INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO, PROGRAMA FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO CALETA EL HUILQUE, COMUNA DE SAAVEDRA

01 SEPTIEMBRE – 30 SEPTIEMBRE

2026

Maria Cristina Zambrano Candia
Apoyo Fndr
RUT: 15503204-9
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 30 de septiembre del 2026 a las 10:08 Hrs.

María Cristina Zambrano
Profesional de Apoyo
Ingeniero Comercial

Sergio Garcia
Ejecutivo De Fomento
RUT: 12739556-K
Servicio De Cooperacion Tecnica
Firmado el 30 de septiembre del 2026 a las 10:18 Hrs.

Tabla de contenidos

1.- Objetivos y alcances del informe ……3

1.1 Objetivo general……3

1.2 Objetivos específicos……3

1.3 Alcance……5

2.- Actividades desarrolladas……5

Semana del 01 al 04 de septiembre de 2026 ……5

Semana del 07 al 11 de septiembre de 2026 ……6

Semana del 14 al 18 de septiembre de 2026 ……6

Semana del 21 al 25 de septiembre de 2026 ……7

Semana del 28 al 30 de septiembre de 2026 ……7

1.- Objetivos y alcance del informe

1.1. Objetivo general

El Objetivo de este informe es dejar evidencia, ordenada y cronológica, de todas las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre del presente año. Las actividades descritas se encuentran enmarcadas en el plan de trabajo asociadas al Servicio Profesional de Apoyo Ejecución Programa FNDR Fortalecimiento Productivo Caleta el Huilque, Comuna de Saavedra.

1.2 Objetivos específicos

- Contribuir y facilitar la implementación de los programas.
- Desarrollar redes de integración interinstitucionales, con actores locales y regionales, procurando la mejora continua de los procesos y sus productos.
- Orientar y asesorar directamente a los clientes a través de todas las instancias dispuestas para estos efectos, coordinando acciones que fortalezcan y promuevan la generación de impacto económico en los territorios.
- Sistematizar información de fomento y financiera de los programas cuya ejecución apoya técnicamente.
- Desarrollar control técnico y financiero de los programas según corresponda.
- Ejecutar y supervisar los proyectos, así como las acciones de fomento con instituciones asociadas.
- Coejecutar con el ejecutivo de fomento a cargo, la supervisión, seguimiento y control de los Servicios, Programas y/o Concursos bajo sus centros de responsabilidad.
- Brindar orientación a los participantes en los concursos de SERCOTEC durante el desarrollo de postulación.
- Apoyar en el diseño y formulación de iniciativas de fomento tendientes a apalancar recursos de fuentes externas, como el FNDR.

- Organizar, coordinar y entregar apoyo logístico en seminarios, talleres y eventos desarrollados por SERCOTEC.

- Realizar atención de público (presencial, virtual y telefónico) entregando servicios de información claros, oportunos y expeditos de orientación sobre los servicios, programas y concursos de SERCOTEC y/o derivación hacia otros Servicios de la red de fomento.

- Realizar otras funciones que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.

- Asesorar técnicamente a clientes internos y externos sobre materias específicas.

- Atender clientes internos y externos

- Elaborar informes técnicos

- Gestionar planes y programas

- Participar activamente en todas las actividades derivadas de los programas, asistiendo y velando por la correcta realización de éstos.

- Respaldar y digitalizar formularios de postulación.

- Verificar el estado de las postulaciones de las versiones anteriores de los programas, y facilitar el registro de aquéllas que se encuentran vigentes.

- Recopilar y sistematizar todos los antecedentes necesarios para el proceso de evaluación.

- Programar, coordinar, respaldar la documentación de las visitas a terreno que se requieran para el proceso de evaluación de los programas.

- Sistematizar la información levantada durante los procesos de postulación y ejecución de los programas.

- Sistematizar los resultados de la evaluación de los postulantes.

- Realizar soporte en las actividades que se desprendan de la implementación de los programas, como, por ejemplo: rendición de gastos.

- Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de difusión, evaluación, formalización y ejecución de los programas.

- Junto a los ejecutivos a cargo de cada programa, hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación de los proyectos, mediante reuniones presenciales y visitas al lugar de su ejecución.

- Levantar y sistematizar los antecedentes solicitados por la contraparte nacional de cada programa para el proceso de evaluación de resultados de los programas y para el seguimiento de los proyectos, como, por ejemplo: línea base de beneficiarios.

- Coordinar con Coordinadora de Planificación y Operaciones Regional su participación en los procesos que disponga.

1.3 Alcance

En este informe se describen las actividades y labores derivadas, según lo establecido en el plan de trabajo correspondiente al Servicio Profesional de Apoyo, Programa FNDR Fortalecimiento Productivo Caleta el Huilque, Comuna de Saavedra. El conjunto de estas actividades se detalla en intervalos por semanas, siendo el periodo del presente informe correspondiente al desarrollo del programa desde el 1 al 30 de septiembre de 2026, en que se describen de manera concisa todas las actividades semanales.

2.- Actividades desarrolladas

Las actividades se presentan a continuación agrupadas en semanas de trabajo:

Semana del 01 al 04 de septiembre de 2026

- Coordinación con ejecutivo Sr. Gaspar Jelvez, del AOS Paradigma.

- Coordinaciones con el ejecutivo de fomento a cargo de la convocatoria para analizar la situación actual del programa.

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

- Visita técnica Saavedra en conjunto con ejecutivo de AOS Paradigma Sr. Gaspar Jelvez. Instancia en la que se participó del curso de Patrón de nave menor. Además, se realiza entrega de documentación de embarcaciones (comodato, facturas de compra de embarcaciones y motores) de la primera entrega de 8 embarcaciones para las gestiones respectivas en Capitanía de Puerto y Sernapesca.

Semana del 07 al 11 de septiembre de 2026

- Reunión de coordinación con ejecutivo Sr. Gaspar Jelvez, del AOS Paradigma, para proceso de ejecución del instrumento.
- Coordinaciones con proveedores del Instrumento (Embarcaciones y curso de Patrón de nave menor)
- Coordinaciones con el ejecutivo de fomento a cargo de la convocatoria para analizar la situación actual del programa.
- Reunión de coordinación con equipo Sercotec Araucanía.
- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

Semana del 14 al 18 de septiembre de 2026

- Coordinaciones con proveedores del Instrumento (Embarcaciones y curso de Patrón de nave menor)
- Revisión presupuestaria de proyectos individuales.
- Apoyo administrativo, documentos requeridos para el desarrollo de las actividades del servicio, plataformas, entre otras.
- Reunión de coordinación con ejecutivo Sr. Gaspar Jelvez, del AOS Paradigma, para proceso de ejecución del instrumento.
- Coordinaciones con el ejecutivo de fomento a cargo de la convocatoria para analizar la situación actual del programa.

Semana del 21 al 25 de septiembre de 2026

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

- Se participó en reunión con el ejecutivo de fomento para verificar el cumplimiento y avance de las actividades requeridas durante el mes de septiembre 2026.

- Reunión de coordinación con ejecutivo Sr. Gaspar Jelvez, del AOS Paradigma, para análisis de la situación actual del programa.
- Visita técnica Saavedra en conjunto con ejecutivo de AOS Paradigma Sr. Gaspar Jelvez. Instancia en la que se participó del curso de Patrón de nave menor. Además, se realiza entrega de 4 embarcaciones y su respectiva documentación (comodato, facturas de compra de embarcaciones y motores) para las gestiones respectivas en Capitanía de Puerto y Sernapesca.
- Revisión de rendición del instrumento.

Semana del 28 al 30 de septiembre de 2026

- Coordinación con ejecutivo Sr. Gaspar Jelvez, del AOS Paradigma.

- Coordinaciones con el ejecutivo de fomento a cargo de la convocatoria para analizar la situación actual del programa.

- Se brindó apoyo integral en tareas administrativas y documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades del servicio.

- Coordinaciones con proveedores del Instrumento (Embarcaciones y curso de Patrón de nave menor)
- Revisión de rendición del instrumento.

Conclusiones

En el periodo referente al mes de septiembre del año en curso, se llevaron a cabo actividades para garantizar el óptimo progreso y la correcta ejecución de la convocatoria Programa de Fortalecimiento Productivo Caleta El Huilque, Comuna de Saavedra.

Se revisaron diversos documentos, asegurando eficiencia y una correcta ejecución del programa basándonos en los lineamientos de la convocatoria. Además, se sistematizó la información de la convocatoria asegurando la organización y disponibilidad de datos relevantes.

Durante el mes de septiembre, el foco principal de las actividades y funciones encomendadas, se concentró en coordinar la entrega de 4 embarcaciones con sus respectivos motores, reuniones con instituciones vinculadas al proceso de puesta en marcha del proyecto, entre ellas Municipalidad de Saavedra, Sernapesca, Capitanía de Puerto.

Desarrollo del curso de patrón de nave menor, el cual finalizo sus clases teóricas el 25 de septiembre, dando inicio a sus clases prácticas la primera semana de octubre.

Temuco 30 de septiembre de 2026

María Cristina Zambrano

15.503.204-9

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

ANEXOS

Acta y registro visual 2 de septiembre de 2026

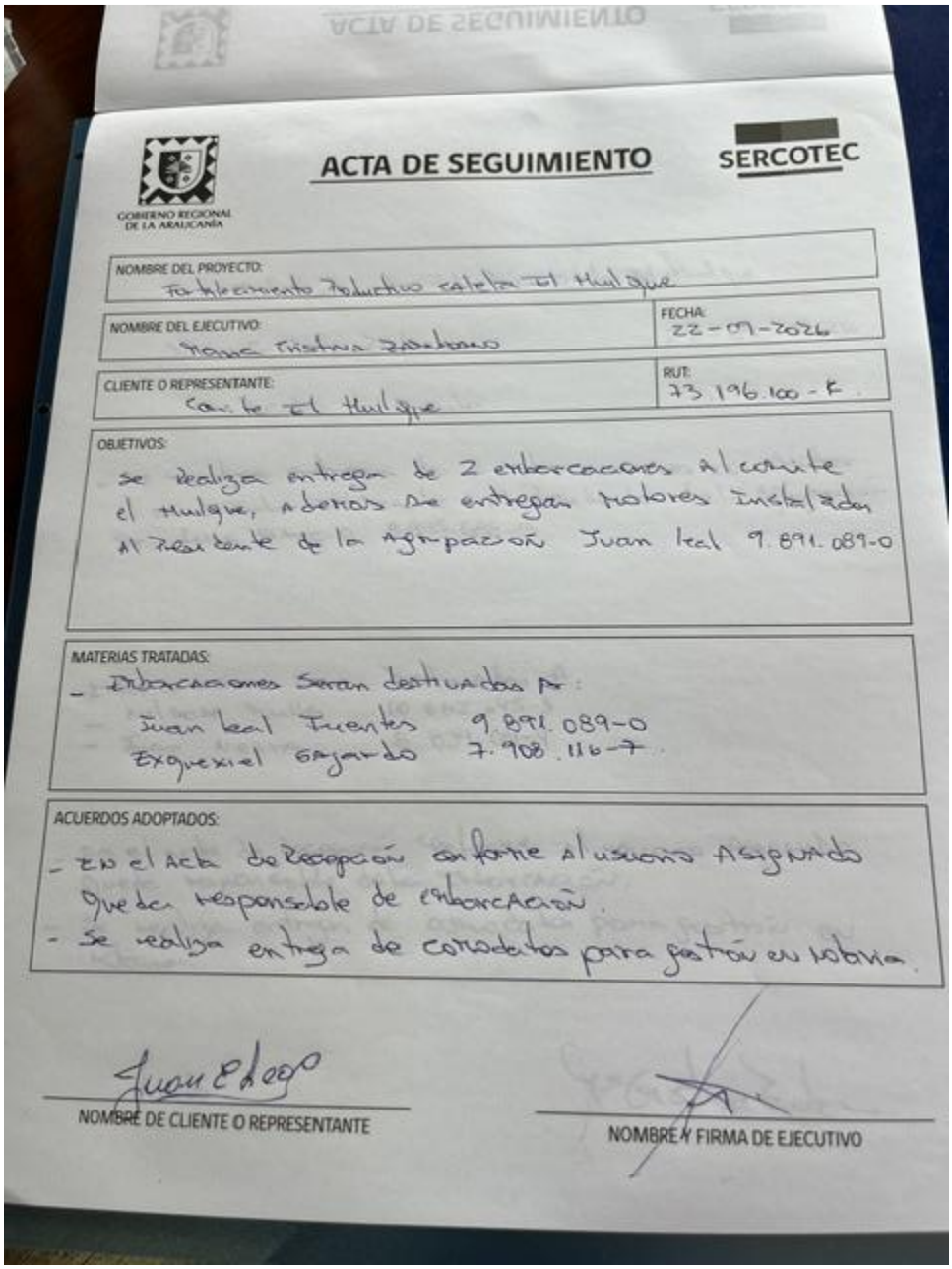


ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC



Acta y Registro visual del 22 de septiembre de 2026



GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

SERCOTEC

ACTA DE SEGUIMIENTO

NOMBRE DEL PROYECTO: Fortalecimiento Productivo caleta El Huilque

NOMBRE DEL EJECUTIVO: Nona Cristina Zambrano

FECHA: 22-09-2026

CLIENTE O REPRESENTANTE: Com. de El Huilque

RUT: 73.196.100-K

OBJETIVOS:

se realiza entrega de 2 embarcaciones al comite el Huilque, ademas se entregan motores instalados al Presidente de la Agrupacion Juan Leal 9.891.089-0

MATERIAS TRATADAS:

- Embarcaciones seran destinadas a:
  Juan Leal Fuentes 9.891.089-0
  Exequiel Cajardo 7.908.116-7

ACUERDOS ADOPTADOS:

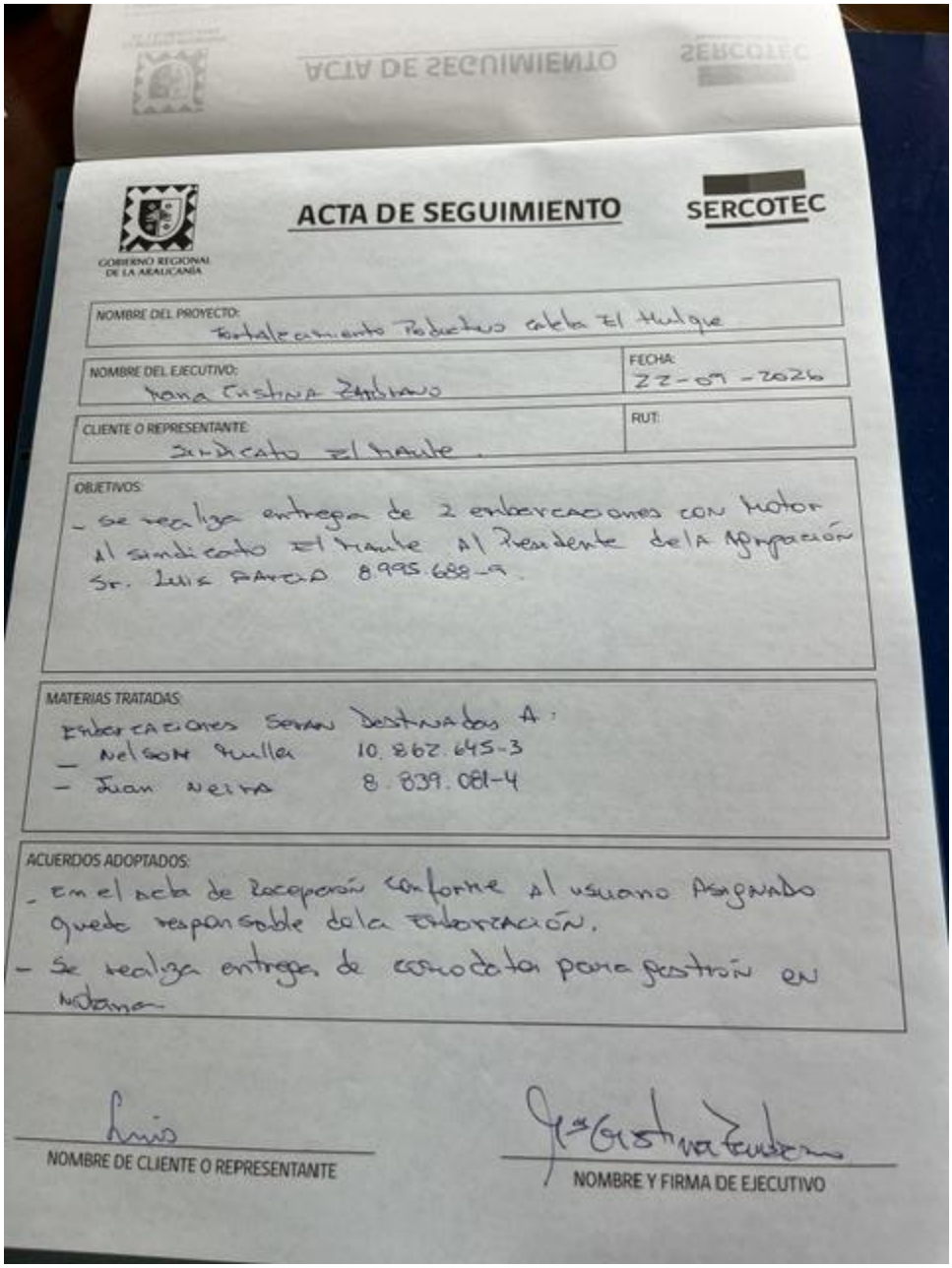
- En el Acta de Recepción conforme al usuario Asignado queda responsable de embarcación.
- Se realiza entrega de comodatos para gestión en notaria.

NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA



ACTA DE SEGUIMIENTO

GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

ACTA DE SEGUIMIENTO

SERCOTEC

NOMBRE DEL PROYECTO:
Fortalecimiento Productivo caleta El Huique

NOMBRE DEL EJECUTIVO:
Ivana Cristina Zambrano

FECHA:
22-09-2026

CLIENTE O REPRESENTANTE:
Sindicato el Maule.

RUT:

OBJETIVOS:
- Se realiza entrega de 2 embarcaciones con motor al sindicato el Maule al Presidente de la Agrupación Sr. Luis García 8.995.688-9.

MATERIAS TRATADAS:
Embarcaciones serán destinadas a:
- Nelson Aguilera 10.862.645-3
- Juan Neira 8.839.081-4

ACUERDOS ADOPTADOS:
- En el acta de recepción conforme al usuario asignado quede responsable de la Embarcación.
- Se realiza entrega de contactos para gestión en Nobano.

Luis
NOMBRE DE CLIENTE O REPRESENTANTE

NOMBRE Y FIRMA DE EJECUTIVO

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA



SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA





Escanéame! Clickeame!

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799