INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
PROGRAMA: TRANSFERENCIA VITIVINÍCOLA DEL MAULE: FERIA COMERCIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIA

1.- ANTECEDENTES

Nombre: Nicolás Arancibia A.

RUT: 17.686.173-8

Lugar de desempeño: SERCOTEC

Función: Apoyo Financiero, "Programa: Transferencia Vitivinícola Del Maule: Feria Comercial Y Fortalecimiento Empresaria".

Período del Contrato: 01 de septiembre de 2026 al 31 de diciembre de 2026.

Fecha: 06 de octubre de 2026.

2.- OBJETIVOS:

- **Atención y Asesoría Contable-Financiera:**

Brindar atención e interacción técnica a los ejecutores y beneficiarios para la resolución de consultas relacionadas con el ámbito financiero, procesos de rendición de cuentas y correcta aplicación de la normativa vigente.

- **Revisión, Auditoría y Control de Gastos:**

Apoyar a la Ejecutiva Financiera en la revisión, auditoría documental y verificación de elegibilidad de los gastos de inversión asignados a los proyectos e iniciativas bajo cobertura del programa.

- **Gestión Informática Institucional y Control en SISREC:**

Ejecutar la revisión financiera y sistematización del control contable mediante la plataforma institucional SISREC, realizando la validación de muestras, cruces bancarios y emisión de dictámenes/reparos.

- **Consolidación y Rendición ante Instituciones Regionales:**

Prestar apoyo a la Ejecutiva Financiera y a la Unidad de Administración y Finanzas en la consolidación, revisión y proceso de rendición de cuentas de los gastos ejecutados para su presentación ante el Gobierno Regional del Maule.

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
01 de septiembre de 2026	30 de septiembre de 2026
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

Durante el período comprendido entre el **01 y el 30 de septiembre de 2026**, la gestión profesional se centró en brindar soporte técnico, contable y financiero a la Dirección Regional de SERCOTEC Maule para el adecuado control presupuestario y la correcta ejecución de los recursos asignados al Programa "Transferencia Vitivinícola del Maule: Feria Comercial y Fortalecimiento Empresarial".

4.1 DESARROLLO

Dentro de las actividades realizadas se encuentran:

- ✓ **Auditoría Financiera a la Rendición CDN Linares:** Auditoría y verificación documental de 13 transacciones de gasto del ejecutor Universidad Santo Tomás por un total de $18.104.213, validando facturas, cartolas y transferencias.
- ✓ **Formulación y Registro de Reparos en SISREC:** Notificación formal de observaciones en plataforma a gastos por arriendo de vehículo ($1.011.500), costo de administración ($12.025.585) y póliza de garantía ($3.718.242) por falta de contratos, correos de aprobación e inconsistencias de pago.
- ✓ **Verificación de Cumplimiento Laboral (F30-1):** Revisión y validación del Certificado F30-1 de la Dirección del Trabajo, acreditando el pago al día de sueldos ($12.628.922) y cotizaciones previsional de los 6 funcionarios del Centro.
- ✓ **Control Tributario:** Análisis del F29 y Registro de Compras para corroborar el tratamiento del IVA No Recuperable y garantizar la correcta elegibilidad tributaria de los gastos rendidos.
- ✓ **Conciliación Bancaria y Trazabilidad de Pagos:** Validación y cruce de certificados TEF y cartolas bancarias para verificar la coincidencia exacta de los abonos masivos agrupados a proveedores.

5.- CONCLUSIONES:

Se cumplió satisfactoriamente con el plan de trabajo programado para el mes de septiembre de 2026, brindando soporte a la Ejecutiva Financiera en la auditoría, control presupuestario y resguardo normativo de los fondos asignados a los Programas.

6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios

06 de octubre de 2026	
Fecha informe	Firma funcionario

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

Patricio Moreno M.	Ejecutivo de Fomento
Nombre	Cargo

8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

Leroy Ibáñez Huenur	Director Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo