SERCOTEC

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL SEPTIEMBRE AÑO 2026

PROGRAMA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS Y CAPACITACIÓN A LOS/AS EMPRENDEDORES/AS Y MIPES DE PORVENIR Y COMUNIDAD YAGÁN DE CABO DE HORNOS, REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA
CÓDIGO BIP 40064453-0

I. OBJETIVOS

Objetivo General:

Gestionar y controlar aspectos operativos, técnicos y administrativos de las componentes del Programa de Transferencia de Recursos y Capacitación a los/as Emprendedores/as y Mipes de Porvenir y Comunidad Yagán de Cabo de Hornos, Región de Magallanes y Antártica Chilena que tengo a cargo.

Objetivos Específicos:

- Elaborar la documentación y antecedentes de cada una de las componentes a cargo.
- Participar de los procesos de licitación, difusión, convocatoria y/o postulación de cada una de las componentes a cargo según corresponda.
- Participar en la evaluación de proyectos.
- Administrar las componentes a cargo.
- Supervisar y realizar seguimiento a la implementación de las componentes a cargo.
- Realizar atención de público.

II. ALCANCE

Prestar servicios profesionales en torno a la ejecución del Programa de Transferencia de Recursos y Capacitación a los/as Emprendedores/as y Mipes de Porvenir y Comunidad Yagán de Cabo de Hornos, a ejecutar con fondos regionales (FNDR) por la Dirección Regional de Sercotec Magallanes y Antártica Chilena desde el 01 al 31 de septiembre de 2026.

III. DESARROLLO Y FUNCIONES

A continuación, se detalla el avance de las actividades que comprenden el período sindicado en el apartado anterior y que se enmarcan según lo establecido en el plan de trabajo.

SERCOTEC

Funciones	Estado de Avance
1. Diseñar, ejecutar y/o supervisar las componentes a cargo según corresponda.	Apoyé el proceso de convocatoria y postulación a los programas Emprende y Crece Yagán, dirigido a los miembros de la comunidad Yagán de la comuna de Cabo de Hornos. Entregué información sobre ambos programas, resolví consultas sobre sus requisitos y orienté a los interesados según las características de sus iniciativas. Mi acompañamiento comprendió la formulación de las ideas de negocio, la preparación de antecedentes, la revisión de formularios y el apoyo para completar y enviar las postulaciones.
2. Elaborar informes de control y ejecución de las componentes a cargo.	Elaboré el presente informe a partir del registro de las actividades de difusión, atención, capacitación y seguimiento desarrolladas durante la etapa de convocatoria y postulación. Organicé la información de las asesorías y las gestiones de coordinación e incorporé los antecedentes de respaldo en los anexos, con el propósito de documentar el trabajo realizado y facilitar la evaluación del avance de las componentes a mi cargo.
3. Generar reportabilidad de resultados e indicadores de las componentes a cargo, ingresando y complementando la información en plataformas.	Consolidé el registro de las atenciones realizadas en septiembre, identificando a cada persona atendida, la fecha, la modalidad y el apoyo entregado. Registré un total de 41 emprendedores y distinguí las atenciones iniciales de aquellas realizadas posteriormente para dar continuidad y seguimiento a sus postulaciones. Presenté el detalle de las atenciones presenciales, virtuales y domiciliarias en el Anexo 3. Asimismo, incorporé en el Anexo 2 las listas de asistencia a las capacitaciones, como respaldo de la participación en estas actividades.
4. Realizar atención de público (presencial, virtual y telefónica) entregando servicios de información claros, oportunos y expeditos.	Atendí a 41 emprendedores durante el período registrado de septiembre, mediante asesorías presenciales y virtuales, principalmente telefónicas. Adapté el acompañamiento a las necesidades de cada persona y expliqué paso a paso el proceso de postulación, desde el ingreso a la plataforma hasta la preparación del formulario y la incorporación de los antecedentes requeridos. También resolví consultas sobre las bases, la formulación de las ideas de negocio, el modelo Canvas y la estructura de costos. Brindé atención en más de una oportunidad a varios emprendedores para revisar sus avances, completar información pendiente y resolver nuevas dudas. Mediante llamadas telefónicas, mantuve la continuidad del acompañamiento con quienes presentaban dificultades para asistir presencialmente por motivos laborales o de distancia. Además, organicé y coordiné tres capacitaciones en conjunto con el Centro de Negocios de Sercotec Punta Arenas, que impartió dos talleres sobre Modelo de Negocios Canvas y uno sobre Estructura de Costos en la Biblioteca Municipal de Cabo de Hornos. Mi participación incluyó la convocatoria a los emprendedores, la difusión y la coordinación de las actividades. También realicé visitas domiciliarias de acuerdo con las solicitudes y necesidades de los interesados, brindando apoyo personalizado para avanzar en sus postulaciones.

5. Velar por la correcta gestión operacional, técnica, financiera y administrativa de las componentes implementadas a cargo.	Revisé los proyectos junto con los postulantes y los orienté en la descripción de sus iniciativas, la identificación de clientes y la definición de los productos o servicios que ofrecerían. Apoyé el desarrollo del modelo Canvas y la preparación de la estructura de costos e inversiones, procurando mantener la coherencia entre las necesidades de cada negocio y los requisitos del programa correspondiente. En el ámbito administrativo, resolví consultas sobre los formularios, los anexos, las cotizaciones y los antecedentes necesarios para postular. También abordé dudas sobre formalización, IVA y uso de la plataforma de postulación. Durante estas revisiones, identifiqué aspectos pendientes y entregué indicaciones para que los interesados pudieran continuar preparando sus proyectos y completar la documentación requerida.
6. Efectuar seguimiento y supervisión en terreno de las componentes a cargo.	Realicé seguimiento a los avances de los postulantes mediante contactos telefónicos, atenciones presenciales y visitas domiciliarias coordinadas según sus solicitudes. Revisé la información incorporada en los formularios, identifiqué dificultades y orienté a los interesados sobre los pasos pendientes para completar el proceso. Durante las visitas domiciliarias, brindé apoyo directo a quienes requerían asistencia para utilizar la plataforma, desarrollar sus respuestas o reunir los antecedentes. En esta etapa, enfoqué el seguimiento en facilitar la continuidad de las postulaciones y apoyar su preparación y envío.
7. Revisión de rendiciones mensuales a través de SISREC para las componentes a cargo.	Durante septiembre, las actividades se concentraron en la etapa de difusión y postulación, por lo que no se realizaron revisiones de rendiciones a través de SISREC.
8. Participar cuando sea requerido, de los diferentes Comités Regionales.	No aplica en el proceso de postulación
9. Evaluar y/o participar en licitaciones que impliquen el desarrollo y/o implementación de las componentes del programa.	No aplica en el proceso de postulación

SERCOTEC

10. Realizar otros productos que guarden relación con el objetivo de este plan, cuando sea requerido.	Elaboré afiches y mensajes informativos para difundir los programas Emprende y Crece Yagán, sus requisitos, las capacitaciones, el acompañamiento disponible y las modificaciones del plazo de postulación. Difundí estos contenidos mediante WhatsApp y redes sociales, en coordinación con la Delegación Presidencial Provincial de Cabo de Hornos. Asimismo, participé en una instancia de difusión en Radio Navarino, donde presenté ambos programas, expliqué el proceso de postulación e informé sobre el apoyo disponible. A través de estas acciones, procuré acercar la información a la comunidad y mantener a los interesados informados durante la convocatoria..

SERCOTEC

IV. CONCLUSIONES

Durante septiembre, mi gestión se centró en apoyar la etapa de convocatoria y postulación a los programas Emprende y Crece Yagán en la comuna de Cabo de Hornos. El registro acumulado de septiembre comprende a 41 emprendedores atendidos, varios de los cuales requirieron asesorías sucesivas para desarrollar sus planes de negocio, resolver consultas y completar los antecedentes de postulación.

Mediante atenciones presenciales, telefónicas y visitas domiciliarias coordinadas según las solicitudes de los interesados, mantuve un acompañamiento personalizado que permitió abordar dificultades de acceso, disponibilidad y uso de la plataforma. Complementé este trabajo con la organización y coordinación de tres capacitaciones junto con el Centro de Negocios de Sercotec Punta Arenas: dos sobre Modelo de Negocios Canvas y una sobre Estructura de Costos. Asimismo, elaboré material informativo y participé en acciones de difusión en redes sociales y Radio Navarino.

Las actividades realizadas contribuyeron a fortalecer la preparación de los proyectos y facilitar el avance de las postulaciones. Mi aporte se enfocó en entregar información clara y oportuna, identificar aspectos pendientes y brindar continuidad al apoyo, atendiendo las necesidades de los emprendedores de la comunidad Yagán durante esta etapa del programa.

Punta Arenas, 30 de septiembre de 2026

Constanza Santander Arancibia
Ejecutivo de Fomento FNDR
Sercotec Magallanes y Antártica Chilena

Sabrina Garay Miranda
Directora Regional
Sercotec Magallanes y Antártica Chilena

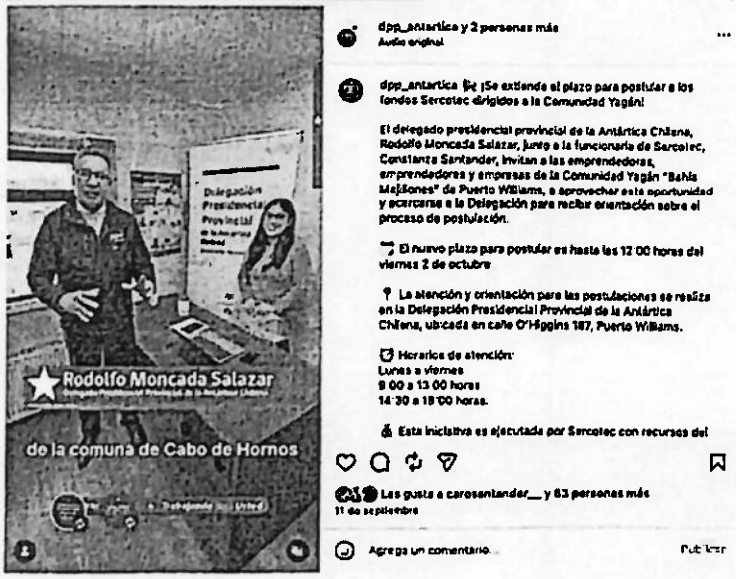
SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
Direccion Regional de Magallanes y Antartica Chilena

SERCOTEC

Anexo 1: Difusión en redes sociales







https://www.facebook.com/share/v/1DVrB96Z8j/

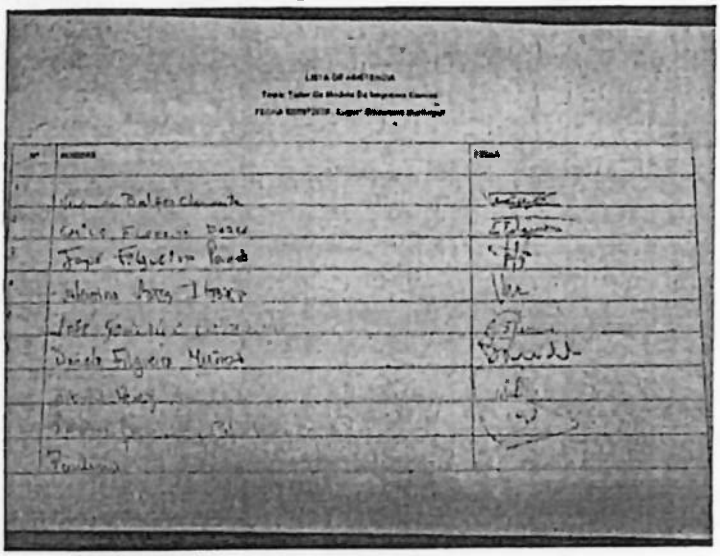
SERCOTEC



SERCOTEC

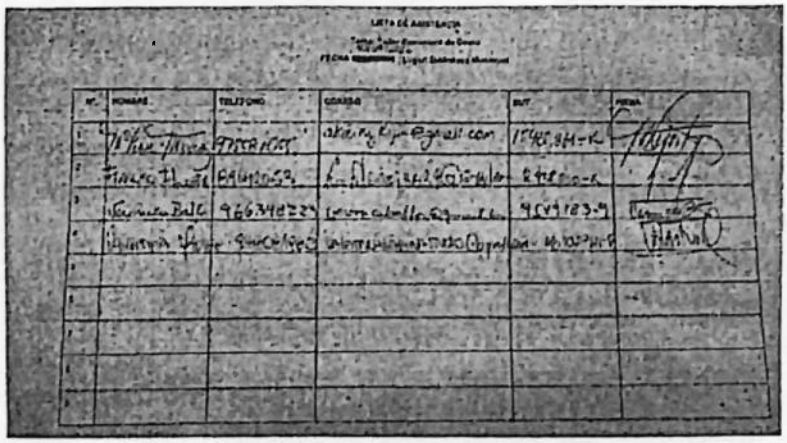
Anexo 2: Taller de Modelo de Negocios y Estructura de costo

1. Taller Modelo de Negocios Canvas 2/09/2026





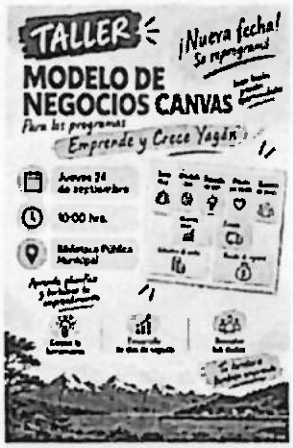
2. Taller Estructura de Costos 10/09/2026



SERCOTEC



3. Taller Modelo de Negocios Canvas 24/09/2026





SERCOTEC

Anexo 3: Detalle de atenciones presenciales y virtuales.

Fecha	Persona atendida	Modalidad	Apoyo entregado
01/09	Carlos Barría	Presencial	consulta sobre elegibilidad por devolución de fondos de un programa anterior.
01/09	María Paulina Filgueira	Presencial	orientación para un negocio de venta de huevos y apoyo digital.
01/09	José González	Presencial	orientación para habilitar una cafetería, considerando infraestructura y permisos sanitarios y municipales.
01/09	Francisco Filgueira	Presencial	resolución de consultas y envío de bases y enlace de postulación.
01/09	Segundo Abarro	Presencial	orientación para venta de artesanías y creación de usuario en Sercotec.
01/09	Roberto Filgueira	Virtual	Envió de las bases del programa y coordinación de revisión del proyecto
01/09	Alexander Velasquez	Virtual	Se oriento en el programa Emprende Yagán
02/09	Roberto Filgueira	Virtual	Se revisaron el nombre y la descripción del proyecto.
02/09	Verónica Balfor	Presencial	Orientación en el taller modelo de negocios canvas
02/09	Emilio Filgueira	Presencial	Orientación en el taller modelo de negocios canvas
02/09	Jorge Filgueira	Presencial	Orientación en el taller modelo de negocios canvas
02/09	Valentina Yáñez	Presencial	Orientación en el taller modelo de negocios canvas
02/09	José González	Presencial	Orientación en el taller modelo de negocios canvas
02/09	Lidia González	Presencial	Orientación en el taller modelo de negocios canvas
02/09	Daniela Filgueira	Presencial	Orientación en el taller modelo de negocios canvas
02/09	Paloma Pérez	Presencial	Orientación en el taller modelo de negocios canvas
02/09	María Paulina Filgueira	Presencial	Orientación en el taller modelo de negocios canvas
03/09	Roberto Filgueira	Virtual	Se resolvieron consultas sobre el modelo Canvas del servicio turístico de navegación en kayak.
03/09	Emilio Filgueira	Presencial	Revisión de idea de negocio para postular al programa Emprende Yagán
04/09	Roberto Filgueira	Virtual	Se resolvieron consultas sobre la estructura de costos del proyecto de kayak.
04/09	Alexander Velasquez	Virtual	Se envió material dinámico sobre el modelo de negocios canvas
07/09	Amelia de Lourdes	Virtual	Se entregó orientación sobre estructura de costos.
07/09	Mirta Riquelme	Presencial	Se entregó orientación sobre el programa Emprende Yagan
07/09	Valentina Maragaño	Presencial	Se entregó Anexo 3 y orientación de completar la información.

SERCOTEC

Fecha	Persona atendida	Modalidad	Apoyo entregado
07/09	Karen Filgueira	Virtual	Se entregó orientación sobre los programas Yagán
07/09	Juvenal Rain	Virtual	Se entregó orientación sobre estructura de costos.
08/09	Roberto Barría	Virtual	Se entregó orientación sobre estructura de costos.
08/09	Mónica Chiguay	Virtual	Se entregó orientación sobre estructura de costos.
08/09	Jennifer Filgueira	Virtual	Se entregó orientación de los programas disponibles a postular y las bases.
09/09	Sergio Filgueira	Presencial	Se oriento sobre el programa Emprende Yagán
09/09	Guillermina Saldivia	Virtual	Se oriento sobre el programa Emprende Yagán
09/09	David Alday	Virtual	Se revisó el programa Crece y se enviaron sus bases.
09/09	Verónica Quelin	Virtual	Se orientó sobre el programa Emprende para un proyecto de lavandería de su suegra.
10/09	María Luisa Muñoz	Presencial	Orientación en el taller estructura de costos
10/09	Francisco Filgueira	Presencial	Orientación en el taller estructura de costos
10/09	Verónica Balfor	Presencial	Orientación en el taller estructura de costos
10/09	Valentina Yáñez	Presencial	Orientación en el taller estructura de costos
11/09	Blanca Garcés	Virtual	Se revisó la idea de negocio y las inversiones para adquirir una ventana, un generador y ampliar cocina o comedor en la terraza.
11/09	Carlos Catrín Cárdenas	Virtual	Se abordó una idea de servicio de senderismo hacia el lago Windhood.
14/09	Amelia de Lourdes	Virtual	Se revisó el formulario de postulación.
15/09	Patricio Chiguay	Presencial	Se trabajo en el formulario de postulación.
16/09	Carlos Barría	Virtual	Se revisó el formulario de postulación.
21/09	Catalina Filgueira	Virtual	Se entregó orientación sobre estructura de costos.
21/09	Claudia González	Virtual	Se resolvieron consultas sobre IVA.
21/09	Blanca Garces	Virtual	Se resolvieron dudas de envió de postulación
22/09	Valentina Yáñez	Virtual	Se revisó la postulación de José González a través de Valentina Yáñez.
22/09	Carlos Catrín Garces	Virtual	Se revisó el envió de la postulación
23/09	Mirta Riquelme	Presencial	Apoyo en la revisión de la postulación, subir el anexo 3 y envió del formulario
23/09	Patricio Chiguay	Presencial	Se revisó la estructura de costos.
24/09	María Luisa Muñoz	Presencial	Orientación en el taller de modelo de negocios canvas
24/09	Francisco Filgueira	Presencial	Orientación en el taller de modelo de negocios canvas

SERCOTEC

Fecha	Persona atendida	Modalidad	Apoyo entregado
24/09	Carlos Chiguay	Presencial	Orientación en el taller de modelo de negocios canvas
24/09	Valentina Lagos	Presencial	Se revisó el formulario de postulación
24/09	Luis Rain	Domicilio	Se resolvieron dudas sobre el IVA
28/09	Carlos Chiguay	Virtual	Se resolvieron dudas sobre la estructura de costos
28/09	Claudia Chiguay	Presencial	Se resolvieron dudas sobre el formulario de postulación
28/09	Juan Calcheo	Presencial	Se resolvieron dudas sobre el formulario de postulación
28/09	Francisca Luengo	Presencial	Se resolvieron dudas sobre el formulario de postulación
28/09	Rodrigo Barria	Virtual	Se resolvieron dudas sobre la carpeta tributaria
29/09	Sergio Filgueira	Domicilio	Acompañamiento en el formulario de postulación
29/09	Rosa Pérez	Domicilio	Acompañamiento en el formulario de postulación
30/09	Carlos Chiguay	Presencial	Apoyo en la revisión de la postulación, subir el anexo 3 y envió del formulario
30/09	David Alday	Virtual	Se revisó la postulación ante dificultades de acceso al portal.

Indicador	Cantidad
Personas distintas atendidas	**41**
Atenciones presenciales, incluidas las realizadas en talleres	33
Atenciones virtuales	27
Atenciones domiciliarias	3
Total de atenciones registradas	**63**