Documento: f67272f8-9018-43fa-94bb-066b82f99900 - Fecha de generación: 2026-10-02 12:17:51

Anexo N°2

SERVICIO DE PROFESIONAL DE APOYO EJECUTIVO TÉCNICO;
"PROGRAMA REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN"

INFORME MENSUAL DE DESEMPEÑO N°4

Período	:	01 al 30 de septiembre 2026
Unidad de Desempeño	:	Dirección Regional Aysén
Fecha de emisión	:	02 de Octubre 2026

Documento: f6727278-9018-43fa-948b-066b825f9900 - Fecha de generación: 2026-10-02 12:17:51

A. INTRODUCCIÓN

La Dirección Regional de Aysén requiere la contratación del servicio profesional de apoyo técnico. Dichos servicios se justifican por la necesidad del Programa **"REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN CÓDIGO BIP 40073633-0".**

El programa **"REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN",** corresponde a un convenio de transferencias de recursos entre el Gobierno Regional de Aysén y SERCOTEC. El costo total de la iniciativa es de $3.438.158 (M$), de los cuales $3.384.158 (M$) corresponden a aporte desde el Gobierno Regional y $54.000 (M$) corresponden a aporte privado.

Para el desarrollo del programa se considera la ejecución de los siguientes cinco componentes:

1. Micro y pequeñas empresas se reactivan, potencian su crecimiento o acceden a nuevas oportunidades de negocio
2. Nuevos negocios con oportunidad de participar en el mercado de Turismo puestos en marcha.
3. Micro y pequeñas empresas potencian su crecimiento o acceden a nuevas oportunidades de negocio
4. Organizaciones de micro y pequeñas empresas afianzan su asociatividad, mejoran su capacidad de gestión y/o pueden ofrecer nuevos y mejores servicios.
5. Ciudadanos y clientes de la institución reciben atención de calidad y de acuerdo a los procedimientos establecidos por Sercotec.

El plazo de ejecución de este programa es de 36 meses, para lo cual se requiere de un equipo humano tanto técnico como financiero capaz de apoyar el proceso, a través de la revisión y control de la ejecución de los diferentes componentes nombrados

B. OBJETIVOS

Se requiere contratar los servicios profesionales de apoyo técnico para la ejecución, verificación, registro y seguimiento de rendiciones del programa **"REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN"**

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Participar activamente en todas las actividades derivadas del programa, asistiendo (virtual o presencial) y velando por la correcta realización de éste, lo anterior de manera presencial o remota.
- Respaldar y digitalizar la documentación que se requiera del programa.
- Atender dudas y consultas de los seleccionados del programa.
- Coordinar, supervisar y visar cada etapa de las diferentes convocatorias del programa.
- Coordinar, supervisar y apoyar al equipo en los trabajos realizados por el AOS a cargo de los procesos de cada componente de programa, a través de reuniones de coordinación, evaluaciones aleatorias y revisión de informes por parte del AOS, lo anterior de manera presencial o remota.
- Sistematizar la información levantada durante los procesos de ejecución del programa.
- Mantener un control de avances técnicos y financieros de cada componente del programa, para la entrega de información oportuna.
- Realizar las actividades de soporte que se desprendan de la implementación del Programa, como, por ejemplo: rendición de gastos.
- Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de evaluación, formalización y ejecución del Programa.
- Hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación de los proyectos, mediante reuniones presenciales y remotas.
- Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos de rendiciones de los AOS.
- Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de

Documento: f6727278-9018-43fa-948b-0608825f0900 - Fecha de generación: 2026-10-02 12:17:51

los programas.

- Realizar visitas a terreno a todas las localidades de la comuna para realizar seguimiento a los beneficiarios, para lo cual deberá disponer de movilización propia

D. PRODUCTOS

- Asistir al Ejecutivo de Fomento en la confección del informe mensual a presentar al Gobierno Regional.
- Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR
- Apoyo en actividades del ejecutivo de fomento.
- Revisar la pertinencia de los gastos de las rendiciones enviadas por AOS.
- Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa
- Aplicar encuestas a los beneficiarios del FNDR.
- Generar respaldo fotográfico de las visitas de supervisión para una entrega posterior en el informe final.
- Revisión de informes entregados por la AOS.
- Elaborar informe de cierre, con indicadores de respaldo de los agentes operadores (AOS), documentos de todas las etapas de los programas bajo su responsabilidad, en forma digital (drive) y/o física (pendrive) u otro medio acordado.

E. DESARROLLO

A continuación, se detallan las principales actividades realizadas como **"Profesional de Apoyo Ejecutivo Técnico del Programa Reactivación y Fortalecimiento de las Mipe de la Región de Aysén"**, durante el período comprendido entre el **01 al 30 de septiembre 2026:**

Actividades realizadas en el periodo septiembre 2026:

- Colaboración en la redacción de los lineamientos para la evaluación por parte del Agente Operador Sercotec (AOS), instrumento mediante el cual dicha entidad llevará a cabo la revisión de admisibilidad manual, verificando el cumplimiento de las condiciones exigidas a los postulantes de la convocatoria Aysén Reactívate Multisectorial.
- Remisión de antecedentes para tramitar la aprobación de la rendición de gastos

Documento: f67f2f28-9018-43fa-948b-066b82f99900 - Fecha de generación: 2026-10-02 12:17:51

por concepto de la salida a terreno efectuada entre el 31 de agosto y el 1 de septiembre, en el marco de la difusión de la convocatoria Aysén Reactívate Multisectorial.

- Asistencia técnica en la redacción e instrumentación de contratos suscritos entre la AOS y las empresas beneficiarias, respecto de la convocatoria Aysén Reactivate Multisectorial.
- Organización y asistencia a la sesión inicial de trabajo con la proveedora adjudicada para la elaboración de los productos de difusión.
- Diseño y formulación de la pauta de coordinación para las actividades de septiembre, especificando los contenidos temáticos de cada reel y pieza comunicacional para difusión en redes sociales institucionales de Sercotec, en relación con el Programa FNDR Reactivación y Fortalecimiento de las Mipe de la Región de Aysén.
- Colaboración en la confección del contrato para el Punto Mipe General Carrera.
- Colaboración en la preparación del Informe N° 4 de seguimiento y control técnico-financiero mensual, destinado al Gobierno Regional de Aysén.
- Asistencia a la reunión de coordinación y participación activa en la jornada de grabación de material audiovisual publicitario.
- Coordinación de capacitaciones junto al Nivel Central sobre la operatividad de los Puntos Mipe, orientadas a asegurar su correcta puesta en marcha tras la apertura oficial en la Provincia de General Carrera.
- Confección y remisión de formulario de compra ágil para la adquisición de 4 pendones representativos del programa FNDR Reactivación y Fortalecimiento de las MIPE de la Región de Aysén, destinados a los Puntos MIPE y a actividades en terreno.
- Preparación y despacho de la solicitud formal de compra ágil de insumos de oficina para la ejecución del programa FNDR Reactivación y Fortalecimiento de las Mipe de la Región de Aysén.
- Elaboración de oficio formal requiriendo la Remesa 2027 ante el Gobierno Regional de Aysén.
- Asistencia a la reunión de trabajo con Pablo Alarcón, ejecutivo del Gobierno Regional de Aysén a cargo del programa, a fin de requerir las orientaciones e instrucciones necesarias para la tramitación de una eventual reformulación de la iniciativa “Aysén Reactivate Multisectorial”
- Colaboración en la preparación y estructuración del formulario correspondiente a la reevaluación del programa Aysén Reactívate Multisectorial.

Documento: f6757278-9018-43fa-948b-066b82f99900 - Fecha de generación: 2026-10-02 12:17:51

- Apoyo en la formulación y confección del oficio para la remisión del formulario de reevaluación del programa Aysén Reactívate Multisectorial.
- Asistencia y coordinación en reunión de trabajo junto al proveedor adjudicado de la licitación para la implementación de dos Puntos MIPE en la Provincia de General Carrera, localizados en las comunas de Chile Chico y Puerto Río Tranquilo.
- Colaboración en la fase de admisibilidad (automática y manual), ejecutando la descarga y análisis de la documentación de los postulantes para determinar el cumplimiento de los requisitos establecidos para su avance a la siguiente etapa, específicamente de la convocatoria Aysén Reactivate Multisectorial.
- Soporte en la confección y envío a la Fiscalía de Nivel Central del convenio con el Agente Operador Sercotec (AOS), correspondiente a la convocatoria Aysén Reactívate Multisectorial.

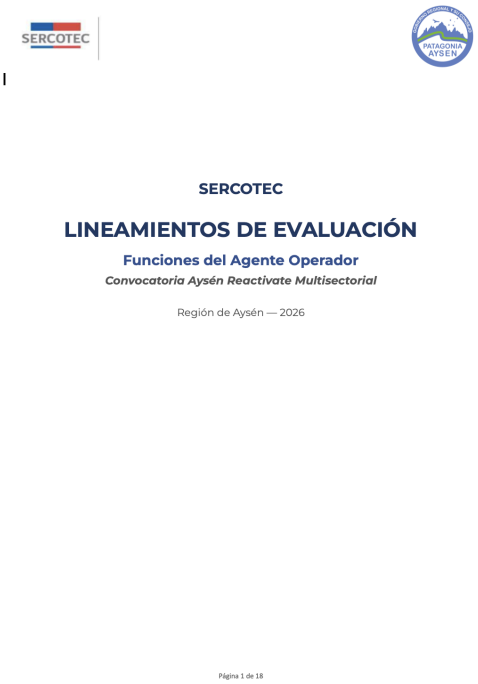
Elaborado por	Consuelo Arriagada Reiñanco Profesional de Apoyo Técnico FNDR (FIRMA ELECTRÓNICA)
Revisado por	Rodrigo Puebla Duartes Ejecutivo de Fomento (FIRMA ELECTRÓNICA)
Aprobado por	Pamela Flores Mora Directora Regional Sercotec Aysén (FIRMA ELECTRÓNICA)

Documento: f67272f8-9018-43fa-94bb-066b82f99900 - Fecha de generación: 2026-10-02 12:17:51

Documento: f6727278-9018-43fa-9f8b-0608d5f30800 - Fecha de generación: 2026-10-02 12:17:51

ANEXOS

1. Captura de pantalla del documento Lineamientos de Evaluación para el agente Operador.



SERCOTEC

LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN

Funciones del Agente Operador

Convocatoria Aysén Reactivate Multisectorial

Región de Aysén — 2026

Página 1 de 18

2. Correo electrónico con envío de documentos para Rendición de gastos



Consuelo Elizabeth Arriagada Reiñanco <consuelo.arriagada@sercotec.cl> 2 sept 2026, 3:27 p.m.

para Hernan, Bernardita, Rodrigo, Paula, Pamela

Estimados,

Junto con saludar, envío documentos para autorizar la Rendición de gastos del día 31 de Agosto y 01 de Septiembre.

Quedo atento a sus comentarios,

Muchas gracias

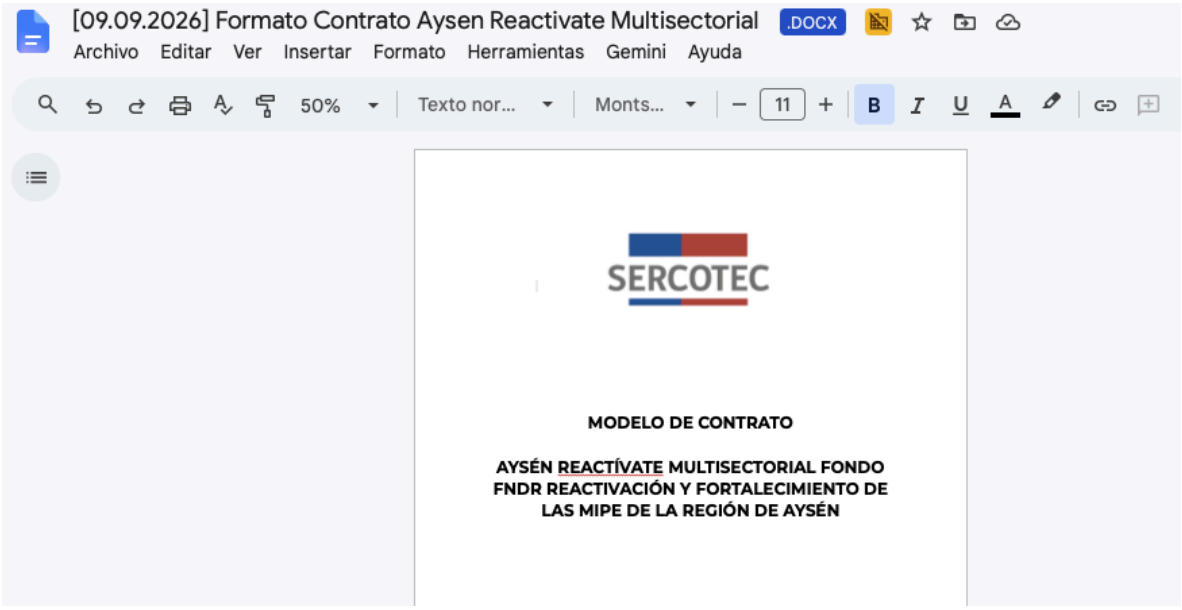
–

Consuelo Elizabeth Arriagada Reiñanco
Profesional de Apoyo
FNDR REACTIVACION Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGION DE AYSEN
Dirección Regional de Aysén
www.sercotec.cl
explorador.sercotec.cl

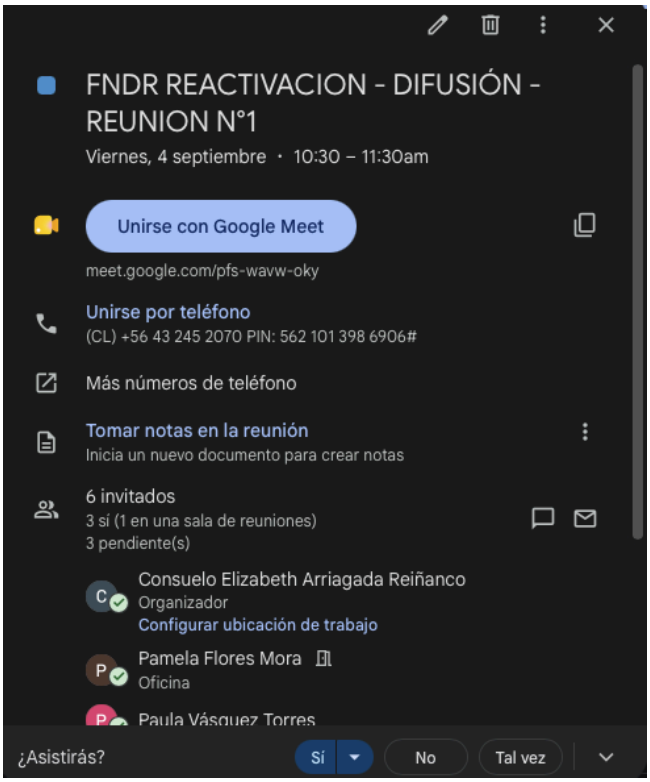
ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus

Documento: 1b7272f8-6018-43fa-9f8b-0e0b8f1e0e00 - Fecha de generación: 2026-10-02 12:17:21

3. Contrato AOS/ Empresa



4. Captura de pantalla de Reunión N°1 - Difusión.



Documento: f8727278-9018-43fa-948b-0608d5f30000 - Fecha de generación: 2026-10-02 12:17:21

5. Pauta de reunión - Coordinación trabajos septiembre - Productos de Difusión

SERCOTEC

Pauta de reunión – Coordinación trabajos septiembre

Programa: Reactivación y Fortalecimiento de las Mipe de la Región de Aysén

Fecha: Viernes 4 de septiembre de 2026

Hora: 10:30 hrs.

Objetivo: Coordinar y calendarizar los productos de difusión y promoción correspondientes al mes de septiembre, definiendo contenidos, fechas, requerimientos territoriales y responsables.

1. Objetivo general de la reunión

Alinear con la empresa adjudicataria la planificación de las acciones de difusión correspondientes a septiembre, procurando que los contenidos permitan:

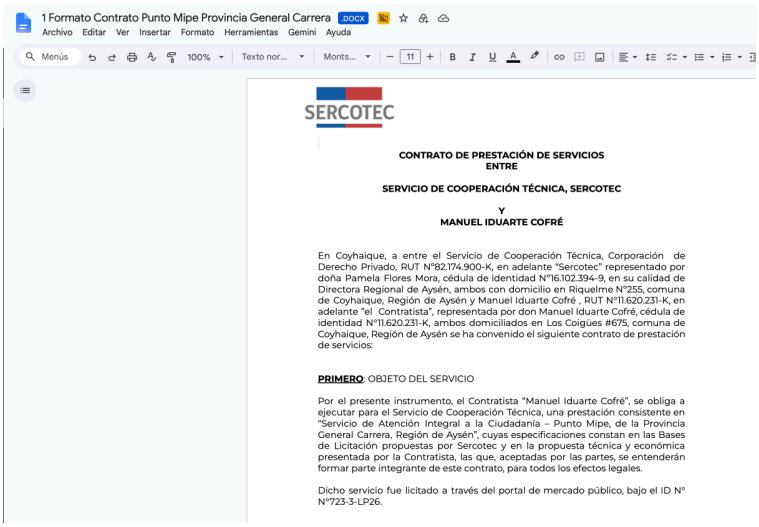
- Visibilizar el programa Aysén Reactívate Multisectorial y sus distintas convocatorias.
- Informar oportunamente sobre el estado de las postulaciones y próximas etapas.
- Mostrar el despliegue territorial del programa.
- Generar material audiovisual y gráfico reutilizable durante el mes.
- Coordinar con anticipación los desplazamientos de la empresa al territorio.
- Establecer un calendario de entrega, revisión y aprobación de cada producto.

2. Productos comprometidos mensualmente

Para septiembre, la empresa deberá considerar los siguientes productos:

Producto	Cantidad	Propuesta de contenido
Reels	4	Lanzamiento, postulaciones, visión general del programa y Puntos MIPE
Nota de prensa	1	Hito del programa / avance de postulaciones / despliegue territorial

6. Captura de pantalla de Contrato Punto Mipe General Carrera.



1 Formato Contrato Punto Mipe Provincia General Carrera DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Gemini Ayuda

SERCOTEC

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ENTRE
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA, SERCOTEC
Y
MANUEL IDUARTE COFRÉ

En Coyhaique, a entre el Servicio de Cooperación Técnica, Corporación de Derecho Privado, RUT N°82.174.900-K, en adelante "Sercotec" representado por doña Pamela Flores Mora, cédula de identidad N°16.102.394-9, en su calidad de Directora Regional de Aysén, ambos con domicilio en Riquelme N°255, comuna de Coyhaique, Región de Aysén y Manuel Iduarte Cofré , RUT N°11.620.231-K, en adelante "el Contratista", representada por don Manuel Iduarte Cofré, cédula de identidad N°11.620.231-K, ambos domiciliados en Los Coigües #675, comuna de Coyhaique, Región de Aysén se ha convenido el siguiente contrato de prestación de servicios:

PRIMERO: OBJETO DEL SERVICIO

Por el presente instrumento, el Contratista "Manuel Iduarte Cofré", se obliga a ejecutar para el Servicio de Cooperación Técnica, una prestación consistente en "Servicio de Atención Integral a la Ciudadanía – Punto Mipe, de la Provincia General Carrera, Región de Aysén", cuyas especificaciones constan en las Bases de Licitación propuestas por Sercotec y en la propuesta técnica y económica presentada por la Contratista, las que, aceptadas por las partes, se entenderán formar parte integrante de este contrato, para todos los efectos legales.

Dicho servicio fue licitado a través del portal de mercado público, bajo el ID N° N°723-3-LP26.

Documento: f8727278-9018-43fa-948b-0608d3f30800 - Fecha de generación: 2026-10-02 12:17:21

7. Captura de pantalla de Informe de seguimiento y control técnico financiero mensual Agosto 2026.

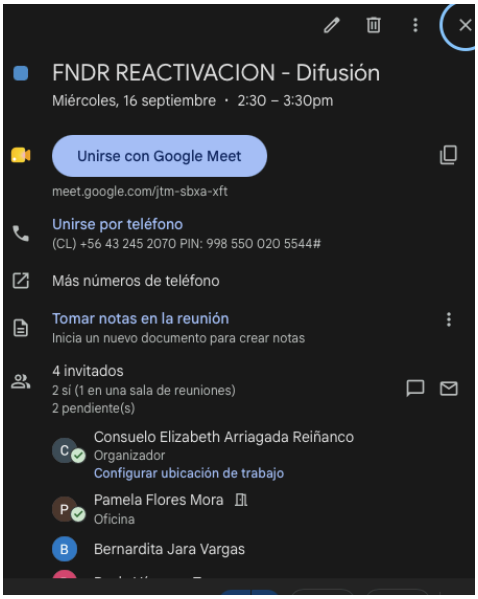
INFORME SEGUIMIENTO Y CONTROL TÉCNICO FINANCIERO MENSUAL

AGOSTO de 2026

Fecha de Informe: 16/09/2026

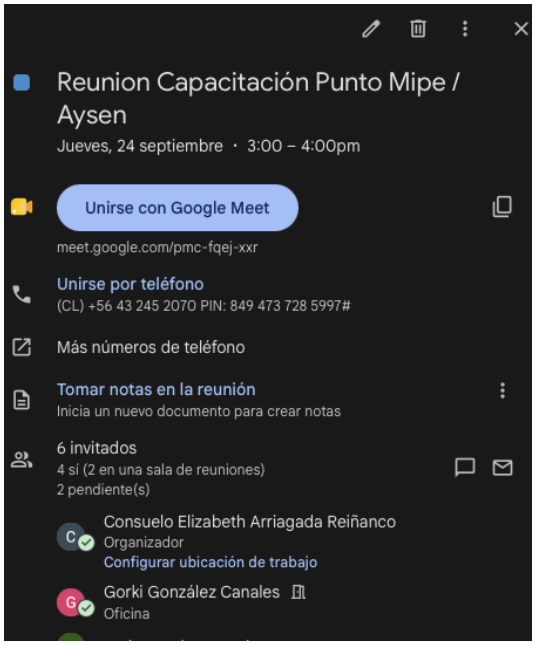
Nombre del programa: **REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN**		**Código BIP:** **40073633-0**
Provincia: **REGIONAL**	**Comuna:** **REGIONAL**	**Localidad:** **REGIONAL**
Fecha Inicio del programa (corresponde a la fecha de la total tramitación del último acto administrativo aprobatorio del convenio de transferencias): **10 DE MARZO DEL 2026** **N° Resolución que aprueba convenio**: Res. N°**1614 de fecha 25-08-2025**		
Fecha de Término de ejecución del programa (Corresponde a la fecha de término detallada en cláusula del convenio y/o prórrogas existentes):**10 DE MARZO DEL 2029** **N° Resolución que aprueba plazo y/o prórroga**: **N/A**		
FIN:		**Contribuir al desarrollo local a partir del aumento del mejoramiento de la competitividad de las micro y pequeñas empresas de la Región de Aysén.**
PROPÓSITO:		**Mejorar los niveles de competitividad y asociatividad de las empresas de menor tamaño de la Región de Aysén.**
INDICADOR DE PROPÓSITO:		• **Cantidad de beneficiarios totales del programa(1.750 empresas y 10 gremios)** • **N° de empresas que aumentan sus ventas/ Número de empresas beneficiarias de los fondos**

8. Captura de pantalla de Calendario donde se indica participación en Reunión de coordinación por temas de difusión del programa.



Documento: f6727278-9018-43fa-94bb-0608d5f30000 - Fecha de generación: 2026-10-02 12:17:21

9. Captura de pantalla de Calendario donde se indica participación en Reunión de capacitación Punto Mipe/ Aysen.



10. Captura de pantalla de Formulario de solicitud de compra ágil 4 pendones.

SERCOTEC

DIRECCIÓN REGIONAL AYSÉN

FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRA ÁGIL

Fecha de Solicitud: 21/09/2026

1. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

NOMBRE DE LA COTIZACIÓN	Adquisición de pendones para Programa REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPES DE LA REGIÓN DE AYSÉN" CÓDIGO BIP 40073633-0
DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA	Adquisición de material para difusión
OBJETO DE LA COMPRA	Provisión y entrega de los siguientes materiales: Artículo: PENDÓN - TELA PVC 720 DPI INCLUYE ATRIL Y ESTUCHE DE TRANSPORTE, 100 X 2MTS. (SEGÚN DISEÑO) — Un.: Unidad — Cant: 4 **Se adjunta formato de cotización ANEXO N°1**
OBSERVACIONES	• Las ofertas deben incluir medios de prueba solicitados. • Debe incluir despacho a las dependencias de SERCOTEC, ubicadas en Riquelme 255 de la Ciudad de Coyhaique previa coordinación con el requirente. Este movimiento debe incluir todo lo necesario para el cumplimiento de la entrega. • Horario de entrega, de lunes a viernes de 08:30 a 12:00 y de 15:00 a 16:00 hrs. • Sercotec no cuenta con estacionamiento por lo que cualquier traslado, herramientas, materiales, etc. será de responsabilidad del prestador.
MONTO TOTAL ESTIMADO	$265.000.- IVA INCLUIDO
FECHA DE CIERRE	28 DE SEPTIEMBRE
HORA DE CIERRE	9:00 hrs.
PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA	3 días hábiles
DIRECCIÓN DE ENTREGA	Riquelme N°255 Coyhaique, Región de Aysén
UNIDAD O GERENCIA RESPONSABLE	Dirección Regional de Aysén

Documento: f8272278-9018-43f9-9f8b-0608d5f30000 - Fecha de generación: 2026-10-02 12:17:21

11. Captura de pantalla de Formulario de solicitud de compra ágil 4 pendones.

SERCOTEC

DIRECCIÓN REGIONAL AYSÉN

FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRA ÁGIL

Fecha de Solicitud: XX/10/2026

1. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

NOMBRE DE LA COTIZACIÓN	Adquisición de material de oficina para Programa REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPES DE LA REGIÓN DE AYSÉN" CÓDIGO BIP 40073633-0
DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA	Adquisición de material de oficina
OBJETO DE LA COMPRA	Provisión y entrega de los siguientes Materiales:

Artículo	Un.	Cant
Resma papel fotocopia tamaño carta	unidad	15
Resma papel fotocopia tamaño oficio	unidad	15
Archivador tamaño oficio	unidad	20
Carpetas de color azul con elástico	unidad	20
Taco notas adhesivas 76 x 76 mm	unidad	10
Set Lomo archivador ancho blanco (10 unidades)	unidad	2
Separador tamaño oficio	unidad	10
Mouse Inalámbrico ergonómico USB-C	unidad	3
Adaptador VGA a USB-C	Unidad	1
Adaptador VGA a HDMI	Unidad	1
Corchetera de oficina	Unidad	3
Corchetes torre 26/6 (1000 unidades)	Caja	3
Apretadores 19 mm	Unidad	36
Apretadores 25 mm	Unidad	36
Apretadores 32 mm	Unidad	36
Caja lápiz pasta azul	Caja	2
Set Destacador 4 colores distintos	Unidad	12
Cuaderno universitario tapa dura 3 materias	Unidad	8
Basurero Oficina	Unidad	3
Perforadora	Unidad	3
Correctores	Unidad	3
Tijera	Unidad	3

12. Captura de pantalla Oficio con solicitud de Remsa 2027.

SERCOTEC

ORD.:N° **0**

ANT.: Programa **"REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPES DE LA REGIÓN DE AYSÉN"**, CÓDIGO BIP 40073633-0, CÓDIGO GORE 3303529, Servicio de Cooperación Técnica Aysén.

MAT.: Solicita 3.° Remesa de recursos

COYHAIQUE, octubre XX de 2026.

A: **MARCELO SANTANA VARGAS**
GOBERNADOR REGIONAL DE AYSÉN
GOBIERNO REGIONAL DE AYSÉN

DE : **PAMELA FLORES MORA**
DIRECTORA REGIONAL DE SERCOTEC AYSÉN

Junto con saludarle muy cordialmente, me dirijo a ustedes en relación al programa **"REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPES DE LA REGIÓN DE AYSÉN", CÓDIGO BIP 40073633-0, CÓDIGO GORE 3303529".**

En lo relativo a programación de caja para el año 2027.

Para el cual se solicita la tercera transferencia de recursos asignados para el año 2027, con el fin de dar continuidad al programa por la suma de $1.356.561.760.- (mil trescientos cincuenta y seis millones quinientos sesenta y un mil setecientos sesenta pesos).

A continuación se informa la planificación financiera del año 2027:

PROGRAMACIÓN DE CAJA 2027

Nombre del Proyecto	REMESA 2027	MONTO	ene-27	feb-27	mar-27	abr-27	may-27	jun-27	jul-27	ago-27
PROGRAMA REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN" CÓD BIP 40073633-0	3	$0	$0	$550.840	$1.721.890	$442.947.332	($692.739.617)	$10.296.594	$58.633.363	$15.004.890
		Saldo en caja proyectado	$0	$550.840	-$2.272.730	-$445.220.062	$1.137.960.122	-$1.175.256.777	-$1.271.890.086	-$1.286.890.976

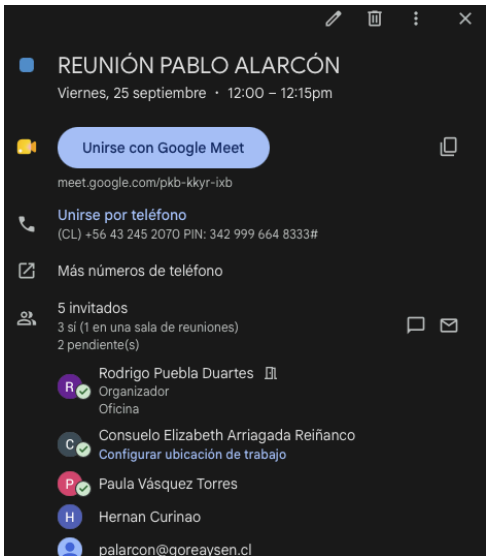
sept-27	oct-27	nov-27	dic-27	TOTAL
$13.777.438	$14.341.186	$13.227.648	$28.578.712	**$1.356.561.760**
-$1.300.634.414	-$1.314.755.600	-$1.327.983.048	**-$1.356.561.760**	

La programación de caja proyecta los gastos considerados dentro de los meses de febrero a Diciembre 2027, dado que los $1.100 millones recibidos en el año 2026 cubren los gastos únicamente hasta enero de

GOBIERNO DE CHILE TRABAJANDO PARA USTED

Documento: f6727278-9018-43fa-94f8-0608d5f30800 - Fecha de generación: 2026-10-02 12:17:21

13. Captura de pantalla de calendario con participación en reunión con Ejecutivo otorgante del Programa del Gobierno Regional de Aysén.



14. Formulario para reevaluación del programa

FORMULARIO PARA REEVALUACIÓN

Fecha: 28/09/2025

Nombre de programa:	Subtítulo 33	Item 03	Asig. Asignación 505 C
REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPE DE LA REGIÓN DE AYSÉN			
CÓDIGO BIP: 40073633-0			

Ejecutor: **Servicio de Cooperación Técnica - SERCOTEC**	**Responsable Técnico:** **Rodrigo Puebla Duartes**
Solicitud:	
1. Modificación de términos de Referencia	X
2. Aumento de Presupuesto	
3. Aumento de plazo	
4. Reitemización de presupuesto	X
Aspectos administrativos:	
Resolución Exenta o Afecta GORE que aprueba el programa (N° y fecha)	Resolución Exenta GORE N° 1614 del 25/08/2025 Toma de Razón Contraloría Regional 10/03/2026
Resolución Exenta de la institución receptora (N° y fecha)	No aplica
FECHA DE INICIO DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA	10/03/2026
FECHA DE TÉRMINO DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA	10/03/2029
Modificaciones anteriores:	
Resolución Exenta o Afecta GORE que aprobó la modificación (N° y fecha)	No aplica
Resolución Exenta de la institución receptora que aprobó la modificación (N° y fecha)	No aplica
ACTUAL FECHA DE TÉRMINO DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA	10/03/2029
OTRAS MODIFICACIONES APROBADAS POR OFICIO	No aplica
Aspectos Financieros:	
MONTO FNDR	**M$ 3.384.158**
Aportes del servicio	**M$ 0**
Aporte de los beneficiarios	**M$ 54.000**
MONTO TOTAL	**M$ 3.438.158**

15. Captura de pantalla de oficio enviando formulario de reformulación.

SERCOTEC

ORD.:N°

ANT.: Programa **"REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPES DE LA REGIÓN DE AYSÉN"**, CÓDIGO BIP 40073633-0, CÓDIGO GORE 3303529, Servicio de Cooperación Técnica Aysén.

MAT.: Envío de formulario de reevaluación del programa

COYHAIQUE, septiembre XX de 2026.

A: **MARCELO SANTANA VARGAS**
GOBERNADOR REGIONAL DE AYSÉN
GOBIERNO REGIONAL DE AYSÉN

DE : **PAMELA FLORES MORA**
DIRECTORA REGIONAL DE SERCOTEC AYSÉN

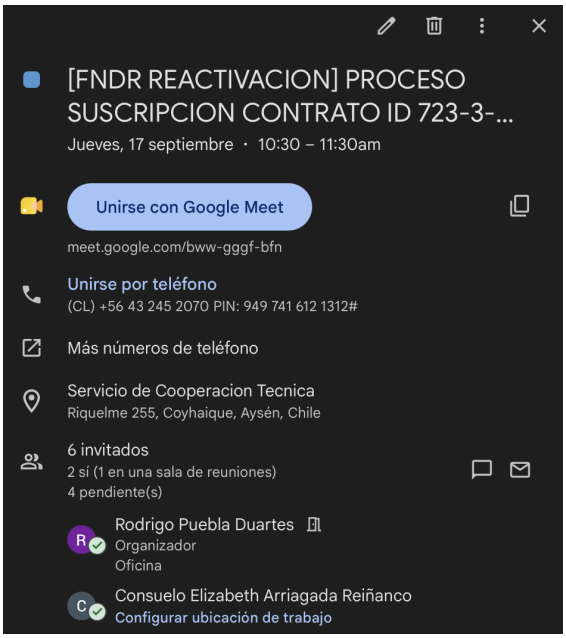
Junto con saludarle muy cordialmente, a través del presente remito a US., Formulario de Solicitud de Reevaluación del programa **"REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPES DE LA REGIÓN DE AYSÉN", CÓDIGO BIP 40073633-0, CÓDIGO GORE 3303529"**.

Esta solicitud involucra redistribución de recursos del programa y reitemización de excedentes, con el objetivo de:

- Incrementar el número de beneficiarios del programa Aysén Reactívate Multisectorial, considerando que el subsidio promedio otorgado alcanza aproximadamente los $5.600.000, cifra inferior al monto inicial previsto de $10.000.000, lo que significa una disminución en la inversión directa del programa.

- Aumentar el presupuesto asignado a Servicios Agente Operador SERCOTEC, específicamente en la etapa de formulación del plan de inversiones, formalización, acompañamiento técnico y seguimiento financiero, debido al aumento de beneficiarios del programa.

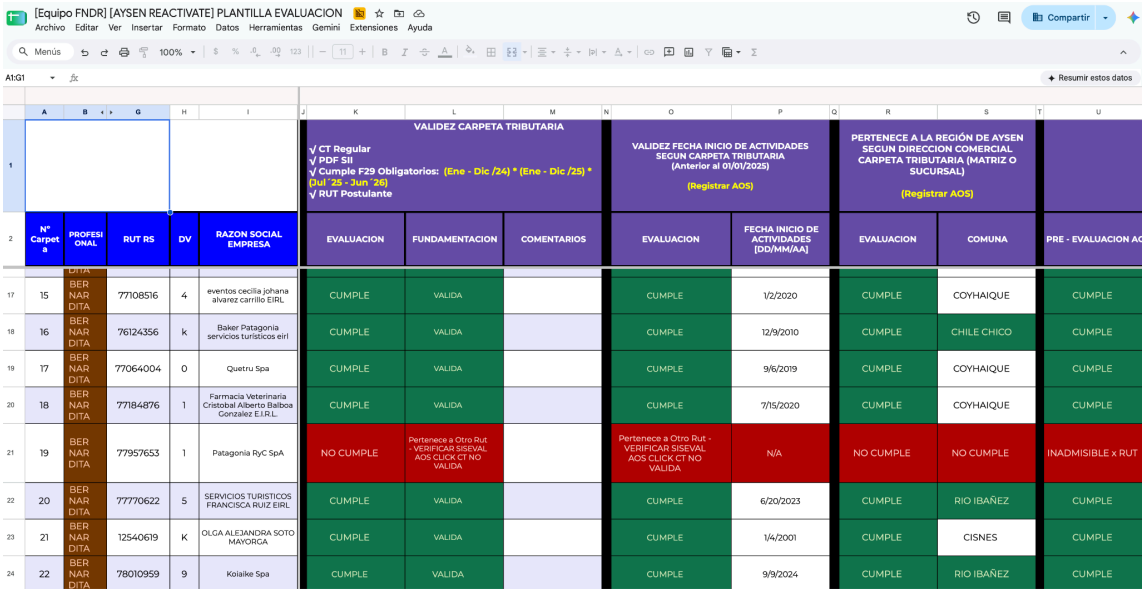
16. Captura de pantalla de calendario con participación en reunión de coordinación con Empresa adjudicataria de los Puntos Mipe.



Documento: f6727278-9018-43fa-94f8-0608d5f30000 - Fecha de generación: 2026-10-02 12:17:21

Documento: f6727278-6018-43f9-97ab-0608c8f30800 - Fecha de generación: 2026-10-05 12:17:21

17. Planilla Excel con Evaluación automática y manual del proceso de admisión de la convocatoria Aysen Reactivate Multisectorial.



[Equipo FNDR] [AYSEN REACTIVATE] PLANTILLA EVALUACION

					VALIDEZ CARPETA TRIBUTARIA √ CT Regular √ PDF SII √ Cumple F29 Obligatorios: (Ene - Dic /24) * (Ene - Dic /25) * (Jul `25 - Jun `26) √ RUT Postulante			VALIDEZ FECHA INICIO DE ACTIVIDADES SEGUN CARPETA TRIBUTARIA (Anterior al 01/01/2025) (Registrar AOS)		PERTENECE A LA REGIÓN DE AYSEN SEGUN DIRECCION COMERCIAL CARPETA TRIBUTARIA (MATRIZ O SUCURSAL) (Registrar AOS)		
	N° Carpeta	PROFESIONAL	RUT RS	DV	RAZON SOCIAL EMPRESA	EVALUACION	FUNDAMENTACION	COMENTARIOS	EVALUACION	FECHA INICIO DE ACTIVIDADES [DD/MM/AA]	EVALUACION	COMUNA	PRE - EVALUACION AC
17	15	BERNARDITA	77108516	4	eventos cecilia johana alvarez carrillo EIRL	CUMPLE	VALIDA		CUMPLE	1/2/2020	CUMPLE	COYHAIQUE	CUMPLE
18	16	BERNARDITA	76124356	k	Baker Patagonia servicios turisticos eirl	CUMPLE	VALIDA		CUMPLE	12/9/2010	CUMPLE	CHILE CHICO	CUMPLE
19	17	BERNARDITA	77064004	0	Quetru Spa	CUMPLE	VALIDA		CUMPLE	9/6/2019	CUMPLE	COYHAIQUE	CUMPLE
20	18	BERNARDITA	77184876	1	Farmacia Veterinaria Cristobal Alberto Balboa Gonzalez E.I.R.L.	CUMPLE	VALIDA		CUMPLE	7/15/2020	CUMPLE	COYHAIQUE	CUMPLE
21	19	BERNARDITA	77957653	1	Patagonia RyC SpA	NO CUMPLE	Pertenece a Otro Rut - VERIFICAR SISEVAL AOS CLICK CT NO VALIDA		Pertenece a Otro Rut - VERIFICAR SISEVAL AOS CLICK CT NO VALIDA	N/A	NO CUMPLE	NO CUMPLE	INADMISIBLE x RUT
22	20	BERNARDITA	77770622	5	SERVICIOS TURISTICOS FRANCISCA RUIZ EIRL	CUMPLE	VALIDA		CUMPLE	6/20/2023	CUMPLE	RIO IBAÑEZ	CUMPLE
23	21	BERNARDITA	12540619	K	OLGA ALEJANDRA SOTO MAYORGA	CUMPLE	VALIDA		CUMPLE	1/4/2001	CUMPLE	CISNES	CUMPLE
24	22	BERNARDITA	78010959	9	Koialke Spa	CUMPLE	VALIDA		CUMPLE	9/9/2024	CUMPLE	RIO IBAÑEZ	CUMPLE

18. Captura de pantalla de Convenio de Transferencia y Operación de Aysén Reactivate Multisectorial.

SERCOTEC

CONVENIO DE TRANSFERENCIA Y OPERACIÓN INSTRUMENTO AYSÉN

AYSÉN REACTIVATE MULTISECTORIAL FNDR REGIÓN DE AYSÉN

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN REGIONAL AYSÉN

Y

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL, CODESSER

En Coyhaique, Chile, 28 de septiembre de 2026, entre el Servicio de Cooperación Técnica, Corporación de Derecho Privado, RUT N° 82.174.900-K, en adelante, e indistintamente, "Sercotec" o "el Servicio", representado por doña Pamela Pilar Flores Mora, cédula de identidad N° 16.102.394-9, en su calidad de Directora Regional de Aysén, ambos domiciliados en Riquelme N° 255, comuna de Coyhaique, Región de Aysén; y la Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, RUT N°70.265.000-3, representado, según se acreditará, por doña Marcia Echenique Lay, cédula de identidad N°13.006.112-5, ambos domiciliados en Ramón Freire N°98, comuna de Coyhaique, Región de Aysén, en adelante e indistintamente "Codesser" o "el Agente", se ha convenido lo siguiente:

ANTECEDENTES

En virtud de lo establecido en la Resolución N°10.597, de 16 de octubre de 2024, de la Gerencia General de Sercotec, que aprueba el Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, éstos deben celebrar un convenio de agenciamiento para su habilitación y un convenio de transferencia y operación, en el cual se establecerán los recursos a ejecutar para cada convocatoria que se le asigne, las acciones a desarrollar y los plazos que deberán cumplir para operar un determinado instrumento, entre otros elementos.

Al efecto, el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, realizó un concurso denominado "Convocatoria para Agentes Operadores Regionales de Sercotec", cuyas bases fueron aprobadas mediante la Resolución N° 10.318, de fecha 17 de febrero 2023, de la Gerenta General de Sercotec.

El Agente fue seleccionado a través del proceso evaluación de ofertas realizado por Sercotec y ratificado por el Comité de Gerentes formalizándose mediante Convenio de Agenciamiento suscrito entre las partes con fecha 28 de abril de 2023, el cual fue renovado mediante convenio suscrito con fecha 16 de febrero de 2026 por lo que se encuentra vigente y surtiendo sus efectos. A su vez, la asignación directa del respectivo instrumento consta en correo electrónico de fecha 06 de Julio 2026 del Gerente de Desarrollo Empresarial.

SERCOTEC

Sistema Firma Electrónica

Nº de documento: **51376274**

Tipo de documento: **Proceso de firma electrónica**

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 17856571-0 CONSUELO ELIZABETH ARRIAGADA REIÑANCO

E-mail: CONSUELO.ARRIAGADA@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 02-10-2026 11:13:17

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 10686083-1 RODRIGO ANTONIO PUEBLA DUARTES

E-mail: RODRIGO.PUEBLA.D@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 02-10-2026 11:16:18

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 16102394-9 PAMELA FLORES MORA

E-mail: PAMELA.FLORES@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 02-10-2026 12:17:46

Proceso de firma electrónica Sercotec

Este documento ha sido firmado con éxito. Todas las firmas requeridas han sido agregadas

Documento: f6757578-9918-43fa-948b-066b82f99960 - Fecha de generación: 2026-10-02 12:17:51