Dirección Regional para el correcto desarrollo de sus labores.

5.- PRESUPUESTO: El presupuesto disponible es de $4.500.000 impuestos incluidos.

6.- DURACIÓN DEL CONTRATO: La prestación de los servicios objeto de este contrato deberá ser ejecutado a partir del 16 de octubre del 2026 y se extenderá hasta el 31 de diciembre del 2026.

7.- MODALIDAD DE PAGO: El precio de la prestación de los servicios contratados consiste en una suma única y total de $4.500.000 (Cuatro millones quinientos mil pesos), impuestos incluidos.
El pago se realizará en cuotas contra entrega conforme de 1 informe mensual que contenga los servicios y productos solicitados en el Plan de Trabajo en la siguiente modalidad: 3 cuotas.

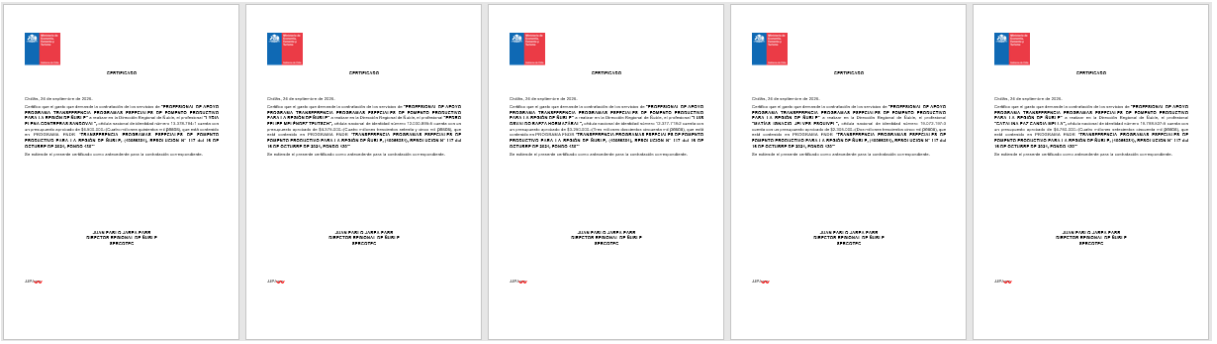
1 cuota de $900.000.-
2 cuotas de $1.800.000.-

Firman

Lydia Contreras Sandoval	Juan Pablo Jarpa Parr. Director Regional Sercotec Ñuble

Fecha: 24-09-2026

- 5 certificados disponibilidad presupuestaria



CERTIFICADO

- Formulario disponibilidad

SOLICITUD DISPONIBILIDAD PPTARIA FONDOS EN ADMINISTRACION (ADJUNTAR ULTIMA RENDICION AL GORE Y DETALLE DEL MISMO PARA CONTRATACION DE PROFESIONALES EN CASO QUE CONVENIO NO LO DETALLE)

RUT	Profesional de Apoyo o Gasto Solicitado	CODIGO FONDO CONTABLE	Programa SERCOTEC FNDR	Valor Mensual	Número de meses	Presupuesto	Fecha Inicio	Fecha Termino	Fecha Duración Convenio SCT-GORE
13.378.794-1	LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	430	programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble	1.800.000	2,5	4.500.000	16-10-2026	31-12-2026	15-04-2027
12.030.895-5	PEDRO MELENDEZ TEUTSCH	430	programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble	1.750.000	2,5	4.375.000	16-10-2026	31-12-2026	15-04-2027
12.377.718-2	LUIS BAEZA HORMAZABAL	430	programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble	1.300.000	2,5	3.250.000	16-10-2026	31-12-2026	15-04-2027
19.072.197-3	MATIAS JELVES ESQUIVEL	430	programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble	922.000	2,5	2.305.000	16-10-2026	31-12-2026	15-04-2027
19.798.527-5	CATALINA CANDIA MELLA	430	programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble	1.900.000	2,5	4.750.000	16-10-2026	31-12-2026	15-04-2027

7. Selección muestras programas FNDR periodo agosto 2026

Objetivo del documento: Identificar la muestra aleatoria seleccionada

Respaldo:

Muestra

Fecha selección muestra: 24-09-2026

Mes de Rendición	AGOSTO - 2026
Codigo SISREC	31809-2025
Código BP	1391801

Número Folio	Montos rendido
99	$7.739
176	$50.666
155	$76.995
55	$148.361
73	$281.769
77	$365.518
30	$718.182
24	$772.193
17	$773.017
128	$800.000
117	$800.000
143	$800.000
84	$845.455
168	$850.000
144	$1.004.568
63	$1.031.925
20	$1.099.305
83	$1.176.440
106	$1.187.839
126	$1.310.909
72	$1.345.000
125	$1.382.651
178	$1.523.506
100	$1.585.095
118	$1.786.104
Total Registros	25
Total Montos	$21.723.257
Total Universo	178
Total Montos Universo	$60.515.759
Porcentaje revisado del Monto Universo	35,90%

Muestra

Fecha selección muestra: 25-09-2026

Mes de Rendición	Agosto - 2026
Codigo SISREC	28181-2025
Código BP	1271922

Número Folio	Montos rendido
36	$3.018
173	$34.173
138	$105.643
19	$320.952
62	$368.190
70	$615.843
165	$864.346
42	$896.305
54	$929.638
166	$942.059
69	$950.000
24	$952.381
122	$986.424
186	$1.081.043
68	$1.098.031
154	$1.200.000
180	$1.264.472
120	$1.464.466
65	$1.523.810
92	$1.628.571
175	$1.803.752
90	$2.240.896
110	$2.488.995
26	$2.857.143
11	$3.119.429
51	$3.228.571
188	$3.325.845
179	$3.477.432
117	$4.200.000
114	$4.380.000
111	$4.487.056
190	$4.525.000
83	$4.600.000
105	$5.000.000
7	$5.000.000
183	$5.000.000
10	$5.000.000
63	$5.000.000
182	$5.000.000
79	$5.000.000
191	$6.830.708
Total Registros	41
Total Montos	$103.614.192
Total Universo	191
Total Montos Universo	$173.144.043
Porcentaje revisado del Monto Universo	59,84%

Muestra

Fecha selección muestra: 25-09-2026

Mes de Rendición	Agosto - 2026
Codigo SISREC	23228-2025
Código BP	1289985

Número Folio	Montos rendido
5	$960.000
12	$960.000
6	$960.000
9	$960.000
15	$960.000
14	$960.000
13	$960.000
18	$960.000
21	$1.981.905
26	$4.537.867
19	$5.506.462
20	$6.360.043
Total Registros	12
Total Montos	$26.066.277
Total Universo	23
Total Montos Universo	$38.046.277
Porcentaje revisado del Monto Universo	68,51%

Muestra

Fecha selección muestra: 24-09-2026

Mes de Rendición	AGOSTO - 2026
Codigo SISREC	28311-2025
Código BP	1391803

Número Folio	Montos rendido
9	$9.709
25	$24.190
36	$73.427
7	$133.319
15	$277.066
38	$330.483
39	$400.000
17	$410.391
42	$418.466
26	$597.859
19	$897.438
45	$1.237.578
43	$1.570.800
37	$1.615.534
Total Registros	14
Total Montos	$7.996.260
Total Universo	47
Total Montos Universo	$13.169.700
Porcentaje revisado del Monto Universo	60,72%

8. Resumen reintegro a NC

Objetivo del documento: Consolidar transferencias a nivel central

Respaldo:

TRANSFERENCIA 1

N	ITEM DE GASTO	TOTAL A PAGAR	Nº DOCUMENTO	FECHA EMISION	FECHA SOLICITUD PAGO	DETALLE DE PAGO	Febos	Pagado NC
1	Pago profesional Catalina Candia	$ 1.610.250	44	02-09-2026	03-09-2026	01 agosto - 31 agosto	106387	Listo
2	Pago profesional Lydia Contreras	$ 1.525.500	40	02-09-2026	03-09-2026	01 agosto - 31 agosto	106389	Listo
3	Pago profesional José Landa	$ 1.313.625	25	02-09-2026	03-09-2026	01 agosto - 31 agosto	106388	Listo
4	Pago profesional Pedro Meléndez	$ 1.483.125	90	02-09-2026	03-09-2026	01 agosto - 31 agosto	106391	Listo
5	Pago profesional Luis Baeza	$ 1.101.750	120	02-09-2026	03-09-2026	01 agosto - 31 agosto	106390	Listo
6	Pago profesional Matías Jelves	$ 1.356.000	34	03-09-2026	03-09-2026	01 agosto - 31 agosto	106489	Listo
7	Arriendo	$ 1.010.150	N/A	N/A	11-09-2026	01 septiembre - 30 septiembre	106964	Listo
8	CGE	$ 103.900	493771821	18-08-2026	27-08-2026	16 junio - 17 agosto	105912	Listo
9	Internet	$ 22.848	54977642	01-09-2026	03-09-2026	01 agosto - 31 agosto	106382	Listo
10	Transporte	$ 180.000	29	03-09-2026	04-09-2026	2 salidas a terreno agosto 2026	106538	Listo
11	ESSBIO	$ 20.920	121919545	01-09-2026	02-09-2026	24 julio - 25 agosto	106464	Listo
12	Alarma	$ 79.471	58317	02-09-2026	03-09-2026	01 septiembre- 30 septiembre	106380	Listo
	TOTAL TRANSFERENCIA 1	**$ 9.807.539**						

TRANSFERENCIA 2

N	ITEM DE GASTO	TOTAL A PAGAR	Nº DOCUMENTO	FECHA EMISION	FECHA SOLICITUD PAGO	DETALLE DE PAGO	Febos	Pagado NC
1	Retención honorarios	$ 1.509.750	N/A	N/A	N/A	01 agosto - 31 agosto	N/A	N/A
	TOTAL TRANSFERENCIA 2	**$ 1.509.750**						

REMESAS A NIVEL CENTRAL — N° (02/ 2026)

REMESADO POR	:	Direccion Regional de Ñuble
DEPOSITADO EN CTA.CTE.	:	992582138
FECHA DEL DEPOSITO	:	9/28/2026
CMF N°	:	1700006061

CONCEPTO DEL DEPOSITO			Sub Totales	MONTOS TOTALES
INGRESOS POR:				$ -
Ventas Reciclaje Documentos en Desuso		$ -	$ -	
Multas			$ -	
Otros			$ -	
GASTOS IMPUTADOS EN NIVEL CENTRAL				$ 9.807.539
Soporte 1299		$ -	$ -	
Soporte 1298		$ -		
Fondos Admin.	430	$ 9.807.539	$ 9.807.539	
Fondos Admin. Transferencia Anticipos GO-GA				
RETENCIONES DE IMPUESTOS				$ -
Profesional Soporte		$ -	$ -	
Profesional Fomento		$ -	$ -	
Profesional FNDR				
DEVOLUCIONES FONDOS DE SOPORTE				$ -
Soporte y/o Viatico 5044		$ -	$ -	
Salas Cunas			$ -	
Soporte Almacenes 14575 viaticos			$ -	
Devolución Fondos de Inversión (Cod 4029)			$ -	

REMESAS A NIVEL CENTRAL — N° (03/ 2026)

REMESADO POR	:	Direccion Regional de Ñuble
DEPOSITADO EN CTA.CTE.	:	992582111
FECHA DEL DEPOSITO	:	9/28/2026
CMF N°	:	1700006062

CONCEPTO DEL DEPOSITO			Sub Totales	MONTOS TOTALES
INGRESOS POR:				$ -
Ventas Reciclaje Documentos en Desuso		$ -	$ -	
Multas			$ -	
Otros			$ -	
GASTOS IMPUTADOS EN NIVEL CENTRAL				$ -
Soporte 1299		$ -	$ -	
Soporte 1298		$ -		
Fondos Admin.			$ -	
Fondos Admin. Transferencia Anticipos GO-GA				
RETENCIONES DE IMPUESTOS				$ 1.509.750
Profesional Soporte		$ -	$ -	
Profesional Fomento		$ -	$ -	
Profesional FNDR	430	$ 1.509.750	$ 1.509.750	
DEVOLUCIONES FONDOS DE SOPORTE				$ -
Soporte y/o Viatico 5044		$ -	$ -	
Salas Cunas			$ -	
Soporte Almacenes 14575 viaticos			$ -	
Devolución Fondos de Inversión (Cod 4029)			$ -	

9. Informe proceso selección profesional FNDR

Objetivo del documento: Consolidado proceso de selección

Respaldo:

Informe Proceso de Selección Cargo: Ejecutivo/a de Apoyo al Fomento

1. Antecedentes Generales

Con el objetivo de proveer el cargo de Ejecutivo/a de Apoyo al Fomento, se llevó a cabo un proceso de selección.

2. Publicación y Difusión de la Convocatoria

El proceso de postulación se inició el día 27 de julio de 2026, mediante publicación en el sitio web:

https://rrii.ubiobio.cl/ejecutivo-de-apoyo-al-fomento-ejecutivo-con-experiencia-en-desarrollo-economico-local-4/

El período de postulación finalizó el día 31 de julio de 2026.

3. Recepción de Postulaciones

Durante el período de postulación se recepcionaron un total de 8 currículum vitae, los cuales fueron enviados vía correo electrónico, dentro de los plazos establecidos en la convocatoria.

Se adjuntan los 8 currículum vitae recepcionados

4. Evaluación Curricular y Entrevistas

Los 8 currículum vitae recibidos fueron analizados y como resultado de la evaluación curricular, se citó a entrevista a los 4 mejores postulantes. Las personas seleccionadas para esta etapa fueron:

- Ximena Figueroa

- Laura del Valle

- Francisco Meléndez

- Felipe Lobos

Las entrevistas se realizaron el día 03 de septiembre de 2026. Como respaldo de esta etapa, se adjuntan los correos electrónicos de citación a entrevista y la respectiva lista de asistencia. Cabe señalar que a dicha instancia se presentaron 3 de los 4 profesionales citados, siendo la profesional Ximena Figueroa quien no se presentó al proceso.

5. Resultado Final del Proceso

Conforme a los resultados obtenidos en el análisis curricular y la etapa de entrevista, se determinó seleccionar a la Sra. Laura del Valle como la candidata que cumple de mejor manera con el perfil requerido para el cargo de Ejecutivo/a de Apoyo al Fomento.

10. Retimización presupuesto

Objetivo del documento: Migrar de programa emergencia a Crece sostenible

Respaldo:

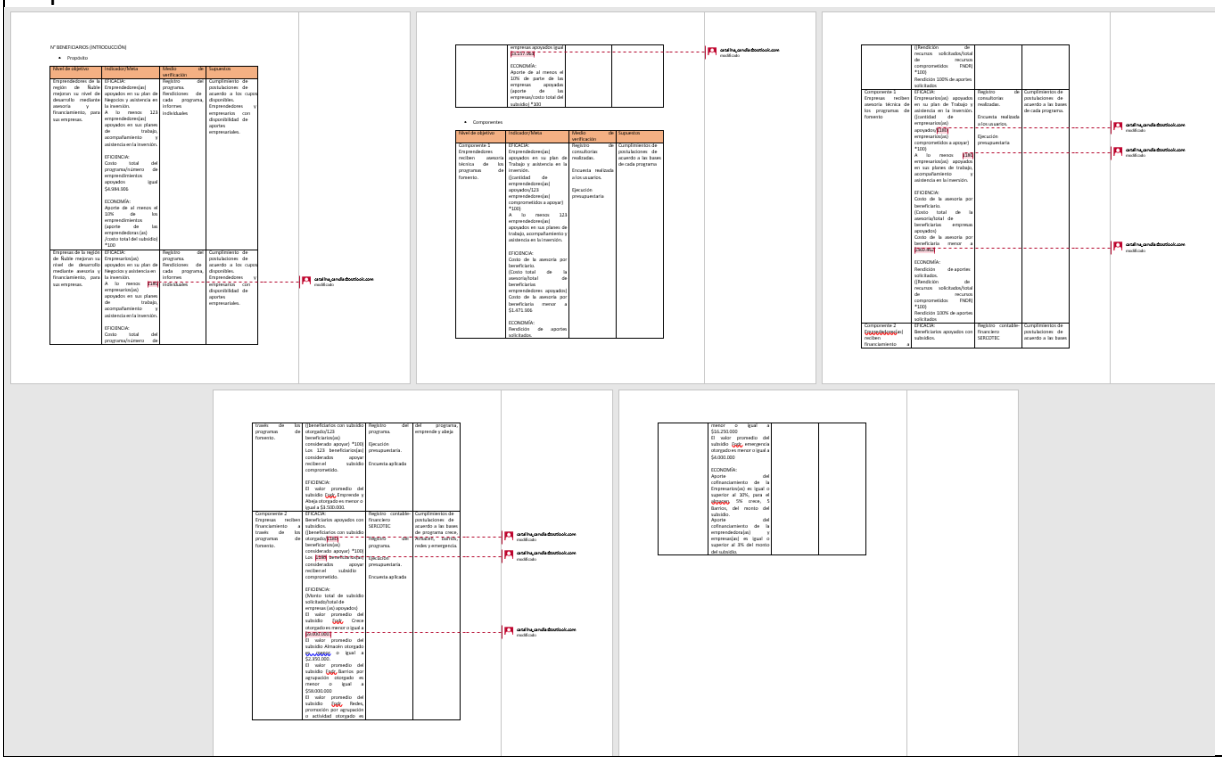
Retimización clasificadores presupuestarios **"Consultorías"** y **"Contratación de programas"**

Componente	Clasificación	Actividad	Financiamiento FNDR Anterior	Financiamiento FNDR	Presupuesto total
Emprendedores con asesoría / Empresarios con asesoría	Consultorías	Asistencia Técnica	$ 4.800.000	$ 4.800.000	
		Seguimiento mientras esté vigente el contrato	$ 161.840.000	$ 161.840.000	
		Ajuste plan de trabajo (MODIFICADA)	$ 5.788.000	$ 10.521.820	
		Formulación plan de trabajo	$ 37.859.000	$ 31.909.000	
		Formalización del contrato (MODIFICADA)	$ 23.090.000	$ 26.802.800	
		Asistencia para constitución de la	$ 8.782.000	$ 8.782.000	
		Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (MODIFICADA)	$ 41.267.000	$ 64.871.840	
		Gestor para la ejecución de los Barrios	$ 96.000.000	$ 96.000.000	
		Administración de AOS OH gestores de barrios	$ 10.560.000	$ 10.560.000	
		Administración de AOS inversiones	$ 63.800.000	$ 63.800.000	
		Levantamiento resultados	$ 35.415.000	$ 35.415.000	$ 792.964.000
		Gestor para el levantamiento de barrios	$ 6.000.000	$ 6.000.000	
		Administración AOS Gestor	$ 660.000	$ 660.000	
		Evaluación formulario proyecto y video (MODIFICADA)	$ 13.352.000	$ 15.827.200	
		Evaluación admisibilidad y proyecto (MODIFICADA)	$ 22.238.000	$ 22.887.740	
		Evaluación técnica en terreno (MODIFICADA)	$ 57.848.000	$ 64.036.000	
		Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (MODIFICADA)	$ 115.615.000	$ 80.200.600	
		Costos administración recursos transferidos	$ 50.600.000	$ 50.600.000	
		Difusión	$ 37.450.000	$ 37.450.000	
	Gasto administrativo	Gasto administrativo (compra de insumos de oficina, papelería, tintas, carpetas, pasajes y viáticos, estacionamiento producto de las visitas en terreno, peajes, combustibles, gastos de reuniones atención beneficiarios, entre	$ 13.910.000	$ 13.910.000	$ 13.910.000
Emprendedores con financiamiento / Empresarios con financiamiento	Contratación de programas	Contratación de personal de apoyo (MODIFICADA)	$ 339.600.000	$ 347.600.000	
		Compra de equipamiento y contratación oficina, vehículos para la asesoría	$ 56.760.000	$ 56.760.000	
		Subsidio Semilla	$ 115.500.000	$ 115.500.000	
		Subsidio Abeja	$ 315.000.000	$ 315.000.000	############
		Subsidio Crece (MODIFICADA)	$ 640.000.000	$ 1.108.000.000	
		Subsidios Almacén	$ 1.175.000.000	$ 1.175.000.000	
		Subsidios Barrios	$ 580.000.000	$ 580.000.000	
		Subsidios Promoción	$ 195.000.000	$ 195.000.000	
		Subsidios Emergencias (ELIMINADA)	$ 476.000.000	$ -	
			$ 4.699.734.000	$ 4.699.734.000	

8. Propuesta modificación propósitos y compoentes

Objetivo del documento: Migrar de programa emergencia a Crece sostenible

Respaldo:



8. Proyección presupuesto

Objetivo del documento: Ajustar presupuesto del convenio

Respaldo:

ARRIENDO OFICINA

8. Drive financiero del Convenio

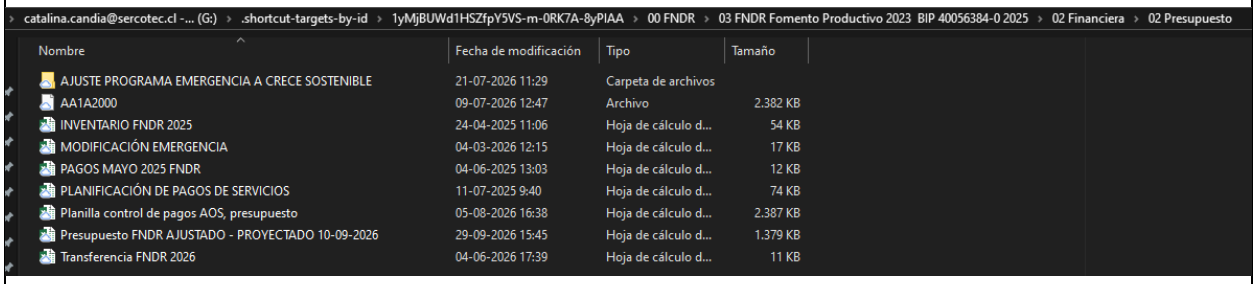
Objetivo del documento: Mantener actualizada la información relacionada al convenio y sus programas.

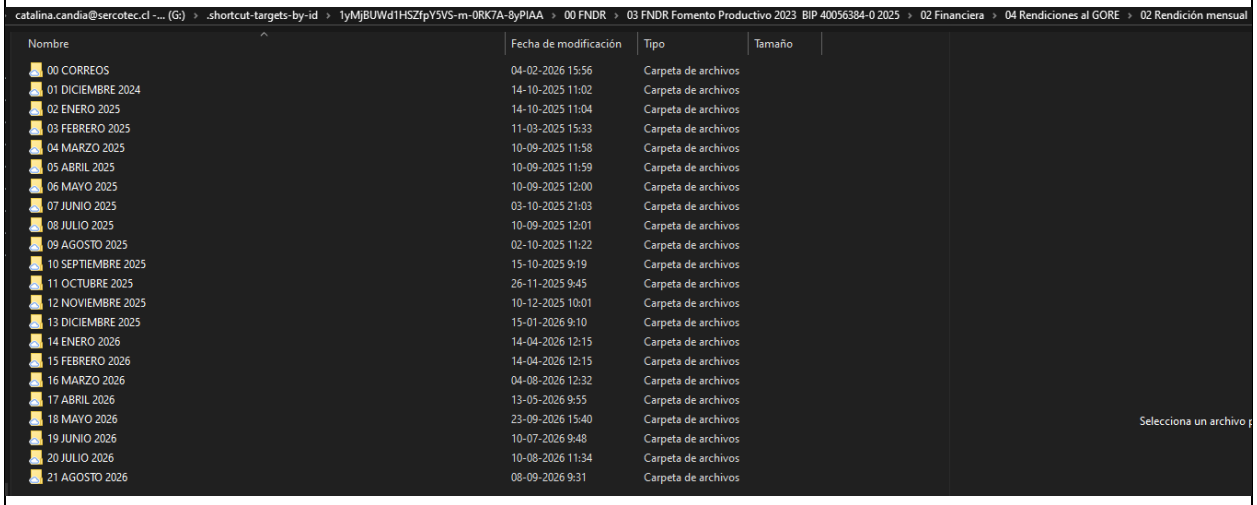
Respaldo:
Rendiciones al Gore:
Mensual: https://drive.google.com/drive/folders/18eaLsNAnZ2IcKYhzH7UWSt5YdsGRPE8w
Trimestral: https://drive.google.com/drive/folders/18cDvYyHQSPmyueRolYjpHPV1ib0gTXQ_

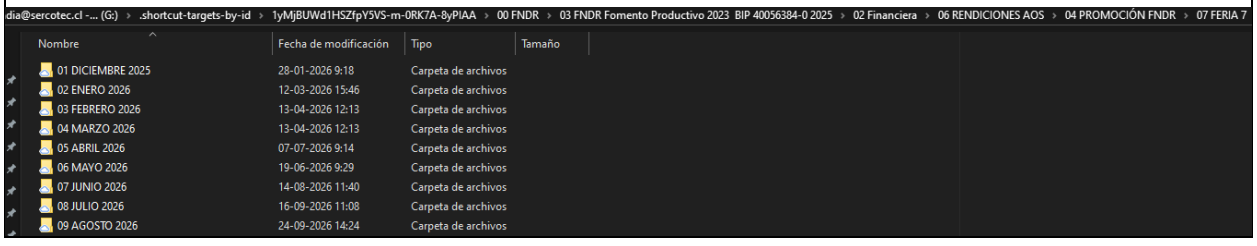
Rendiciones AOS: https://drive.google.com/drive/folders/1eNlh0Vlk9YsHZ-4c35X9CLEW3EUxZCwJ

Pagos FNDR: https://drive.google.com/drive/folders/13P7a36qgLxZ4M-ZN7kzFoBTLdtuzCnVa

Control presupuesto:
https://drive.google.com/drive/folders/113RlfKRsjkSdTgGkYoa4xSIb76KTXbOU







INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS EN SERCOTEC
Para el programa
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

Período : **01 al 30 de septiembre de 2026**

Nombre del Profesional : **Catalina Candia Mella**

Rut : [redacted]

Firma :

CATALINA PAZ CANDIA MELLA

Firmado digitalmente por CATALINA PAZ CANDIA MELLA
Fecha: 2026.10.01 18:34:34 -04'00'

VºBº	
	Juan Pablo Jarpa
	Director Regional Sercotec Ñuble