INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE SERVICIOS PROFESIONALES

“PROGRAMA PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O’HIGGINS FNDR”

Nombre	Paula Betzabeth Brizuela Rivas
RUT o N Pasaporte	17.130.614-4
Código de Proyecto	40062355
Periodo de la Actividad	Septiembre 2026
Fecha Inicio:	01 de Septiembre 2026
Fecha Término:	30 de Septiembre 2026

PROFESIONAL
PAULA BETZABETH BRIZUELA RIVAS
SEPTIEMBRE 2026

Objetivos y Alcances del Informe

1.- OBJETIVO GENERAL

Prestar los servicios profesionales para la preparación, difusión, evaluación y selección, así como la formalización, ejecución, formalización y asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE des=nados a la operación del Programa "PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES DE O'HIGGINS FNDR", en la Región de O'Higgins.

2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

- Supervisar y asistir en Terreno el 100% de las actividades a ejecutar, según instrucciones de la contraparte técnica.
- 100% de Recursos del Programa ejecutados sin observaciones norma=vas.
- Ejecución técnica y financiera de la totalidad de los recursos entregados a los Agentes Operadores, revisada y validada dentro de los plazos establecidos para el Programa "PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LOCALES FNDR".
- Disponibilidad de 100% de documentación requerida para la formalización de los beneficiarios.
- Resultado de revisión técnica mensual de auxiliares del 100% de los gastos informados por los Agentes Operadores y sus respectivos respaldos, con identificación de gastos aprobados/observados/rechazados, en función de los planes de compras validados.
- Resultado de revisión técnica de rendiciones trimestrales validadas para contabilización, enviadas a contraparte Financiera, lo que incluye 100% de gastos revisados en términos de pertinencia, con condición de aprobados, observados y/o rechazados.
- Seguimiento general y permanente a la gestión de los AOS incentivando el cumplimiento de plazos, identificando casos especiales y prestando apoyo complementario si es necesario, para el óptimo cumplimiento de las condiciones del Programa. Dichos controles podrán ser aplicados en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia.
- Reporte de alertas asociadas a gestión deficiente de los AOS u otras externalidades, que pueda implicar dificultades en el cumplimiento del Programa, su ajuste a procedimientos u otros, si corresponde, en el ámbito técnico y/o financiero.
- Bitácora mensual que describa el contacto/gestión con sus contrapartes de los Agentes Operadores, otros profesionales de apoyo de Programas FNDR y ejecutivos de SERCOTEC O'Higgins, en ámbitos técnicos y/o financieros, incluyendo si corresponde, cualquier gestión necesaria para la correcta y oportuna ejecución de las tareas encomendadas.
- Carpeta virtual/^sica con los antecedentes técnicos actualizados del Programa, debidamente organizados para su almacenamiento, al cierre de éste.

- Realizar 100% de actividades de seguimiento en terreno, sean de coordinación, visitas en terreno u otras, según sea solicitado por el ejecutivo SERCOTEC contraparte.
- Un informe mensual de la revisión del componente financiero, del 100% de la documentación rendida, que dé cuenta de las aprobaciones, observaciones y rechazos SERCOTEC en los procesos de rendiciones de los auxiliares del programa. Adjuntando correos o actas sobre seguimiento a los gastos observados, e informe de resultado de la muestra.
- Un informe que dé cuenta de la revisión financiera de la rendición trimestral, según normativas y procedimientos dispuesto para ello, en el marco de la ejecución del programa. Adjuntando informe de resultado de la rendición trimestral, correos o actas de seguimientos a las observaciones de las rendiciones.
- Correo o documento que dé cuenta de las respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa.
- Acta o documento de reuniones en la que par=cipa para la coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa.
- Preparar informes mensuales de rendición al Gobierno Regional, según instrucciones de su ejecutivo contraparte, los que deben reflejar y dar cuenta en fondo y forma, de lo comprometido en el Convenio Mandato asociado al Programa Promoción de Productos y Servicios locales de O'Higgins FNDR.

Desarrollo de Actividades

- Inducción y Capacitación al Programa.
- Durante el mes se ha participado en diferentes reuniones de coordinación de las actividades del programa promoción de Productos y Servicios locales de O'Higgins FNDR.
- Se han realizado visitas a terreno a los puntos en los que se realizarán de forma presencial algunas de las actividades planificadas por programa. ■ Registro de solicitudes de cada una de las actividades.
- Registro de contactos de cada municipio, contrapartes organizadoras, emprendedores.
- Respaldo de todas las reuniones sostenidas.
- Creación de carpeta de expositores para posteriormente ser evaluados.
- Visitas técnicas de actividades del Programa
- Contacto telefónico con los organizadores y municipios de las actividades 2026.

Respaldo de actividades desarrolladas

01 al 05 de Septiembre 2026
■ Inducción y capacitación al Programa.
07 al 11 de Septiembre 2026
■ Reuniones online ■ Reunión en terreno con municipio de Lolol y Marchigue para conocer Layout y lugar a realizar actividad 2026. ■ Reunión en Terreno con municipio de Navidad.

- Reunión Inicial Expo Peumo
- Creación de Carpetas Fiesta San francisco de Asís, placilla.
- Contacto a Coordinadores para Gestionar reuniones iniciales de actividades de la Ruta O'Higgins.

14 al 18 de Septiembre 2026

- Reunión Informativa con el Municipio para informar adjudicación de la productora para Isla Yáquil.
- Reunión inicial fiesta del Carmenere en Santa Cruz, ruta O'Higgins.
- Se continúo trabajando en creación de carpetas de la actividad san francisco de Asís en Placilla.
- Revisión de antecedentes a carpetas de expositores con documentos vencidos o no correspondientes a los solicitados.

21 al 25 de Septiembre 2026

- Reunión online de equipo ruta O'Higgins.
- Reunión inicial online Expo Cabrina.
- Reunión de inicio online con la actividad de encuentro costumbres campesinas 2027, Pumanque.
- Reunión inicial Fiesta regional del vino junto al mar, Pichilemu.
- Reunión inicial Fiesta del melón y la chacra, Quinta de Tilcoco.
- reunión online Comunicaciones Expo miel 2026.
- Reunión online comunicaciones San Francisco de Asís, Placilla.
- Reunión online Informativa adjudicación Productora para Expo Navidad.
- Reunión online Informativa adjudicación Productora para Expo Gama, Marchigue.
- Terreno en lugar de la actividad, fiesta del vino isla Yáquil 2026.

28 al 30 de Septiembre 2026

- reunión inicial en Terreno con asociación fiesta de la ostra de Cáhuil, en centro de negocios Sercotec Pichilemu.
- Entrega de Carpetas Creadas expositores de Expo Navidad, para ser evaluados.
- Reunión online Capacitación de expositores, fiesta san francisco de Asís.
- Visita Técnica Con productora en Expo Navidad. Navidad.
- Visita Técnica Con productora en Expo Gama, Marchigue.

Bitácora de las actividades realizadas.

- ***Semana 01 al 05 de Septiembre 2026.***

- **Martes 8/09/2026**

- **Reunión en terreno con municipio de Lolol para conocer Layout y lugar a realizar actividad 2026.**
- "La visita técnica se realizó en las dependencias del parque comunal de la comuna de Lolol, donde se verificó junto a encargados del municipio, el Agente Operador y Sercotec, el layout de la fiesta Lolol, Entre Vinos y Sabores 2026. En la reunión se plantearon cambios con respecto al año anterior. tales como el uso de un sombreadora en el espacio de comidas, el cambio de disposición de Stands, entre otros. Además, se solicita al municipio tener dentro de la semana la claridad de los artistas a solicitar en el anexo 1 y termino de referencia (TDR).
- En esta oportunidad participaron Jorge León, encargado de Cultura del municipio de Lolol, Julio García encargado de Fomento Productivo del municipio de Lolol, Barbara Valdivia, ejecutiva del AOS Territoria, Lizbeth Morales y Felipe Ramírez, ejecutivos de fomento de Sercotec y Paula Brizuela, profesional de apoyo de Sercotec encargada del programa."
- 

- **Martes 08/09/2026**
- **Reunión en terreno con municipio de Marchigue para conocer Layout y lugar a realizar actividad 2026.**

Junto al municipio recorrimos el lugar y nos fueron mostrando la distribución del Layout, plantearon sus principales inquietudes y el tipo de encarpado que necesitaban para cada espacio.



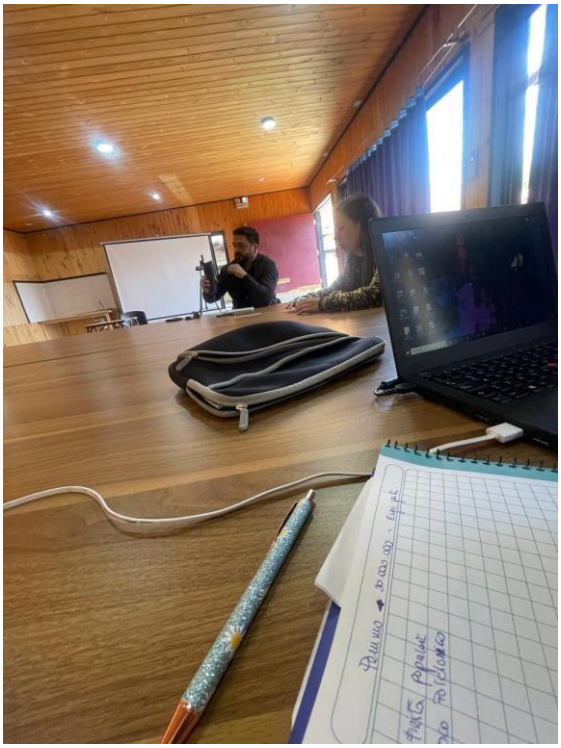
- **Miércoles 09/09/2026**
- **Visita Técnica con Municipio de Navidad en lugar a realizar actividad.**

- "La visita técnica se realizó en las dependencias del Estadio de la comuna de Navidad, donde se verificó junto a encargados del municipio, el Agente Operador y Sercotec, el layout de la Expo Navidad 2026. En la reunión se plantearon cambios con respecto al año anterior. tales como el cambio de disposición de Stands, cambios en el Layout de parillas entre otros.
- En esta oportunidad participaron Paulina Navarro y Gonzalo Larrañaga ambos del municipio, Cristian Lizana Productor, Barbara Valdivia, ejecutiva del AOS Territoria, Lizbeth Morales y Felipe Ramírez, ejecutivos de fomento de Sercotec y Paula Brizuela, profesional de apoyo de Sercotec encargada del programa."





- **Miércoles 09/09/2026**
- **Reunión inicial Presencial con municipio de Peumo por actividad a realizar Expo Peumo.**
- "Esta Reunión se realizó en las dependencias de la municipalidad de Peumo, donde se presentó el programa de ruta O'Higgins junto a Marcelo Cornejo encargado de fomento, el Agente Operador y Sercotec, el layout de la Expo Navidad 2026. En la reunión se plantearon cambios con respecto al año anterior. tales como el cambio de disposición de Stands, cambios en el Layout de parillas entre otros.
- En esta oportunidad participaron Paulina Navarro y Gonzalo Larrañaga ambos del municipio, Cristian Lizana Productor, Barbara Valdivia, ejecutiva del AOS Territoria, Lizbeth Morales y Felipe Ramírez, ejecutivos de fomento de Sercotec y Paula Brizuela, profesional de apoyo de Sercotec encargada del programa."





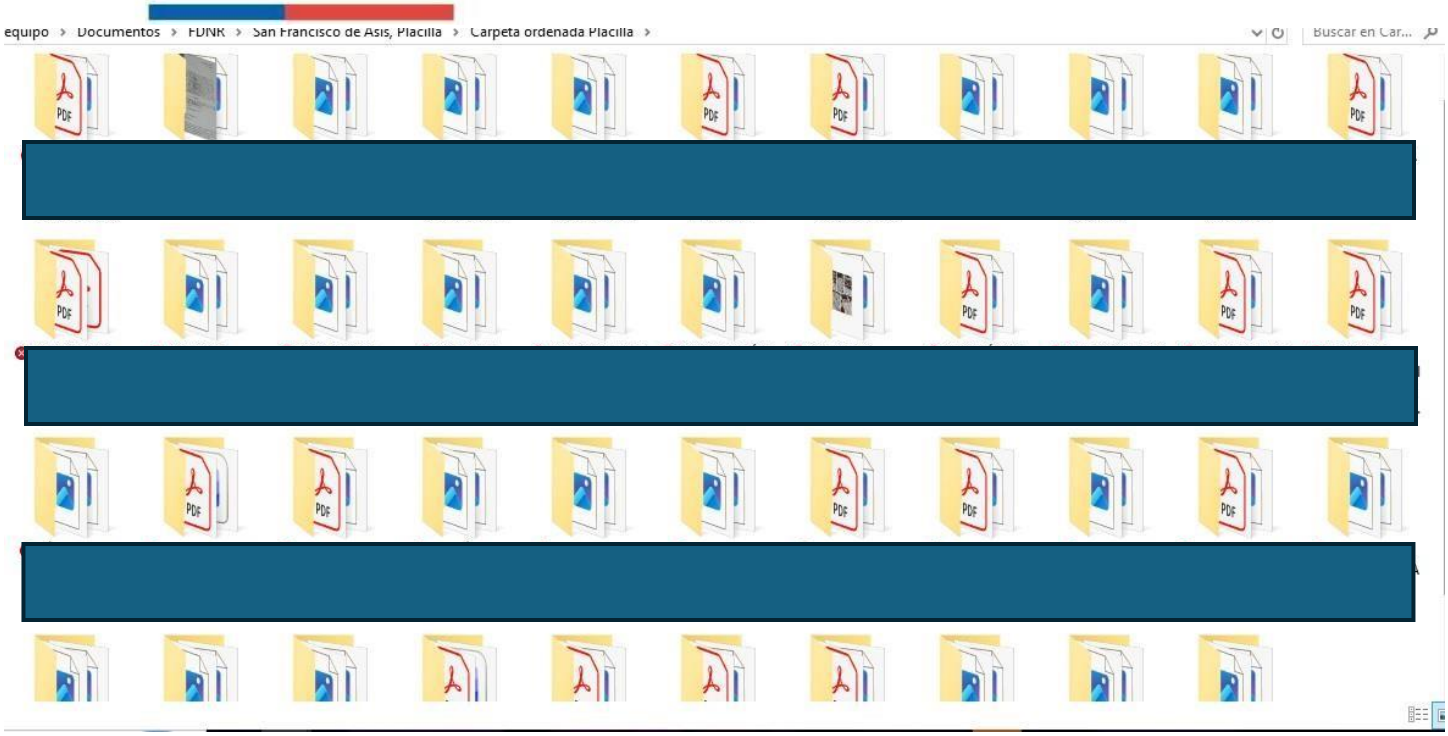
-

Jueves 10/09/2026

- **Creación de Carpetas Fiesta San Francisco de Asís, placilla**.

Se comenzó a ordenar la información que habían subido los expositores para postulación a la actividad y asi poder generar sus respectivas carpetas y posteriormente evaluar su admisibilidad.

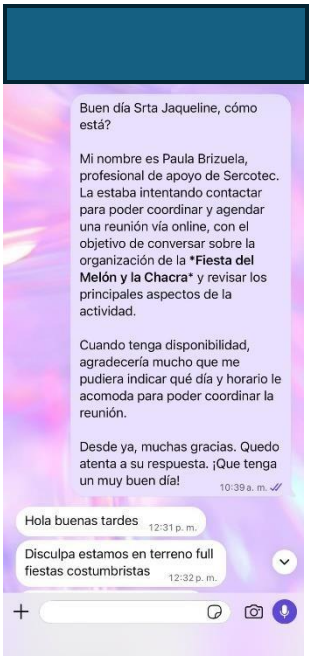
SERCOTEC

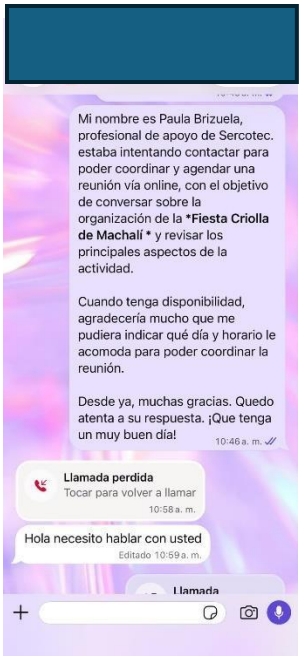


- **Viernes 11/09/2026**
- **Contacto a Coordinadores de las actividades de la Ruta O'Higgins.**

Se contactaron a todos los coordinadores de las actividades programas por el programa Ruta Ohiggins y se fijaron las reuniones iniciales con cada municipio, gremio o asociación involucrada en el desarrollo de esta.





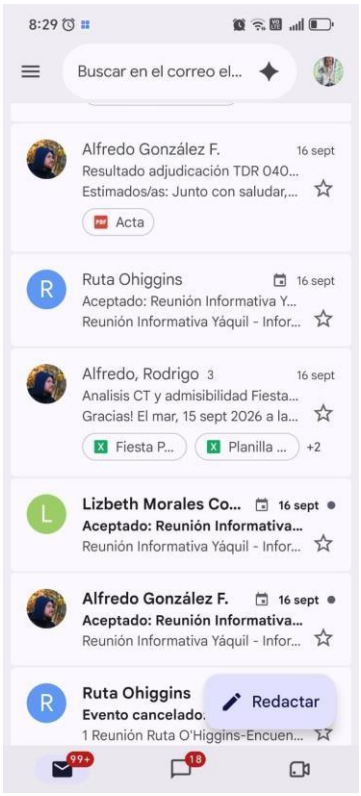


- ***<u>Semana 14 al 18 de Septiembre 2026.</u>***

- **Miércoles 16/09/2026**
- **Reunión Informativa con el Municipio para informar adjudicación de la productora para Isla Yáquil.**

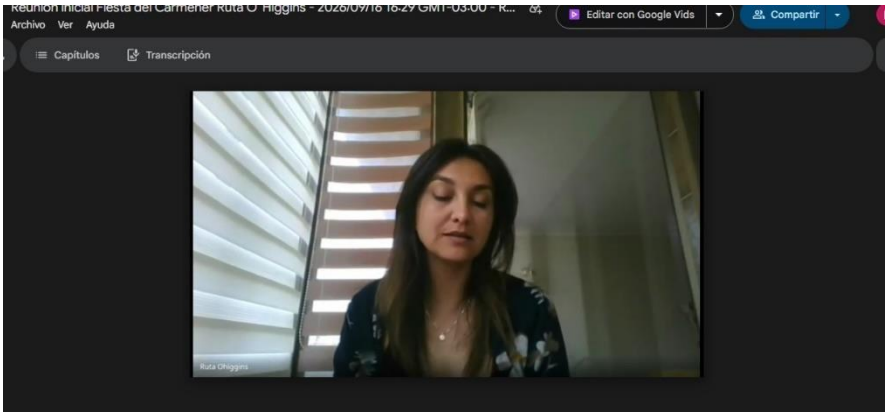
Se Informa al municipio productora adjudicada y s explicaron los ítems de evaluación y puntuación para haber sido seleccionada.





- **Miércoles 16/09/2026**
- **Reunión inicial fiesta del Carmenere en Santa Cruz, ruta O’Higgins.**

Nos reunimos junto al Gremio como primera reunión vía online, donde se da a conocer montos de los fondos destinados a la actividad, junto a eso se explica el proceso y metodología para trabajar en adelante.



- **Jueves 17/08/2026**
- **Se continúo trabajando en creación de carpetas de la actividad san francisco de Asís en Placilla.**

Se continúo trabajando en el desarrollo de las carpetas para posteriormente subir la información para que ser evaluadas.

Nombre Representante Le	Nombre legal de la Empresa natural jurídica (registrado en SII)	Nombre de Fantasía de la Empresa	Comuna donde pertenece tu Empresa	Estado
Carolina Gajardo Jiménez	Carolina del Carmen Gajardo Jiménez	Rincón de los busto	San Fernando	Seleccionado
Nadia Sepulveda	El bajon de los sepu SPA	El bajon de los sepu	Placilla	Seleccionado
Carolina Fabiola Gutierrez Barrios	Carolina Fabiola Gutierrez Barrios	De Amor y Velas	San Fernando	Seleccionado
Stefania katherinne	Artesania stefania katherinne sequel	Tesoro por stefania	Nancagua	Seleccionado
Ana Luisa Navarrete	Ana Navarrete navarro	El rincón de Anita	Palmilla	Seleccionado
Janet Brunilda Jara Leiva	Jardín Armonía Janet Brunilda Jara Leiva	Jardín Armonía	Chépica	Seleccionado
Verona González Valdés	VIVEROS MARCELA VALDES E HIJA	Raíces del Valle Ltda.	Placilla	Seleccionado
MAURIZIO ESTEBAN	REY MILAS SPA	REY MILAS	RANCAGUA	Seleccionado
MARILEN CAROLINA	ARTESANIAS MARILEN	ARTESANIAS	SANTA CRUZ	Seleccionado
Susana Ivonne Coloma	Fulgor Del Alma SpA	Fulgor Del Alma	Nancagua	Seleccionado
Manuel Godoy Campos	Viña Siete Wines Manuel Godoy EIRL	Siete Wines	Santa Cruz	Seleccionado
Tatiana Patricia Mascíotra	Chetas Spa	Chetas	Peralillo	Seleccionado
Carmen María Valdés Becerra	Carmen María Valdés Becerra	Viñedos Carmen	Santa Cruz	Seleccionado
Carla Soledad Guevara	Carla Soledad Guevara Contreras	Dulces Hechizos	Rancagua	Seleccionado
Daniela Reyes Carreño	Preparación y venta de jugos naturales y	Sabores Naturales	Machalí	Seleccionado
Claudia Isabel	Claudia Isabel	Karpincentr	Santa Cruz	Seleccionado

Claudia Isabel Cáceres Muñoz	Claudia Isabel Cáceres Muñoz	Karpincentr o	Santa Cruz	Seleccionado
Sandra Gómez valdes	Sandra Gómez valdes	SG cueros	Chimbarong o	Seleccionado
Jenny Toledo Contalba	Jenny Alejandra Toledo Contalba	Jardín con Style	Rancagua	Seleccionado
RAFAEL FRANCISCO	CERVECERIA RAFAEL HERRERA	CERVECE RIA GRAN	PUMANQU E	Seleccionado
Maria Carolina Orellana E	COSMETICA MARIA CAROLINA	Cosmética Natural	Doñihue	Seleccionado
Nicolas Carrasco S	Foodtruck como en casa SPA	Foodtruck COMO EN	Machali	Seleccionado
Jenny Toledo Contalba	Jenny Alejandra Toledo Contalba	Jardín con Style	Rancagua	Seleccionado
Claudia Andrea Vargas Quispe	Comercializadora Claudia Vargas E.I.R.L	CAM artesania	Doñihue	Seleccionado
Luzmira Monica Rodriguez Fica	Luzmira Monica Rodriguez Fica	Monimony - La Casa de	Pichidegua	Seleccionado
María Beatriz Alvarado Huerta	María Beatriz Alvarado Huerta	Don Ignacio	Pichidegua	Seleccionado
Estefania Benavides Leiva	Casben spa	Que te latte cafetería	Peralillo	Seleccionado
Alejandra Caris Fuentes	Alejandra de las Mercedes Caris	Lacteos Dina	Peralillo	Seleccionado
dianela machado	caraota machado quiroz limitada	Dushi Pizza	rancagua	Seleccionado
Valentina Alejandra	Valentina Alejandra Orellana Márquez	Las Popcorn de	Chépica	Seleccionado
Rafael omar Reyes Núñez	Rafael omar Reyes Núñez	El goloso	Rengo	Seleccionado
Pablo Andres Torres Riquelme	Pablo Andres Torres Riquelme	Donde Lucas	Placilla	Seleccionado
Carolina Lorca Zuñiga	La pica de las rosas	El bajón de la caro	Santa Cruz	Seleccionado
Carolina	Carolina Andrea	Inflables	Placilla	Seleccionado

- **Viernes 18/08/2026**

Revisión de antecedentes a carpetas de expositores con documentos vencidos o no correspondientes a los solicitados.

Se realizo una revisión de los documentos que no lograban tener tanta claridad y así poder revisar en el sistema si correspondía, junto a eso tambien se revisó que los expositores no tuvieran deuda de pensión de alimentos.



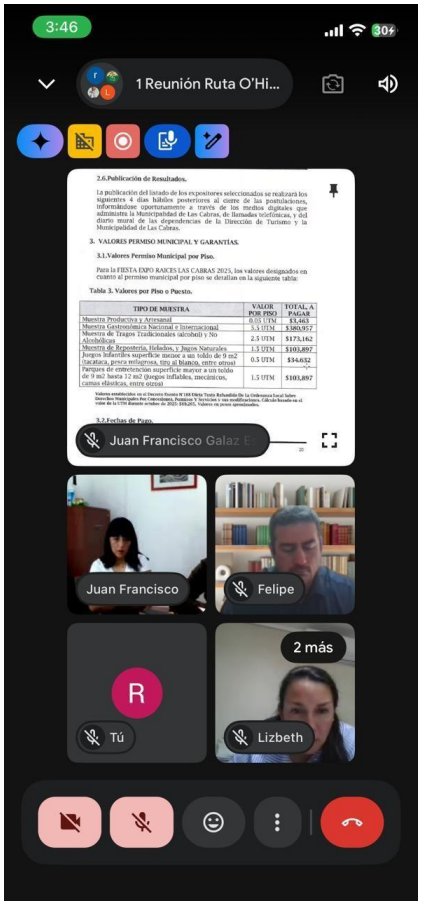
- ***<u>Semana 21 al 25 de Septiembre 2026.</u>***

- **Lunes 21/09/2026**
- Reunión Equipo de trabajo Ruta Ohiggins

- **Martes 22/09/2026**

- **Reunión inicial online Expo Cabrina.**
-

  Coordinación de reunión con Municipalidad de Las cabras, para entregar información del aporte a financiar por el GORE para la realización de la actividad Expo Cabrina.



- **Miércoles 22/09/2026**

- **Reunión de inicio online con la actividad de encuentro costumbres campesinas 2027, Pumanque.**
  -
  -

    Coordinación de reunión con municipalidad de **Pumanque**, para entregar información del aporte a financiar por el GORE para la realización de la actividad Encuentro costumbres y campesinas 2027.

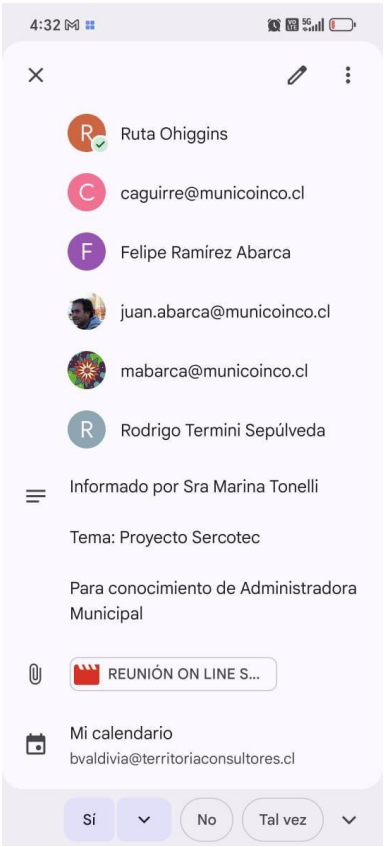


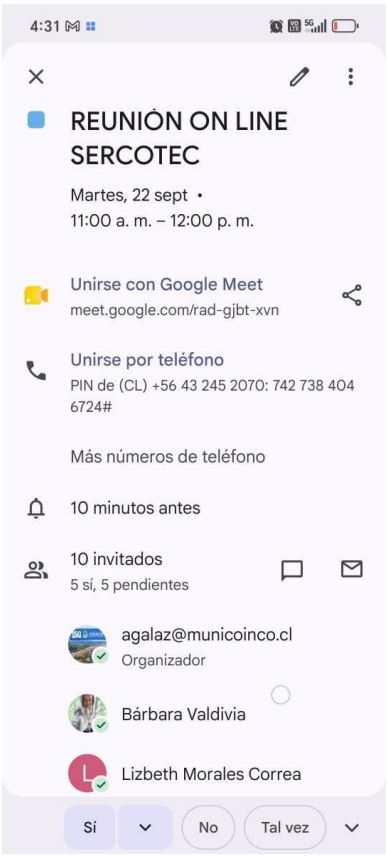
m

- **Martes 22/09/2026**

■ Reunión Inicial fiesta nacional e internacional de Danza, Coinco.

Coordinación de reunión con municipalidad de Coinco, para entregar información del aporte a financiar por el GORE para la realización de la actividad Fiesta Nacional e Internacional de Danza.





- **Martes 22/09/2026**

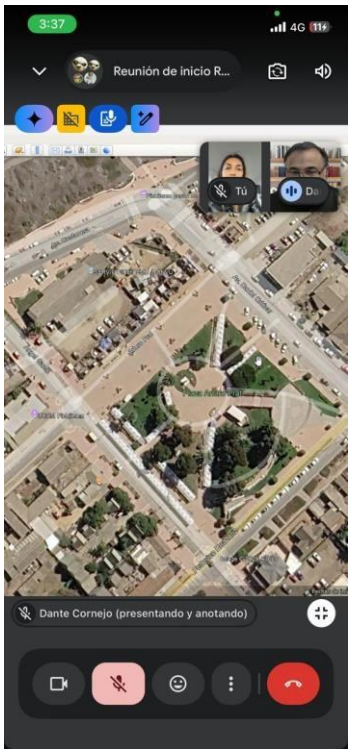
■ **Reunión online productora adjudicada a Expo Navidad.**

En esta reunión se da a conocer productora adjudicada a Expo Navidad, se comenta el proceso de evaluación y puntuación de los postulantes.

Miercoles 23/09/2026

■ **Reunión inicial Fiesta regional del vino junto al mar, Pichilemu.**

Se dio a conocer montos del Fondo, vista del loyout y estructura del programa para desarrollar actividad en la Región.



Miercoles 23/09/2026

- **Reunión en terreno con Productora en Isla Yáquil.**

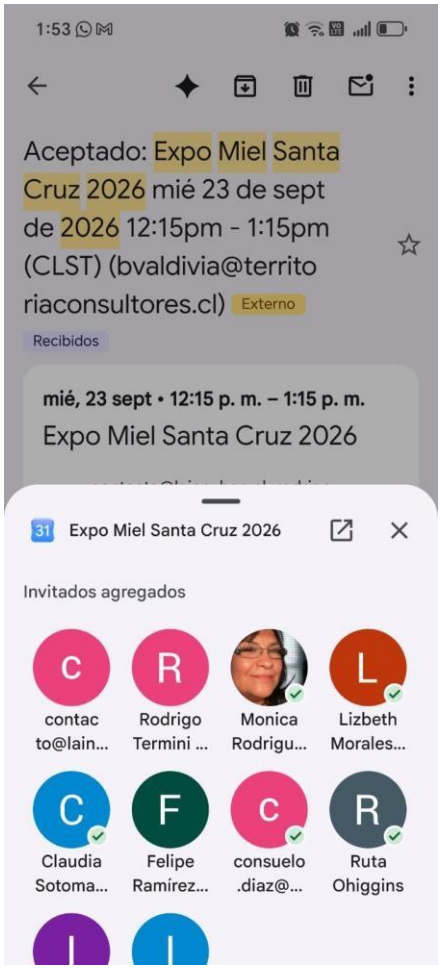
Se realiza reunión en terreno con municipio y productor, para ver Layout del lugar y distribución de expositores, además se propusieron mejoras para aportar a la actividad.



Miercoles 23/09/2026

- **Reunión online comunicaciones con Expo Miel, Santa Cruz.**

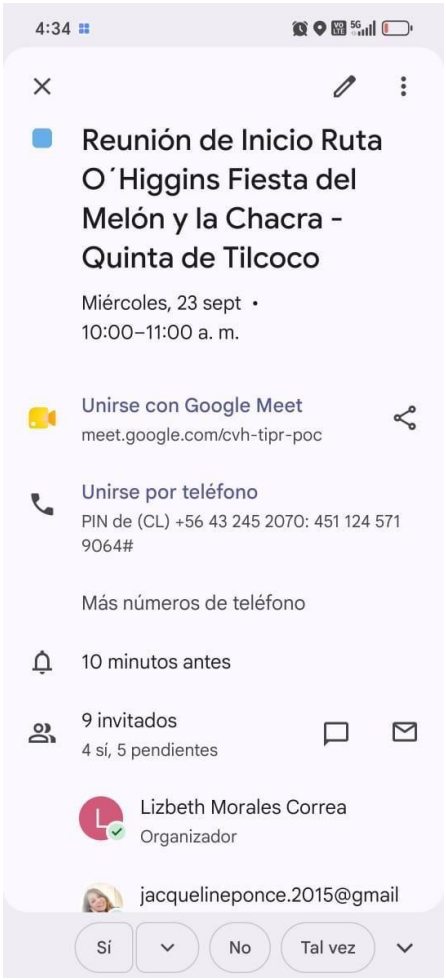
Se informo todo el tema comunicacional para el día del evento, la ceremonia y visibilidad de las organizaciones que participan etc.



Miercoles 23/09/2026

- **Reunión inicial Fiesta del melón y la chacra, Quinta de Tilcoco.**

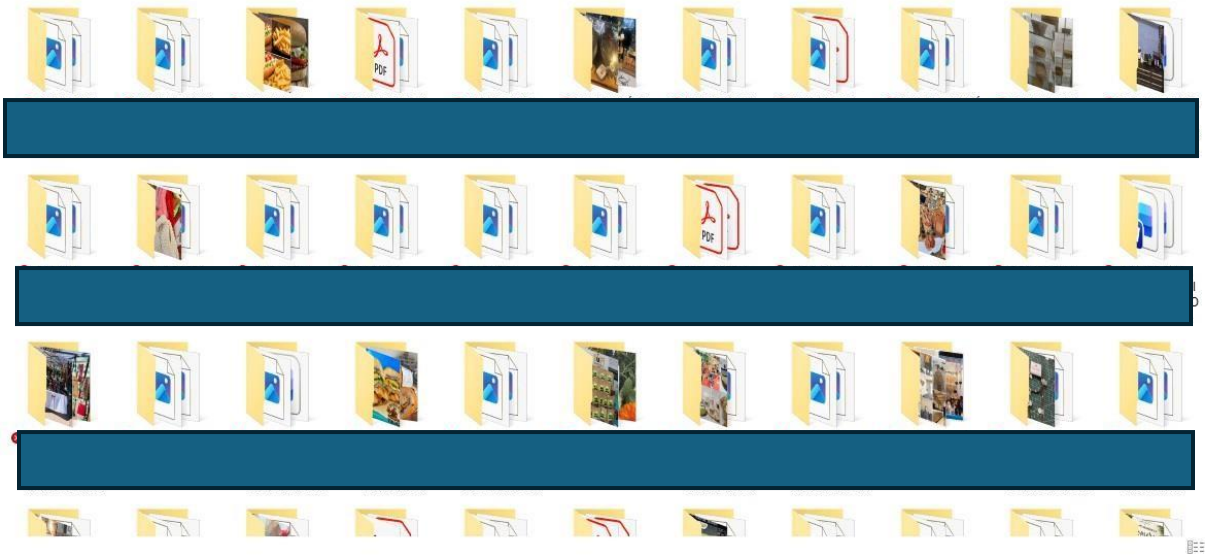
Dan a conocer estructura del Programa, fondos del Gore y aclara cualquier duda o consulta.



Jueves 24/09/2026

- **Se trabajo todo el día en creación de carpetas de expositores para Navidad.**

SE comenzó a trabajar en la creación de carpetas de expositores y sus respectivos documentos para posteriormente evaluar admisibilidad.

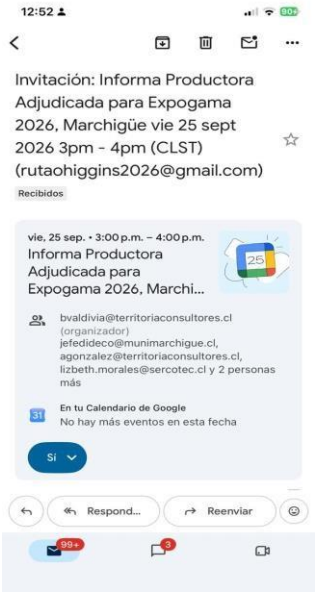


Viernes 25/09/2026

- **Reunión online Informativa adjudicación Productora para Expo Gama, Marchigue.**

En esta reunión se da a conocer productora adjudicada a Expo Gama, se comenta el proceso de evaluación y puntuación de los postulantes.

SERCOTEC


12:52
Invitación: Informa Productora Adjudicada para Expogama 2026, Marchigüe vie 25 sept 2026 3pm - 4pm (CLST) (rutaohiggins2026@gmail.com)
Recibidos
vie, 25 sep. • 3:00 p.m. – 4:00 p.m.
Informa Productora Adjudicada para Expogama 2026, Marchi...
bvaldivia@territoriaconsultores.cl (organizador)
jefedideco@munimarchigue.cl, agonzalez@territoriaconsultores.cl, lizbeth.morales@sercotec.cl y 2 personas más
En tu Calendario de Google
No hay más eventos en esta fecha
Sí
Respond...
Reenviar

lunes 28/09/2026

Reunión inicial en Terreno con asociación fiesta de la ostra de Cáhuil, en centro de negocios Sercotec Pichilemu

Se dio a conocer Programa de Ruta O'Higgins, donde se mencionan fondos otorgados por el Gore, planteamiento de la actividad y aclaramos dudas o consultas con respecto al programa.



lunes 28/09/2026

Reunión Presencial con Cámara de Turismo de Pichilemu por cambios en el Layout de Fiesta del vino junto al mar.

Nos reunimos con la cámara de comercio, para revisar Layout en terreno y generar algunos cambios con respecto a las posiciones de expositores.

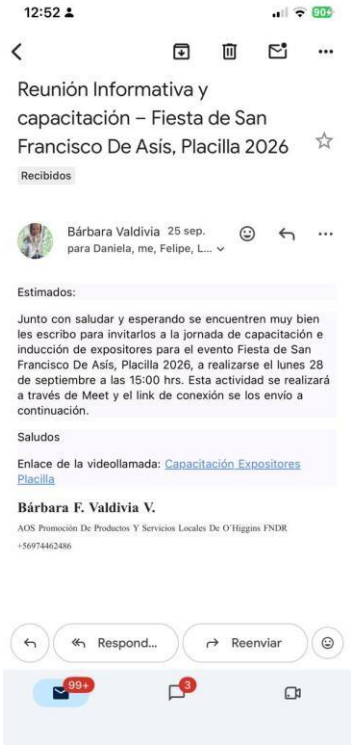




Lunes 28/09/2026

- **Reunión online Capacitación de expositores, fiesta san francisco de Asís.**

Esta reunión online se realiza para los expositores, capacitando sobre los servicios y SII



Martes 29/09/2026

- **Visita Técnica Con productora en Expo Navidad. Navidad.**

Se reviso el Layout del lugar y los metrajes para instalación de carpas en el evento, tambien se definió algunas mejoras en el lugar, con respecto a instalación ce expositores y encarpado.



Martes 29/09/2026

- **Visita Técnica Con productora en Expo Gama, Marchigue.**

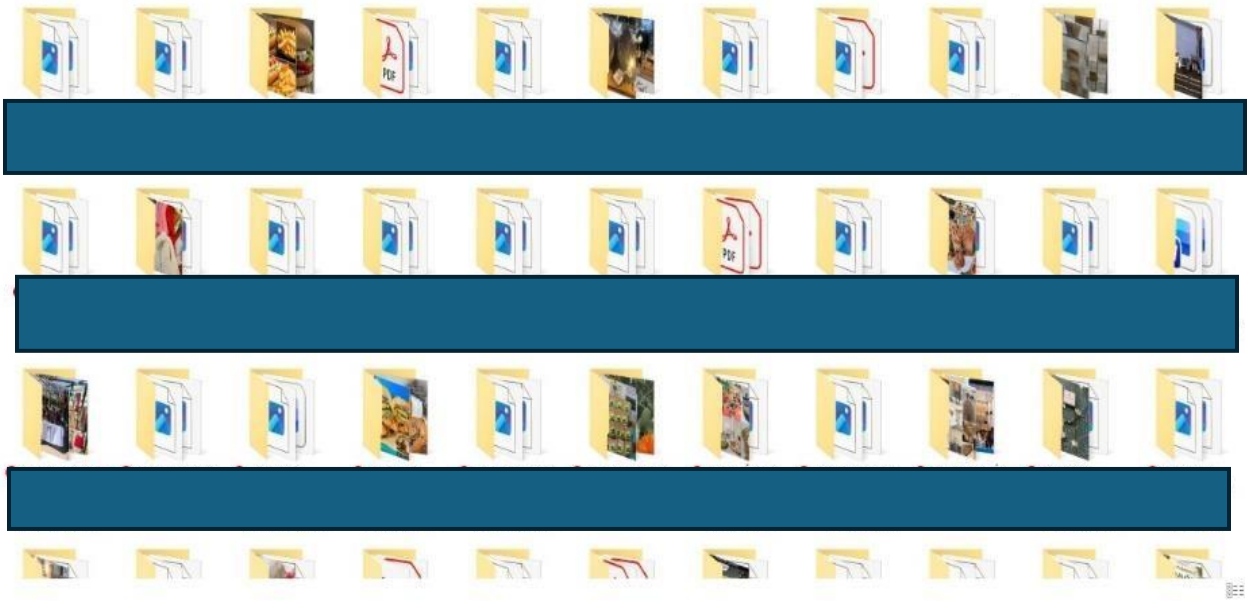
En esta reunión se rectifico metrajes y aguas para encarpado, se revisaron los términos de referencia y junto a eso se fue revisando punto por punto.



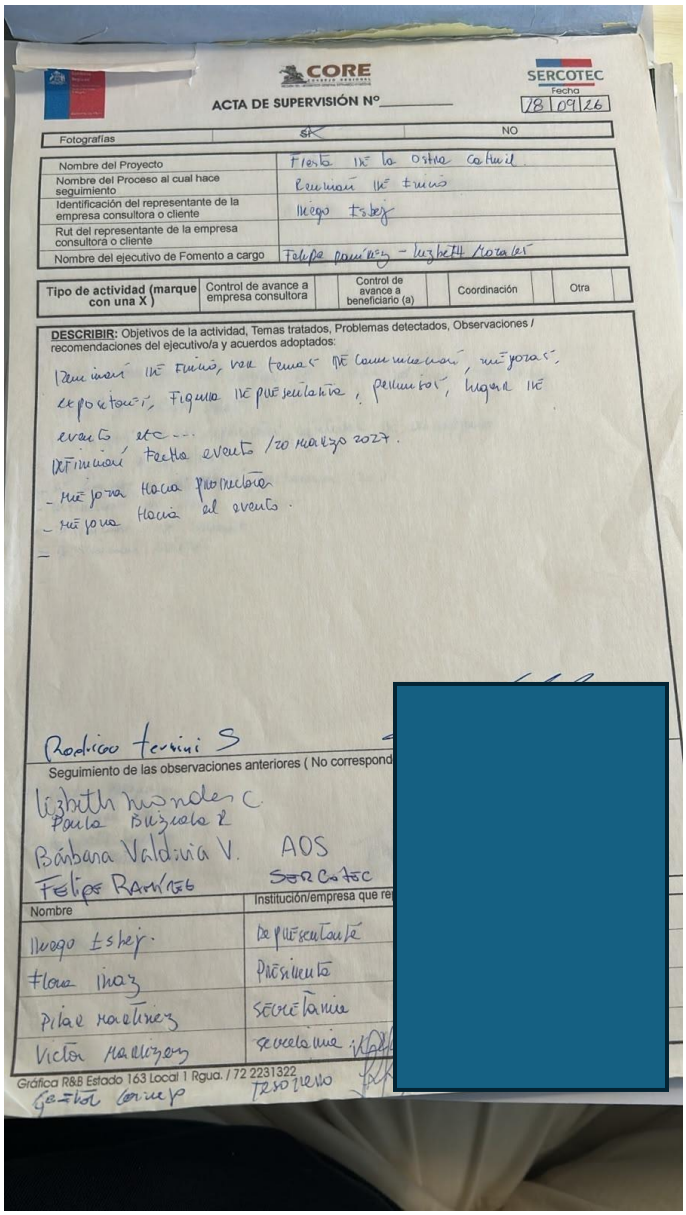
Miercoles 30/09/2026

- **Se termino de ordenar carpetas de expositores para evaluar admisibilidad para Expo Navidad.**

Junto a la lista de Excel de los expositores, se rectificó la información de cada expositor para que al momento de ser enviadas para evaluación todo estuviera en orden.



Actas de respaldo de salidas a terreno.



CORE

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº_____

SERCOTEC Fecha 18/09/26

Fotografías	SI	NO
	X	

Nombre del Proyecto	Fiesta de la Ostra Catrihuil
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Ejecución de Evento
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	Diego Esbej
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	Felipe Ramírez - Lizbeth Morales

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinación	Otra

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Reunión de Inicio, con temas de comunicación, mejoras, expositores, Figura de presentadora, permisos, Lugar de eventos, etc...
Definición Fecha evento 20 marzo 2027.
- mejora Hacia Productores
- mejora Hacia el evento.
-

Rodrigo Tervini S

Seguimiento de las observaciones anteriores (No correspond

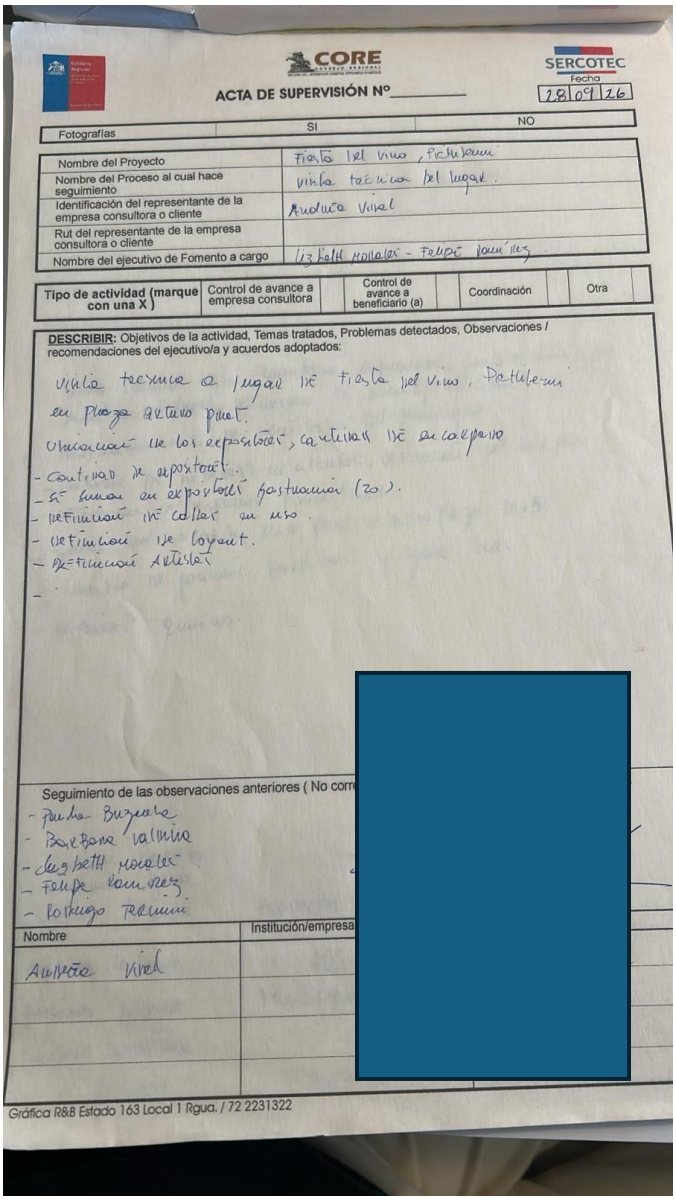
Lizbeth Morales C.
Paola Buzeta R
Bárbara Valdivia V. AOS
Felipe Ramírez Sercotec

Nombre	Institución/empresa que re
Diego Esbej.	Representante
Flora Inaz	Presidenta
Pilar Martinez	Secretaria
Victor Mallozos	Secretaria

Gráfica R&B Estado 163 Local 1 Rgua. / 72 2231322

Gestor Corfo

Tesorero



CORE

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº_____

SERCOTEC Fecha 28/09/26

Fotografías	SI	NO
	X	

Nombre del Proyecto	Fiesta del Vino, Patillar
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Visita técnica del lugar.
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	Andrea Vivel
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	Lizbeth Morales - Felipe Ramírez

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinación	Otra

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Visita tecnica a lugar de fiesta del Vino, Patillar en plaza Centro Pisat.
Ubicación de los expositores, capacidad de carpas
- Cantidad de expositores.
- Si tienen en exposición postulación (20).
- Definición de colles en uso.
- Definición de layout.
- Definición Artistas
-

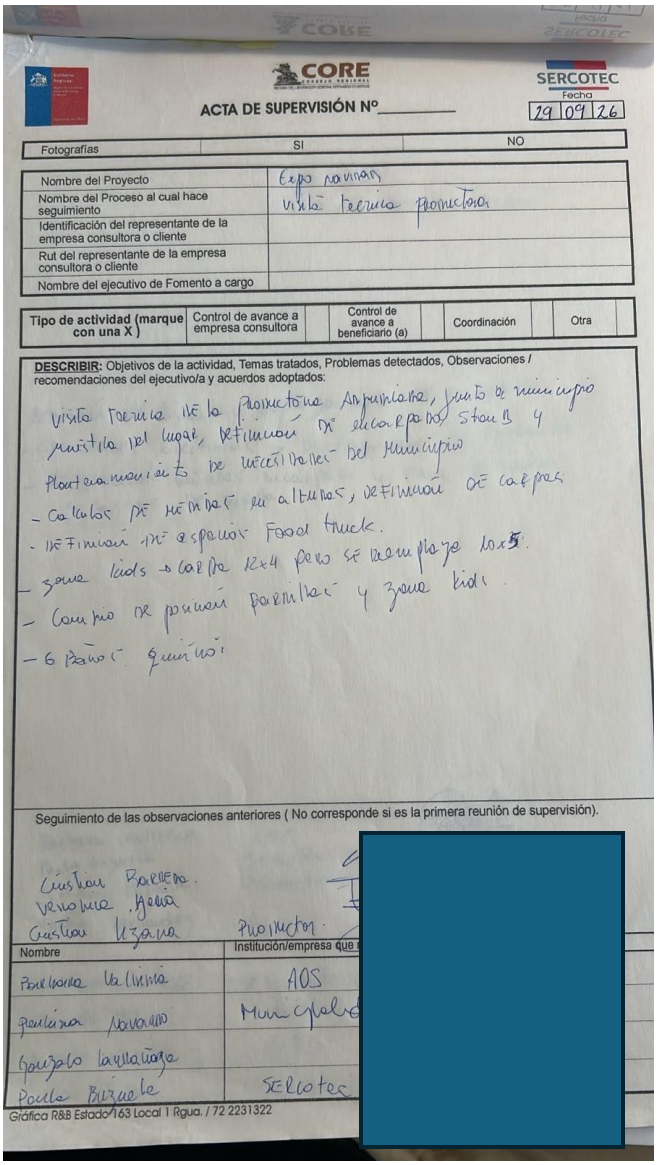
Seguimiento de las observaciones anteriores (No corre

- Paola Buzeta
- Barbara Valdivia
- Lizbeth Morales
- Felipe Ramirez
- Rodrigo Tervini

Nombre	Institución/empresa
Andrea Vivel	

Gráfica R&B Estado 163 Local 1 Rgua. / 72 2231322

SERCOTEC



CORE
ACTA DE SUPERVISIÓN Nº_____
SERCOTEC Fecha 29/09/26

Fotografías	SI	NO

Nombre del Proyecto	Expo ganadera
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	visita Terreno proyectos
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinación	Otra

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

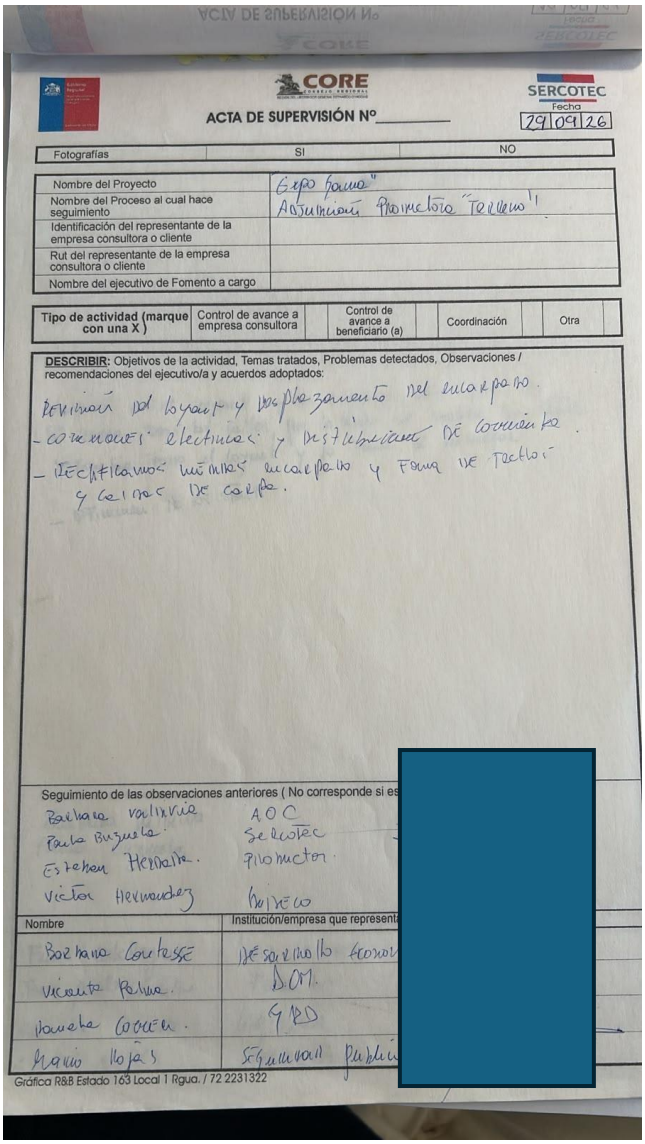
visita Terreno de la proyectista Angelica, junto a municipio encontrar del lugar, definición de encarpados stand y Plantea ampliación de necesidades del municipio
- Calculos de minimos en altenas, definición de carpas
- definición de espacios Food truck.
- zona kids → carpa 12x4 pero se reemplaza 10x5.
- Compra de paneles parillas y zona kids.
- 6 baños químicos.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Cristian Barrera.
Veronica Yañez
Cristian Uzcano Proyectos.

Nombre	Institución/empresa que
Barbara Valdivia	AOS
Paulina Navarro	Municipal
Gonzalo Laguilanga	
Paula Buzueta	SERCOTEC

Gráfica R&B Estado 163 Local 1 Rgua. / 72 2231322



CORE
ACTA DE SUPERVISIÓN Nº_____
SERCOTEC Fecha 29/09/26

Fotografías	SI	NO

Nombre del Proyecto	Expo Ganadera"
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Asistencia Proyectista Terreno"
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinación	Otra

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Revisión del layout y desplazamiento del encarpado.
- comunicar electricos y distribucion de conexión.
- Rectificación mínimas encarpado y forma de techo y colores de carpa.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es

Barbara Valdivia AOC
Paula Buzueta Sercotec
Esteban Hernandez Proyectos.
Victor Hernandez Municipio

Nombre	Institución/empresa que represent
Barbara Contreras	Desarrollo Agrar
Vicente Reyes.	D.O.M.
Daniela Cordero.	GRD
Mario Rojas	Seguridad Publi

Gráfica R&B Estado 163 Local 1 Rgua. / 72 2231322

SERCOTEC

CORE

SERCOTEC

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº_____

Fecha: 01 | 10 | 25

Fotografías	SI	NO

Nombre del Proyecto	Expo Miel 2026
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Cambio espacio, por no tener luz eléctrica
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora		Control de avance a beneficiario (a)		Coordinación		Otra	

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Cambio en el layout y los espacios, dado que no se cuenta con luz eléctrica, por lo tanto se mueven los stands y cambia todo el layout y la forma de encarpar

- Definición de los stands

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Barbara Valencia
Paula Bizquela

Nombre	Institución/empresa que representa
Enrique Colchague	Luis Caceres
Juan Pablo Castillo	Fomento.
Aquiles Cequeira.	Logistica
Alvaro Saenz	Promoción

[redacted]

Gráfica R&B Estado 163 Local 1 Rgua. / 72 2231322

CORE

SERCOTEC

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº_____

Fecha: 01 | 10 | 25

Fotografías	SI	NO

Nombre del Proyecto	San Fco de Asis - Palmilla
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Supervisión montaje
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora		Control de avance a beneficiario (a)		Coordinación		Otra	

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Se supervisa las estructuras que estan teniendo correcta instalación, se conversa con producción. Para manejar tiempos de instalación, tiempos de encarpas, técnica y producción.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

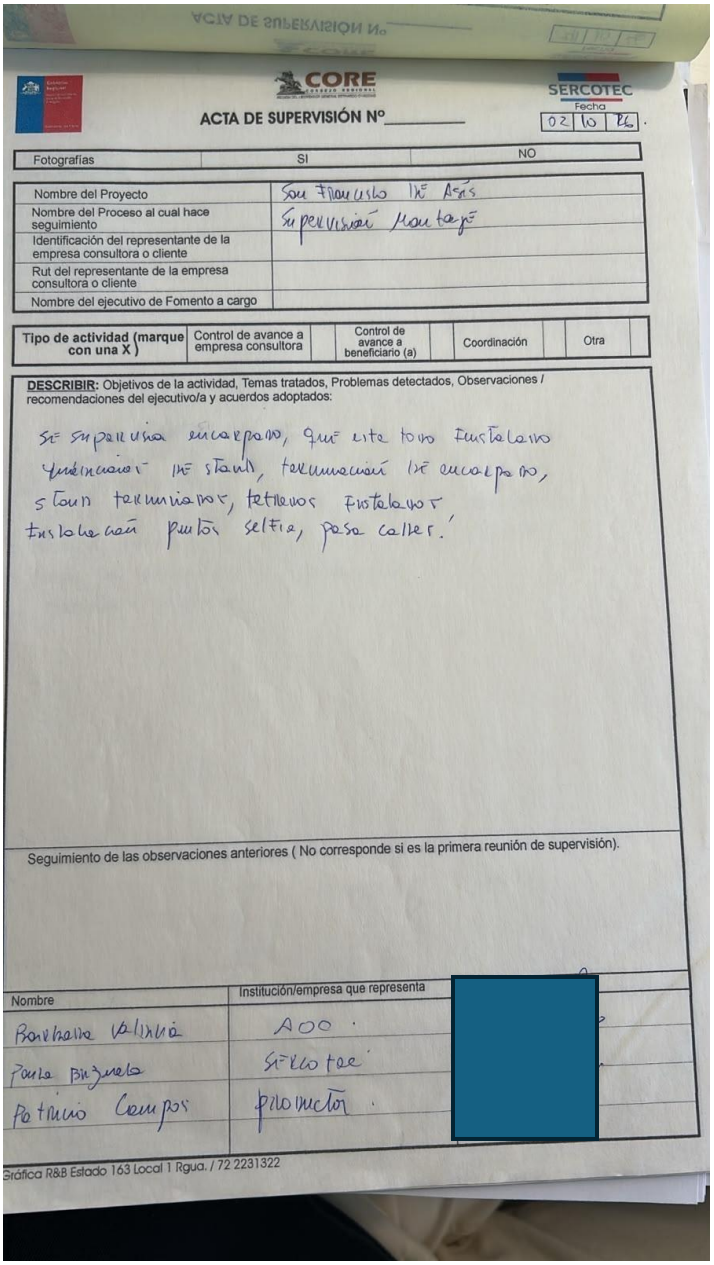
Nombre	Institución/empresa que representa
Barbara Valencia	AOC.
Paula Bizquela	Sercotec.
Patricio Campos	Producto.

[redacted]

Gráfica R&B Estado 163 Local 1 Rgua. / 72 2231322

SERCOTEC

[redacted]



CORE

SERCOTEC

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº_____

Fecha 02 | 10 | 26

Fotografías	SI	NO

Nombre del Proyecto	San Francisco de Asís
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Supervisión montaje
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora		Control de avance a beneficiario (a)		Coordinación		Otra	

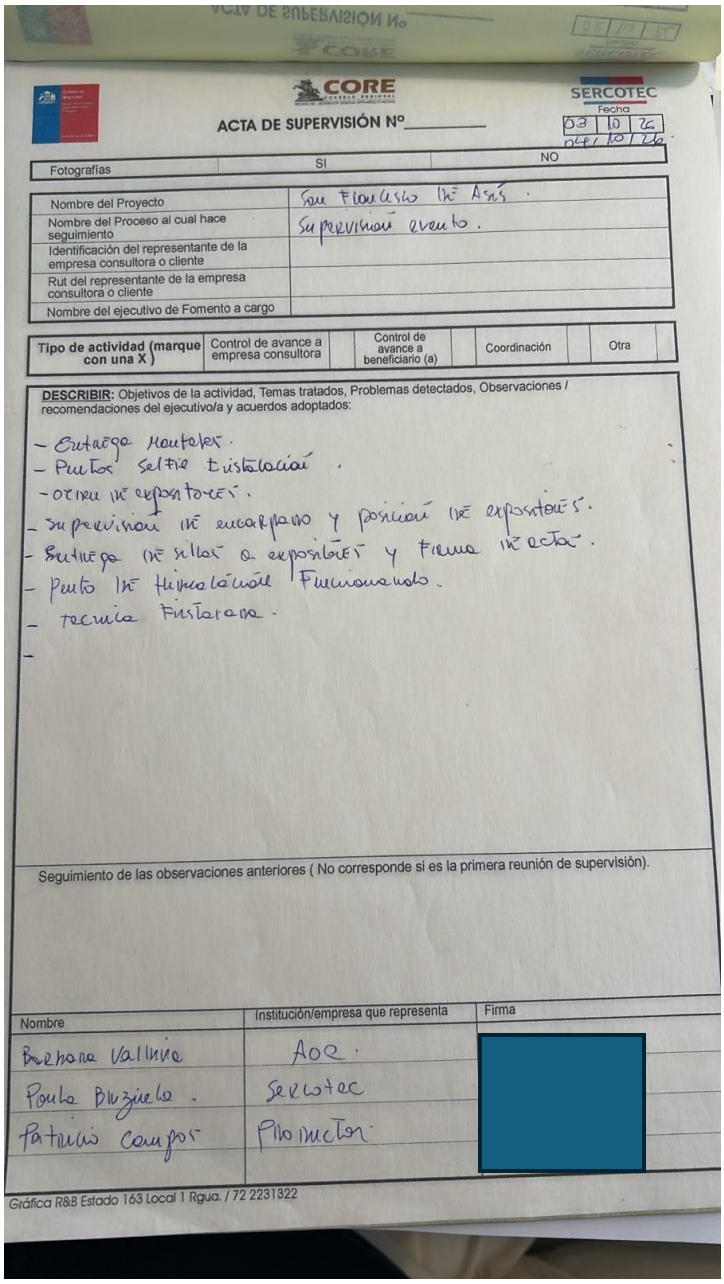
DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Se supervisa encarpado, que este todo instalado, finalización de stand, terminación de encarpado, stand terminados, retiros instalados instalación punto selfie, pase callers.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa
Barbara Valdivia	AOO.
Paula Bruzzola	Sercotec
Patricio Campos	promotor.

Gráfica R&B Estado 163 Local 1 Rgua. / 72 2231322



CORE

SERCOTEC

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº_____

Fecha 03 | 10 | 26

Fotografías	SI	NO

Nombre del Proyecto	San Francisco de Asís.
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Supervisión evento.
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora		Control de avance a beneficiario (a)		Coordinación		Otra	

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Entrega montaje.
- Puntos selfie instalación.
- otros de expositores.
- supervisión de encarpado y posición de expositores.
- Entrega de sillas a expositores y Firma de acta.
- punto de fiscalización Funcionando.
- recinto Finalizado.
-

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
Barbara Valdivia	AOO.	
Paula Bruzzola.	Sercotec	
Patricio Campos	Promotor.	

Gráfica R&B Estado 163 Local 1 Rgua. / 72 2231322

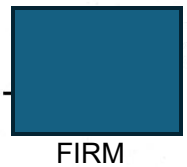
Detalle de avance y conclusiones.

Actualmente se encuentra trabajando en el desarrollo de todas las actividades del segundo semestre del 2026, correspondiente a las siguientes actividades:
Expo Navidad, Expo Gama Marchigue, Expo Miel Santa Cruz, Entre vinos y sabores Lolol, Expo Peumo, Vendimia Isla Yáquil, Santa Cruz, Fiesta del cordero San Fernando, Fiesta del Vino Pichilemu, fiesta del melón y la chacra, Quinta de Tilcoco.

A la fecha se ha cumplido con todos los acuerdos establecidos para el desarrollo de las actividades, se ha realizado un trabajo de alta calidad en cada uno de los eventos realizados, se lleva el registro de todo lo solicitado en el programa, esperando realizar durante el mes de octubre el desarrollo de las 4 actividades que están en proceso a realizar.

FIRMA
LIZBETH MORALES CORREA
EJECUTIVO DE FOMENTO
SERCOTEC

FIRMA
FELIPE RAMÍREZ ABARCA
EJECUTIVO DE FOMENTO SERCOTEC



FIRM

PAULA BETZABETH BRIZUELA RIVAS
APOYO PROFESIONAL TÉCNICO-FINANCIER0

Escanéame! Clickeame!

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley Nº 19.799