Documento: ce72288d-9cb0-41a7-b888-3aa4209b0822 - Fecha de generación: 2026-10-05 00:52:19

Anexo N°2

Informe Mensual Profesional de Apoyo Financiero N° 3

Documento: ce72288d-9cb0-41e7-b888-3a94209b0822 - Fecha de generación: 2026-10-02 08:22:19

SERVICIO DE PROFESIONAL DE APOYO EJECUTIVO FINANCIERO; "PROGRAMA TRANSFERENCIA FOMENTO EMPRENDIMIENTO Y CRECIMIENTO DE EMPRESAS PROVINCIA DE CAPITÁN PRAT"

INFORME MENSUAL DE DESEMPEÑO N°3

Período	:	01 al 30 de Septiembre 2026
Unidad de Desempeño	:	Dirección Regional Aysén
Fecha de emisión	:	02 de Octubre de 2026

Documento: ce22e82d-9cb0-41e7-b888-3a94209b0822 - Fecha de generación: 2026-10-05 00:22:19

A. INTRODUCCIÓN

La Dirección Regional de Aysén requiere la contratación del servicio profesional de apoyo financiero. Dichos servicios se justifican por la necesidad del Programa Transferencia Fomento Emprendimiento y Crecimiento de empresas de la provincia de Capitán Prat.

El programa Transferencia Fomento Emprendimiento y Crecimiento de empresas provincia de Capitán Prat corresponde a una iniciativa contemplada en la cartera de inversiones del "Plan de Desarrollo de la Provincia de los Glaciares" primer plan que se elabora en la Región de Aysén, en el marco de la Política Nacional para Zonas Rezagadas en materia social. El costo total de la iniciativa es de $819.160 (M$) por lo que se han solicitado $812.000 (M$) al Fondo Nacional de Desarrollo Regional FNDR - Plan Zonas Rezagadas.

El programa consta de 5 componentes que corresponden a instrumentos de la oferta regular de SERCOTEC, con modificaciones atingentes a las características del territorio focalizado:

1. Capital Semilla Multisectorial
2. Crece Multisectorial y Reactívate Multisectorial Prov. Capitán Prat
3. Fortalecimiento Gremial
4. Creación y Fortalecimiento de Cooperativas
5. Punto MIPE

El plazo de ejecución de este programa es de 36 meses, para lo cual se requiere de un equipo humano tanto técnico como financiero capaz de apoyar el proceso, a través de la revisión y control de la ejecución de los diferentes componentes nombrados.

B. OBJETIVOS

Se requiere contratar los servicios profesionales de apoyo financieros, para la ejecución, verificación, registro y seguimiento de rendiciones de los programa **"TRANSFERENCIA FOMENTO EMPRENDIMIENTO Y CRECIMIENTO DE EMPRESAS PROVINCIA DE CAPITÁN PRAT".**

Objetivos específicos o actividades a desarrollar.

Se espera de los servicios contratados la ejecución de las siguientes labores:

a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.

b) Garantizar la revisión del componente financiero de la documentación que respalda el gasto del Programa, según muestra seleccionada, indicando aprobaciones, observaciones y rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar de beneficiarios, validar formulario F-30, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.

e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa.

f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de "contabilización" en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.

g) Garantizar y mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa (SISREC, por ejemplo)

h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa.

i) Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el Programa y en coordinación permanente con el profesional de apoyo técnico; cuando sean solicitados por el Director(a) Regional o Coordinador(a) de Planificación

Documento: ce2288d-9cb0-41e7-b888-3e94209b0822 - Fecha de generación: 2026-10-02 08:52:19

Documento: ce72884d-9cb0-41e7-b888-3e94209b0822 - Fecha de generación: 2026-10-05 08:52:19

C. PRODUCTOS

a) Un informe mensual de la revisión del componente financiero, según muestra seleccionada, que dé cuenta de las aprobaciones, observaciones y rechazos en los procesos de rendiciones de los auxiliares que contengan gastos del Programa. Adjuntando correos o actas sobre seguimiento a los gastos observados, e informe de resultado de la muestra.

b) Un informe que dé cuenta de la revisión financiera trimestral (si es el caso), según normativas y procedimientos dispuesto para ello, en el marco de la ejecución del Programa. Adjuntando informe de resultado de la rendición trimestral, correos o actas de seguimientos a las observaciones de las rendiciones.

c) Correo o documento que dé cuenta de las respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa.

d) Acta o documento de reuniones en la que participa para la coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa.

D. DESARROLLO

A continuación, se detallan las principales actividades realizadas como **"Profesional de Apoyo Ejecutivo Financiero Programa Transferencia Fomento Emprendimiento y Crecimiento de empresas Provincia de Capitán Prat"**, durante el período comprendido entre el **1 al 30 de Septiembre de 2026:**

Actividades realizadas en el periodo Septiembre 2026:

- Elaboración y registro de la rendición de gastos correspondiente al mes de agosto de 2026, a través del Sistema de Rendiciones SISREC, incluyendo los antecedentes asociados al pago de honorarios de la Profesional de Apoyo Financiero, Srta. Fabiola Mansilla.

- Gestión y preparación de los antecedentes administrativos y financieros requeridos para tramitar el pago de honorarios de la Profesional de Apoyo Financiero, Srta. Fabiola Mansilla, correspondiente al mes de agosto de 2026.

- Apoyo en la elaboración y consolidación de antecedentes para la confección del Informe Técnico Gore correspondiente al mes de agosto de 2026.

- Elaboración y gestión de la rendición de las retenciones de impuestos correspondientes a las boletas de honorarios de las profesionales de apoyo, recibidas durante el mes de agosto de 2026.

- Gestión y envío de un total de 123 notificaciones de resultados a las empresas postulantes del Programa Reactívate Multisectorial FNDR, correspondientes a 17 postulaciones inadmisibles, 40 empresas seleccionadas y 66 empresas en lista de espera.

- Participación en reunión de coordinación para la planificación e inicio de la etapa de Formalización del Programa Reactívate Multisectorial FNDR.

- Seguimiento y control de la etapa de Formalización del Programa Reactívate Multisectorial FNDR, mediante la descarga, organización y almacenamiento de los antecedentes de respaldo de cada empresa en el Drive institucional del Programa, realizando una revisión individual de la documentación y levantando las observaciones correspondientes para su subsanación, según procediera.

- Gestión de solicitud de pago a través del sistema Febos y organización de los antecedentes de respaldo en carpeta digital Drive, asociados a la Factura N° 136, correspondiente al servicio de elaboración del Informe de Evaluación de Admisibilidad y Técnica del Programa Reactívate Multisectorial FNDR Capitán Prat.

- Revisión y análisis, en el sistema SISREC, de las subsanaciones efectuadas a las observaciones levantadas en la muestra de rendición del Programa Crece Provincia de Capitán Prat, correspondiente al mes de julio de 2026.

- Revisión y análisis de las muestras de rendición del Programa Crece Provincia de Capitán Prat, correspondientes al mes de agosto de 2026, incluyendo la evaluación posterior de las subsanaciones presentadas respecto de las observaciones registradas en el sistema SISREC.

- Revisión y análisis, en el sistema SISREC, de las subsanaciones efectuadas a las observaciones levantadas en la muestra de rendición del Programa Capital Semilla Provincia de Capitán Prat, correspondiente al mes de julio de 2026.

- Revisión y análisis de las muestras de rendición del Programa Capital Semilla Provincia de Capitán Prat, correspondientes al mes de agosto de 2026, incluyendo la evaluación posterior de las subsanaciones presentadas respecto de las observaciones registradas en el sistema SISREC.

Documento: ce72e82d-9cb0-41e7-b888-3ea42e9e0822 - Fecha de generación: 2026-10-05 06:52:19

- Revisión de las Actas de respaldo presentadas por AOS para respaldar Seguimiento Operativo durante la ejecución de los Programas Crece y Capital Semilla Capitán Prat.

- Revisión del Informe de Gestión del Punto Mipe, correspondiente al mes de agosto de 2026, identificando y comunicando las observaciones pertinentes, así como efectuando la revisión de las respectivas subsanaciones.

- Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones y compromisos establecidos para la ejecución del Servicio Punto Mipe Provincia de Capitán Prat, conforme a las disposiciones contenidas en las Bases, el Contrato y la Oferta Técnica.

María Fabiola Mansilla Mansilla
Profesional de apoyo Ejecutivo Financiero

Documento: ce72e85d-9cb0-41e7-b888-3e94209b0822 - Fecha de generación: 2026-10-05 06:52:19

Documento: ce2268d4-ecb0-41e7-b888-3a9420e0d825 - Fecha de generación: 2026-10-02 08:22:19

ANEXOS

Anexo N°1 Rendición de Honorarios

SERCOTEC

SOLICITUD DE PAGO **N°** 106499

FECHA	4/9/2026

DE	**PAMELA FLORES MORA - DIRECTORA REGIONAL**
A	**CECILIA PEREZ AGUILAR - EJECUTIVA DE FINANZAS**

Comunico a Ud. mi recepción conforme del/los bien/es o servicio/s individualizado/s en **Boleta de Honorarios N°470** , cuya recepción conforme se dio con fecha **03/SEPTIEMBRE/26** para informe de Agosto **2026** , por lo tanto solicito su pago correspondiente según lo siguiente:

Por concepto de	**Informe Financiero N° 2- AGOSTO 2026 - Profesional de Apoyo Financiero Programa Transferencia Fomento Emprendimiento y Crecimiento de empresas Provincia de Capitán Prat**
A NOMBRE y RUT	**FABIOLA MANSILLA M. - 15303352-8**

Monto	**$1.101.750**

Cod SAP	413
Cod BP	1164628

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta (Corriente	Número De Cuenta	Correo Contacto
Banco BCI	Corriente	46655069	fabiolamansilla.2107@gmail.com

Hernan Curinao Cofré
Servicio De Cooperacion
Firmado el 04 de septiembre del 2026 a las 16:17 Hrs.

HERNAN CURINAO C.
Nombre Contraparte Técnica

PAMELA FLORES MORA
DIRECTORA REGIONAL
SERVICIO DE COOPERACION TECNICA

PAMELA FLORES MORA
Directora Regional Sercotec

Cecilia Perez Aguilar
Ejecutiva De Administración Y Finanzas
RUT: 12936282-0
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 07 de septiembre de 2026 a las 10:18 Hrs.

		Aprobado por	
Encargado de Proceso	Jefe Unidad de Presupuesto y Análisis		Ejecutiva/Gerente de Administración y Finanzas

Documento: ce7268d4-6cb0-41e7-b888-3ea42069d88Z - Fecha de generación: 2026-10-02 08:52:19

SERVICIO DE PROFESIONAL DE APOYO EJECUTIVO FINANCIERO; "PROGRAMA TRANSFERENCIA FOMENTO EMPRENDIMIENTO Y CRECIMIENTO DE EMPRESAS PROVINCIA DE CAPITÁN PRAT"

INFORME MENSUAL DE DESEMPEÑO N°2

Período	:	01 al 31 de Agosto 2026
Unidad de Desempeño	:	Dirección Regional Aysén
Fecha de emisión	:	02 de Septiembre de 2026

Documento: c2258d4-ecb0-41e7-b888-3e94209d0822 - Fecha de generación: 2026-10-02 08:22:19

MARIA FABIOLA MANSILLA MANSILLA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 470

RUT: 15.303.352-8

GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

SERVICIOS DE CONSULTORIA EN FOMENTO PRODUCTIVO ASESORIAS EMPRESARIALES

LILLO 790 , COYHAIQUE

Fecha: 03 de Septiembre de 2026

Señor(es): SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
Domicilio: RIQUELME 255, COYHAIQUE

Rut: 82.174.900- K

Por atención profesional:

INFORME NUMERO 2 PROFESIONAL DE APOYO FINANCIERO PROGRAMA FNDR AGOSTO 2026 COD BIP 40022100-0	1.300.000
Total Honorarios: $:	1.300.000
15.25 % Impto. Retenido:	198.250
Total:	1.101.750

Fecha / Hora Emisión: 03/09/2026 14:17

1530335200470DF22555

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

1120260940103

Fecha / Hora Impresión: 04/09/2026 01:03

PAMELA FLORES MORA
DIRECTORA REGIONAL
SERVICIO DE COOPERACION TECNICA

HC

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley N° 19.799

Escanéame! Clickeame!

Documento: ce2288d-6cb0-41e7-b888-3a94206b0825 - Fecha de generación: 2026-10-02 06:22:19

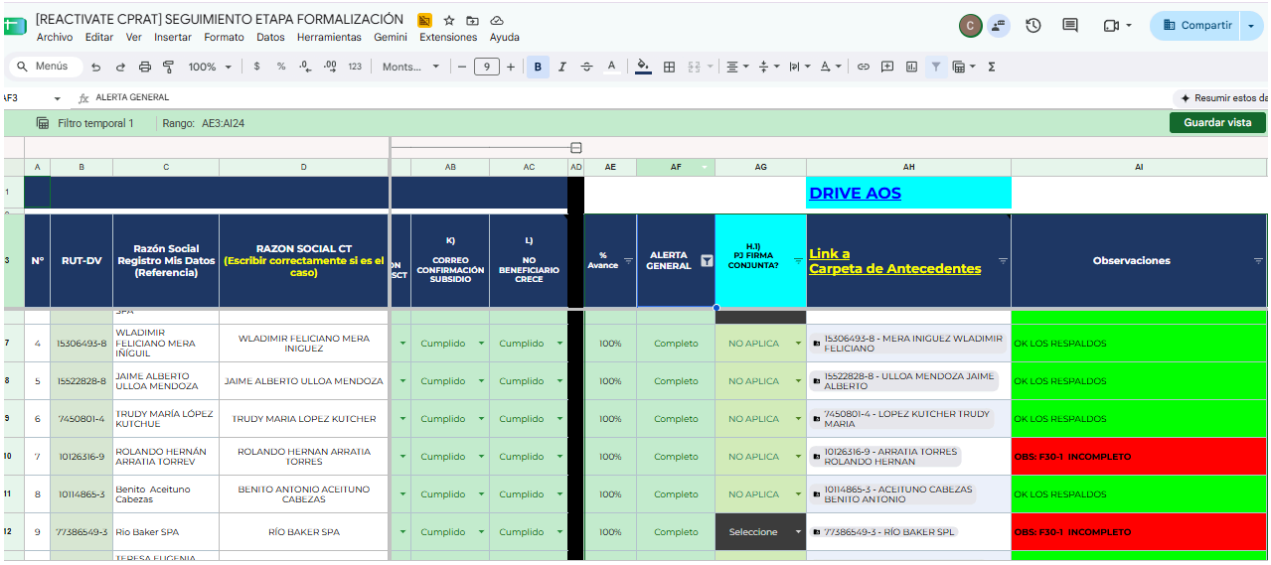
Anexo N°2 Cuadro de Rendición Mensual – Septiembre 2026

Cuadro de Rendición de Cuentas Mensual

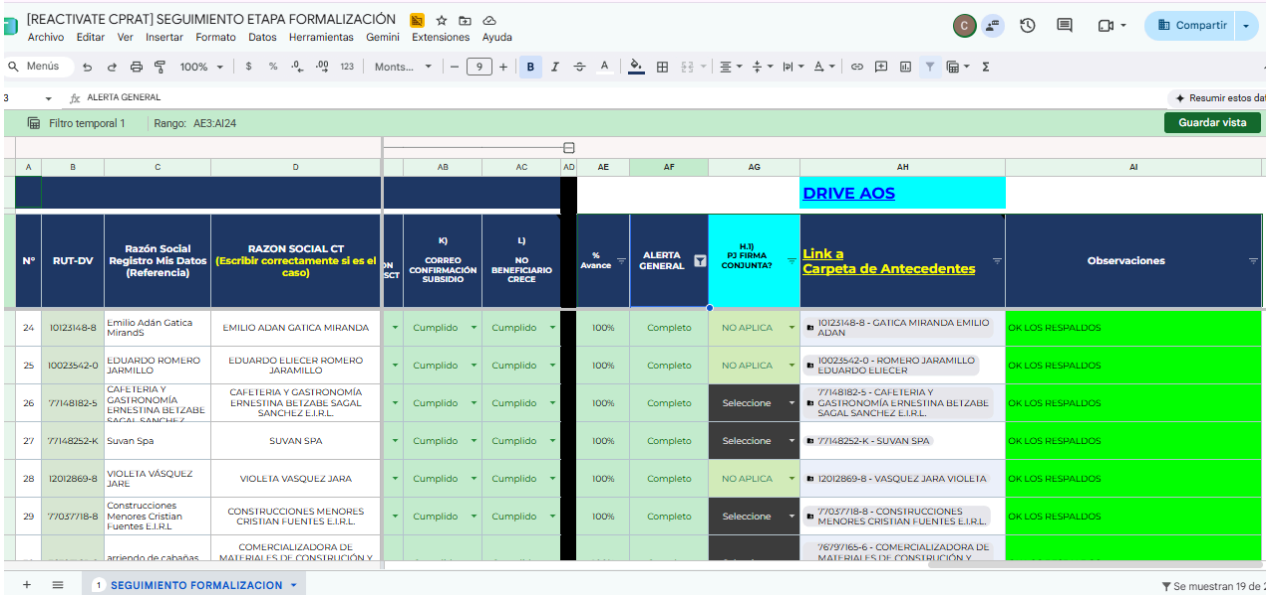
RENDICIÓN MENSUAL DE CUENTAS				
Nombre de la Institución que rinde Cuentas		**SERCOTEC**		
Mes rendición		**Septiembre ,26**		
Nombre del Programa		FOMENTO EMPRENDIMIENTO Y CRECIMIENTO DE EMPRESAS PROVINCIA DE CAPITÁN PRAT (40022100-0)		
TIPO DE GASTO	**DETALLE**	**FECHA DOC.**	**N° DOCUMENTO (Resolucion / Factura / Boleta/ etc.)**	**EGRESOS**
FABIOLA MANSILLA	RENDICION ALOJAMIENTO CHARLA REACTIVATE Y COOPERATIVAS FNDR	27 junio, 2026	FACT N° 409	$23.800
FABIOLA MANSILLA	RENDICION ALIMENTACION CHARLA REACTIVATE Y COOPERATIVAS FNDR	27 junio, 2026	11759148	$15.000
FABIOLA MANSILLA	RENDICION ALIMENTACION CHARLA REACTIVATE Y COOPERATIVAS FNDR	28 junio, 2026	BOLETA 167662	$5.650
FABIOLA MANSILLA	PAGO DE RETENCIÓN DE IMPUESTOS DE PROFESIONAL DE APOYO TÉCNICO, BH N°469 FNDR PROVINCIA DE CAPITAN PRAT	4 agosto, 2026	BH N° 469	$145.383
CONSULTORES DE LA PATAGONIA SPA	EVALUACION TECNICA PROGRAMA REACTIVATE MULTISECTORIAL CAPITAN PRAT	11 septiembre, 2026	FACTURA N° 136	$2.406.807
FABIOLA MANSILLA	HONORARIOS PROFESIONAL DE APOYO FINANCIERO, MES DE AGOSTO 2026, PROGRAMA FNDR PROVINCIA DE CAPITAN PRAT	3 septiembre, 2026	BH N° 470	$1.101.750
TOTAL				$3.698.390

Documento: c2258f4-e9c0-41a7-9888-3e9420e9d0e8 - Escrito - 10-02-2026 08:22:16

Anexo N°3 Seguimiento y control de la etapa de Formalización del Programa Reactívate Multisectorial FNDR.



N°	RUT-DV	Razón Social Registro Mis Datos (Referencia)	RAZON SOCIAL CT (Escribir correctamente si es el caso)	K) CORREO CONFIRMACIÓN SUBSIDIO	L) NO BENEFICIARIO CRECE	% Avance	ALERTA GENERAL	H.1) PJ FIRMA CONJUNTA?	Link a Carpeta de Antecedentes	Observaciones
4	15306493-8	WLADIMIR FELICIANO MERA IÑIGUEZ	WLADIMIR FELICIANO MERA IÑIGUEZ	Cumplido	Cumplido	100%	Completo	NO APLICA	15306493-8 - MERA IÑIGUEZ WLADIMIR FELICIANO	OK LOS RESPALDOS
5	15522828-8	JAIME ALBERTO ULLOA MENDOZA	JAIME ALBERTO ULLOA MENDOZA	Cumplido	Cumplido	100%	Completo	NO APLICA	15522828-8 - ULLOA MENDOZA JAIME ALBERTO	OK LOS RESPALDOS
6	7450801-4	TRUDY MARÍA LÓPEZ KUTCHUE	TRUDY MARIA LOPEZ KUTCHER	Cumplido	Cumplido	100%	Completo	NO APLICA	7450801-4 - LOPEZ KUTCHER TRUDY MARIA	OK LOS RESPALDOS
7	10126316-9	ROLANDO HERNÁN ARRATIA TORREV	ROLANDO HERNAN ARRATIA TORRES	Cumplido	Cumplido	100%	Completo	NO APLICA	10126316-9 - ARRATIA TORRES ROLANDO HERNAN	OBS: F30-1 INCOMPLETO
8	10114865-3	Benito Aceituno Cabezas	BENITO ANTONIO ACEITUNO CABEZAS	Cumplido	Cumplido	100%	Completo	NO APLICA	10114865-3 - ACEITUNO CABEZAS BENITO ANTONIO	OK LOS RESPALDOS
9	77386549-3	Río Baker SPA	RÍO BAKER SPA	Cumplido	Cumplido	100%	Completo	Seleccione	77386549-3 - RÍO BAKER SPA	OBS: F30-1 INCOMPLETO



N°	RUT-DV	Razón Social Registro Mis Datos (Referencia)	RAZON SOCIAL CT (Escribir correctamente si es el caso)	K) CORREO CONFIRMACIÓN SUBSIDIO	L) NO BENEFICIARIO CRECE	% Avance	ALERTA GENERAL	H.1) PJ FIRMA CONJUNTA?	Link a Carpeta de Antecedentes	Observaciones
24	10123148-8	Emilio Adán Gatica MirandS	EMILIO ADAN GATICA MIRANDA	Cumplido	Cumplido	100%	Completo	NO APLICA	10123148-8 - GATICA MIRANDA EMILIO ADAN	OK LOS RESPALDOS
25	10025542-0	EDUARDO ROMERO JARMILLO	EDUARDO ELIECER ROMERO JARAMILLO	Cumplido	Cumplido	100%	Completo	NO APLICA	10025542-0 - ROMERO JARAMILLO EDUARDO ELIECER	OK LOS RESPALDOS
26	77148182-5	CAFETERIA Y GASTRONOMÍA ERNESTINA BETZABE SAGAL SANCHEZ	CAFETERIA Y GASTRONOMÍA ERNESTINA BETZABE SAGAL SANCHEZ E.I.R.L.	Cumplido	Cumplido	100%	Completo	Seleccione	77148182-5 - CAFETERIA Y GASTRONOMÍA ERNESTINA BETZABE SAGAL SANCHEZ E.I.R.L.	OK LOS RESPALDOS
27	77148252-K	Suvan Spa	SUVAN SPA	Cumplido	Cumplido	100%	Completo	Seleccione	77148252-K - SUVAN SPA	OK LOS RESPALDOS
28	12012869-8	VIOLETA VÁSQUEZ JARE	VIOLETA VASQUEZ JARA	Cumplido	Cumplido	100%	Completo	NO APLICA	12012869-8 - VASQUEZ JARA VIOLETA	OK LOS RESPALDOS
29	77037718-8	Construcciones Menores Cristian Fuentes E.I.R.L	CONSTRUCCIONES MENORES CRISTIAN FUENTES E.I.R.L.	Cumplido	Cumplido	100%	Completo	Seleccione	77037718-8 - CONSTRUCCIONES MENORES CRISTIAN FUENTES E.I.R.L.	OK LOS RESPALDOS
		arriendo de cabañas	COMERCIALIZADORA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y						76797165-6 - COMERCIALIZADORA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y	

Documento: ce2258d4-ecd0-41e7-b888-3e6420e0d085 - Fecha de generación: 2026-10-02 08:22:18

Anexo N°4 Gestión pago Factura N° 136, Informe de Evaluación de admisibilidad y técnica Programa Reactívate Multisectorial FNDR Capitán Prat.

SERCOTEC	PROCEDIMIENTO TRANSFERENCIAS CORRIENTES SERCOTEC SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA	Versión: 1.0 Página 1 de 10 Fecha: 17.06.2025

SOLICITUD DE ANTICIPO/PAGO
GASTO ADMINISTRATIVO N° 107046

FECHA	14/9/2026

DE	PAMELA FLORES MORA - DIRECTORA REGIONAL
A	CECILIA PEREZ AGUILAR - EJECUTIVA DE FINANZAS

Solicito a Ud. realizar anticipo/pago de Gasto Administrativo, según factura N° 136, correspondiente a:	Evaluación de Admisibilidad y Técnica Programa Reactívate Multisectorial Provincia Capitán Prat, para 123 empresas postulantes. BP 1443927

Código BP	Código SAP	Nombre proyecto	Monto a transferir
1443927	413	REACTIVATE MULTISECTORIAL PROVINCIA CAPITAN PRAT	$2.406.807

A NOMBRE y RUT	CONSULTORES DE LA PATAGONIA SPA - 76.457.202-5

Datos Garantía Anticipo Operación (* Cuando se trata de pago se debe eliminar los datos de garantía de anticipo)

Tipo de Garantía	Rut. de Tomador	N° de Garantía	Fecha Inicio	Fecha de Vigencia	Ubicación Garantía
NA					

MONTO DE GARANTIA (UF)	Valor UF	MONTO UTILIZADO	MONTO DISPONIBLE
Dia UF	14/9/2026		$0
$0			

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta (Corriente - Vista - RUT)	Número De Cuenta Bancaria	Correo Contacto
BANCO DE CHILE-EDWARDS	cta. Cte.	2800446950	

HERNAN CUBIAO C.
Nombre Contraparte Técnica

PAMELA FLORES MORA
Directora Regional Sercotec

		Aprobado por	
Encargado de Proceso	Jefe Unidad de Presupuesto y Análisis		Ejecutiva/Gerente de Administración y Finanzas

INFORME FINAL AOS DE EVALUACIÓN DE ADMISIBILIDAD MANUAL, TÉCNICA Y ELABORACIÓN DE RANKING

PROGRAMA REACTÍVATE MULTISECTORIAL

PROVINCIA CAPITÁN PRAT

REGIÓN DE AYSÉN

Financiamiento: Gobierno Regional de Aysén — FNDR Transferencia Fomento Emprendimiento y Crecimiento de Empresas Provincia de Capitán Prat

Unidad Técnica: SERCOTEC

Elaborado por Agente Operador Sercotec (AOS)

Documento: fb9b9e9d-de11-4f2e-a11c-4133e5219fc4 - Fecha de generación: 2028-08-31 14:57:28

Documento: fb9b9e9d-de11-4f2e-a11c-4133e5219fc4 - Fecha de generación: 2028-08-31 14:57:28

Documento: ce2258d-6cb0-41e7-b888-3ea42069d88 - Fecha de generación: 2026-10-02 06:52:19

Documento: ce22684d-ecd0-41e7-b888-3a94206b0852 - Fecha de generación: 2026-10-02 06:22:19

CONSULTORES DE LA
PATAGONIA SPA
asesoramiento empresarial
capacitaciones en fomento
productivo
AVDA CIRCUNVALACION 1074
COYHAIQUE
COYHAIQUE

R.U.T: 76457202-5
FACTURA ELECTRÓNICA

N° 136

FECHA RECEPCIÓN EN S.I.I.
11/09/2026
(Valida para Rechazar/Reclamar el documento en el S.I.I.)

FECHA RECEPCIÓN EN FEBOS
11/09/2026

SANTIAGO	: 2026-09-11	**R.U.T**	: 82174900-K
SEÑORES	: SERVICIO DE COOPERACION TECNICA	**COMUNA**	: SANTIAGO
DIRECCIÓN	: HUERFANOS 1117 OF 904 S/N	**CIUDAD**	: SANTIAGO
GIRO	: ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	**CONTACTO**	:
VENDEDOR	:	**F.VENCIMIENTO**	:
IDENTIFICADOR	:	**CORREO**	:

ANTECEDENTES ADICIONALES

F. PAGO	: CREDITO	**TIPO CUENTA**		**GLOSA PAGO**	:
BANCO	:	**CUENTA**	:	**TIPO DESPACHO**	:
MEDIO PAGO	:	**T. SERVICIO**	:	**DESDE/HASTA**	:
T. MONEDA	:	**T. CAMBIO**	:	**M. MONEDA**	:
T. COMPRA	: 1	**TIPO VENTA**	: VENTAS DEL GIRO		

DOCUMENTOS REFERENCIADOS

TIPO DOCUMENTO	FOLIO	FECHA	TIPO REFERENCIA	RAZON REFERENCIA

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	PAGO Evaluación de Admisibilidad y Técnica Programa Reactivate Multisectorial Provincia Capitán Prat, para 123 empresas postulantes. BP 1441617	$2.022.527	$2.022.527

DESCUENTO	DESCUENTO	DESCUENTO	MONTO EXENTO	MONTO NETO	19% IVA
				$2.022.527	384.280
IMP. ADICIONAL	**IMP. ADICIONAL**	**IMP. ADICIONAL**	**MONTO TOTAL**	**MONTO NO FACTURABLE**	**MONTO PERIODO**
		$0	2.406.807	$0	$0
SALDO ANTERIOR	**VALOR A PAGAR**	**TIPO MONEDA**	**NETO OTRA MONEDA**	**IVA OTRA MONEDA**	**MONTO OTRA MONEDA**
$0	$0	$0	$0	0	$0

PAMELA FLORES MORA
DIRECTORA REGIONAL
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

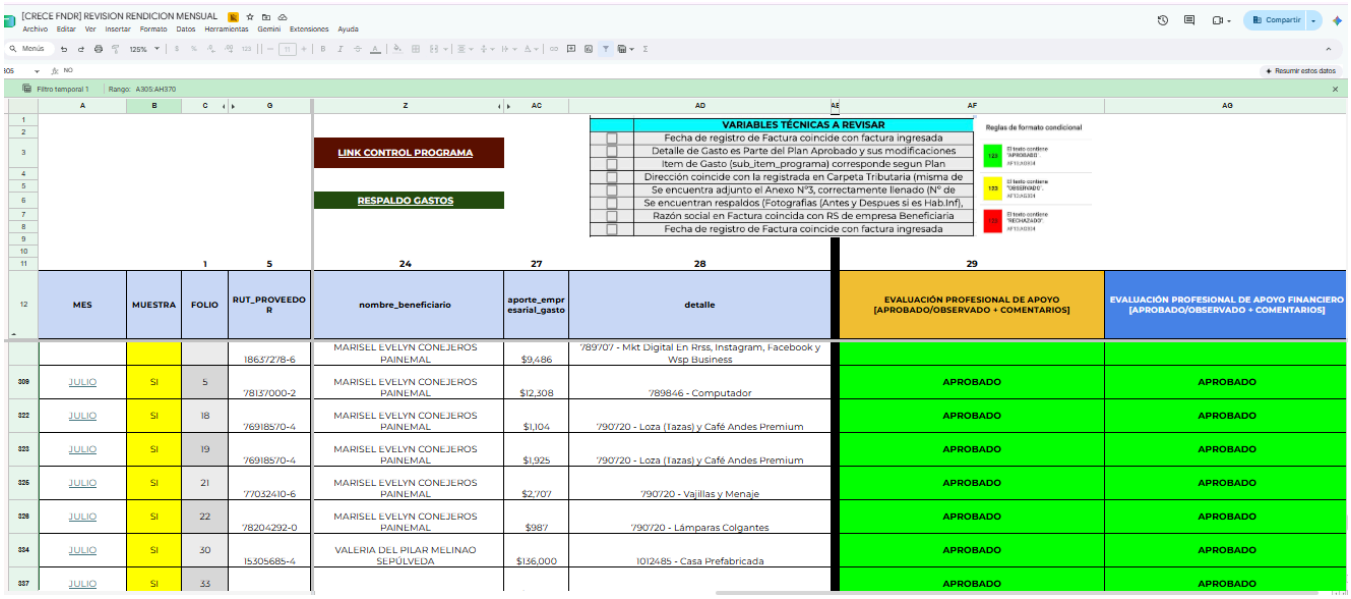
Timbre Electronico SII
Verifique Documento: www.sii.cl
www.febos.cl

FEBOS

*Por motivo de espacio en el documento los ítems de Documentos Referenciados y Detalle de Factura se muestran hasta 3 y 20 elementos respectivamente.

Documento: ce22e85d-e6e0-41e7-b888-3e9e42e6e0e8S2 - Fecha de generación: 2025-10-02 06:22:16

Anexo N°5 Revisión muestras y subsanaciones de observaciones Rendición Julio Programa Crece y Capital Semilla Fndr.



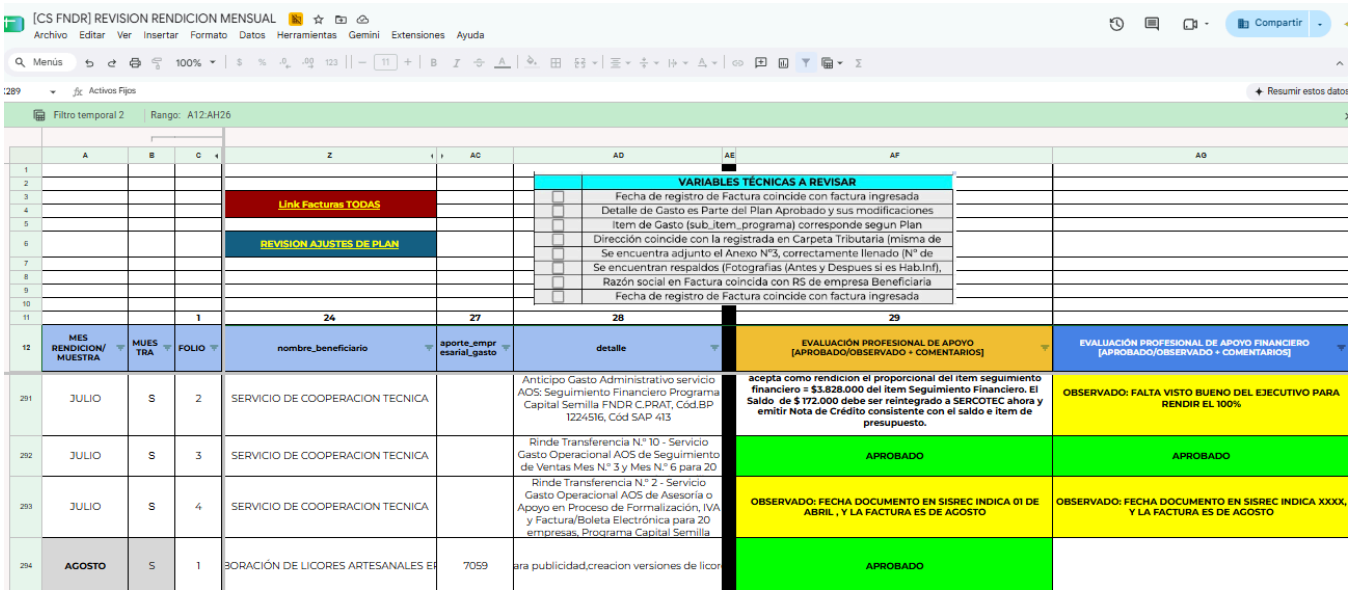
[CRECE FNDR] REVISION RENDICION MENSUAL

LINK CONTROL PROGRAMA

RESPALDO GASTOS

VARIABLES TÉCNICAS A REVISAR
Fecha de registro de Factura coincide con factura ingresada
Detalle de Gasto es Parte del Plan Aprobado y sus modificaciones
Item de Gasto (sub_item_programa) corresponde segun Plan
Dirección coincide con la registrada en Carpeta Tributaria (misma de
Se encuentra adjunto el Anexo N°3, correctamente llenado (N° de
Se encuentran respaldos (Fotografías (Antes y Despues si es Hab.Inf),
Razón social en Factura coincida con RS de empresa Beneficiaria
Fecha de registro de Factura coincide con factura ingresada

	MES	MUESTRA	FOLIO	RUT_PROVEEDOR	nombre_beneficiario	aporte_empresarial_gasto	detalle	EVALUACIÓN PROFESIONAL DE APOYO [APROBADO/OBSERVADO + COMENTARIOS]	EVALUACIÓN PROFESIONAL DE APOYO FINANCIERO [APROBADO/OBSERVADO + COMENTARIOS]
				18637278-6	MARISEL EVELYN CONEJEROS PAINEMAL	$9,486	789707 - Mkt Digital En Rrss, Instagram, Facebook y Wsp Business		
308	JULIO	SI	5	18137000-2	MARISEL EVELYN CONEJEROS PAINEMAL	$12,308	789846 - Computador	APROBADO	APROBADO
322	JULIO	SI	18	16918570-4	MARISEL EVELYN CONEJEROS PAINEMAL	$1,104	790720 - Loza (Tazas) y Café Andes Premium	APROBADO	APROBADO
323	JULIO	SI	19	16918570-4	MARISEL EVELYN CONEJEROS PAINEMAL	$1,925	790720 - Loza (Tazas) y Café Andes Premium	APROBADO	APROBADO
325	JULIO	SI	21	17032410-6	MARISEL EVELYN CONEJEROS PAINEMAL	$2,707	790720 - Vajillas y Menaje	APROBADO	APROBADO
326	JULIO	SI	22	18204292-0	MARISEL EVELYN CONEJEROS PAINEMAL	$987	790720 - Lámparas Colgantes	APROBADO	APROBADO
334	JULIO	SI	30	15505685-4	VALERIA DEL PILAR MELINAO SEPÚLVEDA	$136,000	1012485 - Casa Prefabricada	APROBADO	APROBADO
337	JULIO	SI	33					APROBADO	APROBADO



[CS FNDR] REVISION RENDICION MENSUAL

Link Facturas TODAS

REVISION AJUSTES DE PLAN

VARIABLES TÉCNICAS A REVISAR
Fecha de registro de Factura coincide con factura ingresada
Detalle de Gasto es Parte del Plan Aprobado y sus modificaciones
Item de Gasto (sub_item_programa) corresponde segun Plan
Dirección coincide con la registrada en Carpeta Tributaria (misma de
Se encuentra adjunto el Anexo N°3, correctamente llenado (N° de
Se encuentran respaldos (Fotografías (Antes y Despues si es Hab.Inf),
Razón social en Factura coincida con RS de empresa Beneficiaria
Fecha de registro de Factura coincide con factura ingresada

	MES RENDICION/ MUESTRA	MUESTRA	FOLIO	nombre_beneficiario	aporte_empresarial_gasto	detalle	EVALUACIÓN PROFESIONAL DE APOYO [APROBADO/OBSERVADO + COMENTARIOS]	EVALUACIÓN PROFESIONAL DE APOYO FINANCIERO [APROBADO/OBSERVADO + COMENTARIOS]
291	JULIO	S	2	SERVICIO DE COOPERACION TECNICA		Anticipo Gasto Administrativo servicio AOS: Seguimiento Financiero Programa Capital Semilla FNDR C.PRAT, Cód.BP 1224516, Cód SAP 413	acepta como rendicion el proporcional del item seguimiento financiero = $3.828.000 del item Seguimiento Financiero. El Saldo de $ 172.000 debe ser reintegrado a SERCOTEC ahora y emitir Nota de Crédito consistente con el saldo e item de presupuesto.	OBSERVADO: FALTA VISTO BUENO DEL EJECUTIVO PARA RENDIR EL 100%
292	JULIO	S	3	SERVICIO DE COOPERACION TECNICA		Rinde Transferencia N.° 10 - Servicio Gasto Operacional AOS de Seguimiento de Ventas Mes N.° 3 y Mes N.° 6 para 20	APROBADO	APROBADO
293	JULIO	S	4	SERVICIO DE COOPERACION TECNICA		Rinde Transferencia N.° 2 - Servicio Gasto Operacional AOS de Asesoría o Apoyo en Proceso de Formalización, IVA y Factura/Boleta Electrónica para 20 empresas, Programa Capital Semilla	OBSERVADO: FECHA DOCUMENTO EN SISREC INDICA 01 DE ABRIL , Y LA FACTURA ES DE AGOSTO	OBSERVADO: FECHA DOCUMENTO EN SISREC INDICA XXXX, Y LA FACTURA ES DE AGOSTO
294	AGOSTO	S	1	ORACIÓN DE LICORES ARTESANALES ER	7059	ara publicidad,creacion versiones de licor	APROBADO	

Documento: c2258f4-e9b0-41e7-9888-3e9e20e9d085 - Fecha de generación: 2025-10-02 08:22:16

Anexo N°6 Revisión Actas Seguimiento operativo Programas Crece y Capital Semilla Fndr Capitán Prat.

[CRECE y CAPITAL SEMILLA FNDR CPRAT] SEGUIMIENTO Y REPORTE PRODUCTOS CONTRACTUALES

N°	RUN	Nombre	RUT	Razón Social	SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PROYECTO PRESENCIALES	SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PROYECTO TELEMÁTICAS	OBSERVACIONES
27	11433288-7	audina muñoz catalan	77635371-K	AGRICOLA MUÑOZ E HIJOS SPA	4 ACTAS	2 ACTAS	OK
15	9997510-5	ANA ERMINIA VIDAL AGUILAR	9997510-5	ANA VIDAL AGUILAR	3 ACTAS	3 ACTAS	OK
24	18691915-7	ANGELA SOLEDAD MILLACARI MILLALONCO	18691915-7	ANGELA SOLEDAD MILLACARI MILLALONCO	4 ACTAS	2 ACTAS	OK
8	12450255-1	ANGELINA PAOLA DÍAZ GUAJARDO	77819457-0	AyR Baker Spa	6 ACTAS	0 ACTA	OK

[CRECE y CAPITAL SEMILLA FNDR CPRAT] SEGUIMIENTO Y REPORTE PRODUCTOS CONTRACTUALES

RUN	Nombre	RUT	Razón Social	ACTAS SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESENCIALES	ACTAS SEGUIMIENTO EJECUCIÓN TELEMÁTICAS
17644920-9	PABLO NICOLÁS ECHAVARRÍA ARCOS	78236132-5	TURISMO AGUA Y NIEVE SPA	2 ACTAS	3 ACTAS SIN FIRMA
20115478-2	GABRIELA PAZ PEÑA SAAVEDRA	78231262-6	SERVICIOS GASTRONÓMICOS GABRIELA PAZ PEÑA SAAVEDRA E.I.R.L.	2 ACTAS	2 ACTAS
20031828-5	PAULINA ALICIA SALDIVIA VIDAL	78246755-7	TERRA HUEMULES SPA	2 ACTAS	3 ACTAS
19933692-4	MARIANA TREFFINGER MORA	78237305-6	FORZA AUSTRAL SPA	2 ACTAS	1 ACTA
16365141-6	MELINA ANDREA MORALES VERA	78246644-5	SUBLIMACIONES MELINA MORALES E.I.R.L.	2 ACTAS	3 ACTAS

[CSEMILLA] PRODUCTOS CONTRACTUALES | [CRECE] PRODUCTOS CONTRACTUALES

Anexo N°7 Revisión Informe Punto Mipe mes de Agosto 2026

Fabiola Mansilla Mansilla <fabiola.mansilla@sercotec.cl>

Informe agosto 2026 Punto Mipe Cochrane

Fabiola Mansilla <fabiola.mansilla@sercotec.cl> 11 de septiembre de 2026 a las 11:23 a.m.
Para: Punto Mipe Glaciares <mipeglaciares@sercotec.cl>, Susan Alvarado <s.alvarado@consultoresdelapatagonia.cl>
CC: Rodrigo Puebla Duartes <rodrigo.puebla.d@sercotec.cl>, Hernan Curinao <hernan.curinao2@sercotec.cl>

Estimados, junto con saludar, se indican las Observaciones del Informe Agosto 2026:

Alcance: indica período 01 a 31 de Agosto 2026, sin embargo las actividades se iniciaron el día 10 de Agosto 2026.
Análisis de atenciones: nuevamente menciona período desde el 01 de Agosto.
Comuna: no concuerda lo indicado en descripción y lo respaldado en tabla y gráfico.
- Respaldo fotográfico del Letrero se presenta sin los ajustes solicitados de acuerdo al Manual de marca Punto Mipe.
- Faltan algunas firmas de beneficiarios/as en las Listas de asistencia.

Además falta integrar en el Informe respecto de los Productos comprometidos, respaldos que den cuenta de:

1-Capacitación de inducción al equipo ejecutor respecto de la oferta programática de SERCOTEC, durante los primeros 10 días hábiles posteriores al inicio de la prestación de los servicios.
2-Habilitación de un espacio para niños con juegos didácticos tales como rompecabezas, juegos de encaje, bloques de madera, entre otros.
3-Contar con impresora multifuncional.
4-Contar con ropa corporativa, credenciales y tarjetas de presentación para trabajadores en formato provisto por Sercotec en el Manual de Uso de Identidad Visual Punto Mipe.
5- Adjuntar Registro atenciones SISOL agosto 2026 en formato Excel.

Finalmente se solicita enviar el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones laborales y previsionales de la Inspección del Trabajo (Formulario F30-1), el cual debe ser presentado mensualmente, durante toda la vigencia del contrato, aunque no se encuentren dichas mensualidades asociadas a un pago.

Quedo atenta a sus comentarios,
[Texto citado oculto]
--

Fabiola Mansilla
Profesional de Apoyo FNDR-SERCOTEC
Dirección Regional Aysén
+569 73754511
www.sercotec.cl

Documento: c2258d-6cb0-41e7-b888-3e94206b0825 - Fecha de generación: 2026-10-02 06:22:19

Documento: c6722884-9cb0-41e7-b888-3a9a20b9d822 - Fecha de generación: 2026-10-02 06:22:19

INFORME DE GESTIÓN PUNTO MIPE
AGOSTO 2026

REGIÓN DE AYSÉN DEL GENERAL CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO



Hernán Curinao C.
10/09/2026

Documento: ce2268d4-ecb0-41e7-b888-3e9e420e0e85 - Fecha de generación: 2026-10-02 08:22:19

Anexo N°7 Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones y compromisos establecidos para la ejecución del Servicio Punto Mipe Provincia de Capitán Prat.

SERCOTEC

Fabiola Mansilla Mansilla <fabiola.mansilla@sercotec.cl>

SEGUIMIENTO OBLIGACIONES PUNTO MIPE PROVINCIA CAPITÁN PRAT

Fabiola Mansilla <fabiola.mansilla@sercotec.cl> 2 de septiembre de 2026 a las 11:32 a.m.
Para: Punto Mipe Glaciares <mipeglaciares@sercotec.cl>
CC: Susan Alvarado <s.alvarado@consultoresdelapatagonia.cl>, Hernan Curinao <hernan.curinao2@sercotec.cl>

Estimados, junto con saludar y de acuerdo a la ejecución del Servicio Punto Mipe Provincia Capitán Prat y en el propósito de poder hacer un seguimiento a los productos de la licitación, se consolida en este correo los documentos vinculantes: Bases, Contrato y Oferta.

Sobre esto, considerar que las obligaciones se refieren a:

INFORMACIÓN GENERAL

A) Instalar un punto de atención permanente en la ciudad de Cochrane, Provincia Capitán Prat y atender de manera itinerante a las demás localidades de la Provincia.

B) Disponer para la atención de un mínimo de 02 trabajadores de su dependencia, asegurando la atención presencial, en el horario definido en las bases, y atención en terreno de acuerdo a planificación entregada por Sercotec.

C) La empresa adjudicataria deberá asegurar que los/as trabajadores/as cuenten con conocimiento acabado de la oferta programática de Sercotec (en qué consisten los instrumentos, a quiénes están dirigidos, qué apoyo entregan, cómo se accede a ellos), como asimismo un conocimiento general de las instituciones y programas de la Red de Fomento (Corfo, Fosis, Sence, Indap y otras) y de la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública, además de experiencia en la atención de público.

D) En un plazo máximo de 10 días hábiles posteriores al inicio de la prestación de los servicios, la empresa adjudicataria deberá capacitar a su equipo ejecutor respecto de la oferta programática de Sercotec, el uso del Sistema de Solicitudes para el ingreso de atenciones y el uso de plataformas de apoyo (sercotec.cl, sii). Para ello, Sercotec proveerá apoyo para desarrollar la capacitación. La empresa deberá entregar a Sercotec la lista de participantes, como verificador que acredite la realización satisfactoria de las capacitaciones.

E) Atender las consultas del público de acuerdo a los protocolos de atención, manual de respuestas a preguntas frecuentes y otras herramientas de difusión entregadas por la Gerencia de Comunicaciones.

F) Registrar y clasificar correctamente las atenciones presenciales y telefónicas en la plataforma tecnológica "Sistema de Solicitudes" dispuesta por Sercotec.

G) Registrar y clasificar correctamente las demás atenciones no incluidas en el Sistema de Solicitudes, en el formato proporcionado por Sercotec. Las atenciones que no ingresen por el Sistema de Solicitudes, deben ser registradas en la plataforma proporcionada por Sercotec. Estas atenciones pueden ser capacitaciones, talleres, Gobiernos en terreno o las determinadas por la Dirección Regional.

H) Incentivar a responder la encuesta de satisfacción a los usuarios que recibieron atención por Sistema de Solicitudes.
I) Entregar un reporte de gestión mensual (mes calendario) y un resumen final al culminar los servicios, respecto de la operación del Punto Mipe, incluyendo las actividades efectuadas y un resumen de las atenciones realizadas. Estos informes deben ser enviados a la contraparte técnica regional en un plazo máximo de 10 días hábiles del mes siguiente de realizados los servicios o una vez terminados estos, según corresponda. Estos informes deberán ser entregados en soporte digital y ser aprobados por el/la contraparte regional de Sercotec como condición para pagar los servicios prestados.

J) La empresa adjudicataria deberá disponer del siguiente horario de atención para el punto de atención físico:

Atención presencial: Lunes a viernes: de 8:30 a 13:00 hrs.
Atención virtual : Lunes a jueves : de 14.30 a 18:00 hrs.

Documento: c6225854-9cb0-41e7-b888-3e9e420e0d85 - Fecha de generación: 2026-10-02 08:22:19

Viernes: de 14:30 a 16:00 hrs.

Las funciones y obligaciones mínimas, según el punto de atención fijo como en terreno son:

Atención permanente en oficina de Punto Mipe, ciudad de Cochrane:

A) Trabajar de lunes a viernes, en el horario de atención al público señalado anteriormente.
B) Coordinar el trabajo del equipo consultor con la contraparte técnica de Sercotec.
C) Elaborar y entregar a la contraparte técnica regional reportes mensuales que den cuenta de la gestión del Punto Mipe.
D) Realizar las acciones correctivas y preventivas que aseguren la calidad en el servicio y la satisfacción del cliente.
E) Proporcionar información y orientación a usuarios que lo soliciten, sobre instrumentos de fomento y otras consultas atingentes al desarrollo de sus negocios, tanto en forma presencial, telefónica y virtual.
F) Facilitar el acceso y apoyar la postulación a los instrumentos y servicios de Sercotec.
G) Canalizar las solicitudes de los usuarios/as a las instancias correspondientes, según consulta y perfil de ellos.
H) Realizar registro diario de todas las atenciones efectuadas, a través del Sistema de Solicitudes de Sercotec.
I) Realizar talleres y charlas para empresarios/as y/o emprendedores/as en temas de gestión empresarial y difusión de los servicios y programas de Sercotec.
J) Realizar salidas a terreno para acciones de difusión de la oferta institucional, en la medida que las condiciones sanitarias y/o climáticas lo permitan.
K) Realizar registro diario de las atenciones, charlas y capacitaciones, no incluidas en el Sistema de Solicitudes, en el archivo Excel proporcionado por Sercotec.

Atención en Terreno o función de reemplazo:

A) Trabajar de lunes a viernes, en el horario de atención al público señalado anteriormente.
B) Coordinar el trabajo del equipo consultor con la contraparte técnica de Sercotec.
C) Elaborar y entregar a la contraparte técnica regional reportes mensuales que den cuenta de la gestión del Punto Mipe.
D) Realizar las acciones correctivas y preventivas que aseguren la calidad en el servicio y la satisfacción del cliente.
E) Proporcionar información y orientación a usuarios que lo soliciten, sobre instrumentos de fomento y otras consultas atingentes al desarrollo de sus negocios, tanto en forma presencial, telefónica y virtual.
F) Facilitar el acceso y apoyar la postulación a los instrumentos y servicios de Sercotec.
G) Canalizar las solicitudes de los usuarios/as a las instancias correspondientes, según consulta y perfil de ellos.
H) Realizar registro diario de todas las atenciones efectuadas, a través del Sistema de Solicitudes de Sercotec.
I) Realizar talleres y charlas para empresarios/as y/o emprendedores/as en temas de gestión empresarial y difusión de los servicios y programas de Sercotec.
J) Realizar salidas a terreno para acciones de difusión de la oferta institucional, en la medida que las condiciones sanitarias y/o climáticas lo permitan.
K) Realizar registro diario de las atenciones, charlas y capacitaciones, no incluidas en el Sistema de Solicitudes, en el archivo Excel proporcionado por Sercotec.

DIFUSIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL

Para difundir información sobre la oferta institucional de Sercotec a públicos objetivo, la empresa adjudicataria deberá:

A) Realizar **al menos 2 charlas presenciales** en el plazo de ejecución del contrato por capital comunal, de difusión de la oferta regional o de apoyo a la postulación en los periodos de apertura de convocatorias.
B) Realizar al menos 2 **talleres presenciales** en el plazo de ejecución del contrato por capital comunal sobre temas coherentes a las necesidades del territorio y relativas al fortalecimiento de la gestión empresarial de empresarios y emprendedores o bien en coherencia directa con grupos de participantes en convocatorias vigentes de Sercotec. Para

ello, en su oferta técnica deberá presentar de manera detallada la propuesta de temas y relatores con sus respectivos antecedentes curriculares. En caso de ofertar talleres extraordinarios, estos podrán ser realizados de manera virtual. Todo ello, se considerará en la evaluación de la calidad técnica.
C) Realizar actividades en terreno, en caso lo solicite la Dirección Regional, en ferias, municipios y otros eventos organizados por Sercotec para la difusión de sus instrumentos y servicios, en la medida que las condiciones sanitarias lo permitan. El adjudicatario deberá considerar para estas actividades movilización propia.
D) La planificación de todas las actividades indicadas previamente, debe garantizar la realización de atenciones presenciales en las comunas de Tortel y O'Higgins al menos una vez al mes durante toda la prestación del servicio (total 4), siempre que las condiciones sanitarias y de conectividad lo permitan.

DERIVACIÓN Y CANALIZACIÓN

Los trabajadores/as del Punto Mipe deberán canalizar, según corresponda, las consultas que realicen los/as usuarios/as en los siguientes casos:

A) Derivación interna a ejecutivos de Sercotec: cuando las consultas no puedan ser respondidas por el Punto Mipe, los funcionarios deben canalizar, a través del Sistema de Solicitudes, estas consultas al ejecutivo de fomento correspondiente, quien devolverá la información solicitada al Punto Mipe para que éste la despache finalmente al cliente.
B) Derivación a los Centros de Negocios Sercotec cuando el usuario/a cumpla con los requisitos establecidos por los centros para ser sujeto de atención y registrar en el Sistema de Solicitudes la derivación correspondiente.
C) Derivación a otras instituciones de la Red de Fomento: en el caso de que el perfil del usuario/a o sus necesidades no correspondan al alcance del mandato de Sercotec, se deberá entregar información, contactar a un/a ejecutivo/a de la Red de Fomento (Fosis, Indap, Sence, Corfo u otras instituciones) y registrar en el Sistema de Solicitudes la derivación correspondiente.

META DE COBERTURA

El número de atenciones presenciales, telefónicas y virtuales, registradas en el Sistema de Solicitudes, más otras atenciones registradas en la plataforma (asistentes a charlas y talleres, atenciones en terreno, entre otras), deberán ser como mínimo **100** durante la vigencia del servicio contratado.

PRODUCTOS Y/O SERVICIOS COMO VALOR AGREGADO

Además, la Contratista deberá realizar las siguientes actividades y hacer entrega de los siguientes productos y servicios ofertados como valor agregado:

1. Nota de prensa al finalizar el servicio con los principales resultados e impacto en la provincia.
2. Taller de Inglés vía Streaming.

A propósito consultar si se hizo el ajuste al Logo del Letrero o Letrero Completo.

Se adjunta Bases del Punto Mipe Capitán Prat, Contrato Firmado y Propuesta técnica de la Consultora.

Por último solicito que en este correo se ingrese siempre el Informe Mensual versión final aprobado.

Atentamente,

Documento: c6225854-9cb0-41e7-b888-3a94209b0825 - Fecha de generación: 2026-10-02 08:22:19

Fabiola Mansilla
Profesional de Apoyo FNDR-SERCOTEC
Dirección Regional Aysén
+569 73754511
www.sercotec.cl

3 archivos adjuntos

- **BASES PMIPE FNDR CPRAT.pdf** 507K
- **OK_PROPUESTA_TECNICA_PM_GLACIARES_seguda_parte.pdf** 1458K
- **Contrato Punto Mipe FIRMADO.pdf** 507K

Documento: c6722854-9cb0-41e7-b888-3a94209b0822 - Fecha de generación: 2026-10-02 06:22:19

Documento: ce72e82d-e6b0-41e7-b888-3e94209b0822 - Fecha de generación: 2026-10-05 06:52:19

Ejecutado por:

Fabiola Mansilla
Profesional de Apoyo
Ejecutivo Financiero

SERCOTEC

Sistema Firma Electrónica

Nº de documento: **51107461**

Tipo de documento: **Proceso de firma electrónica**

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 15303352-8 FABIOLA MANSILLA MANSILLA

E-mail: FABIOLA.MANSILLA@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 03-10-2026 17:14:50

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 10626489-9 HERNAN RODRIGO CURINAO COFRE

E-mail: HERNAN.CURINAO2@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 03-10-2026 19:20:49

Verificado por ClaveÚnica

Firmante: 16102394-9 PAMELA FLORES MORA

E-mail: PAMELA.FLORES@SERCOTEC.CL

Fecha de firma: 05-10-2026 09:55:16

Proceso de firma electrónica Sercotec

Este documento ha sido firmado con éxito. Todas las firmas requeridas han sido agregadas

Documento: c672682d-9cb0-41e7-b888-3aa450eb6822 - Fecha de generación: 2026-10-05 09:55:19