INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO, PROGRAMA “REACTIVA MITILICULTORES, REGIÓN DE LA ARAUCANIA”

01 SEPTIEMBRE– 30 SEPTIEMBRE

2026

Gustavo Huentecura Lienqueo
Profesional de Apoyo

Gustavo Huentecura Lienqueo
Apoyo Fndr
RUT: 16823765-0
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 02 de octubre del 2026 a las 16:16 Hrs.

Sergio Garcia
Ejecutivo De Fomento
RUT: 12739556-K
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 05 de octubre del 2026 a las 08:32 Hrs.

Tabla de contenidos

1.- Objetivos y alcances del informe 3

1.1 Objetivo general.....3

1.2 Objetivos específicos.....3

1.3 Alcance.....4

2.- Actividades desarrolladas.....4

Semana del 01 al 04 de septiembre de 2026.....4

Semana del 07 al 11 de septiembre de 2026.....4

Semana del 14 al 17 de septiembre de 2026.....5

Semana del 21 al 25 de septiembre de 2026.....5

Semana del 28 al 30 de septiembre de 2026.....5

1.- Objetivos y alcance del informe

1.1. Objetivo general

El presente informe tiene por objetivo registrar y respaldar, de manera ordenada, cronológica y verificable, las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre de 2026, en el marco de la ejecución del Servicio Profesional de Apoyo asociado al Programa FNDR Reactiva Mitilicultores, Región de la Araucanía.

Asimismo, busca dar cumplimiento a las obligaciones de seguimiento, control y rendición establecidas en el convenio suscrito con el Gobierno Regional de La Araucanía, evidenciando el avance y la ejecución de las acciones contempladas en el respectivo Plan de Trabajo.

1.2 Objetivos específicos

a. Participar activamente en todas las actividades derivadas del programa, asistiendo (virtual o presencial) y velando por la correcta realización de éste, lo anterior de manera presencial o remota.
b. Respaldar y digitalizar la documentación que se requiera del programa.
c. Atender dudas y consultas de los seleccionados del programa.
d. Coordinar, supervisar y visar cada etapa de las diferentes convocatorias del programa.
e. Coordinar, supervisar y apoyar al equipo en los trabajos realizados por el AOS a cargo de los procesos de cada componente de programa, a través de reuniones de coordinación, evaluaciones aleatorias y revisión de informes por parte del AOS, lo anterior de manera presencial o remota.
f. Sistematizar la información levantada durante los procesos de ejecución del programa.
g. Mantener un control de avances técnicos y financieros de cada componente del programa, para la entrega de información oportuna.
h. Realizar las actividades de soporte que se desprendan de la implementación del Programa, como, por ejemplo: rendición de gastos.

i. Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de evaluación, formalización y ejecución del Programa.
j. Hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación de los proyectos, mediante reuniones presenciales y remotas.
k. Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos de rendiciones de los AOS.
l. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.

1.3 Alcance

El presente informe tiene por objeto dar cuenta de las actividades realizadas en el marco del Servicio Profesional de Apoyo del Programa FNDR Reactiva Mitilicultores, conforme a las funciones y tareas definidas en el respectivo Plan de Trabajo.

Para efectos de seguimiento y control, las actividades ejecutadas se presentan organizadas por semanas, abarcando el período comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre de 2026. En cada sección se describen de manera resumida las principales acciones desarrolladas, las gestiones efectuadas y los avances alcanzados durante la ejecución del programa.

2.- Actividades desarrolladas

Las actividades se presentan a continuación agrupadas en semanas de trabajo:

Semana del 01 al 04 de septiembre de 2026

- Verificación de certificado de inscripción vigente al registro nacional de deudores de pensiones de alimentos para todos los postulantes Mitilicultores, en el proceso de formalización.
- Revisión y validación de informe de evaluación de terreno presentado por AOS.
- Revisión y validación de informe de evaluación técnica presentado por AOS.
- Seguimiento a los postulantes del programa Mitilicultores a cursos virtuales de Sercotec Capacita en las áreas de Sustentabilidad, Digitalización y Gestión empresarial.

Semana del 07 al 11 de septiembre de 2026

- Identificación de seleccionados programa Mitilicultores con ascendencia indígena o calidad indígena, para reporte.

- Revisión de documentos y requisitos para formalizar a través de la firma de contrato entre el Agente Operador y el/la beneficiario/a, en Sistema de Gestion GESCON, para validar estén correctos según las bases de convocatoria punto 4.
- Seguimiento a los postulantes del programa Mitilicultores a cursos virtuales de Sercotec Capacita en las áreas de Sustentabilidad, Digitalización y Gestión empresarial.

Semana del 14 al 17 de septiembre de 2026

- Elaboración de informe mensual de agosto para GORE según instrucciones de Ejecutivo de Fomento.

Semana del 21 al 25 de septiembre de 2026

- Salida a terreno en oficina de AOS Temuco, entrevista a beneficiario para revisar y ajustar el Plan de Trabajo, a través de un formato provisto por Sercotec.
- Salida a terreno con AOS a la localidad de Nehuentue, comuna de Carahue, para revisar y ajustar el Plan de Trabajo, a través de un formato provisto por Sercotec.

Semana del 28 al 30 de septiembre de 2026

- Salida a terreno con AOS a la localidad de Caleta el Huilque, comuna de Saavedra, para revisar y ajustar el Plan de Trabajo, a través de un formato provisto por Sercotec.
- Salida a terreno con AOS a la localidad de Nehuentue, comuna de Carahue, para revisar y ajustar el Plan de Trabajo, a través de un formato provisto por Sercotec.
- Reunión de Coordinación para realización de Capacitación a Mitilicultores según convenio GORE, a realizar el mes de octubre.

Conclusiones

En el periodo referente al mes de **septiembre** del año en curso, se llevaron a cabo actividades para garantizar el óptimo progreso y la correcta ejecución de la convocatoria Programa Reactiva Mitilicultores.

Se revisaron diversos documentos referidos a formalización y posterior contrato entre AOS y beneficiarios, validación de informes, seguimiento de evaluaciones técnicas y salidas a terreno para ajustes de planes de trabajo.

Durante el mes de **septiembre** la principal actividad y función encomenda se concentró en la revisión de documentación y requisitos para la formulación y terrenos con AOS para inicio de fase de Desarrollo. También reportes internos del servicio Sercotec.

Temuco 31 de **septiembre** de 2026

Gustavo Huentecura Lienqueo

16.823.765-0

Anexos

Salida a terreno 23 de septiembre 2026, oficinas AOS.



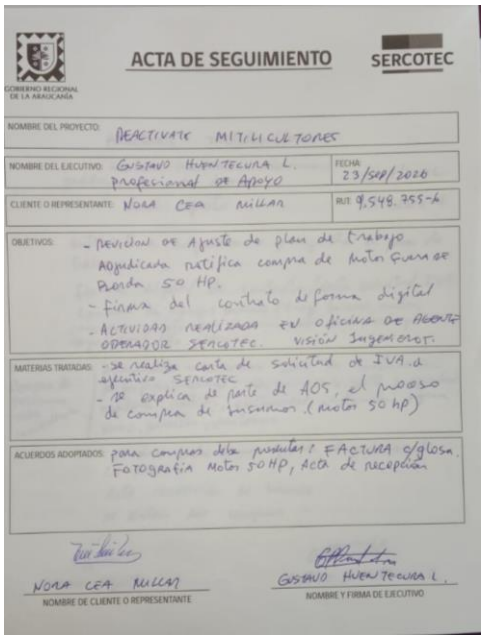
Salida a terreno 24 de septiembre 2026 Nehuentue, comuna de Carahue.



Salida a terreno 28 de septiembre 2026, Comuna de Saavedra.



Actas de seguimiento, Ajustes de Plan de Trabajo



ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO: REACTIVATE MITILICULTORES

NOMBRE DEL EJECUTIVO: GUSTAVO HUENTECURA L. Profesional de Apoyo — FECHA: 23/SEP/2020

CLIENTE O REPRESENTANTE: NORA CEA MILLAR — RUT: 9.548.755-6

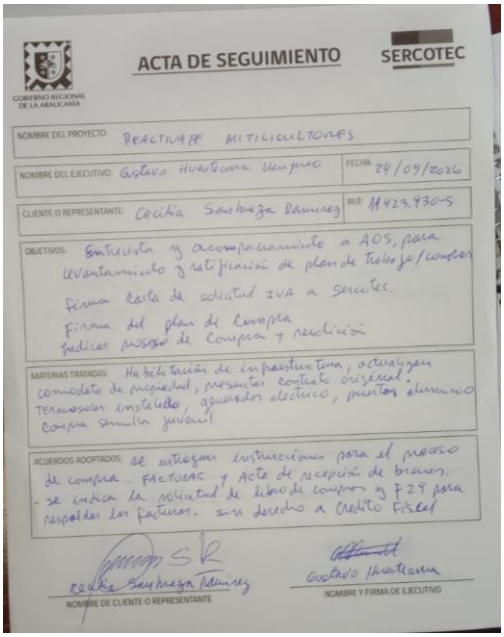
OBJETIVOS:
- Revision de Ajuste de plan de trabajo
Adjudicata ratifica compra de Motor Fuera de Borda 50 HP.
- Firma del contrato de forma digital
- Actividad realizada en oficina de Agente Operador SERCOTEC. Vision Ingenieros.

MATERIAS TRATADAS:
- Se realiza carta de solicitud de IVA a ejecutivo SERCOTEC
- Se explica de parte de AOS, el proceso de compra de fuera borda (motor 50 HP)

ACUERDOS ADOPTADOS: para compras debe presentar: FACTURA c/glosa. Fotografia Motor 50 HP, Acta de recepcion

NORA CEA MILLAR — NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

GUSTAVO HUENTECURA L. — NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO



ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO: REACTIVATE MITILICULTORES

NOMBRE DEL EJECUTIVO: Gustavo Huentecura Lincopi — FECHA: 24/09/2020

CLIENTE O REPRESENTANTE: Cecilia Santibañez Ramirez — RUT: 11423.930-5

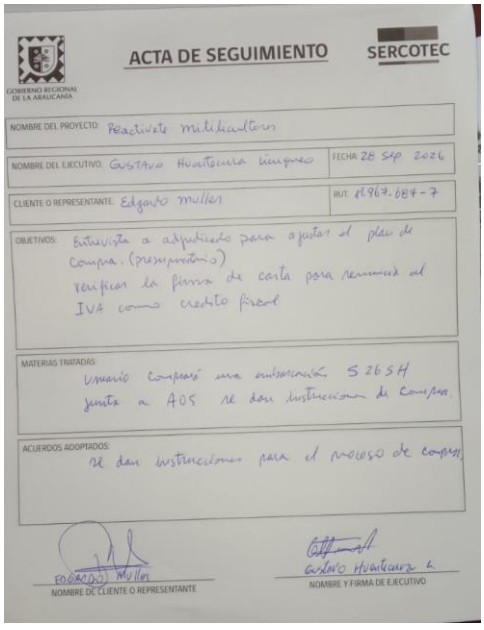
OBJETIVOS: Entrevista y acompañamiento a AOS, para levantamiento y ratificación de plan de trabajo/compra. Firma carta de solicitud IVA a Sercotec. Firma del plan de compra. Indicar pasos de compra y rendición

MATERIAS TRATADAS: Habilitación de infraestructura, actualizar comodato de propiedad, presentar contrato original. Termosellador instalado, aguador electrico, puntos aluminio. Compra semilla juvenil

ACUERDOS ADOPTADOS: se entregan instrucciones para el proceso de compra. FACTURAS y Acta de recepción de bienes. - se indica la solicitud de libro de compras y F29 para respaldar las facturas. sin derecho a Credito Fiscal

Cecilia Santibañez Ramirez — NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

Gustavo Huentecura — NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO



ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO: Reactivate Mitilicultores

NOMBRE DEL EJECUTIVO: GUSTAVO Huentecura Lincopi — FECHA: 28 SEP 2020

CLIENTE O REPRESENTANTE: Edgardo Muller — RUT: 11.967.084-7

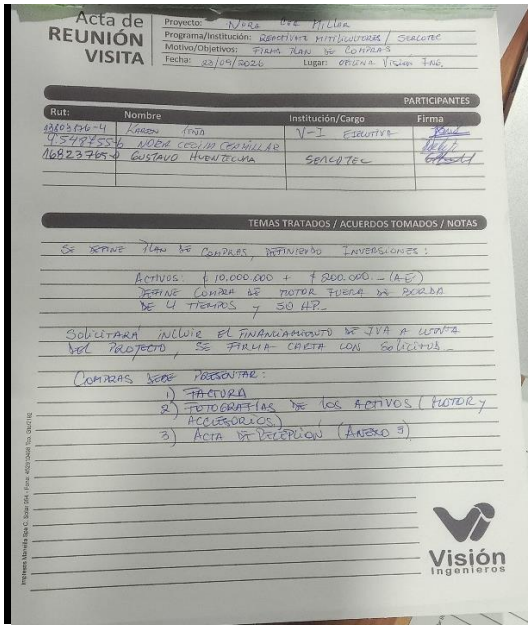
OBJETIVOS: Entrevista a adjudicado para ajustar el plan de Compra. (presupuesto) verificar la firma de carta para reembolso al IVA como credito fiscal

MATERIAS TRATADAS: Usuario compro una embarcación 5.26 SH junto a AOS se dan instrucciones de Compra.

ACUERDOS ADOPTADOS: se dan instrucciones para el proceso de compra

EDGARDO MULLER — NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

Gustavo Huentecura L. — NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO



Acta de REUNIÓN VISITA

Proyecto: NORA CEA MILLAR
Programa/Institución: REACTIVATE MITILICULTORES / SERCOTEC
Motivo/Objetivos: FIRMA PLAN DE COMPRAS
Fecha: 23/09/2020 Lugar: OFICINA VISION ING.

PARTICIPANTES

Rut:	Nombre	Institución/Cargo	Firma
12803696-4	KAREN PINA	V-I EJECUTIVA	
9548755-6	NORA CECILIA CEA MILLAR		
16823785-0	GUSTAVO HUENTECURA	SERCOTEC	

TEMAS TRATADOS / ACUERDOS TOMADOS / NOTAS

SE DEFINE PLAN DE COMPRAS, DESTINADO INVERSIONES:

ACTIVOS: $ 10.000.000 + $ 500.000.- (A-E)
DEFINE COMPRA DE MOTOR FUERA DE BORDA DE 4 TIEMPOS Y 50 HP.

SOLICITARA INCLUIR EL FINANCIAMIENTO DE IVA A LUEGO DEL PROYECTO, SE FIRMA CARTA CON SOLICITUD.

COMPRAS DEBE PRESENTAR:
1) FACTURA
2) FOTOGRAFIAS DE LOS ACTIVOS (MOTOR Y ACCESORIOS)
3) ACTA DE RECEPCION (ANEXO 9)

Visión Ingenieros

Escanéame! Clickeame!

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799