INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO, PROGRAMA “TRANSFERENCIA RECUPERA EMPRESAS SINIESTRADAS”

01 SEPTIEMBRE – 30 SEPTIEMBRE

2026



Elka Morales Cornejo
Profesional De Apoyo
RUT: 13960634-5
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 02 de octubre del 2026 a las 09:49 Hrs.

Elka Morales Cornejo
Profesional de Apoyo



Vicente Navarro Koschitzky
Ejecutivo De Fomento
RUT: 13730205-5
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 02 de octubre del 2026 a las 09:55 Hrs.

Tabla de contenidos

1.- Objetivos y alcances del informe 3

1.1 Objetivo general.....3

1.2 Objetivos específicos.....3

1.3 Alcance.....4

2.- Actividades desarrolladas.....4

Semana del 01 al 06 de septiembre de 2026..... 5

Semana del 07 al 13 de septiembre de 2026.....5

Semana del 14 al 20 de septiembre de 2026..... 6

Semana del 21 al 27 de septiembre de 2026..... 6

Semana del 28 al 30 de septiembre de 2026..... 7

Conclusiones..... 7

Anexos..... 9

1.- Objetivos y alcance del informe

1.1. Objetivo general

El presente informe tiene por objetivo registrar y respaldar, de manera ordenada, cronológica y verificable, las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2026, en el marco de la ejecución del Servicio Profesional de Apoyo asociado al Programa FNDR Transferencia Recupera Empresas Siniestradas.

Asimismo, busca dar cumplimiento a las obligaciones de seguimiento, control y rendición establecidas en el convenio suscrito con el Gobierno Regional de La Araucanía, evidenciando el avance y la ejecución de las acciones contempladas en el respectivo Plan de Trabajo.

1.2 Objetivos específicos

Participar activamente en todas las actividades derivadas del programa, asistiendo (virtual o presencial) y velando por la correcta realización de éste, lo anterior de manera presencial o remota.

Respaldar y digitalizar la documentación que se requiera del programa.

- Atender dudas y consultas de los seleccionados del programa.
- Coordinar, supervisar y visar cada etapa de las diferentes convocatorias del programa.
- Coordinar, supervisar y apoyar al equipo en los trabajos realizados por el AOS a cargo de los procesos de cada componente de programa, a través de reuniones de coordinación, evaluaciones aleatorias y revisión de informes por parte del AOS, lo anterior de manera presencial o remota.
- Sistematizar la información levantada durante los procesos de ejecución del programa.

- Mantener un control de avances técnicos y financieros de cada componente del programa, para la entrega de información oportuna.

- Realizar las actividades de soporte que se desprendan de la implementación del Programa, como, por ejemplo: rendición de gastos.

- Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de evaluación, formalización y ejecución del Programa.

- Hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación de los proyectos, mediante reuniones presenciales y remotas.

- Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos de rendiciones de los AOS.

- Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.

1.3 Alcance

El presente informe tiene por objeto dar cuenta de las actividades realizadas en el marco del Servicio Profesional de Apoyo del Programa FNDR Transferencia Recupera Empresas Siniestradas, conforme a las funciones y tareas definidas en el respectivo Plan de Trabajo.

Para efectos de seguimiento y control, las actividades ejecutadas se presentan organizadas por semanas, abarcando el período comprendido entre el 1 al 30 de septiembre de 2026. En cada sección se describen de manera resumida las principales acciones desarrolladas, las gestiones efectuadas y los avances alcanzados durante la ejecución del programa.

2.- Actividades desarrolladas

Las actividades se presentan a continuación agrupadas en semanas de trabajo:

Semana del 01 al 06 de septiembre de 2026

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

- Se contacta a beneficiarios/as de manera telefónica para coordinar vista en terreno, con la finalidad de realizar seguimiento operativo del proyecto.

- Se realiza visita a los beneficiarios en la ciudad de Victoria en donde se revisa con los beneficiarios sus proyectos técnica y financieramente, revisión de cambios de ítems, plazos de ejecución, fechas de compras, se resuelven dudas, etc, los beneficiarios visitados en esta oportunidad corresponden a:

  Sergio Flores: Al momento de la visita su proyecto se encuentra en ejecución al 100%
  Víctor Díaz: Cuenta con avance en ejecución al momento de la visita, teniendo en proceso cambio de ítems como incorporación de publicidad radial, se incorporan activos, se incorporan materiales y equipos electrónicos y mercaderías como equipos electrónicos.
  Elizabeth Ferrada: Si bien no presenta ejecución al momento de la visita presenta cotizaciones de muebles, máquinas de pago, mercaderías, y estaba a la espera de adquirir ese mismo día productos en la ciudad de Temuco junto al Agente Operador.
  Sergio Gutiérrez: Se han presentado gastos retroactivos y se encuentra a espera de verificadores gasto de auditoría realizada por el siniestro de incendio para sus proveedores como Sense que presentará como gasto retroactivo.
  Roxana Aguilera: Ha realizado gastos en mercaderías principalmente en adquisición de cd, vinilos, peluches y mercaderías para equipamiento de nuevo local.
  Pilar Valenzuela: Ha presentado ejecución en adquisición de mercaderías como compra productos capilares y habilitación de infraestructura. Tiene pendiente presentación de cambio de ítems.

Semana del 07 al 13 de septiembre de 2026

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

- Se visita en terreno al beneficiario **Felipe Pardo,** quien por encontrarse fuera de la cuidad de Temuco, autoriza al Sr. Juan Contreras, administrador del local, a dar cuenta de mercaderías adquiridas para el local, presenta ejecución del 100% de los gastos, principalmente en mercaderías.

- Se recepciona y responde a solicitud de cambio de plan de la empresa Entretenciones Park SpA.

- Se recepciona y responde a solicitud de cambio de plan de la beneficia Roxana Aguilera.

- Se recepciona y responde a solicitud de cambio de plan de la beneficiaria Pilar Valenzuela.

- Se recepciona y responde a solicitud de cambio de plan del beneficiario Víctor Díaz.

- Se realizan labores administrativas de respaldo de documentación presentada por el AOS de las solicitudes de modificaciones de plan de trabajo.

Semana del 14 al 20 de septiembre de 2026

- Apoyo administrativo, documentos requeridos para el desarrollo de las actividades del servicio, plataformas, entre otras.

- Se recibe y autoriza la solicitud para incluir el IVA con cargo al proyecto presentado por el Sr. Sergio Gutiérrez Castillo, en representación de la empresa OTEC Gema Chile Spa. Dicho monto deberá acreditarse formalmente durante el seguimiento financiero de la ejecución mediante la presentación del Formulario 29, el Registro de Compras y Ventas, y la declaración jurada de no uso de IVA.

- Se realiza reunión de seguimiento en las oficinas de Sercotec junto a las contrapartes del Gobierno Regional, la Sra. Raquel Lagos y la Sra. Paulina Nesbet. En la sesión se revisan y analizan las observaciones registradas en el sistema de rendiciones (Sisrec), abordando en detalle la subsanación de cada una de ellas. Se definen lineamientos para presentación de anexos en informes de actividades, se informa sobre reintegro de recursos correspondiente de postulante no formalizado al Gobierno Regional.

Semana del 21 al 27 de septiembre de 2026

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

- Se recepciona y responde a solicitud de cambio de plan de la empresa Otec Gema Chile SpA.

- Elaboración y consolidación del informe mensual de rendición financiera y cuentas para presentación formal ante el Gobierno Regional de la Araucanía del mes de agosto.

- Se realiza subsanan observaciones de rendición de gastos del mes de julio en sistema de rendición de cuentas Sisrec.

Semana del 28 al 30 de septiembre de 2026

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

- Se recepciona y revisa en detalle rendición de gastos del AOS Vision Ingenieros por M50 en sistema Sisrec en la parte técnica y financiera. Se revisan documentos tributarios y verificadores que acompañan la rendición, además de revisión de planilla auxiliar.

Conclusiones

Durante el mes de septiembre de 2026, las acciones ejecutadas permitieron consolidar un avance sustantivo en el seguimiento técnico, administrativo y financiero del programa, cumpliendo de manera oportuna con los requerimientos operativos y la atención a los beneficiarios.

Se realizaron visitas de fiscalización y asesoría técnica en terreno en las comunas de Victoria y Temuco, logrando verificar el nivel de ejecución física y presupuestaria de diversos proyectos (destacando casos con ejecución al 100% como los de los beneficiarios Sergio Flores y Felipe Pardo). Asimismo, se orientó a los emprendedores en la correcta adquisición de mercaderías, activos, habilitación de infraestructura y elaboración de presupuestos para el resguardo de la inversión.

Se dio respuesta fluida y oportuna a las solicitudes de modificación de planes de compra formuladas por los beneficiarios y empresas participantes, esto permitió adaptar la

ejecución financiera a las necesidades reales de cada negocio, garantizando el cumplimiento normativo en los cambios de ítems y plazos.

A través de reuniones de seguimiento presenciales entre Sercotec y las contrapartes del Gobierno Regional de La Araucanía, se fijaron criterios clave de gestión.

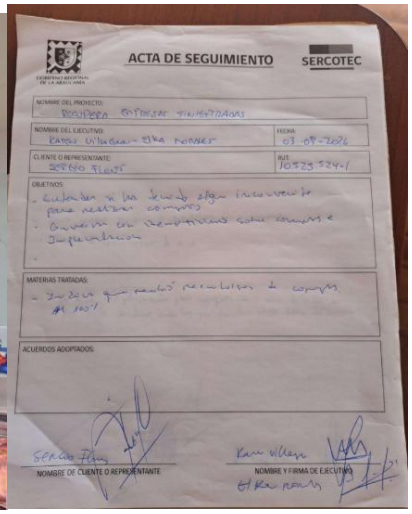
En materia contable, se cumplió con el ingreso y subsanación de observaciones de rendiciones de meses anteriores. Adicionalmente, al cierre del mes se efectuó la revisión técnica e integral de la rendición del Agente Operador Sercotec (*Vision Ingenieros* por el hito M50) mediante la validación de planillas auxiliares, respaldos tributarios y verificadores de gasto en la plataforma SISREC.

El mes de septiembre concluye con una gestión continua de soporte administrativo, un resguardo riguroso en los procesos de rendición de cuentas públicas y una atención directa a las necesidades de los beneficiarios del territorio, asegurando el cumplimiento de las metas contractuales e institucionales fijadas con el Gobierno Regional de La Araucanía.

Anexos

Visita en terreno en la ciudad de Victoria al beneficiario Sergio Flores, realizada el 03 de septiembre.




ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

Visita en terreno en la ciudad de Victoria al beneficiario Víctor Díaz, realizada el 03 de septiembre.

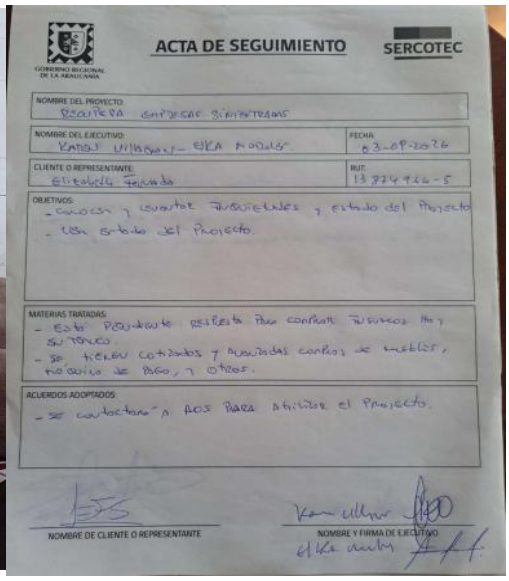



ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

Visita en terreno en la ciudad de Victoria a la beneficiaria Elizabeth Ferrada, realizada el 03 de septiembre.





ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO: Reactiva emprende silvestrias

NOMBRE DEL EJECUTIVO: Katsy Villagra - Elka Morales

FECHA: 03-09-2026

CLIENTE O REPRESENTANTE: Elizabeth Ferrada

RUT: 13.774.966-5

OBJETIVOS:
- Conocer y levantar necesidades y estado del Proyecto
- Ver estado del Proyecto.

MATERIAS TRATADAS:
- Esta Beneficiaria postula para comprar insumos Apicolas
- Se tienen cotizados y ajustadas compras de muebles, medios de pago, y otros.

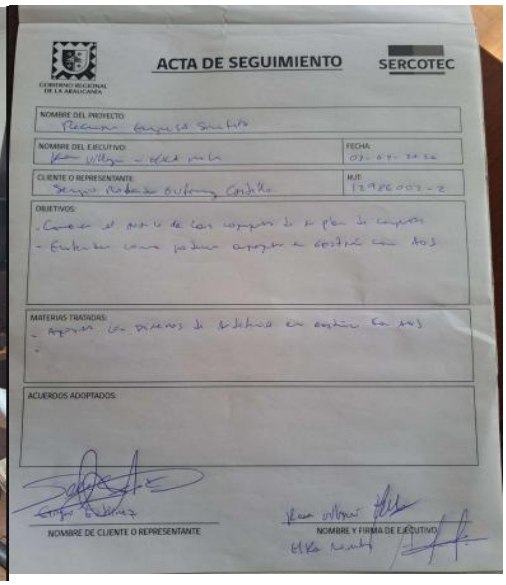
ACUERDOS ADOPTADOS:
- Se contactara a Elka para avanzar el Proyecto.

NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO

Visita en terreno en la ciudad de Victoria al beneficiario Sergio Gutierrez, realizada el 03 de septiembre.





ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO:

NOMBRE DEL EJECUTIVO:

FECHA:

CLIENTE O REPRESENTANTE:

RUT:

OBJETIVOS:

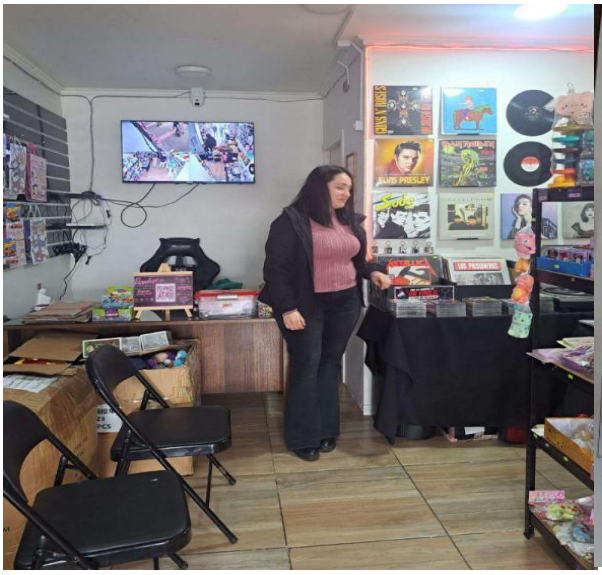
MATERIAS TRATADAS:

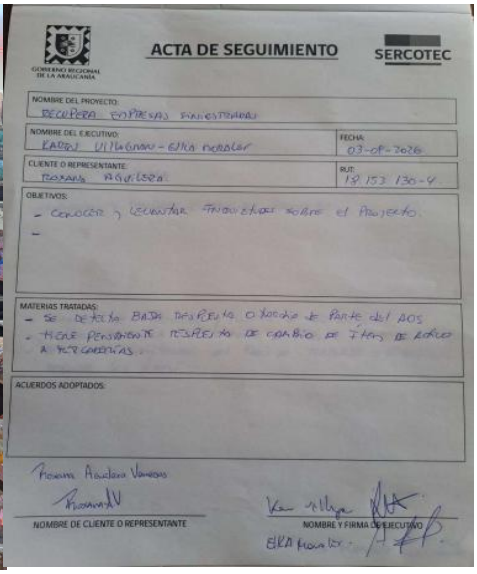
ACUERDOS ADOPTADOS:

NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO

Visita en terreno en la ciudad de Victoria a la beneficiaria Roxana Aguilera, realizada el 03 de septiembre.



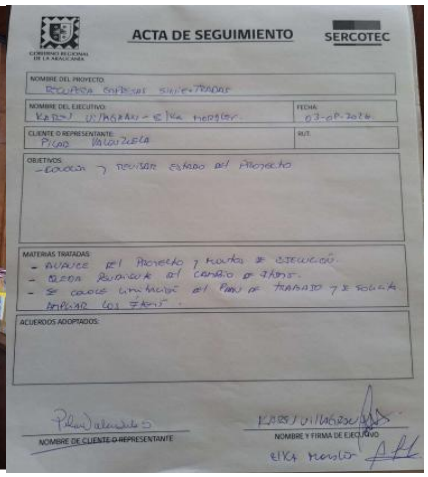


ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

Visita en terreno en la ciudad de Victoria a la beneficiaria Pilar Valenzuela, realizada el 03 de septiembre.



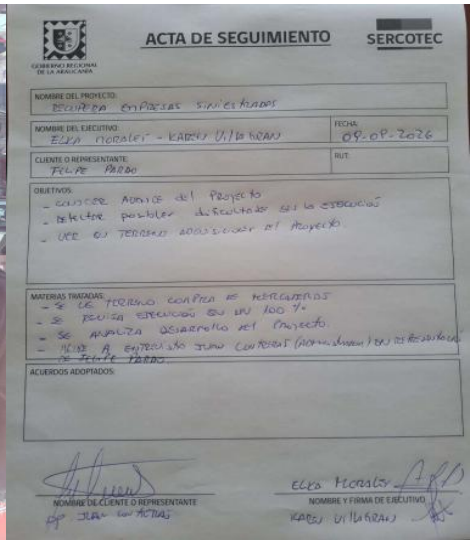


ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

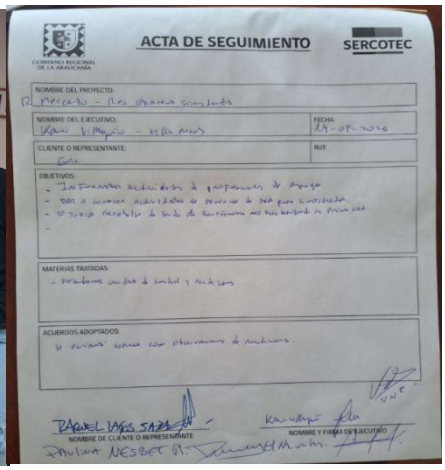
Visita en terreno en la ciudad de Temuco a la beneficiario Felipe Pardo, acude en representación el Sr. Juan Contreras, el 09 de septiembre.




ACTA DE SEGUIMIENTO
SERCOTEC

Reunión de seguimiento con contraparte del Gobierno Regional (Sra. Raquel Lagos y Sra. Paulina Nesbet) y funcionario de Sercotec (Vicente Navarro) junto a profesionales de apoyo del programa (Karen Villagran y Elka Morales).




ACTA DE SEGUIMIENTO
SERCOTEC

Elka Morales Cornejo
13.960.634-5
Profesional de Apoyo

Temuco, 30 de septiembre de 2026

Escanéame! Clickeame!

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799